

CONVENIO DE COOPERACIÓN TÉCNICA Y ECONÓMICA ENTRE EL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA, ACUACULTURA Y PESCA Y LA ILUSTRE MUNICIPALIDAD DEL CANTÓN CALUMA PARA LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA SISTEMA DE INFORMACIÓN Y GESTIÓN DE TIERRAS RURALES - "SIGTIERRAS"-

I. COMPARECIENTES

El Ministerio de Agricultura, Ganadería, Acuacultura y Pesca (MAGAP), por intermedio del Ing. Jhonny Hidalgo Mantilla, en su calidad de Director Ejecutivo (e) del Programa Sistema de Información y Gestión de Tierras Rurales -SIGTIERRAS-; y, la Ilustre Municipalidad del Cantón Caluma (IMC), legalmente representada por el Sr. Hugo Arias Palacios y Dr. Robert Peñaloza Bonilla, en sus calidades de Alcalde y Procurador Síndico Municipal, respectivamente, conforme constan en las actas de nombramiento que se adjuntan como documentos habilitantes; convienen en suscribir el siguiente **Convenio de Cooperación Técnica y Económica:**

II. ANTECEDENTES

- 2.1 La Constitución de la República del Ecuador, aprobada mediante referéndum nacional del 28 de septiembre de 2008, en su Art. No. 264, numeral 9, establece entre las competencias exclusivas de los Gobiernos Municipales la formación y administración de los catastros inmobiliarios urbanos y rurales.
- 2.2 La Ley Orgánica de Régimen Municipal, codificada y promulgada en el suplemento de R.O. No. 159 de 5 de Diciembre del 2005 en sus Arts. 306 y 308 determina los elementos que deberán intervenir en la valoración de los predios tanto urbanos como rurales y faculta a las municipalidades a que mediante ordenanza establezcan los parámetros específicos que se requieran, considerando las particularidades de cada localidad.
- 2.3 La Ley Reformatoria para la Equidad Tributaria en el Ecuador, publicada en el R.O. No. 242 del 29.12.2007, en sus Arts. 173, 174 y 177, al tiempo de crear el impuesto anual sobre la propiedad o posesión de inmuebles rurales cuya superficie superen las 25 Has. determina que para el cálculo del mencionado impuesto el SRI elaborará los catastros en base de la información que le proporcionarán anualmente los municipios del país y el MAGAP; disponiendo además, en la décimo tercera disposición transitoria, la creación de una línea de crédito a través del Banco del Estado a fin de que las municipalidades puedan elaborar la cartografía digital a escala 1:5000 y el respectivo catastro inmobiliario de predios rurales en un plazo no mayor de 18 meses a partir del desembolso del mencionado crédito, estableciendo que el mismo deberá ser pagado en un plazo máximo de 8 años.
- 2.4 El Reglamento para la aplicación de la Ley Orgánica de Régimen Tributario Interno, expedido mediante D.E. No. 1092 del 18 de mayo de 2008, publicada en R.O. No. 351 del 3 de junio de 2008, en su Art. 3 prescribe que sea el MAGAP el que establezca la metodología con la que se elaboren los catastros a nivel nacional.
- 2.5 La Secretaria Nacional de Planificación y Desarrollo, SENPLADES, mediante oficio No. SENPLADES-SIP-DAP-2008-122 de 4 de agosto de 2008, dirigido al Ministro de Agricultura, Acuacultura y Pesca -MAGAP- califica como prioritario al "Programa Sistema Nacional de Gestión e Información de Tierras Rurales - SIGTIERRAS-".
- 2.6 El MAGAP, acatando las disposiciones de los cuerpos legales mencionados se encuentra socializando la metodología e instrumentos que se aplicarán en el Programa

- 2.6 El MAGAP, acatando las disposiciones de los cuerpos legales mencionados se encuentra socializando la metodología e instrumentos que se aplicarán en el Programa SIGTIERRAS, con las instituciones vinculadas a la temática: INDA, DINAC, AME, IGM, CLIRSEN, MAE, Consejo Nacional de la Judicatura, Municipios y Registros de la Propiedad (de los cantones en los que intervino el Programa), municipios invitados, instituciones educativas, gremios profesionales, entre otros.
- 2.7 El Ministro de Agricultura, Acuacultura y Pesca mediante Acuerdo Ministerial No. 160 de 23 de septiembre del 2008, publicado en el Registro Oficial No. 448 de 17 de octubre del 2008, encarga a la Unidad Ejecutora MAGAP – PRAT la ejecución del Programa SIGTIERRAS en los ámbitos técnico, administrativo, financiero, de gestión y control, el mismo que se ejecutará bajo la responsabilidad y supervisión del Viceministro de Agricultura, Ganadería, Acuacultura y Pesca.
- 2.8 La Ilustre Municipalidad del Cantón Caluma es una entidad de derecho público, con ámbito seccional, cantonal, personería jurídica y patrimonio propio; cuya función primordial es procurar el crecimiento armónico del cantón en lo económico, social, territorial, ambiental y educativo, entre otros, y satisfacer las necesidades básicas de infraestructura en la prestación de servicios públicos a la comunidad para el desarrollo y bienestar colectivo. Entre otras atribuciones y responsabilidades está la de administrar los catastros urbano y rural, por disposición de la Ley Orgánica de Régimen Municipal Codificada.

