

REGISTRO OFICIALTM

Administración del Sr. Ec. Rafael Correa Delgado
Presidente Constitucional de la República

EDICIÓN ESPECIAL

Año III - N°223

Quito - Martes 27 de
diciembre del 2011



INTELIGENCIA JURÍDICA

LEY DE PROPIEDAD INTELECTUAL

Art. 10.- El derecho de autor protege también la forma de expresión mediante la cual las ideas del autor son descritas, explicadas, ilustradas o incorporadas a las obras.

No son objeto de protección:

a) Las ideas contenidas en las obras, los procedimientos, métodos de operación o conceptos matemáticos en sí; los sistemas o el contenido ideológico o técnico de las obras científicas, ni su aprovechamiento industrial o comercial; y,

b) Las disposiciones legales y reglamentarias, las resoluciones judiciales y los actos, acuerdos, deliberaciones y dictámenes de los organismos públicos, así como sus traducciones oficiales.

"Registro Oficial" es marca registrada del
Tribunal Constitucional de la República del Ecuador.



GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE ISABELA

GALÁPAGOS

ORDENANZAS MUNICIPALES

2 - Edición Especial N° 223 - Registro Oficial -- Martes 27 de diciembre del 2011

SUMARIO:

	Págs.
Que crea el funcionamiento del Concejo Cantonal de Planificación Participativa de Isabela	5
Para la creación, funcionamiento y regulación del Consejo de Seguridad Ciudadana, prevención y gestión de riesgos del cantón	11
De creación y funcionamiento del Concejo Cantonal de Turismo	18
Para la aplicación del procedimiento administrativo de ejecución o coactiva de créditos tributarios y no tributarios que se adeudan al Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal	24
Que crea la Empresa Pública de Televisión y Radio "E. P. Isabela Comunicación"	29
Que establece las políticas ambientales	32
Que crea la Gaceta Oficial	35
Que adopta el ecoturismo como el modelo de desarrollo para el cantón	37
Codificación de ordenanzas tributarias (impuestos).....	39
004-GADMI-2011 Para la Gestión Integral de Desechos y Residuos en el Cantón.....	79
005-GADMI-2011 De creación y regulación de la Dirección Municipal de Gestión Ambiental	92

4 - Edición Especial N° 223 - Registro Oficial - Martes 27 de diciembre del 2011

**EL CONCEJO MUNICIPAL DEL GOBIERNO
AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO
MUNICIPAL DE ISABELA**

Considerando:

Que, el artículo 241 de la Constitución de la Carta Magna, prescribe, que "la planificación garantizará el ordenamiento territorial y será obligatoria en todos los gobiernos autónomos descentralizados";

Que, el numeral 1 del artículo 264 de la Constitución, determina como competencia exclusiva de los gobiernos municipales "Planificar el desarrollo cantonal y formular los correspondientes planes de ordenamiento territorial, de manera articulada con la planificación nacional, regional, provincial y parroquial, con el fin de regular el uso y la ocupación del suelo urbano y rural";

Que, los artículos 279 y 280 de la Norma Suprema del Estado Ecuatoriano, establecen que el Sistema Nacional Descentralizado de Planificación Participativa -SNDPP- estará conformado por un Consejo de Planificación que integrará a los distintos, niveles de gobierno, con participación ciudadana. Tendrá por objeto dictar los lineamientos y las políticas que orienten al sistema y aprobar el Plan Nacional de Desarrollo que es el instrumento al que se sujetarán las políticas, programas y proyectos públicos, la programación y ejecución del presupuesto y coordinar las competencias exclusivas entre el Estado y los GADs. Su observancia debe ser de carácter obligatorio en el sector público e indicativo para los demás sectores;

Que, el literal e) del artículo 54 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización (COOTAD), establece como competencia exclusiva del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal: "Elaborar y ejecutar el plan cantonal de desarrollo, el de ordenamiento territorial y las políticas públicas en el ámbito de sus competencias y en su circunscripción territorial, de manera coordinada con la planificación nacional, regional, provincial y parroquial, y realizar en forma permanente, el seguimiento y rendición de cuentas sobre el cumplimiento de las metas establecidas";

Que, el literal e) del artículo 57 del COOTAD, establece como atribución del Concejo Municipal el "Aprobar el plan cantonal de desarrollo y el de ordenamiento territorial formulados participativamente con la acción del consejo cantonal de planificación y las instancias de participación ciudadana, así como evaluar la ejecución de los mismos";

Que, los literales f) y g) del Art. 59 del COOTAD, establecen entre las atribuciones del Alcalde o Alcaldesa, las de dirigir la elaboración del Plan Cantonal de Desarrollo...con la participación ciudadana y de otros actores del sector público y la sociedad; para lo cual presidirá las sesiones del Consejo Cantonal de Planificación y promoverá la constitución de las instancias de participación ciudadana establecidas en la Constitución y la ley así como la de elaborar el plan operativo anual y la correspondiente pro forma presupuestaria institucional,

conforme al plan cantonal de desarrollo y de ordenamiento territorial, observando los procedimientos participativos señalados en el COOTAD;

Que, en virtud a lo establecido en el Art. 233 del COOTAD, todas las dependencias de los gobiernos autónomos descentralizados deberán preparar hasta el 10 de septiembre de cada año su plan operativo anual y el correspondiente presupuesto para el año siguiente, que contemple los ingresos y egresos de conformidad con las prioridades establecidas en el plan de desarrollo y ordenamiento territorial y bajo los principios de la participación definidos en la Constitución y la ley;

Que, el artículo 296 del COOTAD, determina que el ordenamiento territorial comprende un conjunto de políticas democráticas y participativas que permiten su apropiado desarrollo territorial. La formulación e implementación de los planes deberá propender al mejoramiento de la calidad de vida de los habitantes;

Que, el artículo 299 del COOTAD, establece la coordinación entre los gobiernos autónomos descentralizados para la formulación de las directrices que orienten la formulación de los planes de desarrollo; y, planes de ordenamiento territorial, a su vez, los artículos 300 y 301, del mismo cuerpo legal regula la participación en la formulación, seguimiento y evaluación de sus planes; y, la convocatoria a sesiones de los consejos de planificación;

Que, el artículo 303 del COOTAD determina "el derecho a la participación ciudadana se ejercerá en todos los niveles de los gobiernos autónomos descentralizados, a través de los mecanismos de la democracia representativa, directa y comunitaria. Las personas, comunidades, pueblos, nacionalidades y colectivos de la circunscripción del gobierno autónomo descentralizado correspondiente, deben ser consultados frente a la adopción de medidas normativas o de gestión que puedan afectar sus derechos colectivos";

Que, concordantemente el Art. 8 del Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas y el Art. 215 del COOTAD, establecen que cada nivel de gobierno definirá los procedimientos para la formulación de presupuestos participativos, de conformidad con la Constitución y la ley....y que las inversiones presupuestarias se ajustarán a los planes de desarrollo de cada circunscripción, los mismos que serán territorializados para garantizar la equidad a su interior;

Que, el artículo 12 del Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas, nos señala que: "La planificación del desarrollo y el ordenamiento territorial es competencia de los gobiernos autónomos descentralizados en sus territorios. Se ejercerá a través de sus planes propios y demás instrumentos, en articulación y coordinación con los diferentes niveles de Gobierno, en el ámbito del Sistema Nacional Descentralizado de Planificación Participativa";

