



Oficio No. 001-DP-GADMI-2021
Puerto Villamil, 29 de julio del 2021

Asunto: APROBACIÓN DE INFORME TÉCNICO DE HOMOLOGACIÓN DEL CATASTRO URBANO Y RURAL."

PARA: Sra. Contadora
Norma Elizabeth Molina Veintimilla
DIRECTORA EJECUTIVA MAGAP-PRAT

C.C. Señora Magister
Delsy Jaramillo
ALCALDESA DEL CANTÓN

Presente. -

De mi consideración:

Reciba usted un cordial y atento saludo, deseándole éxitos en sus delicadas funciones.

Por medio de la presente pongo en su conocimiento el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Isabela a través de la Dirección de Planificación ha procedido a la revisión del INFORME TÉCNICO DE HOMOLOGACIÓN DEL CATASTRO URBANO Y RURAL remitido mediante Oficio Nro. MAG-UEMAGAPPRAT-2021-0169-OF.

La Dirección de Planificación aprobó el INFORME DE PARAMETRIZACIÓN Y CARGA DE INGRESO DE DATOS mediante MEMORANDO NO.2021DP-GADMI-23, suscrito por el Ing. Manuel Pazmiño el 11 de junio del 2021.

Mediante MEMORANDO No.153-MT-OOPP-GADMI-2021 del 17 de junio de 2021, suscrito por el Director de Obras Públicas remite el informe de revisión de datos previo a la carga de la información y parametrización de Agua Potable.

Mediante RESOLUCIÓN NO. 2021-GADMI-DF-023 del 12 de Julio del 2021 la dirección financiera resuelve aceptar el trámite conforme a la aprobación de del informe de parametrización y carga de ingreso de datos, además autoriza la baja de los títulos de crédito de los años 2006-2010 considerándolos cartera incobrable.

En base a lo establecido en el "CONVENIO DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL ENTRE LA ENTIDAD EJECUTORA MAGAP-PRAT Y EL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE ISABELA", como responsables de administración del convenio, por parte del GADM Isabela será el Director de Planificación o quien hiciere de sus veces.

En base a lo antes mencionado en calidad de Director de Planificación y administrador del convenio se da por aprobado el INFORME TÉCNICO DE HOMOLOGACIÓN DEL CATASTRO URBANO Y RURAL para que se proceda con la migración de datos exceptuando los títulos dados de baja y que no serán parte de la cartera en el sistema SINAT-PLUS conforme a lo establecido en el art- 3 de la RESOLUCIÓN NO.2021-GADMI-DF-023 y además se remite el modelo de títulos de crédito y facturas a ser implementados en el nuevo sistema.

Particular que solicito para los fines pertinentes

Atentamente.



GOBIERNO AUTÓNOMO
DESCENTRALIZADO
MUNICIPAL DE ISABELA



Firmado electrónicamente por:
**MARCO VINICIO
TORRES ROSALES**

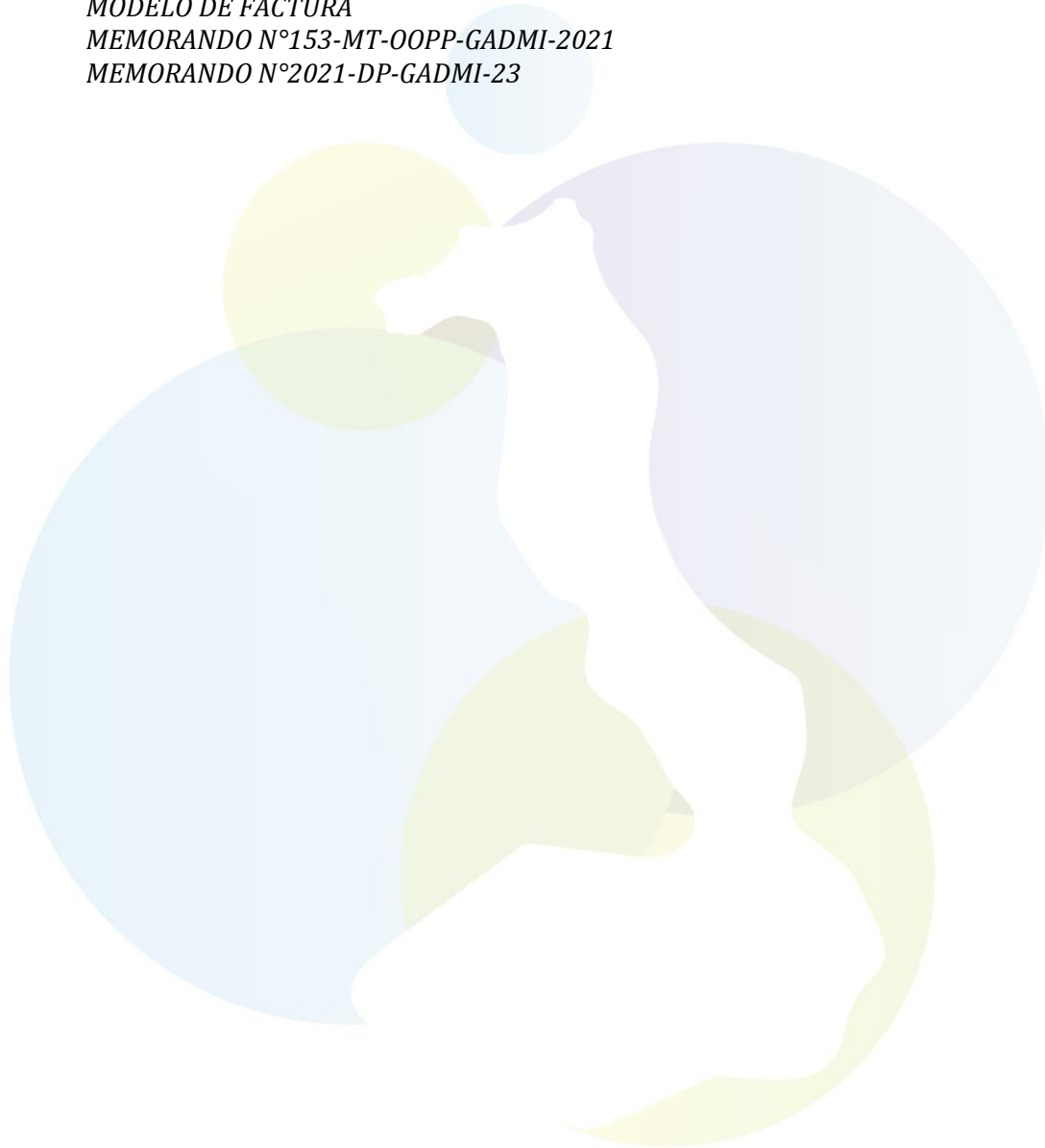


GAD MUNICIPAL
Isabela
De gran porvenir.