II. OBJETO DEL CONVENIO

El presente Convenio tiene por objeto establecer los compromisos, de orden técnico y económico, necesarios para la ejecución de las actividades contempladas dentro del *Programa Sistema de información y Gestión de Tierras Rurales* –“SIGTIERRAS”- enmarcados dentro del ámbito de competencias tanto del MAGAP como de la Municipalidad que suscribe el presente convenio.

III. ALCANCE Y ACTIVIDADES GENERALES DEL PROGRAMA –SIGTIERRAS-

3.1 ALCANCE.-

El Programa SIGTIERRAS tiene por objeto el implementar en todos los municipios del país, un sistema catastral eficiente, confiable, moderno y de actualización continua, vinculado al registro de la propiedad inmobiliaria, que asegure los derechos de propiedad sobre la tierra, gestione la legalización de su tenencia, permita la aplicación de políticas tributarias justas y equitativas y además proporcione información para la planificación del desarrollo nacional, ordenamiento territorial y la toma de decisiones estratégicas que coadyuven al desarrollo integral del área rural.

3.2 ACTIVIDADES GENERALES.-

El Programa SIGTIERRAS contempla las siguientes actividades: (i) Planificación y organización iniciales; (ii) Toma de fotografía aérea y elaboración de ortofotos, (iii) Campañas integradas para la regularización de la tenencia de la tierra, (iv) Incorporación de los catastros urbanos existentes en cada cantón, (v) Implantación, en el municipio del cantón, del Sistema de Información Geográfica (SIGTIERRAS); (vi) Elaboración de mapas temáticos para valoración de tierras, (vii) Valoración de predios

rurales, (viii) Sostenibilidad, (ix) Supervisión y Control de Calidad. La ejecución de cada actividad deberá seguir los lineamientos establecidos en la metodología para la ejecución del Programa.

IV. FINANCIAMIENTO

- (i) El costo de la implementación del Programa SIGTIERRAS en el Cantón XXX será financiado en un 80% por el Gobierno Nacional y el 20% restante por el Municipio del mencionado cantón, mismo que puede provenir de fondos propios o de un crédito gestionado ante el BEDE.
- (ii) El presupuesto general, que tiene el carácter de referencial, ha sido realizado con base a la información proporcionada por el propio Municipio. Tanto los datos proporcionados por el Municipio como el presupuesto estimado son parte integrante de este convenio.
- (iii) Si el costo del componente "Campaña de Barrido Predial" (basado en el número de predios), no fuera suficiente para cubrir la totalidad de predios realmente existentes en el cantón, el monto faltante para ejecutarlo será financiado a prorrata según los porcentajes de financiamiento ya establecidos para las partes; esto es 80% el Programa SIGTIERRAS y 20% el Municipio; a la inversa, si hubiera un excedente, este será reembolsado a las partes, según los mismos porcentajes.

IV. RESPONSABLES DE LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA SIGTIERRAS EN EL CANTÓN.

En el cantón Caluma, se trabajará tanto con la persona natural o jurídica, contratada para la ejecución de la actividad Campaña de Barrido Predial, que incluye investigación de la información predial requerida para titulación, catastro y registro; así como con un Grupo Técnico Cantonal (GTC), conformado por representantes de las entidades nacionales y locales con atribuciones legales en los temas de aplicación del Programa, el cual estará integrado por un (1) coordinador designado directamente por el Programa, (2) representantes del Municipio; un (1) representante del INDA; un (1) funcionario seleccionado por el Registrador de la Propiedad, un delegado del MAE y un (1) asistente administrativo financiero. El GTC será el encargado de coordinar y supervisar a los contratistas que realizarán el barrido predial; instalar y operar el Sistema de Información Geográfico "SIGTierras"; realizar la campaña de difusión en cada cantón; elaborar los expedientes de adjudicación; coordinar con las instituciones competentes la legalización de las tierras del Estado; coordinar las Exposiciones Públicas de Resultados; entregar la información generada y verificada por el Programa al Municipio y al Registro de la Propiedad; y, representar al MAGAP en cada cantón.