Que, el artículo 13 del Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas, establece que: "El Gobierno Central establecerá los mecanismos de participación ciudadana que



se requieran para la formulación de planes y políticas, de conformidad con las leyes y el reglamento de este código;

Que, el artículo 28 del Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas, nos indica que se constituirán, mediante actos normativos, los consejos de planificación de los gobiernos autónomos descentralizados;

Que, el Art. 31 del Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas preceptúa la existencia obligatoria de los consejos de planificación participativa en todos los gobiernos autónomos descentralizados municipales;

Que, el artículo 65 de la Ley Orgánica de Participación Ciudadana, al tratar de la composición y convocatoria de las instancias de participación ciudadana a nivel local se puntualiza que: "Estarán integradas por autoridades electas, representantes del régimen dependiente y representantes de la sociedad en el ámbito territorial de cada nivel de gobierno;

Que, el artículo 66 de la Ley Orgánica de Participación Ciudadana, al referirse a los consejos locales de planificación, dice que; "Son espacios encargados de la formulación de los planes de desarrollo, así como de las políticas locales y sectoriales que se elaborarán a partir de las prioridades, objetivos estratégicos del territorio, ejes y líneas de acción, definidos en las instancias de participación; estarán articulados al Sistema Nacional de Planificación. Estos consejos estarán integrados por, al menos un treinta por ciento (30%) de representantes de la ciudadanía. Serán designados por las instancias locales de participación del nivel de gobierno correspondiente. Su conformación y funciones se definirán en la ley que regula la planificación nacional";

Que, es política institucional del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Isabela, generar una participación activa de todos sus miembros, facilitando mecanismos de articulación y coordinación tanto técnica como de gobernabilidad, para generar niveles adecuados de eficiencia y transparencia en la gestión; y,

En ejercicio de la facultad establecida en primer inciso del artículo 240 y en el último inciso del artículo 264 de la Constitución de la República, en concordancia con el literal a) del artículo 57 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización,

Expende:

LA ORDENANZA QUE CREA EL FUNCIONAMIENTO DEL CONSEJO CANTONAL DE PLANIFICACIÓN PARTICIPATIVA DE ISABELA.

Art. 1.- La presente ordenanza tiene por objeto constituir, organizar, normar y evaluar el funcionamiento del Consejo Cantonal de Planificación Participativa del Cantón Isabela, en la marco de lo que dispone la ley y demás normativas afines, así como en su vinculación al Sistema Nacional Descentralizado de Planificación Participativa, para la formulación del Plan Estratégico y Participativo de Desarrollo de Isabela y del Plan de Ordenamiento Territorial.

Art. 2.- Son objetivos de la presente ordenanza, los siguientes:

- a) Normar la integración y funcionamiento del Consejo Cantonal de Planificación Participativa de Isabela, así como la vinculación de este con el Consejo de Planificación Provincial y la SENPLADES;
- b) Favorecer la gestión equitativa e incluyente de la sociedad, por medio de la participación de sus miembros y el ejercicio del control social en el cantón;
- c) Asegurar procesos democráticos y sostenibles para la formulación de la política pública, que reconozca la diversidad de identidades, así como el derecho de las comunidades, pueblos y nacionalidades;
- d) Promover la articulación de las distintas instancias de participación local, tomando en cuenta la concurrencia de competencias, con criterios de complementariedad, subsidiaridad y alineación a los planes zonales, provinciales y nacionales;
- e) Asegurar la vigencia del modelo de equidad territorial;
- f) Evaluar el impacto de la implementación del Plan Estratégico Participativo de Desarrollo del Cantón y del rol activo y participativo del Consejo Cantonal de Participación Ciudadana;
- g) Promover el equilibrio territorial y los beneficios de las intervenciones públicas y privadas;
- h) Fortalecer el proceso de planificación y contribuir al ejercicio de los derechos de los pueblos, nacionalidades, comunidades y sus instituciones;
- i) Organizar, vincular el Sistema Nacional Descentralizado de Planificación Participativa y regular su funcionamiento en los diferentes niveles del sector público, en el marco del régimen de desarrollo, del régimen del buen vivir, de las garantías y derechos constitucionales; y,
- j) Formular las políticas locales y sectoriales a partir de las prioridades, objetivos estratégicos del territorio, ejes y líneas de acción, definidos en el plan de desarrollo y ordenamiento territorial.

Art. 3.- Para la aplicación de esta ordenanza, se considerarán los siguientes lineamientos:

- a) Fomentar la participación de la ciudadanía en el ámbito público y el control social en la formulación de los planes estratégicos y participativos de desarrollo cantonal y de ordenamiento territorial;
- b) Promover el equilibrio territorial y los beneficios de las intervenciones públicas y privadas;
- c) Fortalecer el proceso de planificación y contribuir al ejercicio sostenible de los derechos de los pueblos, nacionalidades, comunidades y sus instituciones; y,

- d) Articular las demandas sociales a través de la planificación y participación ciudadana, vinculadas a sistemas de redes sociales, carteras de Estado y Cooperación Internacional.

Art. 4.- El Consejo Cantonal de Planificación Participativa de Isabela, estará integrado por las y/o los siguientes miembros permanentes:

- a) El Alcalde o Alcaldesa, quien convocará al Consejo, lo presidirá y tendrá voto dirimente;
- b) Un Concejal o Concejala, en representación del Concejo Municipal, quien será elegido(a) por dicha corporación;
- c) Tres (3) representantes delegados por las instancias sectoriales de participación ciudadana, de conformidad con lo establecido en la Ley y en la Ordenanza que implementa el Sistema de Participación Ciudadana para el ejercicio de los derechos y la gestión democrática en el cantón Isabela, que serán elegidos por la respectiva Asamblea Cantonal, considerando la representación territorial, de género e intercultural, y de los cuales uno(a) será el o la representante de las comunas, comunidades o recintos;
- d) Tres (3) delegados(as) del Alcalde, elegidos(as) de entre los(as) directores de las unidades municipales y/o asesores municipales; y,
- e) El o la Directora de la Unidad de Planificación y Gestión Territorial del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal.

El Alcalde o Alcaldesa y el o la Concejala representante del Concejo Municipal de Isabela, durarán en sus cargos dos años, pudiendo ser reelectos por igual periodo, mientras ejerzan sus respectivos cargos. En el caso de las o los delegados del Alcalde, deberán ostentar la calidad de directores de unidades o asesores municipales, y contar con la delegación expresa del Alcalde para ser integrantes del Consejo de Planificación.

Art. 5.- Los organismos de Dirección del Consejo Cantonal de Planificación Participativa estarán integrados por:

- a) Presidente;
- b) Vicepresidente;
- c) Vocales; y,
- d) Secretario.