Arq. Marco Vinicio Torres Rosales
DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN (E)
ADMINISTRADOR DEL CONVENIO

Adjunto: MEMORANDO N° 2021-PR-GADMI-0120
RESOLUCIÓN NO.2021-GADMI-DF-023
MODELO DE TITULO DE CRÉDITO
MODELO DE FACTURA
MEMORANDO N°153-MT-OOPP-GADMI-2021
MEMORANDO N°2021-DP-GADMI-23





PARA: Lic. Bolívar Tupiza / Alcalde de Isabela
DE: Lic. Lucía Pérez / Directora Financiera
ASUNTO: REQUERIMIENTO DE HABILITACION DEL SISTEMA SINAT PLUS
VENTANILLA DE RECAUDACION
FECHA: 12-07-2021



Siendo necesario habilitar los procesos de recaudación de los impuestos que se encontraban en soporte del SOFTWARE SIGAME en el servidor averiado y que ya ha sido habilitado, para lo cual previamente se pretendió realizar una depuración previa a la migración, no siendo posible aplicar en su totalidad, por medio del presente me permito solicitar se sirva disponer para que a través de la Administración del CONVENIO DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL ENTRE LA UNIDAD EJECUTORA MAGAP-PRAT Y EL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE ISABELA, DENTRO DEL PROYECTO: IMPLEMENTACION DEL SISTEMA NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN DE TIERRAS-SINAT (URBANO/RURAL), EN EL CANTÓN ISABELA, se continúe con el proceso de ejecución del proyecto para la implementación del sistema SINAT PLUS, iniciando con la habilitación del Sistema de Recaudaciones de manera inmediata, mientras se realizan actualizaciones y configuraciones técnicas para las nuevas emisiones en dicho sistema, de los siguientes ingresos:

PREDIO URBANO

Para la migración de datos, previamente la Dirección Financiera ha emitido la **RESOLUCION NO. 2021-GADMI-DF-023 del 12 de julio de 2021**, para la baja de títulos de crédito de Impuesto Predial Urbano y Rural que corresponde a cartera incobrable por un valor de \$ 8.400,13, y que no deben ser migrados al nuevo sistema SINAT PLUS, de lo cual se deberá comunicar al Ministerio de Agricultura y Ganadería.

La cartera a migrar se encuentra con la APROBACION DEL INFORME PARAMETRIZACIÓN Y CARGA DE INGRESO DE DATOS, emitido por la Dirección de Planificación en **MEMORANDO NO. 2021-DP-GADMI-23, suscrito por el Ing. Manuel Pazmiño, de fecha 11 de junio de 2021**, por la cual se ha procedido a entregar un resumen por el cual se deberá realizar un acta para la recaudación luego de la migración de datos, cuyo detalle es el siguiente:

CARTERA VENCIDA 2011-2020: 78.847,65
CARTERA VIGENTE 2021: 82.970,04
CARTERA TOTAL: \$ 161.817,69
TITULOS DE CREDITO: 6.215 Títulos a migrar

RESUMEN IMPUESTO PREDIO URBANO

CANTIDAD CONTRIBUYENTES	Base Imponible	IMPUESTO PREDIAL URBANO	SOLAR NO EDIFICADO	CONSTRUCCION OBSOLETA	CUERPO DE BOMBOSUR	TASA DE SERVICIO ADMINISTRATIVO URBANO	IPU	Avaluo Total	AÑO DE EMISION	2011/2020
78	896.717,61	1.345,07	142,42	-	160,60	126,00	1.774,09	2.978.996,73	Total 2011	9
97	891.307,14	1.336,96	141,86	-	148,39	132,00	1.759,21	4.643.409,60	Total 2012	8
117	1.180.481,26	1.770,73	212,22	-	197,57	183,00	2.363,52	5.003.453,80	Total 2013	7
127	1.352.888,29	2.029,35	254,50	-	238,30	216,00	2.738,15	5.916.885,22	Total 2014	6
152	1.691.774,23	2.537,67	298,11	-	272,03	261,00	3.368,81	6.063.129,69	Total 2015	5
182	2.516.189,72	3.774,27	476,02	-	391,50	342,00	4.983,79	7.128.832,86	Total 2016	4
222	3.601.498,17	5.402,24	760,00	-	555,81	444,00	7.162,05	9.637.224,61	Total 2017	3
272	4.592.734,83	6.889,07	992,21	-	715,82	591,00	9.188,10	9.449.348,43	Total 2018	2
404	7.400.842,55	11.101,24	1.420,32	-	1.207,61	921,00	14.650,17	14.288.175,07	Total 2019	1
669	15.321.529,10	22.982,29	3.737,01	-	2.430,46	1.710,00	30.859,76	21.445.256,91	Total 2020	0
2.320	39.445.962,90	59.168,89	8.434,67	-	6.318,09	4.926,00	78.847,65	86.554.712,92	ANOS	
1575	42.412.929,75	63.619,45	8.123,59	45,26	6.771,74	4.410,00	82.970,04	52.869.629,97	Total 2021	VIGENTE
6215	81.858.892,65	122.788,34	16.558,26	45,26	13.089,83	9.336,00	161.817,69	139.424.342,89		



Para Planificación
Proceda con lo
que corresponde.
[Signature]



PREDIO RURAL

Aplica la misma **RESOLUCION NO. 2021-GADMI-DF-023 del 12 de julio de 2021**, para la baja de títulos de crédito de Impuesto Predial Urbano y Rural que corresponde a cartera incobrable por un valor de \$ 2.185,68, y que no deben ser migrados al nuevo sistema SINAT PLUS, de lo cual se deberá comunicar al Ministerio de Agricultura y Ganadería.