V. COMPROMISOS DE LAS PARTES

5.1 DE LA MUNICIPALIDAD

Dentro de las actividades que se realizarán en el marco del presente Convenio para la ejecución del Programa SIGTIERRAS, la I. **Municipalidad del Cantón Caluma** aportará lo siguiente:

- 5.1.1 Para la conformación y operación del Grupo Técnico Cantonal (GTC):

- (i) Designará a dos (2) técnicos municipales, a tiempo completo, para que participen en los trabajos del GTC así como en la capacitación y operación del Sistema de Información Geográfica SIGTierras. Estos funcionarios deberán tener nombramiento; tener formación académica acorde a las funciones asumidas, esto es conocimientos de catastro, cartografía, Sistemas de Información Geográfica o sistemas CAD; asumir el compromiso de transferir conocimientos al equipo con el que el Municipio dará continuidad al Programa, por lo menos un año después de que éste haya concluido en el cantón; además, tener atribuciones para tomar decisiones en los asuntos relacionados al catastro rural cantonal, dentro de las competencias de la Municipalidad, mientras se desarrolle el Programa. Uno de los dos los funcionarios, será el que actúe como coordinador entre el Municipio y el MAGAP.
- (ii) Facilitará un local, con espacio suficiente para que en él desempeñen sus funciones los 7 integrantes del GTC con los equipos informáticos previstos, además se tomará en cuenta que al concluir el Programa, en este local funcionarán las oficinas del catastro. El local deberá estar habilitado con los servicios indispensables de electricidad, agua potable, línea telefónica, seguridad y mobiliario (7 escritorios, 1 mesa de reuniones y 2 archivadores), todos ellos adecuados siguiendo los lineamientos establecidos en la metodología para el SIGTIERRAS.

5.1.2 Para las campañas de barrido predial en el campo:

- (i) Apoyará con información y contactos con las organizaciones locales para el diseño y realización de la campaña de difusión del Programa, que es una actividad previa a los trabajos de levantamiento de la información predial en el campo;
- (ii) Dará seguimiento y apoyará los trabajos de las campañas de barrido predial en el campo para facilitar el ingreso del personal que realizarán las entrevistas, así como para conseguir el apoyo de las organizaciones sociales locales, ya sea a través del personal designado para el GTC o a través de sus autoridades, siempre siguiendo los lineamientos técnicos preparados por el Programa SIGTIERRAS.

5.1.3 Para la sostenibilidad del Programa en el cantón

- (i) Garantizará la estabilidad de los funcionarios asignados al Grupo Técnico Cantonal, durante el desarrollo del Programa en el cantón y una vez que este finalice manteniéndolos en las mismas funciones por lo menos hasta dos años después.
- (ii) Garantizará los recursos económicos necesarios, tanto para el mantenimiento del software y hardware, una vez que el paquete de sostenibilidad que otorgará SIGTIERRAS concluya; como para, los insumos y consumibles que requiere el uso y funcionamiento del Programa de forma permanente en el Municipio. Este rubro se estima en alrededor de USD\$ 10.000 ANUALES
- (iii) Al concluir el Programa, fortalecerá la Unidad de Catastros del Municipio, con el recurso humano necesario para la sostenibilidad del Programa y con las atribuciones y competencias indispensables para que el SIGTierras y sus aplicaciones sean utilizadas en su máxima capacidad por las demás dependencias municipales (Planificación, Obras Públicas, Finanzas, Alcaldía, etc).

5.1.4 En el conjunto de actividades:

- (i) Conjuntamente con el personal del MAGAP/SIGTIERRAS, y a través del Coordinador designado, la I. Municipalidad participará en la planificación de actividades en el cantón. Adicionalmente, se compromete a entregar, a través del Coordinador de este Convenio, la información fidedigna que se requiera para dicha planificación
- (ii) La contribución de la I. Municipalidad se realizará conforme a una planificación específica de actividades y según el cronograma que se acuerde con el MAGAP/SIGTIERRAS.

5.1.5 Aporte económico

- (i) De conformidad a la Resolución del I. Consejo Municipal del cantón Caluma y que forma parte de este Convenio, la IMC aportará en calidad de contraparte, un valor de US\$ 155.309,00 (Ciento cincuenta y cinco mil trescientos nueve 00/100 dólares americanos) correspondiente al 20% del costo total referencial de la implementación del Programa SIGTIERRAS. En el caso de que los aportes sean a través del BEDE se acogerán a las políticas y procesos determinados por dicho banco.
- (ii) A fin de que se pueda cumplir con las obligaciones adquiridas para la ejecución del Programa en el cantón Caluma, los recursos comprometidos por el IMC como contraparte en el título IV del presente convenio, serán transferidos en un 30% a la Dirección Financiera del Programa SIGTIERRAS, al inicio de la campaña de barrido predial, mediante un fondo rotatorio que será liquidado y repuesto cuando este alcance el 70% de su consumo; y así en lo sucesivo, hasta cubrir el 100% de la contribución total del Municipio. En su defecto los desembolsos se ajustarán a las políticas del BEDE.

