



GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN MACARÁ



Oficio Nro. 0897-A-SVA-GADMM-20
Macará, 11 de diciembre del 2020

Ingeniera
Viviana Martínez Alquinga
TÉCNICO - SINAT
Quito. -

De mi especial consideración:

En referencia a su comunicación s/n de fecha 09 de diciembre del 2020, suscrita por su persona en el cual manifiesta *se proceda con la designación de el/los funcionario (s) municipal (s) responsable (s) para proceder con la Entrega o Re-entrega, de los respectivos Accesos y Subsecuente custodia de la Administración del Servidor SINAT, Base de Datos SINAT y Administración sistema SINAT...*

Al respecto pongo a su conocimiento que he DESIGNADO al señor Ing. Luis Solano Solano – ANALISTA DE SISTEMAS 1, para que continúe con el respectivo proceso conforme a lo establecido en el convenio suscrito. Así mismo me permito poner a conocimiento las direcciones de correo electrónico solicitado por su persona:

➤ **DIRECCIÓN FINANCIERA**

Ing. Pablo Teodoro Berrezueta Ledesma
pberrezueta@municipiomacara.gob.ec

➤ **SISTEMAS INFORMÁTICOS**

Sr. Breyner Arturo Jaramillo Veintimilla
bjaramillo@municipiomacara.gob.ec

Particular que pongo a su conocimiento, para los fines legales pertinentes.

Atentamente,
DIOS, PATRIA Y LIBERTAD.




Dr. Alfredo Suquilanda Valdivieso, MSc.

ALCALDE DEL CANTÓN MACARÁ

Copia:

- Archivo

ELABORADO POR	Srta. Josefina Enriquez G. PROSECRETARIA	
---------------	--	---

Asunto **Solicitud Delegado Municipal Administración SINAT**
De Viviana Katiushka Martinez Alquina <vmartinez@mag.gob.ec>
Destinatario alfredosuquilanda@hotmail.com <alfredosuquilanda@hotmail.com>
Cc informacion@municipiomacara.gob.ec <informacion@municipiomacara.gob.ec>, roberthalexander1@gmail.com <roberthalexander1@gmail.com>, Mary Vanessa Chimarro Faican <mchimarro@mag.gob.ec>, Cesar Andre Rosero Saavedra <crosero@mag.gob.ec>, Mauricio Alejandro Erazo Guerra <merazo@mag.gob.ec>
Fecha 2020-12-09 06:56 PM

Estimado señor/a alcalde:

Por el presente, con ocasión del actual cumplimiento de las actividades relacionadas a la Sostenibilidad y soporte constante que brinda SIGTierras a los cantones; y, conforme lo estipula el **Convenio de Cooperación Técnica y Económica suscrito entre el Gobierno Autónomo Descentralizado de Macará y la Unidad Ejecutora MAGAP_PRAT**, en relación al tema de Administración y Autonomía del GADM al ser dueños de la información como del sistema, solicitamos de usted Señor Alcalde, se sirva proceder con la designación de el/los funcionario(s) municipal(es) responsable(s) para proceder con la Entrega o Re-entrega, de los respectivos Accesos y subsecuente custodia de la Administración del Servidor SINAT, Base de Datos SINAT y Administración sistema SINAT.

Recomendación: Se sugiere que la delegación le corresponda al Director de Informática/Sistemas o afín, y de no existir un área informática el responsable del área de catastros del GADM.

Con el Designado(a) Responsable se coordinará de aquí en adelante el resto del proceso conforme Protocolo interno establecido.

Además, se solicita enviar las direcciones de correo electrónico de la Dirección Financiera y de Sistemas, considerando que conforme protocolo establecido también debe ser remitido este correo a los señores directores de las áreas antes mencionadas.

Adicional agradecemos su ayuda con el respectivo acuse de recibo de la presente comunicación.

Atentamente,
Viviana Martínez
Técnico-SINAT

G.A.D. MUNICIPAL CANTÓN MACARÁ
SECRETARÍA DEL CONCEJO
RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS
HORA: 04:18
FECHA: 10/12/2020
FIRMA: 

G.A.D. MUNICIPAL CANTÓN MACARÁ
RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS
10 DIC 2020 HORA: 11:49
TRAMITE NO. 06252
FIRMA: 