La Cartera a migrar se encuentra con la APROBACION DEL INFORME PARAMETRIZACIÓN Y CARGA DE INGRESO DE DATOS, emitido por la Dirección de Planificación en **MEMORANDO NO. 2021-DP-GADMI-23, suscrito por el Ing. Manuel Pazmiño, de fecha 11 de junio de 2021**, por la cual se ha procedido a entregar un resumen por el cual se deberá realizar un acta para la recaudación luego de la migración de datos, cuyo detalle es el siguiente:

CARTERA VENCIDA 2011-2020: 14.862.45
CARTERA VIGENTE 2021: 14.660.45
CARTERA TOTAL: \$ 29.522.90
TITULOS DE CREDITO: 1.464. Títulos a migrar

RESUMEN IMPUESTO PREDIO RURAL

CANTIDAD AD CONTR IBUYEN TES	Base Imponible	IMPUESTO PREDIAL RURAL			CUERPO DE BOMBERO S RU	TASA DE SERVICIO ADMINISTR ATIVO RURAL	IPR	Avaluo Total	AÑO DE EMISION	
17	383.057,92	383,08			57,93	51,00	492,01	386.252,22	Total 2011	9
14	318.430,95	318,44			60,72	42,00	421,16	404.837,15	Total 2012	8
17	373.185,07	373,20			68,93	48,00	490,13	461.127,69	Total 2013	7
21	347.485,52	347,50			65,74	51,00	464,24	472.720,31	Total 2014	6
25	609.599,24	609,62			105,05	57,00	771,67	741.015,65	Total 2015	5
27	619.004,28	619,03			106,84	63,00	788,87	752.980,50	Total 2016	4
34	680.298,09	680,33			119,08	93,00	892,41	801.585,28	Total 2017	3
53	1.104.312,92	1.104,34			185,19	150,00	1.439,53	1.242.274,37	Total 2018	2
102	2.183.208,05	2.183,26			353,26	285,00	2.821,52	2.413.719,00	Total 2019	1
181	5.208.492,47	4.989,73			783,68	507,50	6.280,91	5.615.580,46	Total 2020	-
491	11.827.074,51	11.608,53	-	-	1.906,42	1.347,50	14.862,45	13.292.092,63	ANOS	
482	11.506.588,41	11.351,75			1.904,70	1.404,00	14.660,45	13.004.713,15	Total 2021	
1464	23.333.662,92	22.960,28	-	-	3.811,12	2.751,50	29.522,90	26.296.805,78	-	VIGENTE

SISTEMA DE AGUA POTABLE

Mediante Memorando No. 153-MT-OOPP-GADMI-2021 del 17 de junio de 2021 suscrito por el Arq. Marco Torres Rosales, Responsable de la Unidad de Agua Potable, remite informe de revisión de datos previo a la carga de la información y parametrización de agua potable, pero no indica la aprobación previamente para la conformidad técnica de los datos a migrar, por lo cual solicito se sirva disponer la correspondiente APROBACION PARA EL ENVIO AL MAG. La Dirección Financiera emite el pedido de autorización para baja de títulos de crédito del Servicio de Agua Potable por inconsistencias y por prescripción, mediante Memorando No. 2021-PR-GADMI-0113 del 11 de junio de 2021, misma que ha sido enviada a la Unidad Jurídica, sin ninguna respuesta hasta la presente fecha, por tanto, **no se elabora Resolución para bajas de títulos de crédito, por no contar con informes técnicos ni legales para proceder**, debiendo disponer la migración de cartera de este ingreso en forma total.

Así mismo me he permitido determinar los datos básicos que se requieren para la emisión de la cartilla del Sistema de Agua Potable, siendo requerimiento indispensable que se realice mediante FACTURA ELECTRONICA para la recaudación de este servicio. Corresponderá disponer que se sirvan actualizar datos para poder realizar la emisión de las facturas electrónicas tanto en la toma de lecturas como en la



unidad de recaudaciones, aclarando que el Gad Isabela ya cuenta con Facturas Electrónicas implementadas en la recaudación de otros servicios públicos que se cobran a los contribuyentes, se adjunta al presente dos documentos (detalle de datos requeridos y modelo de factura electrónica), cuyas formalidades se deberán coordinar con el MAG previa la implementación.

La cartera de agua por la cual se deberá realizar un acta para la recaudación luego de la migración de datos con la aprobación de la Unidad de Agua Potable, es el siguiente:

CARTERA VENCIDA 2011-2020: 319.760,88
CARTERA VIGENTE 2021: 0
CARTERA TOTAL: \$ 319.760,88
TÍTULOS DE CRÉDITO: 18.888 Títulos a migrar.

CARTERA VENCIDA AL AÑO 2020 - SERVICIO DE AGUA POTABLE									
Consumo	ValConsur	ValBasura	ValAlcant	ValAdmin	AÑO	30/5/20	CANTIDAD	VALOR TO	
1.979,00	1.188,84	-	255,00	168,00	Total 2010	11	168	1.611,84	CARTERA
100.790,00	23.975,24	-	935,00	796,12	Total 2011	10	537	25.706,36	
20.461,00	6.373,88	-	1.137,00	1.924,36	Total 2012	9	805	9.435,24	
22.777,00	6.164,78	-	1.160,00	985,00	Total 2013	8	985	8.309,78	
13.038,00	2.441,42	-	1.691,00	1.306,00	Total 2014	7	1306	5.438,42	
-	-	-	1.836,00	1.426,00	Total 2015	6	1426	3.262,00	
3.356,00	7.839,94	-	538,00	584,00	Total 2016	5	584	8.961,94	
8.683,00	15.361,86	-	1.114,00	1.265,00	Total 2017	4	1265	17.740,86	
28.900,00	42.608,50	-	1.837,00	2.098,00	Total 2018	3	2098	46.543,50	
46.513,00	70.000,70	-	3.058,00	3.479,00	Total 2019	2	3479	76.537,70	
71.976,00	103.631,24	-	6.347,00	6.235,00	Total 2020	1	6235	116.213,24	
318.473,00	279.586,40	-	19.908,00	20.266,48	Total general		18888	319.760,88	

En esta base siguiendo con el proceso establecido en el Convenio con el Programa MAGAP-PRAT, se insiste en la importancia de habilitar la CAJA RECAUDADORA EN EL NUEVO SISTEMA SINAT PLUS, a fin de reanudar la recaudación de los tributos que se encuentran paralizados, esto es IMPUESTO PREDIAL URBANO Y RURAL; y, SISTEMA DE AGUA POTABLE, que son rubros importantes en CARTERA VENCIDA para obtener ingresos presupuestados en el año 2021.