5.2 DEL MAGAP.-

Dentro de las actividades que se realizarán en el marco del presente Convenio, el Ministerio de Agricultura, Ganadería, Acuacultura y Pesca a través del Programa SIGTIERRAS aportará lo siguiente:

5.2.1 Para la conformación y operación del Grupo Técnico Cantonal (GTC):

- (i) Suscribirá Convenios de cooperación técnica con las instituciones nacionales requeridas para la ejecución del Programa, entre éstas: INDA, Consejo de la Judicatura, AME, SRI, IGM, MIDUVI.
- (ii) Contratará al Coordinador; asesor (es) jurídico (s) para el apoyo a la legalización de los predios privados; y, un(o) Asistente Administrativo(a) Financiero(a) para el funcionamiento del GTC;
- (iii) Realizará la instalación del Sistema de Información Geográfica "SIGTierras" para el Manejo del Catastro Municipal, incluyendo la adquisición de los equipos y los programas de computación requeridos, así como el entrenamiento del personal y el inicio de las operaciones de ingreso y mantenimiento de los datos prediales. Los equipos y programas adquiridos quedarán en el Municipio, para que sean utilizados en los trabajos de catastro y administración de tierras;

- (iii) Proporcionará e instalará en el local asignado al GTC, el siguiente hardware: un servidor con la capacidad y periféricos necesarios para soportar la base de datos del SIGTierras (CPU, monitor, teclado, cables, etc.), tres estaciones de trabajo completas para la gestión del SIGTierras, (CPU, monitor, teclado y cables) con sus respectivos sistemas operativos que sea compatibles a los programas utilizados en los trabajos del sistema de información geográfica; un computador personal; un plotter de 42 pulgadas; una impresora de mesa, a color y a inyección, formato A3; una impresora láser B/N, formato A4; un escáner de alta resolución, formato A3; un UPS para el servidor, estaciones de trabajo y PC; una batería adicional de UPS para el servidor, una copiadora B/N, formato A4; dos impresoras láser; un UPS; una fotocopidora y un fax. Estos equipos, luego de terminado el trabajo en el cantón, quedarán en el Municipio para que sigan prestando servicios para el catastro y administración de tierras. Las especificaciones mínimas de los equipos, serán definidas por el Programa SIGTIERRAS, actualizadas a la fecha de su adquisición. Además se entregará al municipio los equipos para el funcionamiento del Registro de la Propiedad a fin de que los traslade a dicha entidad en calidad de comodato por parte del municipio. El detalle de estos equipos se encuentra en la Metodología aprobada por SENPLADES y que forma parte de este convenio.
- (iv) En lo que respecta al software para la implementación del SIGTierras se instalará, cargará y configurará tanto en el servidor, como en las estaciones de trabajo y PC las licencias requeridas según el siguiente detalle: Windows 2003 server, OEM (1), Windows Xp Pro, OEM (4); GIS-ESRI ArcSDE (1), que incluye ArcEditor (1), ArcView (1) y Spatial Analyst (1); CITRIX Metaframe Presentation Server, Advantage (4); Antivirus (1); Terminal Server (4); Visual Studio Pro (1); Office 2007 Pro (4); SQL Server 2005 (4), las cuales serán de propiedad del Municipio una vez que se concluya el Programa.

5.2.2 Para la comunicación entre el Municipio, Registro de la Propiedad y el MAGAP

- (i) La integración de los equipos y periféricos instalados tanto en el Municipio y Registro de la Propiedad será implementada en cada dependencia mediante una Red LAN con un total de 17 puntos, 12 y 5 respectivamente. Para la integración de las redes LAN y con el fin de compartir las licencias instaladas en el servidor de Citrix, ArcGIS, Antivirus, Terminal Server y el Sistema SIGTierras, se implementará una red de área metropolitana MAN con un alcance de 10 Km.; mientras que, para la comunicación entre el cantón y el Centro de Administración de Datos del MAGAP en Quito, se implementará una red WAN que permitirá la transmisión de datos vía telefónica o por internet, si dicho servicio está disponible en el cantón. Cada una de estas redes serán implementadas en base de las especificaciones internacionales que rigen su instalación.