A.- Del Presidente.- La Presidencia, según lo establecido en el artículo anterior, la ejercerá el Alcalde o Alcaldesa del cantón; a su falta, asumirá el Concej(a) designado(a) por el Concejo Municipal, quien a su vez, tendrá la calidad de Vicepresidente y sus funciones serán las siguientes:

- a) El Presidente es el representante legal del Consejo de Planificación, durará en su cargo el mismo periodo para el cual fue elegido como autoridad de elección popular;

- b) Conjuntamente con el Directorio del Consejo de Planificación es el responsable directo del buen funcionamiento y Dirección del Consejo de Planificación;

- c) Elaborar el orden del día, dando paso a propuestas de desarrollo presentadas por diferentes sectores del cantón;

- d) Conjuntamente con el Secretario son los encargados de las convocatorias a las reuniones ordinarias y extraordinarias del Consejo de Planificación y de todo tipo de eventos que realice;

- e) Conjuntamente con el Directorio del Consejo de Planificación elaborará y ejecutará el plan operativo anual;

- f) Será responsable de la coordinación, ejecución y seguimiento de las resoluciones y actividades dentro del plan operativo anual;

- g) Mantendrá debidamente informados al Directorio y a la Asamblea General sobre el funcionamiento del Consejo de Planificación;

- h) Es el responsable directo de la coordinación interinstitucional con los consejos de planificación de los otros niveles de gobierno;

- i) Es el encargado de presidir las sesiones ordinarias y extraordinarias del Consejo de Planificación y en su reemplazo actuará el Vicepresidente; y,

- j) Convocará a la ejecución de la Asamblea Cantonal para mantener comunicación y recabar propuestas de la ciudadanía;

B.- Funciones del Vicepresidente.- Son las siguientes:

- a) Reemplazar al Presidente en su ausencia; y,
- b) Cumplir las funciones delegadas por el Presidente.

C.- Funciones del Secretario.- El Secretario o Secretaria será elegido(a) por los vocales de entre la terna que presente el Presidente del Consejo Cantonal de Planificación Participativa, y durará en el cargo el mismo tiempo que los vocales del Consejo de Planificación, teniendo como sus funciones las siguientes:

- a) Ser responsable del archivo y llevar los libros reglamentarios con el cuidado y uso correspondiente;
- b) Por disposición del Presidente del Consejo de Planificación convocará a los vocales para las reuniones ordinarias como extraordinarias, por lo menos con 24 horas de anticipación, haciendo conocer por escrito la respectiva agenda a tratarse;
- c) Redactará y suscribirá las actas a su debido tiempo y cuando sean requeridas. La suscripción la hará conjuntamente con el Presidente;



- d) Proclamar el resultado de las votaciones en las sesiones; y,
- e) Certificar la documentación que corresponda a la gestión del Consejo Cantonal de Planificación Participativa, luego de la autorización de trámite por parte del Presidente.

D.- Funciones de los vocales.- Son las siguientes:

- a) Participar en la elaboración y ejecución del plan operativo anual;
- b) Velar por el cumplimiento de los planes y programas debidamente aprobados por el Consejo Cantonal de Planificación Participativa; y,
- c) Procurar armonizar que la tarea a cumplirse integre y coordine con las planificaciones: nacional, sectorial y territorial descentralizada, para este fin coordinará actividades relacionadas entre los vocales de los otros consejos de planificación de los niveles parroquiales y provinciales.

Art. 6.- El Consejo Cantonal de Planificación Participativa, como instancia legal de participación ciudadana del cantón Isabela y en concordancia con lo que preceptúa el Art. 33 del Código Orgánico de Planificación y Finanzas, tendrá las siguientes funciones:

- a) Participar en el proceso de formulación del Plan Estratégico y Participativo de Desarrollo y de Ordenamiento Territorial del cantón Isabela;
 - b) Verificar la coherencia del Plan Estratégico y Participativo de Desarrollo y de Ordenamiento Territorial del cantón Isabela; con los planes de los demás niveles de gobierno y con el Plan Nacional de Desarrollo;
 - c) Verificar la coherencia de los planes de inversión con el Plan Estratégico y Participativo de Desarrollo y de Ordenamiento Territorial del cantón Isabela;
 - d) Velar por la armonización de la gestión de la cooperación internacional no reembolsable con los planes estratégicos y participativos de desarrollo y de ordenamiento territorial del cantón Isabela;
 - e) Conocer los informes de seguimiento y evaluación de los planes estratégicos y participativos de desarrollo y de ordenamiento territorial del cantón Isabela; y,
- 0 Delegar la representación técnica ante la asamblea cantonal.

Las resoluciones del Consejo Cantonal de Planificación Participativa son vinculantes para el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Isabela.

Art. 7.- Para la elaboración del Plan Estratégico y Participativo de Desarrollo y el de Ordenamiento Territorial del Cantón Isabela, el Consejo Cantonal de Planificación Participativa tomará en cuenta todas las iniciativas y esfuerzos realizados anteriormente en relación con dicha

temática, en especial las aportaciones y proyectos generados por el Consejo Consultivo de Trabajo, Diálogo y Participación Ciudadana de Isabela, así como las cifras, estadísticas, estudios necesarios para poder definir los ejes y prioridades de desarrollo para Isabela.

Art. 8.- Los(as) integrantes de los siete sectores ciudadanos reconocidos por el Sistema de Participación Ciudadana del Cantón, para designar su representante ante las instancias de participación ciudadana aquí referidas, deberán previamente acreditar ante el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Isabela, su personería jurídica, su domicilio legal en el cantón Isabela, el nombramiento actualizado de su(s) representante(s) legal(es), nómina de los integrantes de su Directorio y el Acta de la Asamblea en que se eligió a su delegado(a) a las respectivas instancias.

Art. 9.- Los sectores ciudadanos que estarán representados en el Consejo Cantonal de Planificación Participativa, a través de su respectivo delegado, son los siguientes:

- a) Sector Transporte: Sindicatos profesionales de choferes, cooperativas de transporte masivo intercantonal y urbano, cooperativas de taxis, camionetas y tricimotos, y cooperativas de transporte de carga;
- b) Sector de la Producción: asociaciones y cooperativas de pescadores artesanales, asociaciones de micro y pequeños empresarios, cámaras de la producción. asociaciones de artesanos, corporaciones agro-productivas, bancos, cooperativas de ahorro y cajas de crédito, hoteles, industria de alimentos, industria de la construcción, industria de la minería, mayoristas y operadores turísticos, y empresas de producción y desarrollo tecnológico;
- c) Sector Comunitario: sector de San Antonio de los Tintos, recintos Cerro Azul y Alemania, juntas cívicas y consejos barriales y parroquiales urbanos del cantón;
- d) Sector de las agrupaciones sociales y populares: organizaciones de mujeres y jóvenes, organización de grupos vulnerables, organizaciones de jubilados, organizaciones e instituciones deportivas y recreativas, y organizaciones culturales;
- e) Sector de la Cooperación: Fundaciones, Organizaciones No Gubernamentales (ONGs). corporaciones de desarrollo y corporaciones ambientalistas;
- 0 Sector de la Academia: Universidades, extensiones universitarias, institutos técnicos superiores y colegios de profesionales; y,
- g) Sector de los Medios de Comunicación: Emisoras radiales, canales de televisión y periódicos locales. domiciliados en el cantón.

Art. 10.- Para la aprobación de las prioridades estratégicas de desarrollo, así como del proceso de formulación de los planes de desarrollo y de ordenamiento territorial se obliga, como requisito indispensable del Consejo Cantonal de Planificación Participativa. contar con el voto favorable de la mayoría absoluta de sus miembros. De no alcanzar esta



votación, en una nueva reunión, se aprobará con el voto de la mayoría simple de los miembros presentes, y para lo cual el Alcalde contará con voto dirimente.

La resolución del Consejo Cantonal de Planificación Participativa de Isabela se adjuntará a la documentación que se remita con los planes correspondientes, al organismo legislativo municipal, para que cumpla con el trámite pertinente.

Art. 11.- Las sesiones serán convocadas y presididas por el Alcalde o Alcaldesa y se realizarán, en forma regular, una vez por mes, preferentemente el último viernes de cada mes. En caso que la fecha de la reunión sea declarada como feriado nacional o provincial, la sesión se realizará el viernes siguiente.