A la espera de su gentil atención y disposición pertinente.

Lic. Lucía Pérez Pérez
DIRECTORA FINANCIERA



c.c. Administrador del Convenio.



RESOLUCION NO. 2021-GADMI-DF-023

LA DIRECCION FINANCIERA DEL GOBIERNO MUNICIPAL DE ISABELA

CONSIDERANDO:

Que, la Constitución de la República del Ecuador, establece en su Art. 6.- Todas las ecuatorianas y los ecuatorianos son ciudadanos y gozarán de los derechos establecidos en la Constitución.

Que, el Art. 11 ibidem, numeral 3, señala que el ejercicio de los derechos se regirá por los derechos y garantías establecidos en la Constitución y en los instrumentos internacionales de derechos humanos serán de directa e inmediata aplicación por y ante cualquier servidora o servidor público, administrativo o judicial, de oficio o a petición de parte.

Que, el Art. 382 del COOTAD señala que los procedimientos administrativos que se ejecuten en los gobiernos autónomos descentralizados observarán los principios de legalidad, celeridad, cooperación, eficiencia, eficacia, transparencia, participación, libre acceso al expediente, informalidad, intermediación, buena fe y confianza legítima. El inciso 2 Ibidem establece que, para formular peticiones ante los gobiernos autónomos descentralizados, no se requiere patrocinio de un profesional del derecho y podrá presentarse en forma escrita o verbal, haciendo una relación sucinta y clara de la materia del reclamo.

Que, el Art. 340 del Cootad, establece que los deberes y atribuciones de la máxima autoridad financiera serán las que se deriven de las funciones que a la dependencia bajo su dirección le compete, las que se señalan en este Código, y resolver los reclamos que se originen de ellos. Tendrá además las atribuciones derivadas del ejercicio de la gestión tributaria, incluida la facultad sancionadora, de conformidad con lo previsto en la ley. La autoridad financiera podrá dar de baja a créditos incobrables, así como previsional ejercicio de la acción coactiva agotará, especialmente para grupos de atención prioritaria, instancias de negación y mediación. En ambos casos deberá contar con la autorización previa del ejecutivo de los gobiernos autónomos descentralizados.

Que, actualmente los procesos de emisión soportan en el SOFTWARE SIGAME, de propiedad de la Asociación de Municipalidades Ecuatorianas, AME, en cuyo sistema no se ha aplicado ninguna actualización técnica de conformidad a lo dispuesto en el Art. 496 que dispone la actualización del avalúo y de los catastros, que las municipalidades deben realizar en forma obligatoria, para la valoración de la propiedad urbana y rural cada bienio. En esta base y con el fin de cumplir con esta disposición el Concejo Municipal mediante Resolución No. 084-CM-GADI-2020, del 18 de noviembre de 2020, aprueba que se remite el requerimiento al MAGAP mediante Oficio No. 022-A-GADMI-2021 el 20 de enero de 2021 para la suscripción del Convenio, a efectos de realizar el cambio y migración de datos al SISTEMA NACIONAL DE ADMINISTRACION DE TIERRAS-SINAT (URBANO/RURAL).

Que, mediante CONVENIO DE COOPERACION INTERINSTITUCIONAL ENTRE LA UNIDAD EJECUTORA MAGAP - PRAT Y EL GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE ISABELA, el Ministerio de Agricultura y Ganadería, a través de la Unidad Ejecutora MAGAP-PRAT ejecutará el proyecto SIGTIERRAS, IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE ADMINISTRACION DE TIERRAS-SINAT (URBANO/RURAL) en el Gobierno Municipal de Isabela, mediante un sistema desarrollado en software libre con licencia de uso indefinida que será de propiedad del GAD Municipal de Isabela, sin opción ni autorización de modificación del código fuente.

Que, el Oficio No. MAG-UEMAAGAPPRAT-2021-0105-OF del 14 de mayo de 2021, suscrito por la Cpa. Norma Elizabeth Molina Veintimilla, Directora Ejecutiva MAGAP-PRAT, hace llegar el Informe Técnico para la carga de los INGRESOS DE IMPUESTO PREDIAL



URBANO Y PREDIAL RURAL, para habilitar el Módulo de Ventanilla Universal, para la recaudación en el Sistema Nacional de Administración de Tierras SINAT, información que deberá ser aprobada por la Dirección de Planificación y la Unidad de Avalúos y Catastros, cartera vencida años 2006 al 2020.

Que, mediante informe de la Dirección de Planificación Urbana, en **MEMORANDO NO. 2021-DP-GADMI-23, suscrito por el Ing. Manuel Pazmiño, de fecha 11 de junio de 2021**, informa que existen valores que deberían realizar una depuración previa a la aprobación y habilitación del Sistema Nacional de Administración de Tierras SINAT, la Alcaldía sumilla a la Dirección Financiera.

Que, se requiere habilitar el sistema mediante la migración de datos al SISTEMA NACIONAL DE ADMINISTRACION DE TIERRAS-SINAT (URBANO/RURAL), para lo cual se ha confirmado la adquisición del equipo servidor requerido para el proyecto, del análisis de la información y en la necesidad de habilitar de manera inmediata el sistema de recaudación de estos tributos en el nuevo sistema, se debe RESOLVER en función de la Norma de Contabilidad No- 3.1.1.2, para reconocer un activo en el balance cuando es probable que se obtengan beneficios económicos o potencial de servicios futuros que evidencien un alto grado de certeza en el cumplimiento de sus objetivos y que se pueda **medir con fiabilidad**, por lo cual no se deben reconocer valores incobrables.

