



**Acta de trabajo Convenio de Cooperación Técnica y Económico, suscrito  
entre la Unidad Ejecutora MAGAP PRAT, y el GADM Isabela**

<b>FECHA:</b> 21 de septiembre de 2021	<b>HORA DE INICIO:</b> 16:00 pm (Hora Continental) <b>HORA DE CONCLUSION:</b> 16:45 pm (Hora Continental)
<b>LUGAR:</b> Videoconferencia Por ZOOM	
<b>PERSONAL DEL MUNICIPIO:</b>	<b>PERSONAL DE SIGTIERRAS:</b>
Arq.Marco Torres – Director de Obras Públicas	Vanessa Chimarro
Lcda. Lucía Pérez – Directora Financiera	Marcia Molina
Tnlgo. David Hidrobo – Director Avalúos y Catastros	Mauricio Erazo
Cpa. Alexandra Iñiguez – Contadora	
Sr. James Jaramillo – Asistente Contador	
Sr. Gabriel Cartagena – Técnico Agua Potable	
<b>OBJETIVO:</b> Reunión preparatoria para establecer las actividades y responsables para la puesta en producción del Módulo de Caja única SINAT en el GADM Isabela.	
<b>ANTECEDENTES:</b>  i. <b>Mediante correo de fecha 18 de agosto del 2021</b> , por parte del GADM Isabela remita la aprobación sobre los archivos remitidos al GADM Isabela donde constan las cuentas a ser cargadas sobre Modulo Cajas Únicas relacionadas con Catastro y Agua Potable. <ul style="list-style-type: none"><li>Los datos correspondientes a cartera vencida de Agua Potable remitidos Archivo Excel (Cuentas_pendientes_Agua.xlsx) se cargará toda la información existente en este archivo desde el año 2010 hasta el año 2020.</li><li>Los datos correspondientes de la cartera del Catastro Urbano y Rural que será cargado al nuevo sistema según RESOLUCIÓN NO.2021-GADMI-DF-023 son los títulos partir del año 2011 al 2020 quedando vigente la cartera correspondiente al año 2021."</li></ul> ii. <b>Mediante correos con fecha 3 y 6 de septiembre del 2021</b> el GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MINICIPAL DE ISABELA remite los insumos solicitados para proceder con la configuración de la Facturación ELECTRÓNICA.  iii. <b>Mediante correo de fecha 19 de septiembre del 2021</b> , por parte de SIGTierras se comunica al GADM Isabela, que se ha culminado con los procesos relacionados de gabinete, y solicita realizar una reunión para determinar los siguientes pasos.	
<b>TEMAS A TRATAR:</b>  1. Revisión y Aprobación por parte del GADM Isabela, de la información cargada en el Módulo de Caja única, relacionadas con la Cartera Vencida de los Impuestos Prediales Rural y Urbano desde el año 2011 al 2020, así como del Agua Potable en los años 2010 al 2020. 2. Capacitación Módulo de Rentas y Caja Única SINAT 3. Implementación SINAT en el Servidor Municipal.	

PDF

Scanned with  
MOBILE SCANNER





**DESARROLLO DE LA REUNIÓN:**

**Sobre punto 1:**

Se indica que por parte de SIGTIERRAS, se procederá a generar un ambiente de pruebas en donde estará el Módulo de Caja Única, con la información cargada y aprobada por el GADM, sobre este ambiente se procederá a dar acceso a las personas delegadas por el GADM Isabela para la revisión, observaciones y finalmente aprobación de la misma.

Por parte del GADM Isabela se indica que las personas / funcionarios responsables para esta actividad serán:

ACTIVIDAD	RESPONSABLE GADM
Revisión Cartera vencida Impuesto Rurales y Urbanos	Sr. David Hidrobo Director de Avalúos y Catastros
Revisión Cartera vencida Agua Potable	Sr. Gabriel Cartagena Técnico Dir. Agua Potable

ACTIVIDAD	RESPONSABLE SIGTIERRAS
Revisión Cartera vencida Impuesto Rurales y Urbanos.	Marcia Molina – Técnico SINAT
Revisión Cartera vencida Agua Potable.	

Sobre este punto el compromiso por parte del GADM Isabela, es el que; de existir observaciones por parte del GADM se remita las mismas mediante correo electrónico, de igual forma de NO existir se solicita remitir un correo con la aprobación de la misma.

**Sobre punto 2:**

Se indica que por parte de SIGTIERRAS, se procederá a generar un ambiente para realizar la Capacitación sobre el Módulo de Rentas y Caja Única, para lo cual SIGTIERRAS remitirá un correo con el Temario del mismo hasta el día 22 de septiembre del presente año, esto con el objetivo de coordinar con los delegados los días y horarios. Sobre este punto importante mencionar que es necesario que el horario para la capacitación sea de no menos 4 horas ya sea en la mañana o en la tarde.

Por parte del GADM Isabela se indica que las personas / funcionarios responsables para esta actividad serán:

ACTIVIDAD	RESPONSABLE GADM
Módulo de Rentas	Sra. Alexandra Iñiguez Contadora
Módulo de Caja Única	Sr. James Jaramillo Asistente Contador

ACTIVIDAD	RESPONSABLE SIGTIERRAS
Módulo de Rentas	Marcia Molina – Técnico SINAT
Módulo de Caja Única	

Adicional se menciona por parte de la Directora Financiera que las personas de las Áreas de Rentas y Recaudación se encuentran de vacaciones, motivo por el cual se designan a las personas antes mencionadas.