El Consejo Cantonal de Planificación Participativa de Isabela funcionará en la sede del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Isabela, en la ciudad de Puerto Villamil, cabecera cantonal; excepcionalmente, podrá reunirse en cualquier parte del territorio cantonal.

Art. 12.- Los vocales que deseen intervenir en los debates, durante las sesiones, deberán solicitar al Presidente que dirige la sesión, la autorización para tomar la palabra y cuando les fuere concedido harán uso de ella.

El Presidente del Consejo de Planificación concederá el uso de la palabra en el orden que le fue solicitado, procurando a su juicio alternar las intervenciones de las que sostienen una tesis y de los que la impugnan. También a su arbitrio queda facultado para permitir la intervención, en el momento que crea oportuno a cualesquiera de los funcionarios municipales o delegados institucionales o de la sociedad civil que estén presentes.

Los vocales harán uso de la palabra dirigiéndose a quien presida la sesión y no podrá ser interrumpido, salvo que el Vocal en uso de la palabra faltare a las normas del procedimiento parlamentario, se expresare en términos inadecuados, ofendiera la dignidad de alguna persona o se apartare del asunto del debate. En estas circunstancias, será llamado al orden por quien presida la sesión, por iniciativa propia o a pedido de cualquier Vocal que lo solicite.

Queda a juicio de quien preside la sesión conceder o negar el uso de la palabra al Vocal que suponga haber sido lesionado en su dignidad.

Ningún Vocal podrá hablar más de dos veces sobre un mismo tema y por el lapso de cinco minutos por vez, ni leer su razonamiento a menos que se trate de una cita breve, cuyo texto sea indispensable para fundamentar la exposición.

Quien presida la sesión juzgare que algún asunto ha sido discutido suficientemente, previo anuncio, dará por terminado el debate y ordenará al Secretario que se proceda a la votación. Cerrado el debate ningún Vocal podrá tomar la palabra, ni aún por haber sido aludido en términos descorteses.

Art. 13.- Cada Vocal podrá presentar mociones verbalmente o por escrito, y para que se dé curso, debe

tener apoyo de otro miembro. La moción presentada puede ser modificada por otro Vocal y si el autor acepta la modificación, se discutirá la moción modificada. Mientras se discute una moción no podrá proponerse otra, sino en los casos siguientes.

Sobre una cuestión constitucional o legal; sobre una cuestión previa conexas con la principal, que exija en razón de la materia, un pronunciamiento anterior. El autor de una moción puede retirarla por sí solo y en cualquier momento antes de que se someta a votación; pero cualquier vocal podrá hacer suya esa moción o proposición para que se siga discutiendo, siempre que tenga apoyo para ello.

Art. 14.- Para la aprobación de las prioridades estratégicas de desarrollo, como del proceso de formulación de los planes de desarrollo y ordenamiento territorial, se obliga como requisito indispensable del Consejo Cantonal de Planificación Participativa, el contar con el voto favorable de la mayoría absoluta de sus miembros.

De no alcanzar esta votación, en una nueva reunión, se aprobará con el voto de la mayoría simple de los miembros presentes. La resolución del Consejo de Planificación se adjuntará a la documentación que se remitirá con los planes correspondientes

Art. 15.- El Equipo Técnico de Planificación estará integrado de manera multidisciplinaria por dos representantes del Consejo Consultivo de Trabajo, Diálogo y Participación Ciudadana de Isabela y los directores de las unidades del Nivel Operativo del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal, quienes operativizarán sus funciones y actividades, en base a las siguientes acciones:

- a) Preparar la propuesta del Plan Estratégico y Participativo de Desarrollo y del Plan de Ordenamiento Territorial del cantón, para conocimiento y aprobación del Consejo Cantonal de Planificación Participativa;
- b) Integrar y coordinar la planificación nacional con la planificación sectorial y territorial descentralizada;
- c) Propiciar la coherencia de las políticas nacionales, de sus mecanismos de implementación y de la inversión pública del Gobierno Nacional con el Plan del Buen Vivir;
- d) Brindar la asesoría técnica permanente y promover la capacitación de las entidades que conforman el Sistema Nacional Descentralizado de Planificación Participativa;
- e) Realizar el seguimiento y evaluación del cumplimiento de los planes de desarrollo y ordenamiento territorial cantonal y sus instrumentos;
- f) Asegurar la articulación y complementariedad de la cooperación internacional no reembolsable al Plan Estratégico y Participativo de Desarrollo y al Plan de Ordenamiento Territorial del Cantón Isabela, con eficiencia y eficacia, promoviendo su territorialización;
- g) Operar el Sistema de Información Cantonal con el fin de integrar, compatibilizar y consolidar la información

relacionada con el Sistema Nacional Descentralizado de Planificación Participativa;

- h) Asistir técnicamente los procesos de formulación de los planes de desarrollo y ordenamiento territorial, cuando lo requieran las comunas del cantón;
- i) Concertar metodologías para el desarrollo del ciclo general de la planificación nacional descentralizada;
- j) Gestionar el apoyo y asistencia de SENPLADES, para el desempeño de sus actividades de planificación y participación ciudadana; y,
- k) Las demás que determine la presente ordenanza, el Consejo Cantonal de Planificación Participativa de Isabela o su Presidente.

Art. 16.- Los planes de desarrollo y ordenamiento territorial entrarán en vigencia a partir de su expedición mediante el acto normativo correspondiente, de acuerdo a lo previsto en el artículo 48 del Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas.

Es obligación del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Isabela, publicar y difundir sus respectivos planes de desarrollo y ordenamiento territorial, así como actualizarlos al inicio de cada gestión.

Art. 17.- Esta ordenanza entrará en vigencia a partir de su aprobación, en segunda instancia, por parte de la Concejo Municipal; de la correspondiente sanción por parte del Alcalde y de su publicación, sin perjuicio de su promulgación en el Registro Oficial, en la Gaceta Oficial Municipal y en la web institucional.

Art. 18.- Para lo que no se haya previsto en la presente ordenanza, se estará a lo dispuesto en la Constitución de la República, el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización (COOTAD); Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas, Ley Orgánica de Participación Ciudadana y Control Social, y demás leyes, ordenanzas y reglamentos conexos.

Art. 19.- La presente ordenanza, de conformidad con la Constitución de la República del Ecuador, la Ley Orgánica de Participación Ciudadana y Control Social, el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización (COOTAD) y el Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas, rige para el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Isabela.

Art. 20.- Los casos o situaciones que no estuvieren contemplados en la presente ordenanza, serán resueltos por el Concejo Municipal, siempre y cuando no contravengan las disposiciones constitucionales y legales pertinentes.

DISPOSICIONES TRANSITORIAS

PRIMERA.- Excepcionalmente y hasta que se puedan conformar los colegios electorales para la elección de los tres delegados de las instancias de participación de que trata el artículo 28, numeral 4 del Código de Planificación y Finanzas Públicas, por esta única vez y hasta lo que resta del año 2011, los tres representantes de la ciudadanía serán

elegidos por y en la Asamblea de Participación Ciudadana de Isabela, de entre sus miembros, en un plazo que no exceda de los 30 días de aprobada la presente ordenanza, respetando la representación territorial, de género e intercultural.

SEGUNDA.- El Consejo Cantonal de Planificación Participativa de Isabela se constituirá y sesionará por primera vez, en un plazo no mayor a 15 días, contado a partir de la fecha de elección de los representantes de la ciudadanía.