Que, mediante Informe en **MEMORANDO N° 2021-PR-GADMI-0108, del 11 de junio de 2021**, La Dirección Financiera hace conocer a la Alcaldía Municipal los valores de cartera vencida que se trasladarán a la nueva plataforma y se solicita la autorización para realizar una **DEPURACION PREVIA A LOS PREDIOS URBANOS Y RURALES**, mismos que se encuentran paralizados por avería de los equipos que ya fueron reemplazados y están a disposición para el nuevo sistema, siendo necesario previa la migración de datos, analizar los valores incobrables con sujeción al Art. 55 del Código Tributario, se aplique la prescripción mayor a 7 años, que no representan valores relevantes, más bien ayudaría a efectuar la transición para el cambio de sistema informático, con información limpia, confiable y real, acorde a los principios de contabilidad gubernamental que describe en la Norma No- 3.1.1.2, para reconocer un activo en el balance cuando es probable que se obtengan beneficios económicos o potencial de servicios futuros que evidencien un alto grado de certeza en el cumplimiento de sus objetivos y que se pueda **medir con fiabilidad**, para lo cual la Alcaldía solicita el informe Jurídico con **Memorando No. 060-A-GADMI-2021 del 21 de junio de 2021, sin respuesta hasta la presente fecha**. El informe cuenta con la sumilla de la Alcaldía autorizando a la Dirección Financiera que se proceda con lo que corresponda., a los siguientes valores:

RESUMEN IMPUESTO PREDIO URBANO

CANTID AD CONTR IBUYEN TES	Base Imponible	IMPUESTO PREDIAL URBANO	SOLAR_NO EDIFICAD O	CONSTRUC CION OBSOLETA	CUERPO DE BOMBERO S UR	TASA DE SERVICIO ADMINISTR ATIVO URBANO	IPU	Avaluo Total	AÑO DE EMISION	31/12/2020
23	271.111,51	406,67	-	-	-	22,00	428,67	688.811,31	Total 2006	14
34	646.115,06	969,16	-	-	-	33,00	1.002,16	1.138.696,05	Total 2007	13
47	824.692,68	1.237,05	278,41	-	-	34,00	1.549,46	1.787.220,30	Total 2008	12
132	2.059.112,05	3.088,67	420,38	-	-	86,00	3.595,05	4.609.843,08	Total 2009	11
79	951.939,94	1.427,91	120,80	-	168,08	108,00	1.824,79	3.113.194,20	Total 2010	10
78	896.717,61	1.345,07	142,42	-	160,60	126,00	1.774,09	2.978.996,73	Total 2011	9
97	891.307,14	1.336,96	141,86	-	148,39	132,00	1.759,21	4.643.409,60	Total 2012	8
117	1.180.481,26	1.770,73	212,22	-	197,57	183,00	2.363,52	5.003.453,80	Total 2013	7
127	1.352.888,29	2.029,35	254,50	-	238,30	216,00	2.738,15	5.916.885,22	Total 2014	6
152	1.691.774,23	2.537,67	298,11	-	272,03	261,00	3.368,81	6.063.129,69	Total 2015	5
182	2.516.189,72	3.774,27	476,02	-	391,50	342,00	4.983,79	7.128.832,86	Total 2016	4
222	3.601.498,17	5.402,24	760,00	-	555,81	444,00	7.162,05	9.637.224,61	Total 2017	3
272	4.592.734,83	6.889,07	992,21	-	715,82	591,00	9.188,10	9.449.348,43	Total 2018	2
404	7.400.842,55	11.101,24	1.420,32	-	1.207,61	921,00	14.650,17	14.288.175,07	Total 2019	1
669	15.321.529,10	22.982,29	3.737,01	-	2.430,46	1.710,00	30.859,76	21.445.256,91	Total 2020	0
2.635	44.198.934,14	66.298,35	9.254,26	-	6.486,17	5.209,00	87.247,78	97.892.477,86	AÑOS	
1575	42.412.929,75	63.619,45	8.123,59	45,26	6.771,74	4.410,00	82.970,04	52.869.629,97	Total 2021	IGENTE
6845	86.611.863,89	129.917,80	17.377,85	45,26	13.257,91	9.619,00	170.217,82	150.762.107,83		





RESUMEN IMPUESTO PREDIO RURAL

CANTIDAD CONTRIBUYENTES	Base Imponible	IMPUESTO PREDIAL RURAL			CUERPO DE BOMBERS RUS	TASA DE SERVICIO ADMINISTRATIVO RURAL	IPR	Avaluo Total	AÑO DE EMISION	#####
6	174.414,57	174,43			-	6,00	180,43	176.790,87	Total 2006	14
9	217.235,72	217,25			-	9,00	226,25	234.856,38	Total 2007	13
14	1.027.935,63	670,31			-	12,50	682,81	1.031.129,93	Total 2008	12
25	670.068,17	670,08			-	25,00	695,08	688.187,96	Total 2009	11
13	312.736,85	312,75			49,36	39,00	401,11	329.120,31	Total 2010	10
17	383.057,92	383,08			57,93	51,00	492,01	386.252,22	Total 2011	9
14	318.430,95	318,44			60,72	42,00	421,16	404.837,15	Total 2012	8
17	373.185,07	373,20			68,93	48,00	490,13	461.127,69	Total 2013	7
21	347.485,52	347,50			65,74	51,00	464,24	472.720,31	Total 2014	6
25	609.599,24	609,62			105,05	57,00	771,67	741.015,65	Total 2015	5
27	619.004,28	619,03			106,84	63,00	788,87	752.980,50	Total 2016	4
34	680.298,09	680,33			119,08	93,00	892,41	801.585,28	Total 2017	3
53	1.104.312,92	1.104,34			185,19	150,00	1.439,53	1.242.274,37	Total 2018	2
102	2.183.208,05	2.183,26			353,26	285,00	2.821,52	2.413.719,00	Total 2019	1
181	5.208.492,47	4.989,73			783,68	507,50	6.280,91	5.615.580,46	Total 2020	-
558	14.229.465,45	13.653,35	-	-	1.955,78	1.439,00	17.048,13	15.752.178,08	AÑOS	
482	11.506.588,41	11.351,75			1.904,70	1.404,00	14.660,45	13.004.713,15	Total 2021	
1598	25.736.053,86	25.005,10	-	-	3.860,48	2.843,00	31.708,58	28.756.891,23	- IGENIE	

CARTERA VENCIDA

En uso de la facultad de la Ley.

RESUELVE:

Art. 1.- ACEPTAR el trámite conforme la APROBACION DEL INFORME PARAMETRIZACIÓN Y CARGA DE INGRESO DE DATOS, emitido por la Dirección de Planificación en **MEMORANDO NO. 2021-DP-GADMI-23**, suscrito por el Ing. Manuel Pazmiño, de fecha 11 de junio de 2021, y analizar la cartera y la efectividad de reconocer la Cartera Vencida que efectivamente sea factible su recuperación, según su recomendación.