5.2.3 Para los trabajos de campo:

- (i) Contratará una persona natural o jurídica aplicando el procedimiento de la Ley de Contratación Pública, a fin de que ejecute las actividades previstas en las campañas de barrido predial en el cantón.
- (ii) Realizará la supervisión de los trabajos del GTC y de la persona natural o jurídica contratada para el levantamiento de los datos prediales;
- (iii) Entregará a la Municipalidad, luego de finalizada la campaña integrada, los datos del catastro rural del cantón, de conformidad a los productos a entregarse, que se detallan más adelante.

- (iv) Brindará la asistencia técnica requerida para la implementación y mantenimiento del uso del folio real en la titulación, catastro y registro de los predios cantonales;
- (v) Conjuntamente con el INDA, diseñarán los procedimientos más apropiados para apoyar y simplificar los cobros de los derechos arancelarios, tasas e impuestos asociados a las actividades de titulación, protocolización, catastro y registro; y,
- (vi) Apoyará a la elaboración y negociación de los convenios de cooperación con los Notarios y Registrador de la Propiedad del cantón.
- (vii) Apoyará con el acompañamiento e información necesaria para que los técnicos designados por el municipio realicen la delimitación urbano-rural, previo al inicio de los trabajos de campo;

5.2.4 Para la sostenibilidad del Programa en el cantón:

- (i) Se actualizarán las licencias del software; se dará mantenimiento al hardware e infraestructura de comunicación; y, se proporcionarán los consumibles necesarios hasta dos años después de la finalización del Programa en el cantón.
- (ii) Se mantendrá una línea de apoyo técnico permanente y de capacitación en las nuevas versiones del SIGTierras después de la finalización del Programa en el cantón hasta cuando el Programa SIGTIERRAS este vigente a nivel nacional.
- (iii) Se dotará de un equipo GPS para la actualización y mantenimiento catastral.
- (iv) Se mantendrá la asesoría legal del Programa durante un año después de la intervención, a fin de culminar con el correspondiente perfeccionamiento legal de los predios en proceso de regularización.

5.2.5 En el conjunto de actividades:

- (i) El MAGAP/SIGTIERRAS se compromete a organizar y convocar con la debida anticipación a las reuniones y talleres para planificación de actividades, así como a sistematizar la información y elaborar los informes que permita presentar oportunamente al Viceministro del MAGAP;
- (ii) El MAGAP/SIGTIERRAS, con la información de la Unidad Ejecutora del Programa y de los GTC, elaborará los respectivos informes que reflejarán los logros y realizaciones del presente Convenio; y,
- (iii) Para garantizar un mejor seguimiento de este Convenio y de las actividades definidas en la ejecución del Programa, se dispondrá de un Especialista a tiempo completo, como parte de la Unidad Ejecutora, que se encargará de coordinar las acciones de la campaña integrada en el cantón.

5.2.6 Aporte económico:

- (i) El MAGAP a través del Programa SIGTIERRAS, con base a la disponibilidad de recursos del Programa, de acuerdo a la certificación emitida por la Dirección Administrativa Financiera del Programa, que es parte de este Convenio, aportará con una cantidad no menor a US\$ 621,235, (Seis cientos veintiún mil doscientos treinta y cinco 00/100 dólares americanos), correspondiente al 80%

del costo total referencial de la implementación del Programa SIGTIERRAS en este cantón.

VI. OBLIGACIONES CONJUNTAS

- 6.1 Por ser de interés de las dos partes, el MAGAP/SIGTIERRAS y la I. Municipalidad del Cantón Caluma se comprometen a realizar las actividades a cargo de cada una de las instituciones con la debida diligencia y eficiencia, a fin de realizarlas en el menor tiempo posible y utilizando la menor cantidad de recursos técnicamente posible, desarrollándolas con base en los planes de trabajo y presupuestos acordados entre las dos instituciones.
- 6.2 En general, las dos entidades se comprometen a seguir fielmente los lineamientos y las actividades estipuladas en la Metodología para la ejecución del Programa SIGTIERRAS en todos los cantones del país, así como cada uno de los compromisos establecidos en el presente Convenio; además de someterse a los controles de auditoría externa que fueren necesarias y que estén relacionadas con gastos e inversiones del Programa SIGTIERRAS en el cantón.
- 6.3 En los trabajos previos a la campaña, se debe elaborar los mapas base del cantón. Si existieran problemas en la definición precisa de los límites cantonales, la I. Municipalidad y el PRAT realizarán las gestiones necesarias ante la Comisión Especial de Límites Internos de la República, CELIR, para tener una pronta definición y respuesta.
- 6.4 El MAGAP y/o el IMC se comprometen a realizar de forma conjunta las gestiones necesarias para suscribir convenios de cooperación con el Registrador de la Propiedad y el (o los) Notario(s) cantonales, que permitan la adecuada ejecución técnica del Programa, especialmente todo lo referente a la aplicación del folio real, en las escrituras nuevas o rectificadas. Estos convenios también determinarán lo relacionado al cobro de tasas fijas por aranceles de protocolización e inscripción, servicios de información, mecanismos de recaudación y control y otros necesarios para su correcta aplicación; y,