TERCERA.- Los sectores ciudadanos mencionados en el Art. 9 de la presente ordenanza se organizarán, con sujeción a lo estipulado en esta, dentro del plazo comprendido desde los 30 días posteriores de su vigencia y hasta el 15 de noviembre del año en curso, luego de lo cual se procederá a la integración y funcionamiento de cada uno de ellos, en especial a la designación de los tres representantes de la ciudadanía ante el Consejo de Planificación Participativa, para el período 2012-2014. Para tal propósito y de manera obligatoria, las diferentes organizaciones sociales, comunitarias y barriales que los integren, deberán inscribirse ante el Registro Municipal correspondiente, con sujeción a las disposiciones de la ordenanza que para ello deberá expedir el Concejo Municipal de Isabela.

DISPOSICIÓN FINAL.- La presente ordenanza entrará en vigencia desde el día de su publicación.

Dada y firmada en la sala de sesiones del Concejo Municipal del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Isabela, a los siete días del mes de septiembre del 2011.

f.) Lic. Bolívar Tupiza Gil, Alcalde de Isabela.

f.) Mg. Karina Jaramillo Gil, Secretaria del Concejo Municipal.

CERTIFICACIÓN DE DISCUSIÓN.- La infrascrita Secretaria del Concejo Municipal de Isabela, certifica que la presente: "Ordenanza que crea el funcionamiento del Consejo Cantonal de Planificación Participativa de Isabela", fue discutida en primer debate en sesión ordinaria del día 29 de agosto del 2011; y, en segundo debate en sesión ordinaria del día 7 de septiembre del 2011.

Puerto Villamil, 8 de septiembre del 2011.

f.) Mg. Karina Jaramillo Gil, Secretaria del Concejo Municipal.

RAZÓN.- Siento como tal que en cumplimiento de lo dispuesto en el cuarto inciso del Art. 322 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización, remito al Lic. Bolívar Tupiza Gil, Alcalde del cantón Isabela, "La Ordenanza que crea el funcionamiento del Consejo Cantonal de Planificación Participativa de Isabela", para su sanción u observación.

Puerto Villamil, 8 de septiembre del 2011.

f.) Mg. Karina Jaramillo Gil, Secretaria del Concejo Municipal.

Lic. Bolívar Tupiza Gil, Alcalde del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Isabela.- En ejercicio de la atribución conferida en el inciso cuarto del Art. 322 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización, por cuanto "La Ordenanza que crea el funcionamiento del Consejo Cantonal de Planificación Participativa de Isabela", que antecede, fuera aprobada por el Concejo Municipal, cumpliendo con las formalidades legales y se ajusta a la Constitución de la República y la ley sobre la materia, resuelvo: sancionar y disponer su publicación y ejecución.- Notifíquese y cúmplase.

Puerto Villamil, 9 de septiembre del 2011.

f.) Lic. Bolívar Tupiza Gil, Alcalde de Isabela.

Mg. Karina Jaramillo Gil, Secretaria del Concejo Municipal de Isabela, CERTIFICO: Que el Lic. Bolívar Tupiza Gil, Alcalde del Cantón Isabela, sancionó y firmó la ordenanza que antecede el 9 de septiembre del 2011.

Puerto Villamil, 9 de septiembre del 2011.

f.) Mg. Karina Jaramillo Gil, Secretaria del Concejo Municipal.

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE ISABELA.- Certifico que es fiel copia del original que reposa en los archivos de la Secretaría del Concejo.- Isabela, 3 de octubre del 2011.- f.) Ilegible.- Certifico, Secretario del Concejo.

EL CONCEJO MUNICIPAL DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE ISABELA

Considerando:

Que, la seguridad es un pilar en el desarrollo de la sociedad en sus distintos ámbitos; es un deber ineludible del Estado y sus distintas instituciones velar por la vigencia de los derechos humanos, garantizar las libertades fundamentales de los ciudadanos y la seguridad social;

Que, de conformidad con el Art. 3 numeral 8 de la Constitución de la República del Ecuador, es deber primordial del Estado garantizar a sus habitantes el derecho a una cultura de paz, a la seguridad integral y a vivir en una sociedad democrática y libre de corrupción;

Que, en concordancia con lo dispuesto en los Arts. 11 y 35 de la Constitución de la República del Ecuador, se establece los principios sobre los cuales regirá el ejercicio de los derechos garantizados en la Constitución; sin discrimen de ninguna naturaleza, entre otras, por razones de discapacidad, edad, sexo, condición social, económica o migratoria; que los grupos vulnerables, es decir, las personas adultas mayores, niñas, niños y adolescentes, mujeres embarazadas, personas con discapacidad, personas privadas de libertad y quienes adolezcan de enfermedades

catastróficas o de alta complejidad, recibirán atención prioritaria y especializada en los ámbitos público y privado. La misma atención prioritaria recibirán las personas en situación de riesgo, las víctimas de violencia doméstica y sexual, maltrato infantil, desastres naturales o antropogénicos. El Estado prestará especial protección a las personas en condición de doble vulnerabilidad;

Que, el Art. 44 de la Constitución de la República dispone que el Estado, la sociedad y la familia promoverán de forma prioritaria el desarrollo integral de las niñas, niños y adolescentes, y asegurarán el ejercicio pleno de sus derechos; que permitan la satisfacción de sus necesidades sociales, afectivo-emocionales y culturales, con el apoyo de políticas intersectoriales nacionales y locales;

Que, el Art. 66 numeral 3 literal b) incluye dentro del derecho a la integridad personal una vida libre de violencia en el ámbito público y privado. El Estado adoptará las medidas necesarias para prevenir, eliminar y sancionar toda forma de violencia, en especial la ejercida contra las mujeres, niñas, niños y adolescentes, personas adultas mayores, personas con discapacidad y contra toda persona en situación de desventaja o vulnerabilidad; idénticas medidas se tomarán contra la violencia, la esclavitud y la explotación sexual;

Que, el Art. 83 en sus numerales 3, 4 y 5 señala dentro de los deberes y responsabilidades de las ecuatorianas y los ecuatorianos: "colaborar en el mantenimiento de la paz y de la seguridad; y, respetar los derechos humanos y luchar por su cumplimiento";

Que, la Constitución del Ecuador en su artículo 163 señala que la Policía Nacional, tiene como misión atender la seguridad ciudadana y el orden público y proteger el libre ejercicio de los derechos y la seguridad de las personas dentro del territorio nacional. Los miembros de la Policía Nacional tendrán una formación basada en derechos humanos, investigación especializada, prevención, control y prevención del delito y utilización de medios de disuasión y conciliación como alternativas al uso de la fuerza. Para el desarrollo de sus tareas la Policía Nacional coordinará sus funciones con los diferentes niveles de gobiernos autónomos y descentralizados;

Que, el Art. 238 determina que los gobiernos autónomos descentralizados gozarán de autonomía política, administrativa y financiera, y se regirán por los principios de solidaridad, subsidiariedad, equidad interterritorial, integración y participación ciudadana; los cuales tiene facultades legislativas y ejecutivas dentro de su ámbito de competencia y jurisdicción para ejercer acciones y políticas que los beneficien;

Que, el Art. 258 de la Constitución de la República establece que la provincia de Galápagos tendrá un gobierno de régimen especial, con estricto apego a los principios de conservación del patrimonio natural del Estado y del buen vivir. Su administración estará a cargo de un Concejo de Gobierno que tendrá a su cargo la planificación, manejo de los recursos y organización de las actividades que se realicen en la provincia. Para la protección del distrito especial de Galápagos se limitarán los derechos de migración interna, trabajo o cualquier otra actividad pública



o privada que pueda afectar al ambiente. En materia de ordenamiento territorial, el Concejo de Gobierno dictará las políticas en coordinación con los municipios y juntas parroquiales, quienes las ejecutarán;