Art. 2. INFORMAR que vista la sumilla de la Alcaldía en **MEMORANDO NO. 2021-DP-GADMI-23**, suscrito por el Ing. Manuel Pazmiño, de fecha 11 de junio de 2021 y **MEMORANDO N° 2021-PR-GADMI-0108**, del 11 de junio de 2021 de la Dirección Financiera; y, en razón que no se cuenta con el informe jurídico solicitado por la Alcaldía Municipal con **Memorando No. 060-A-GADMI-2021 del 21 de junio de 2021**, siendo urgente y necesario continuar con el trámite de restauración de la CAJA RECAUDADORA DE ESTOS TRIBUTOS QUE SE ENCUENTRAN PARALIZADOS, se estima que se requiere un proceso previo para la prescripción, por tanto no se toma en cuenta lo dispuesto en el Art. 55 del Código Tributario, para aplicar la prescripción de la cartera vencida, hasta que se cuente con el informe jurídico y previa solicitud de los contribuyentes para cartera vencida mayor a los 7 años.

Art. 3. AUTORIZAR LA BAJA, que según el análisis a los datos de CARTERA VENCIDA se observa que existe una duplicación de títulos ya cobrados y por motivos de recuperación de datos en el año 2010, conforme evidencias de reclamos tributarios, siendo que esos años en su mayoría ya han sido cancelados por los contribuyentes, generándose en la restauración del sistema por alguna razón averiado, la aparición de éstos títulos nuevamente por error de orden técnico, por lo que esta Dirección Financiera al amparo del Art. 340 del COOTAD, procede a AUTORIZAR LA BAJA DE LOS TITULOS DE CREDITO, únicamente de los años 2006 al 2010 en PREDIOS URBANOS Y RURALES por ser CARTERA VENCIDA INCOBRABLE, con esta acción se realiza la corrección de esta anomalía, previa





la migración de datos al Sistema SINAT PLUS, considerando que es cartera incobrable en los siguientes valores:

PREDIO URBANO: 315 títulos incobrables por un valor total de \$ 8.400.13, que corresponde al 5% del total de cartera y que afecta sin mayor incidencia en los rubros que se detallan a continuación:

PREDIO URBANO										
NO. CONT	Base Imponible	IMPUESTO PREDIAL URBANO	SOLAR_NO EDIFICADO	CONSTRUCCION OBSOLETA	CUERPO DE BOMBERO SUR	TASA DE SERVICIO ADMINISTRATIVO URBANO	IPU	Avaluo Total	AÑO DE EMISION	31/12/2010
23	271.111,51	406,67	-	-	-	22,00	428,67	688.811,31	Total 2006	14 años
34	646.115,06	969,16	-	-	-	33,00	1.002,16	1.138.696,05	Total 2007	13 años
47	824.692,68	1.237,05	278,41	-	-	34,00	1.549,46	1.787.220,30	Total 2008	12 años
132	2.059.112,05	3.088,67	420,38	-	-	86,00	3.595,05	4.609.843,08	Total 2009	11 años
79	951.939,94	1.427,91	120,80	-	168,08	108,00	1.824,79	3.113.194,20	Total 2010	10 años
315		7.129,46	819,59	-	168,08	283,00	8.400,13	5%		

PREDIO RUSTICO: 67 títulos de crédito por un valor total de \$ 2.185.68, que corresponde al 7% del total de cartera y que afecta sin mayor incidencia en los rubros que se detallan a continuación:

PREDIO RURAL										
NO. CONT	Base Imponible	IMPUESTO PREDIAL RURAL			CUERPO DE BOMBERO SUR	TASA DE SERVICIO ADMINISTRATIVO RURAL	IPR	Avaluo Total	AÑO DE EMISION	31/12/2010
6	174.414,57	174,43			-	6,00	180,43	176.790,87	Total 2006	14 años
9	217.235,72	217,25			-	9,00	226,25	234.856,38	Total 2007	13 años
14	1.027.935,63	670,31			-	12,50	682,81	1.031.129,93	Total 2008	12 años
25	670.068,17	670,08			-	25,00	695,08	688.187,96	Total 2009	11 años
13	312.736,85	312,75			49,36	39,00	401,11	329.120,31	Total 2010	10 años
67		2.044,82			49,36	91,50	2.185,68	7%		

Art. 3.- AUTORIZAR EL REGISTRO CONTABLE de los títulos de crédito y sus intereses generados con cargo al gasto institucional, detallado en el Art. 2 de la presente Resolución, quedando estos valores fuera de la cartera a reportar para migrar al Sistema SINAT PLUS a partir del año 2011.

Art. 4.- NOTIFICAR con la presente Resolución a la Sra. Lucrecia García Cadena, Liquidador de Impuestos de la Unidad de Rentas Municipales, Lic. Martha Ortuño Zamora, Tesorera Municipal y a la Cpa. Alexandra Iñiguez, Jefe de Contabilidad, a fin de que se sirvan dar cumplimiento a la presente RESOLUCIÓN en lo que compete a cada unidad, disponiendo que, de la gestión realizada se sirvan pasar el informe de cumplimiento respectivo.

Art. 5.- INFORMAR a través del señor alcalde del Cantón Isabela, al Analista de Avalúos y Catastros, Sr. David Hidrobo y al Administrador del Convenio en referencia Arq. Marco Torres Rosales, a fin de que se sirvan comunicar al MAG para que procedan con la migración de datos exceptuando los títulos dados de baja y que no serán parte de la cartera en el sistema SINAT PLUS conforme lo establecido en el Art. 2 de la presente Resolución.

Dado en la Oficina de la Dirección Financiera Municipal, a los doce días del mes de julio de dos mil veintiunos.

Cumplase lo resuelto.