VII. PRODUCTOS ESPERADOS

- 7.1 Al finalizar el Programa, con base en la acción conjunta del MAGAP/SIGTIERRAS, de la I. Municipalidad del Cantón Caluma y de otras instituciones participantes, los productos que se entregarán al Municipio, serán los siguientes:
 - (i) Fotografía aérea a color, escala aproximada 1:30000 o mayor, en formato digital, de toda la superficie del cantón, o, imágenes satelitarias en las zonas en las que por causas de fuerza mayor no sea factible la toma;
 - (ii) Ortofotos u ortoimágenes a color, escala 1:5000, en formato analógico y digital; con los respectivos Modelos Digitales del Terreno (MDT) y el control geodésico y de apoyo utilizados en su elaboración;
 - (iii) Infraestructura geodésica cantonal consistente en hitos geodésicos enlazados a la red geodésica nacional, los cuales constituirán los puntos de partida para la formación y mantenimiento catastral;

- (iv) Cartografía base del cantón (red hidrográfica, red vial y centros poblados), obtenida en base a restitución aerofotogramétrica realizada a escala 1:25.000 según la normativa establecida en la infraestructura de datos espaciales para el país,
- (v) Cartografía temática generada por SIGAGRO y las instituciones competentes, a escala 1:25.000 y que incluye entre otros temas: clasificación de suelos y pendientes, aptitud agrológica y forestal, uso actual y cobertura vegetal, mapas climáticos, de riesgos naturales y áreas MAE. Esta cartografía será utilizada para la ordenación del territorio a nivel nacional, planificación local y valoración predial rural;
- (vi) El catastro integral rural del cantón conformado con la información investigada en cada uno de los predios del cantón en base de las ortofotos y la ficha predial, debidamente automatizados e integrados en el Sistema de Información Geográfica SIGTierras;
- (vii) El resultado de la valoración predial obtenido en base de la metodología desarrollada, la misma que servirá de soporte para la elaboración de las tablas de precios y los correspondientes títulos de créditos;
- (viii) La titulación, protocolización e inscripción de los predios legalizados a través de procesos de regularización, para el caso de predios privados, y de adjudicación a través del INDA, en el caso de los predios del estado.
- (ix) La infraestructura de redes de comunicación entre el municipio y registro de propiedad implementada mediante redes LAN y MAN, según el detalle establecido en el numeral 5.2.2 (i) del presente convenio;
- (x) El software SIGTierras, desarrollado para manejar el sistema de información geográfico, con todos las aplicaciones para su funcionamiento y desarrollo, según lo estipulado en el numeral 5.2.1 (v) del presente convenio;
- (xi) El hardware instalados en los GTC para la implementación del programa, cuyo detalle se estipula en el numeral 5.2.1(iv).

VIII. VIGENCIA Y PLAZO

- 8.1 El presente Convenio entrará en vigencia y pleno vigor, inmediatamente de su suscripción.
- 8.2 La duración del presente Convenio estará vigente mientras se encuentre en ejecución el Programa Sistema de Información y Gestión de Tierras Rurales "SIGTIERRAS" y hasta que el programa de sostenibilidad concluya.
- 8.3 Previo acuerdo de las partes y la no objeción del Viceministro, se podrán modificar las cláusulas de este Convenio, incluyendo su vigencia.

IX. MANEJO DE LA INFORMACIÓN, BIENES Y SERVICIOS DEL PROGRAMA

- 9.1 Es obligación de los responsables y participantes del Programa, mantener en custodia y reserva todos los documentos técnicos y legales y demás información generada en el presente Programa, dentro de sus respectivas áreas de competencia, a los efectos de cumplir los requisitos legales de los trámites y facilitar las auditorías del Programa, los mismos que no podrán ser utilizados en otros fines, sin la autorización previa del Director Ejecutivo del Programa, antes de su finalización o publicación de los resultados, evaluación y recomendaciones.
- 9.2 El Municipio del cantón se compromete a receptar la información generada en el Programa para continuar con su gestión y mantenimiento, obligándose, en lo sucesivo, a compartir la misma con la Unidad Central del Programa SIGTIERRAS según los acuerdos que se estipularán oportunamente.
- 9.3 Las instituciones participantes se comprometen a utilizar los bienes y servicios que se financien con los recursos del Programa exclusivamente para los fines del mismo, así como a permitir que el MAGAP, a través de la Unidad Central del Programa examinen en cualquier momento dichos bienes y servicios.