Que, el Art. 389 de la Constitución determina que el Estado protegerá a las personas, las colectividades y la naturaleza frente a los efectos negativos de los desastres de origen natural o antrópico mediante la prevención ante el riesgo, la mitigación de desastres, la recuperación y mejoramiento de las condiciones sociales, económicas y ambientales, con el objetivo de minimizar la condición de vulnerabilidad;

Que, el misma norma legal dispone en su Art. 393 que la seguridad humana es responsabilidad del Estado a través de órganos especializados en los diferentes niveles de gobierno; sin embargo, no es menos cierto que la labor conjunta de las distintas instituciones vinculadas a la . seguridad ciudadana y al desarrollo social de la comunidad están en la capacidad de coadyuvar a construir un ambiente de convivencia pacífica de las personas, promover una cultura de paz y prevenir las formas de violencia y discriminación y la comisión de infracciones y delitos;

Que, el Art. 2 de la Ley de Seguridad Pública y del Estado, señala que al amparo de dicha ley se establecerán e implementarán políticas, planes, estrategias y acciones oportunas para garantizar la seguridad de las personas, y colectivos, la iniciativa y aporte ciudadanos, y se establecerán estrategias de prevención para tiempos de crisis o grave conmoción social;

Que, el Art. 4 de la Ley de la Seguridad Pública y del Estado, en los literales a) y 0, establece los principios que la seguridad pública, será integral, para la sociedad en su conjunto, las instituciones públicas y privadas, y comprende acciones conjugadas de prevención, protección, defensa y sanción para prevenir riesgos y amenazas; estableciendo la responsabilidad que las instituciones públicas tienen de facilitar coordinadamente los medios humanos, materiales y tecnológicos para el cumplimiento de los fines de la presente ley;

Que, el Art. 4 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización COOTAD, determina que los gobiernos autónomos descentralizados.- Dentro de sus respectivas circunscripciones territoriales son fines: b) La garantía, sin discriminación alguna y en los términos previstos en la Constitución de la República de la plena vigencia y el efectivo goce de los derechos individuales y colectivos constitucionales y de aquellos contemplados en los instrumentos internacionales; c) El fortalecimiento de la unidad nacional en la diversidad; f) La obtención de un habitat seguro y saludable para los ciudadanos y la garantía de su derecho a la vivienda en el ámbito de sus respectivas competencias; h) La generación de condiciones que aseguren los derechos y principios reconocidos en la Constitución a través de la creación y funcionamiento de sistemas de protección integral de sus habitantes;

Que, el Art. 5 del mismo código, dice que los gobiernos autónomos descentralizados municipales tienen autonomía política, administrativa y financiera subordinada al orden jurídico constitucional del Estado, comprende el derecho y

la capacidad efectiva de estos niveles de gobierno para regirse mediante normas y órganos de gobierno propios, en sus respectivas circunscripciones territoriales, bajo su responsabilidad, sin intervención de otro nivel de gobierno y en beneficio de sus habitantes;

Que, para fortalecer el funcionamiento del Consejo de Seguridad Ciudadana, es fundamental la participación social para lograr acciones eficaces en la prevención y control de la inseguridad, considerando que es un problema de todos y que todos debemos ser parte de la solución;

Que, el Art. 1 de la Ley de Régimen Especial para la Conservación y Desarrollo Sustentable de la Provincia de Galápagos, establece el Régimen Jurídico Administrativo al que se someten los organismos del régimen seccional dependiente y del régimen seccional autónomo; los asentamientos humanos y sus actividades, relacionadas como salud, educación, saneamiento y servicios básicos, entre otros; las actividades de conservación y desarrollo sustentable de la provincia de Galápagos y el área que constituye la Reserva Marina de Galápagos;

Que, habiendo la Municipalidad, el Concejo de Gobierno, la Dirección del Parque Nacional Galápagos, en Isabela, la Armada Nacional, La Junta Parroquial de Tomás de Berlanga, el Barrio Loja, la Cámara de Turismo y la Policía Nacional realizado reuniones tendientes a conformar el Consejo de Seguridad Ciudadana, Gestión y Prevención de Riesgos del Cantón Isabela y declarando el ferviente compromiso con la preservación de la paz ciudadana, la protección del ecosistema, el desarrollo sustentable de los recursos turísticos y la armonía de nuestro entorno único en el mundo; y;

En ejercicio de la facultad y competencia que le confieren los artículos 240 y 264 de la Constitución de la República, en armonía con lo previsto en los artículos 7 y 57 literal a) del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización,

Expede:

LA ORDENANZA PARA LA CREACIÓN, FUNCIONAMIENTO Y REGULACIÓN DEL CONSEJO DE SEGURIDAD CIUDADANA, PREVENCIÓN Y GESTIÓN DE RIESGOS DEL CANTÓN ISABELA.

TÍTULO I

SEGURIDAD CIUDADANA

CAPÍTULO I

NATURALEZA Y PRINCIPIOS

Art. 1.- Naturaleza.- El Consejo de Seguridad Ciudadana, Prevención y Gestión de Riesgos del cantón Isabela, es un organismo interinstitucional cuya función primordial es planificar, organizar, controlar, gestionar y evaluar las políticas públicas de seguridad ciudadana y las demás acciones tendientes a preservar la convivencia pacífica,



la seguridad de las personas y sus bienes, la conservación del ecosistema y el desarrollo sustentable en un ambiente libre de violencia, inseguridad o amenazas; a través de las distintas instituciones y de la participación ciudadana, en el marco del respeto a sus facultades y funciones establecidas en la Constitución del Estado y más leyes pertinentes.

Art. 2.- Objetivo.- El Consejo de Seguridad Ciudadana, Prevención y Gestión de Riesgos tiene como objetivo principal establecer un ambiente de seguridad que permita el desarrollo armónico de los ciudadanos en sus distintas actividades, las cuales deben estar acordes con el entorno ecológico-turístico y el desarrollo sustentable del cantón.

Art. 3.- Principios.- Los principios sobre los cuales ejerce su acción el Consejo de Seguridad Ciudadana, Prevención y Gestión de Riesgos son:

El tratamiento integral de los problemas de seguridad ciudadana, riesgos o amenazas; de manera planificada, coordinada y articulada para estructurar un sistema efectivo de intervención.

La participación interinstitucional y ciudadana que respondan a una iniciativa de responsabilidad, proactividad y concertación, respetando el marco jurídico y las competencias de sus integrantes.

La complementariedad con la labor encomendada a la Policía Nacional y las demás instituciones que integran el Consejo, en función de la descentralización y desconcentración de la gestión de seguridad ciudadana y prevención de riesgos.

Concreción de la cultura de paz y seguridad humana fundamentada en el respeto a los derechos y garantías consagrados en la Constitución de la República.

La aplicación de acciones proactivas y preventivas para mantener el orden, la paz y tranquilidad del cantón.

La colaboración irrestricta y mancomunada de las instituciones que integran el Consejo a todas las acciones y actividades que tiendan a garantizar el orden social.

El fortalecimiento estructural de las instituciones inherentes en la seguridad ciudadana, prevención y gestión de riesgos en lo que tiene que ver a recursos humanos, logísticos y de infraestructura.