Lucía Pérez Pérez
Lic. Lucía Pérez Pérez
DIRECTORA FINANCIERA



GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE ISABELA									
RUC: 2060000310001				OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD					
Direccion: Av. 16 de marzo y Av Antonio Gil				CONTRIBUYENTE ESPECIAL: 209					
GALAPAGOS / ISABELA / PUERTO VILLAMIL									
TIPO DE INGRESO		SUMINISTRO DE AGUA POTABLE		FACTURA No.		001-004-0000000001			
NUMERO DE TITULO		APO-2021-0000758		AUTORIZACION:		9999999999999999			
FECHA DE EMISION		06/01/2021		FECHA DE AUTORIZACION		01/06/2021			
FECHA DE VENCIMIENTO		06/02/2021		AMBIENTE:		PRODUCCION			
CONTRIBUYENTE		ALVAREZ REINOSO CATALINA							
CEDUAL / RUC		1103667059							
Direccion: Av. 16 de marzo y Av Antonio Gil				Cantón		Isabela			
E-mail				Telf:		052529000			
SECRETARIA@gadisabela.gob.ec									
RUBROS									
CONCEPTO		VALOR		PARTIDA		CONCEPTO FACTURACION		CODIGO /F VALOR	
CUENTA USUARIO		020815		1.4.03.01.04		CONSUMO DE AGUA		14-001 1,30	
TIPO CONEXIÓN DE AGUA		1- RESIDENCIAL		1.3.01.16		RECOLECCION DE BASURA		01 103 0,00	
CONSUMO M3		34		1.4.03.03.01		ALCANTARILLADO		14-010 3,00	
TARIFA FIJA		\$ 10.00		13.01.08		SERVICIOS ADMINISTRATIVOS		13-001 1,00	
ALCANTARILLADO SI I NO		1				Total:		5,30	
PERIODO		ENERO DE 2021							
NUM MEDIDOR:		1412034939							
BARRIO:		8- LOJA							
TIPO DE DEDUCCIÓN:		TERCERA EDAD							
% DEDUCCIÓN / VALOR:		%							
CODIGO		4-20210611190302							

NOTA: PUNTO DE EMISION NO. 001-004

Usuario: rentas Rentas NN NN
viernes 11 junio 2021 19:29:28 Recaudación



**GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO
MUNICIPAL DE ISABELA**

R.U.C.: 2060000310001

Dir. Matriz: GALAPAGOS / ISABELA / PUERTO VILLAMIL / AV. 16 DE MARZO S/N Y AV.
ANTONIO GIL
Dir. Sucursal:

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD: SI
CONTRIBUYENTE ESPECIAL: NO
Agente de Retención Resolución No. 1

FACTURA

No. 001-002-000024820

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

3006202101206000031000120010020000248200000000016

FECHA DE AUTORIZACIÓN: 2021-06-30 01:40:20

AMBIENTE: PRODUCCIÓN

EMISIÓN: Normal

CLAVE DE ACCESO:



3006202101206000031000120010020000248200000000016

Razón Social / Nombres y Apellidos:	GAD MUNICIPAL DE ISABELA		
RUC/CI:	2060000310001	Fecha Emisión:	30/06/2021
Dirección:	PTO VILLAMIL, EL CHAPIN 0 y *-Sin Calle Secundar		
Guía Remisión:			

Cód. Principal	Cód. Auxiliar	Cant.	Descripción	Det. Adicional	P/U	Desc.	Precio Total
01 203	01 203	1	COMERCIAL MT RECOLECCION DE DESECHOS SOLIDOS		15	0	15.00

Información adicional

CODIGO DEL CLIENTE	3025186
NUMERO DE MEDIDOR	10409150
CODIGO DE CANTON	2
PARROQUIA	PUERTO VILLAMIL
MESES	1
CODIGO GAD	2
MES DE EMISION	06/2021
VALOR FACTURADO ACUMULADO	15
email	byron.gomez@gadisabela.gob.ec

Forma de pago	Valor	Plazo
20-OTROS CON UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO	15.00	1 (DIA)

SUBTOTAL IVA %	0.00
SUBTOTAL IVA 0%	15.00
SUBTOTAL NO OBJETO DE IVA	0.00
SUBTOTAL EXENTO DE IVA	0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	15.00
TOTAL DESCUENTO	0.00
ICE	0.00
IVA %	0.00
IRBPNR	0.00
PROPINA	0.00
VALOR A PAGAR	15.00

REGLAMENTO DE COMPROBANTES DE VENTA, RETENCIÓN Y DOCUMENTOS COMPLEMENTARIOS, Art 8: Los agentes de retención en forma obligatoria emitirán el comprobante de retención en el momento que se realice el pago o se acredite en cuenta, lo que ocurra primero y estará disponible para la entrega al proveedor dentro de los cinco días hábiles siguientes al de presentación del comprobante de venta.

**GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO
MUNICIPAL DE ISABELA**

R.U.C.: 2060000310001

Dir. Matriz: GALAPAGOS / ISABELA / PUERTO VILLAMIL / AV. 16 DE MARZO S/N Y AV.
ANTONIO GIL
Dir. Sucursal:

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD: SI
CONTRIBUYENTE ESPECIAL: 209
Agente de Retención Resolución No. 1

FACTURA

No. 001-003-000000015

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

0807202101206000031000120010030000000150000000012

FECHA DE AUTORIZACIÓN: 2021-07-08 18:59:52

AMBIENTE: PRODUCCIÓN

EMISIÓN: Normal

CLAVE DE ACCESO:



0807202101206000031000120010030000000150000000012

Razón Social / Nombres y Apellidos:		ASENCIO ANCHUNDIA JAIME/ YATE ENDEMIC	
RUC/CI:	2000020392001	Fecha Emisión:	08/07/2021
Dirección:		Guía Remisión:	
		Raul Carrasco y San Cristobal	

Cód. Principal	Cód. Auxiliar	Cant.	Descripción	Det. Adicional	P/U	Desc.	Precio Total
03	003	15	INGRESO DE TURISTAS EXTRANJEROS	ORDENANZA COBRO DE TASAS RO. NO. 870 /26-10-2016	10,00	0	150.00

Información adicional

email	galapagosendemic@outlook.com	
Forma de pago	Valor	Plazo
01-SIN UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO	150.00	1 (DIAS)

REGLAMENTO DE COMPROBANTES DE VENTA, RETENCIÓN Y DOCUMENTOS COMPLEMENTARIOS. Art. 8: Los agentes de retención en forma obligatoria emitirán el comprobante de retención en el momento que se realice el pago o se acredite en cuenta, lo que ocurra primero y estará disponible para la entrega al proveedor dentro de los cinco días hábiles siguientes al de presentación del comprobante de venta.