X. TERMINACIÓN Y SUSPENSIÓN DEL CONVENIO

- 10.1 El presente Convenio terminará en cualquier momento si ocurriere cualquiera de las siguientes causas:
 - (i) Por mutuo acuerdo de las partes;
 - (ii) Por incumplimiento del objeto, previo a la elaboración de los informes respectivos;
 - (iii) Por cualquiera razón fuera de control del MAGAP o de la Municipalidad, debido a caso fortuito, fuerza mayor u otros,
 - (iv) Por suspensión de los desembolsos de los compromisos económicos asumidos por parte del Gobierno Nacional o de la Municipalidad,
 - (v) En el caso de no disponer de fotografía aérea (total o parcial) dentro del plazo previsto en los cronogramas del contrato SIGTIERRAS/IGM; por causas de condiciones atmosféricas adversas o cualquier causa de fuerza mayor aceptada por el MAGAP/SIGTIERRAS,
- 10.2 Para el caso de suspensión o terminación del presente Convenio, cualquiera de las partes que tome la decisión de hacerlo, deberá notificar en forma justificada a la otra parte sobre el particular con treinta días de anticipación. Si no se recibiere respuesta en ese período, se considerará aprobada la suspensión o terminación.

XI. RESOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

11.1 Las controversias surgidas por el incumplimiento de las obligaciones establecidas mediante el presente Convenio, se resolverán de la siguiente manera:

- (i) Las partes involucradas en este Convenio, en caso de que se produzca un reclamo por parte de una de ellas, y con la finalidad de evitar controversias, mantendrán una reunión con documentación de respaldo para, de esta manera, llegar a un acuerdo. De no existir un acuerdo, podrán formular su reclamo por escrito;
- (ii) Si el reclamo administrativo por incumplimiento de obligaciones, lo presentare la I. Municipalidad, lo dirigirá por escrito al Director Ejecutivo del Programa SIGTIERRAS. Si el reclamo lo presentare el MAGAP, lo dirigirá por escrito al Alcalde del Cantón. En ambos casos se enviará una copia al Viceministro.
- (iii) Este reclamo administrativo prescribirá en el término de 15 días contados desde la fecha de recepción del mismo y la omisión a su contestación o silencio administrativo, se interpretará como aprobación tácita o aprobación positiva al reclamo; y,
- (iv) Si dentro del término de 15 días la Entidad a la cual se dirige el reclamo lo contestare negativamente, la Entidad reclamante podrá solicitar que se reúnan el Viceministro de Agricultura, Ganadería, Acuacultura y Pesca; el Director Ejecutivo del Programa SIGTIERRAS y los representantes de la I. Municipalidad del cantón Caluma (Alcalde y Procurador Síndico) para que conozcan el caso subido en grado y en mérito del contenido y documentos adjuntos, se pronuncien sobre los mecanismos requeridos para solucionar de la forma más justa la controversia, en el término de ocho días, contados desde la fecha de recepción del mismo.

11.2 Las partes se obligan a cumplir de buena fe las estipulaciones contenidas en este Convenio y las que por su naturaleza se incorporen a él.


11.3 Las partes se obligan a negociar soluciones de mutuo acuerdo, que eviten arbitraje y el conflicto judicial, para resolver las controversias surgidas de la aplicación del presente Convenio.

11.4 Para efectos de notificaciones, las partes señalan como domicilio los siguientes: MAGAP, Avenidas Amazonas s/n y Eloy Alfaro, edificio MAG, piso 10, Programa SIGTIERRAS, telf. (592-2)2562004, 2546498, Quito-Ecuador; IMC, Av. La Naranja, Edif. Municipal, Caluma-Ecuador; Teléf. (593-3)297 4390; alcaldia@municipiocaluma.gov.ec

XII. DISPOSICIÓN FINAL

12.1 El Decreto Ejecutivo con el cual se ordena la ejecución del Programa SIGTIERRAS se adjunta al presente Convenio, forma parte del mismo y su contenido se entiende como parte integrante del Convenio.

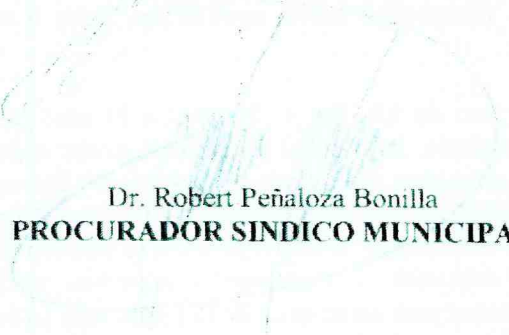
Para constancia y en fe de la aceptación de lo estipulado en este Convenio, las partes firman al pie del mismo, en ocho ejemplares de igual tenor, en la ciudad de Quito, a los 18 días del mes de diciembre de 2008.