CAPÍTULO II

ATRIBUCIONES Y ACCIONES

Art. 4.- Atribuciones.- Serán atribuciones del Consejo de Seguridad Ciudadana, Prevención y Gestión de Riesgos las siguientes:

Establecer políticas públicas de seguridad ciudadana, prevención y gestión de riesgos considerando la realidad y las necesidades sociales locales acordes al marco jurídico pertinente.

Efectivizar el sistema de seguridad ciudadana, prevención y gestión de riesgos a través de la participación activa, plural y coordinada de todas las instituciones y ciudadanos que lo integran.

Proponer ordenanzas o reglamentos que coadyuven a su eficaz y eficiente funcionamiento.

Suscribir convenios con instituciones públicas o privadas u organismos nacionales e internacionales de ayuda y cooperación con la finalidad de fortalecer las actividades propuestas en el ámbito de la seguridad ciudadana, prevención y gestión de riesgos.

Todas las demás atribuciones que el Estado le otorgue de acuerdo a la Constitución y leyes existentes.

Art. 5.- Acciones.- Para alcanzar su objetivo y ejercer sus atribuciones el Consejo de Seguridad Ciudadana, Prevención y Gestión de Riesgos del Cantón Isabela, articulará las siguientes acciones:

El diseño de políticas públicas de Seguridad Ciudadana, Prevención y Gestión de Riesgos.

El diseño de planes, programas y proyectos de Seguridad Ciudadana, Prevención y Gestión de Riesgos.

Gestionar los recursos humanos, logísticos y de infraestructura a nivel local, nacional e internacional para cumplimiento del objetivo y acciones.

Socializar por los medios posibles sobre las actividades que pretende emprender el Consejo.

Crear un sistema de información con la finalidad de mantener informada a la ciudadanía de la realidad y hechos concernientes a la seguridad ciudadana, prevención y gestión de riesgos.

Controlar, evaluar y retroalimentar los planes, programas, proyectos y demás actividades producidos por este organismo.

TÍTULO II

EL SISTEMA DE SEGURIDAD CIUDADANA, PREVENCIÓN Y GESTIÓN DE RIESGOS

CAPÍTULO I

ESTRUCTURA, ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO

Art. 6.- El Consejo de Seguridad Ciudadana, Prevención y Gestión de Riesgos del cantón Isabela está constituido por los siguientes niveles:

1. NIVEL DIRECTIVO

Asamblea General.

Directorio. Comité de

Asesoría.

2. NIVEL EJECUTIVO

Dirección Ejecutiva

Art. 7.- Asamblea General estará conformada:

El Alcalde del cantón Isabela o su delegado quien lo presidirá.

El Jefe Político del cantón o su delegado, quien ejercerá la Vicepresidencia.

El Director del Concejo de Gobierno del Cantón Isabela o su delegado.

El delegado Cantonal del Consejo Nacional de la Judicatura o su delegado.

El Director de la Oficina Técnica del Parque Nacional Galápagos de Isabela o su delegado.

El Presidente de la Comisión de Seguridad del Concejo Cantonal de Isabela o su delegado.

El Capitán de Puerto del cantón Isabela o su delegado.

El Jefe de la Subjefatura de Policía del cantón Isabela o su delegado.

El Fiscal del cantón Isabela o su delegado.

El Comisario Nacional de Policía o su delegado.

El Párroco del cantón Isabela o su delegado.

El Presidente de la Cámara de Turismo o su delegado.

Un representante del Ministerio de Turismo o su delegado.

El representante de la Cruz Roja Ecuatoriana o su delegado.

Presidente de la Junta Parroquial Rural de Tomás de Berlanga o su delegado.

El Presidente de los transportistas de Isabela o su delegado.

El Presidente de la Asociación de Pescadores de Isabela o su delegado.

El Presidente de la Federación de Barrios de Isabela o su delegado.

El Jefe del Benemérito Cuerpo de Bomberos de Isabela o su delegado.

El Jefe del Aeropuerto de Isabela o su delegado.

El representante de la Dirección Provincial de Educación en Isabela o su delegado.

Un representante de la Oficina de Protección de la Niñez y Adolescencia en Isabela o su delegado.

Un representante de los medios de Comunicación Social o su delegado.

Un representante de la Unidad de Gestión de Riesgos.

Una representante de las organizaciones de mujeres.

El representante de la Dirección Provincial de Salud en Isabela o su delegado.

Un representante de la Asociación de Transporte Marítimo de Isabela o su delegado.

El Presidente del Gobierno Estudiantil de Isabela o su delegado.

Un representante de la Asociación de Surfistas de Isabela o su delegado.

Un representante de la Asociación de Centro de Esparcimiento y Diversión Nocturno o su delegado.

El Presidente del Centro Agrícola de Isabela o su delegado.

Un representante de la Unión Nacional de Educadores de Isabela o su delegado.

Un representante de las entidades financieras de Isabela o su delegado.

Un representante de la Junta Cantonal de Protección de los Derechos de la Niñez y Adolescencia.

La o el Directora Ejecutiva del Consejo de la Niñez y Adolescencia del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Isabela.

Un representante de la asociación de jóvenes de Isabela.

Las instituciones integrantes de la asamblea general deberán estar jurídicamente constituidas.

Art. 8.- Además podrá incorporarse como miembro de la asamblea general las personas naturales o jurídicas que por resolución de la misma, así lo estime necesario.

Art. 9.- Sesiones.- La asamblea se reunirá cada trimestre ordinariamente y de manera extraordinaria a petición de su Presidente, del Directorio o a petición escrita de por lo menos el cuarenta por ciento de sus miembros, los cuales deberán ser respaldadas con sus respectivas firmas. Cada miembro de la asamblea, en el caso de no poder asistir a las reuniones nominará por escrito a su delegado. La nominación y representación en la asamblea es institucional y ad honorem no pudiendo participar a título personal.

Art. 10.- Resoluciones.- Las resoluciones que emane del seno de la asamblea son obligatorias.

Art. 11.- Funciones.- Son funciones de la asamblea general:

Elegir de su seno a cinco miembros que formarán parte del Directorio.

Conocer y resolver sobre el informe que presente el Directorio, el Director Ejecutivo del Consejo de Seguridad Ciudadana, Prevención y Gestión de Riesgos y los



Audidores, así como el verificar el desarrollo y cumplimiento de los planes, programas y proyectos puestos en ejecución.

Designar un Auditor Externo del Consejo de Seguridad Ciudadana, Prevención y Gestión de Riesgos.

Recomendar y elevar a conocimiento del Concejo las reformas necesarias a la presente ordenanza.

Resolver todos aquellos asuntos que sean sometidos por el Directorio para su conocimiento, de acuerdo con los planes y programas de trabajo que se adopten.

Discutir y resolver sobre hechos, situaciones o amenazas que sean consideradas de relevancia cantonal y que puedan afectar la tranquilidad de los ciudadanos y su entorno.

Art. 12.- Quorum.- Para cualquiera de las dos instancias sea ordinaria o extraordinaria para instalar la asamblea general es necesario la mitad más uno de sus integrantes. En caso de no concurrir este número, se instalará la asamblea con el número de miembros presentes en ese momento, luego de transcurridos una hora desde la hora fijada en la convocatoria.

