

**Memorando Nro. MAG-UEMAGAPPRAT-2023-0050-M**

**Quito, D.M., 10 de enero de 2023**

**PARA:** Sra. Ing. Lorena Alexandra Rosas Mena  
**Especialista Geomatico y de Valoración de Tierras y Soporte Sinat**

**ASUNTO:** Designación Administradora Convenio de cooperación GADM Cayambe

De mi consideración:

La Unidad Ejecutora MAGAP-PRAT y el Gobierno Autónomo Descentralizado del cantón Cayambe, el 12 de noviembre de 2010, suscribieron el convenio de cooperación interinstitucional para establecer los compromisos, de orden técnico y económico, necesarios para la ejecución de las actividades contempladas dentro del Programa Sistema de Información y Gestión de Tierras Rurales - "SIGTIERRAS"- enmarcados dentro del ámbito de competencias tanto del MAGAP como del Gobierno Municipal del cantón Cayambe.

Las normas 200-05 y 407-08 de control interno de la Contraloría General del Estado, establecen:

**200-05 Delegación de autoridad**

La asignación de responsabilidad, la delegación de autoridad y el establecimiento de políticas conexas, ofrecen una base para el seguimiento de las actividades, objetivos, funciones operativas y requisitos regulatorios, incluyendo la responsabilidad sobre los sistemas de información y autorizaciones para efectuar cambios.

La delegación de funciones o tareas debe conllevar, no sólo la exigencia de la responsabilidad por el cumplimiento de los procesos y actividades correspondientes, sino también la asignación de la autoridad necesaria, a fin de que los servidores puedan emprender las acciones más oportunas para ejecutar su cometido de manera expedita y eficaz.

Las resoluciones administrativas que se adopten por delegación serán consideradas como dictadas por la autoridad delegante. El delegado será personalmente responsable de las decisiones y omisiones con relación al cumplimiento de la delegación.

**407-08 Actuación y honestidad de las servidoras y servidores**

La máxima autoridad, los directivos y demás personal de la entidad, cumplirán y harán cumplir las disposiciones legales que rijan las actividades institucionales, observando los códigos de ética, normas y procedimientos relacionados con su profesión y puesto de trabajo.

**Memorando Nro. MAG-UEMAGAPPRAT-2023-0050-M**

**Quito, D.M., 10 de enero de 2023**

Los directivos no sólo cautelarán y motivarán el cumplimiento de estos principios y del ordenamiento jurídico vigente en el trabajo que ejecutan las servidoras y servidores, sino que están en la obligación de dar muestras de la observancia de éstos en el desempeño de sus funciones.

Las servidoras y servidores, cualquiera sea el nivel que ocupen en la institución, están obligados a actuar bajo principios de honestidad y profesionalismo, para mantener y ampliar la confianza de la ciudadanía en los servicios prestados, observando las disposiciones legales que rijan su actuación técnica. No podrán recibir ningún beneficio directo o indirecto y se excusarán de intervenir en asuntos en los que tengan conflictos de interés personal o de su cónyuge o conviviente, hijos y parientes hasta el segundo grado de afinidad o cuarto de consanguinidad.

En virtud del antecedente expuesto, y con el sustento de las normas invocadas, procedo a designarle administradora del convenio anteriormente descrito.

En consecuencia, en su calidad de administradora del referido convenio, de forma personal e indelegable, es su responsabilidad velar por el cabal y oportuno cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones derivadas del mismo.

En el evento de que la ejecución del convenio sujeto a su administración presente alguna novedad o hecho relevante, este deberá ser informado de manera oportuna y documentada a esta Autoridad.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

***Documento firmado electrónicamente***

Ing. Aida Monserrat Morales Moncayo

**DIRECTORA EJECUTIVA DE LA UNIDAD EJECUTORA MAGAP-PRAT**

Copia:

Sr. Dr. Luis Marcelo Ocaña García  
**Analista Legal**

Sra. Tlga. Mary Vanessa Chimarro Faican  
**Especialista en Sistemas de Información SINAT**

mc/lo