SUBTOTAL IVA %	0.00
SUBTOTAL IVA 0%	150.00
SUBTOTAL NO OBJETO DE IVA	0.00
SUBTOTAL EXENTO DE IVA	0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	150.00
TOTAL DESCUENTO	0.00
ICE	0.00
IVA %	0.00
IRBPNR	0.00
PROPINA	0.00
VALOR A PAGAR	150.00



MEMORANDO N°-153-MT-OOPP-GADMI-2021

PARA: Lcdo. Bolívar Tupiza
ALCALDE DEL CANTON ISABELA

DE: Arq. Marco Torres Rosales
DIRECTOR DE OBRAS PÚBLICAS

ASUNTO: REVISION DE LA BASE DE DATOS PREVIO A LA CARGA DE LA INFORMACIÓN Y
PARAMETRIZACIÓN DEL RUBRO DE AGUA POTABLE

FECHA: 17 de Junio del 2021

En Referencia al correo electrónico enviado el 14 de Junio del 2021 suscrito Mary Vanessa Chimarro Faican, Técnico SINAT Unidad Ejecutora MAGAT-PRAT SIGTIERRAS informa conforme las actividades relacionadas a la carga de la información y parametrización del Rubro de Agua Potable, me permito indicar que al momento se ha procedido a generar desde la BD las cuentas en estado pendiente relacionados con el Agua Potable, tomando como referencia los campos enviados por la dirección financiera mediante correo el pasado 03 de junio del presente año.

La Dirección de Obras Publicas tiene dentro de su estructura el subproceso de Agua Potable y alcantarillado por lo cual se realizó la respectiva revisión de la cartera vencida del agua la cual será migrada al nuevo sistema de cobro. En la información enviada mediante correo eléctrico el 14 de junio del 2020 se observa demasiadas inconsistencias en los valores establecidos como cartera; ya que la cantidad planillada de consumo en metros cúbicos no guarda ninguna relación de proporción con el valor de consumo.

En ciertos casos existen valores planillados en cero m³ a los cuales se les establece un valor de \$10,00 dólares de consumo, sin embarco existen valores planillados por cantidades superiores a los 25 m³ a los que se les ha asignado un valor de consumo inferior a los \$5,00 dólares. Existen valores al parecer no aplican ningún parámetro o tabla de pliego tarifario para el establecimiento de valores de consumo puesto que no guardan relación con los valores planillados en m³.

Con los antecedentes antes mencionados y en repuesta a lo remitido por Mary Vanessa Chimarro Faican, Tecnico SINAT, la cual solicita al GADMI se dé a conocer si existe alguna consideración adicional o ajuste a la información adjuntada; sugiero a usted en calidad de máxima autoridad del GADMI disponga a la unidad pertinente realice un análisis de las cuentas vencidas y depure estos valores que presentan las inconsistencias mencionadas antes de ser cargados a la base de datos del nuevo sistema.

Particular que comunico para los fines pertinentes.

Atentamente:

Arq. Marco Torres

DIRECTOR DE OBRAS PÚBLICAS

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO
DE ISABELA

**DIRECCIÓN DE
OBRAS PÚBLICAS**
GAD. MUNICIPAL ISABELA

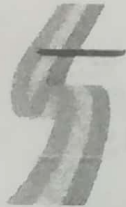
GOBIERNO AUTÓNOMO
DESCENTRALIZADO
MUNICIPAL DE ISABELA
RECIBIDO

18 JUN 2021

ALCALDIA

Hora:

Firma:



11 JUN 2021

ALCALDIA
HORA: 11:30
FIRMA: [Firma]

MEMORANDO N°2021-DP-GADMI-23

PARA: Lic. Bolívar Tupiza Gil
ALCALDE GADMI

DE: Ing. Manuel Pazmiño de la Torre
DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN-ADMINISTRADOR
CONVENIO

ASUNTO: SEGUIMIENTO IMPLEMENTACION SISTEMA SINAT-PLUS

FECHA: 11 de junio del 2021

Referente a oficio N° MAG-UEMAGAPPRAT-2021-0105-OF de fecha 14 de mayo de 2021 de la Directora Ejecutiva del MAGAP dirigida al Señor Alcalde del GADMI, en el cual solicita la APROBACIÓN DEL INFORME de los INGRESOS DE IMPUESTOS PREDIAL URBANO Y PREDIAL RURAL para la carga en el Sistema Nacional de Administración de Tierras (SINAT), me permito exponer lo siguiente:

Antecedentes.

- Existe el convenio interinstitucional entre el GAD Municipal de Isabela y el MAGP para la implementación del sistema SINAT el cual se encuentra en etapa de ejecución.
- Según ordenanza municipal vigente, SECCIÓN III, Art. 56, son atribuciones de la Dirección Financiera: literales
 - e) "Controlar la recaudación de los ingresos tributarios y no tributarios, valores exigibles, timbres y demás papeles fiduciarios, así como los pagos que le corresponde a la entidad".
 - k) "Conocer, sustanciar y resolver solicitudes, peticiones, reclamos y recursos de los contribuyentes en cuanto a cuestión tributaria le compete"
- Según la Ordenanza Municipal Art. 80, literal e), La Jefatura de Avalúos y Catastros tiene la atribución de "realizar actualizaciones generales de los catastros y de la valoración de la propiedad urbana y rural".
- La Dirección de Planificación tiene programado en este año realizar el trabajo de campo para la actualización del catastro, y que se aplique el cobro para el año 2022. Esta información debemos implementar antes de que culmine el año 2021
- En calidad de Administrador por parte de GADMI, del convenio entre el GADMI y el MAGAP para implementar el sistema SINAT, y ante la petición del MAGAP para cargar archivos de tributos pendientes con aprobación del GADMI, debo manifestar que revisados los mismos, existe cartera vencida.

Para:
Financiero
Proceda con la
que corresponde



Conclusión.

- Existe cartera vencida hasta el 2020
- Observando desde el año 2013 hace atrás, se verifican montos ínfimos (tanto en cartera vencida urbana, cuanto en cartera vencida rural), valores cuyo trámite de recuperación sería mayor al recaudado.
- Existen casos de repetición de títulos de crédito
- Usuarios con recibos de haber cancelado, no obstante constan como deudores en el sistema.

En base a lo antes mencionado se aprueba el informe PARAMETRIZACIÓN Y CARGA INGRESOS GADM ISABELA con la recomendación que se tomen previamente las decisiones que permitan una depuración del catastro en lo referente a la cartera vencida desde el año 2013 hacia atrás; acogiendo el Art 300 del Código Tributario que menciona la eficacia y simplicidad administrativa; de esta forma se estará incentivando de alguna manera a la reactivación económica

Sin otro particular,

Atentamente,

Ing. Manuel Pazmiño
DIR. PLANIFICACIÓN-ADMINISTRADOR CONVENIO