Ing. Jhonny Hidalgo Mantilla
DIRECTOR EJECUTIVO (E)
PROGRAMA SIGTIERRAS



Hugo Arias Palacios
ALCALDE DEL I MUNICIPIO DE CALUMA



Dr. Robert Peñaloza Bonilla
PROCURADOR SINDICO MUNICIPAL

IMPLEMENTACION DEL PROGRAMA SIGTIERRAS

PRESUPUESTO DETALLADO

Item	ACTIVIDAD	Costo promedio x Actividad	%
1	Fotografía aérea, ortofotos y restitución básica	52.272	6,7%
1.1	Toma de fotografía aérea	4.800	9,2%
1.2	Procesamiento ⁽¹⁾	5.280	10,1%
1.3	Scaneo	960	1,8%
1.4	Control de campo	7.440	14,2%
1.5	Generación de ortofoto	21.600	41,3%
1.6	Restitución básica	7.440	14,2%
1.7	Supervisión y fiscalización	4.752	9,1%
2	Regularización, Campañas de Barrido predial (catastro, legalización y registro)	458.083	59,0%
2.1	Investigación de inf. en municipios y reg. de la prop.	5.324	1,2%
2.2	Identificación de límites urbano-rurales	4.778	1,0%
2.3	Campaña de difusión a nivel de cantón	33.170	7,2%
2.4	Capacitación y selección de personal (local) para brigadas	12.968	2,8%
2.5	Investigación predial para catastro y legalización	199.096	43,5%
2.6	Captura de información gráfica y alfanumérica	33.930	7,4%
2.7	Exposición pública de resultados	4.232	0,9%
2.8	Integración de catastros urbanos	4.641	1,0%
2.9	Red GPS cantonal (2 hitos x parroquia)	2.867	0,6%
2.10	Grupo Técnico Cantonal (Coordinación Supervisión y fiscalización, legalización)	157.080	34,3%
3	Infraestructura para el banco nacional de datos del SIGTierras y desarrollo de aplicaciones estratégicas	9.625	1,2%
3.1	Equipos, Periféricos	1.147	11,9%
3.2	Comunicación	2.182	22,7%
3.3	Software	1.093	11,4%
3.4	Capacitación	272	2,8%
3.5	Recursos humanos	4.930	51,2%
4	Equipamiento cantonal (hardware y software)	101.965,00	13,1%
4.1	Equipos y periféricos	29.530	29,0%
4.2	Comunicación (Red Lan, Wireless MAN)	12.705	12,5%
4.3	Software	59.730	58,6%
5	Capacitación informática a municipios	18.900	2,4%
5.1	Capacitación a municipios	15.000	79,4%
5.2	Capacitación Registros de la Propiedad	3.900	20,6%
6	Mapas temáticos, valoración	24.480	3,2%
6.1	Insumos y materiales	3.129	12,8%
6.2	Trabajos de campo	5.396	22,0%
6.3	Procesamiento	15.956	65,2%
6.4	Recursos humanos (SIGAGRO, CLIRSEN...)	0	0,0%
7	Sostenibilidad	40.625	5,2%
7.1	Mantenimiento licencias de software y hardware	10.957	27,0%
7.2	Apoyo técnico	7.200	17,7%
7.3	Equipamiento GPS	3.345	8,2%
7.4	Infraestructura centro de capacitación	5.923	14,6%
7.5	Apoyo en asesoría legal para culminar trámites de legalización	13.200	32,5%
8	Administración, operación, fiscalización etc.	70.595	9,1%
	COSTO TOTAL US\$	776.544	100%
	APORTE MUNICIPAL US\$	155.309	20%
	APORTE GOBIERNO US\$	621.235	80%

IMPLEMENTACION PROGRAMA SIGTIERRAS**DATOS INFORMATIVOS DEL CANTÓN**

CANTÓN	CALUMA
No. de parroquias	1
SUPERFICE (ha)	
Total del cantón	24.000
Áreas Urbanas	1.000
Áreas protegidas	-
Sector Rural	23.000
Con foto aérea	-

INFORMACIÓN PREDIAL

PREDIOS RURALES ESTIMADOS	3.500
Tamaño Promedio predio (ha)	6,57
Investigación Predios/día	4
PREDIOS URBANOS CATASTRADOS	4200

TENENCIA DE LA TIERRA

% informalidad tierras rurales privadas	90%
Potencial estimado de predios privados x regularizar	3150
% para adjudicación del INDA	10%
Estimados de predios para adjudicación del INDA	350

PRESUPUESTO Y APORTES

COSTO TOTAL (\$USD)	776.544
Aporte del Municipio (20%)\$USD	155.309
Aporte del Gobierno (80%)\$USD	621.235