Sobre este punto el compromiso por parte del GADM es que las personas / funcionarios del GADM asignados transferirán lo aprendido durante la capacitación hacia las personas que al momento no se encuentran. Como resultado de esta actividad se procederá a firmar la respectiva Acta de Registro de la capacitación al respecto de estos Módulos.







**Sobre punto 3:**

Se indica por parte de SIGTIERRAS, que con el objetivo de establecer las condiciones iniciales y adecuadas para la instalación en el servidor del GADM Isabela del sistema SINAT, es necesario contar con un delegado o responsable por parte del GADM, con el cual se procederá a mantener una comunicación ágil.

Al respecto de este tema por parte del GADM Isabela, se nos indica que la instalación del sistema SINAT será de forma virtualizada, ya que en el servidor adquirido se instalarán otros sistemas.

Por parte del GADM Isabela se indica que la persona / funcionario responsable para esta actividad será confirmado el día 22 de septiembre del presente año mediante correo, así también se nos indica que por parte de la Directora Financiera el GADM Isabela se remitirá mediante correo las características del servidor adquirido por el GADM.

ACTIVIDAD	RESPONSABLE GADM
Coordinación para la instalación SINAT	Por confirmar por el GADM

ACTIVIDAD	RESPONSABLE SIGTIERRAS
Instalación SINAT	Mauricio Erazo - Técnico SINAT

Sobre este punto el compromiso por parte del GADM es remitir mediante correo el contacto de la persona delegada por el GADM Isabela, al igual que las características del servidor adquirido.

**ACUERDOS ALCANZADOS**

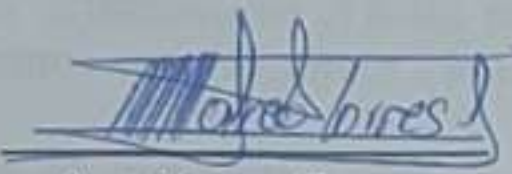
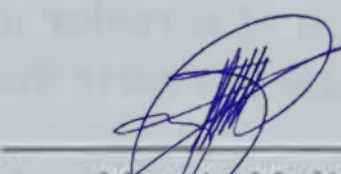




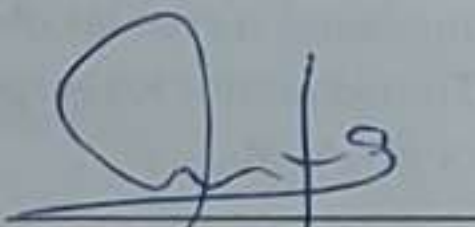
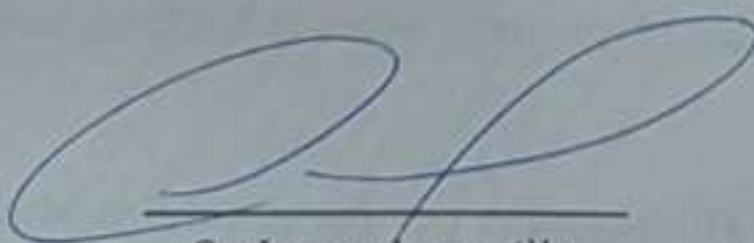
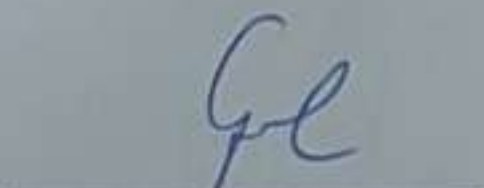
- Sobre **REVISIÓN DE LA INFORMACIÓN CARGADA** sobre el Módulo de caja Única, el compromiso por parte del GADM Isabela, es el de remitir mediante correo las observaciones de ser el caso o la aprobación de las cargas, y por parte de SIGTIERRAS remitir los respectivos accesos hacia el ambiente de Pruebas de las personas delegadas por el GADM.
- Sobre **CAPACITACIÓN SINAT MÓDULOS RENTAS Y CAJA UNICA**, el compromiso por parte del GADM es que las personas / funcionarios del GADM asignados transferirán lo aprendido durante la capacitación hacia las personas que al momento no se encuentran. Como resultado de esta actividad se procederá a firmar la respectiva Acta de Registro de la capacitación al respecto de estos Módulos, y por parte de SIGTIERRAS remitir los respectivos accesos hacia el ambiente de Pruebas de las personas delegadas por el GADM.
- Sobre **INSTALACIÓN DE SINAT EN EL GADM**, el compromiso por parte del GADM es remitir mediante correo el contacto de la persona delegada por el GADM Isabela, al igual que las características del servidor adquirido.





República  
del Ecuador

Ministerio de Agricultura  
y Ganadería

FIRMAS DE RESPONSABILIDAD	
GADM ISABELA	Unidad Ejecutora MAGAP-PRAT
 Arq. Marco Torres Director de Obras Públicas	 Marcia Molina Técnico SINAT
 Lda. Lucía Pérez Directora Financiera	 Mauricio Erazo Técnico SINAT
 Tnlgo. David Hidrobo Director Avalúos y Catastros	 Vanessa Chimarro Técnico SINAT
 Cpa. Alexandra Iñiguez Contadora GADM	
 Sr. James Jaramillo Asistente Contador GADM	
 Sr. Gabriel Cartagena Asistente de Agua Potable GADM	