Art. 13.- Conformación del Directorio.- Estará conformado por siete miembros, dos permanentes: el Alcalde del cantón Isabela o su delegado quien lo preside y el Jefe de la Subjefatura de Policía del cantón Isabela o su delegado; y cinco miembros principales con sus alternos que serán electos por la asamblea, por un período de dos años, con opción de ser reelectos. En caso de ausencia temporal o definitiva de alguno de los miembros principales del Directorio le reemplazará el alerno principalizándose en forma temporal o definitiva según el caso. La ausencia definitiva se considerará cuando uno de los miembros o su delegado no asistiere más de tres sesiones consecutivas de Directorio de manera injustificada. Si por alguna causa se agotare la suplencia, el Directorio en el término de tres días convocará a una asamblea general extraordinaria para que se designe al nuevo miembro del Directorio y su respectivo alerno. En el caso de que el Directorio discuta temas referidos a las actividades de alguna de las instituciones que conforman la asamblea general del Consejo Cantonal de Seguridad Ciudadana y Gestión de Riesgos, podrá invitar al representante de dicha institución para su tratamiento.

Art. 14.- Sesiones del Directorio.- El Directorio sesionará una vez por mes de manera ordinaria y extraordinariamente en cualquier momento, por convocatoria escrita del Presidente, del Director Ejecutivo o de cuatro de sus miembros principales. El quorum para las reuniones será el de la mitad más uno del número de sus integrantes y para las resoluciones la mitad más uno del número de los asistentes.

Art. 15.- Funciones del Directorio.- Son funciones del Directorio:

Cumplir y hacer cumplir la presente ordenanza, y más leyes que sobre la materia sean existentes; así como las resoluciones emanadas de la asamblea general.

De entre sus miembros elegir al Vicepresidente del Directorio.

Proteger y defender los intereses del Consejo de Seguridad Ciudadana, Prevención y Gestión de Riesgos.

Promover y apoyar el desarrollo de planes, programas y proyectos dirigidos a la seguridad ciudadana, prevención y gestión de riesgos del cantón Isabela.

Establecer las comisiones necesarias para el cumplimiento del objetivo del Consejo de Seguridad Ciudadana, Prevención y Gestión de Riesgos.

Implantar los reglamentos del Consejo de Seguridad Ciudadana y Gestión de Riesgos.

Designar una terna de Auditoría Interna, Administrativa y Técnica; la misma que estará integrada por funcionarios pertenecientes a las entidades del sector público que conforman la asamblea.

Gestionar el seguimiento, evaluación y veeduría sobre los planes, programas y proyectos aprobados para el Consejo de Seguridad Ciudadana, Prevención y Gestión de Riesgos.

Las demás que por resolución de la asamblea general le sean atribuidas.

Art. 16.- Comité de Asesoría.- Estará presidido por el Presidente del Directorio y serán miembros natos: el Director del Concejo de Gobierno, el Director de la Oficina Técnica del Parque Nacional Galápagos, el Capitán de Puerto Villamil, el Jefe de la Subjefatura de Policía del cantón Isabela, el Fiscal Cantonal, el Jefe del Benemérito Cuerpo de Bomberos, el representante de la Unidad de Gestión de Riesgos, el representante de la Dirección Provincial de Educación, el representante de la Dirección Provincial de Salud, el representante los Medios de Comunicación Social, el Presidente de la Federación de Barrios y el Presidente de la Junta Parroquial de Tomás de Berlanga o sus delegados, cuya representación constará por escrito. Actuará este comité tantas veces cuantas sean necesarias para prestar su contingente en casos de especial emergencia.

Para el funcionamiento de este comité el Directorio elaborará un reglamento.

Actuará como Secretario, con derecho a voz y no a voto el Director Ejecutivo del Consejo de Seguridad Ciudadana, Prevención y Gestión de Riesgos.

Las convocatorias se efectuarán a petición del Presidente o del Director Ejecutivo, siendo este último quien deberá convocarlos. Pudiendo invitar para materias determinadas a expertos en ellas. En un plazo de veinticuatro horas se realizará la convocatoria, salvo el caso de urgencia la cual, siendo el caso, será inmediata.

Art. 17.- Del Presidente de la Asamblea.- Esta función lo ejercerá el Alcalde del cantón Isabela, quien también preside el Directorio y el Comité de Asesoría; ejerciendo las siguientes atribuciones:

Presidir las sesiones de asamblea general, Directorio y Comité de Asesoría del Consejo de Seguridad Ciudadana, Prevención y Gestión de Riesgos; así como disponer a la Dirección Ejecutiva realizar las respectivas convocatorias.



Asesorar y presentar su propuesta por escrito al Directorio.

Ser el vocero oficial del Consejo de Seguridad Ciudadana, Prevención y Gestión de Riesgos, sin perjuicio de la facultad similar que tiene el Director Ejecutivo.

Suscribir con el Director Ejecutivo, actas de asamblea, Directorio y Comité de Asesoría.

Gestionar ante los diferentes organismos competentes la obtención de recursos para la consecución del objetivo del Consejo de Seguridad Ciudadana. Prevención y Gestión de Riesgos.

Las demás disposiciones que emane el Directorio.

Art. 18.- Del Vicepresidente.- Son funciones del Vicepresidente:

Subrogar o reemplazar al Presidente, asumiendo todas sus atribuciones, en caso de ausencia temporal o definitiva de éste.

Colaborar y apoyar la gestión del Presidente, del Directorio y del Comité de Asesoría.

CAPÍTULO II

NIVEL EJECUTIVO DE LA DIRECCIÓN EJECUTIVA UNIDAD DE SEGURIDAD CIUDADANA Y GESTIÓN DE RIESGOS

Art. 19.- La Unidad de Seguridad Ciudadana, Prevención y Gestión de Riesgos.- Es de carácter institucional, cuya principal función es la ejecución de las políticas públicas de seguridad ciudadana y gestión de riesgos emanadas desde el Gobierno Municipal a través de sus unidades administrativas y mediante la coordinación de acciones con las dependencias municipales y las instituciones integrantes del Consejo.

Art. 20.- El Director Ejecutivo.- Será el Coordinador de la Unidad de Seguridad Ciudadana. Prevención y Gestión de Riesgos del Gobierno Municipal del Cantón Isabela. Contará con la asesoría y coordinación permanente del Jefe de la Subjefatura de Policía del cantón Isabela y un representante de Gestión de Riesgos para el cabal cumplimiento de los temas de su responsabilidad.

Art. 21.- Funciones del Director Ejecutivo.- Son las siguientes:

Representar legalmente al Consejo de Seguridad Ciudadana, Prevención y Gestión de Riesgos.

Administrar al Consejo de Seguridad Ciudadana, Prevención y Gestión de Riesgos de acuerdo con las disposiciones que establezca la asamblea general y el Directorio.

Asistir a las reuniones de la asamblea general, Directorio y Comité de Asesoría con su voz informativa, pero sin derecho a voto y actuar como Secretario.

Elaborar las actas de asamblea general, de las sesiones de Directorio, Comité de Asesoría; suscribirlas con el Presidente y ser su custodio.

Llevar la correspondencia oficial del Consejo de Seguridad Ciudadana, Prevención y Gestión de Riesgos, así como las comunicaciones que envíe la misma y firmarlas.

Certificar los documentos enviados por el Consejo.

Administrar los recursos humanos, logísticos y de infraestructura que laboren en el Consejo.

Presentar los informes mensuales de actividades, los cuales expondrá al Directorio y a la asamblea general para su conocimiento y resolución.

Dirigir y coordinar la aplicación del Plan de Seguridad. Prevención y Riesgos, aprobado por la asamblea y velar por la ejecución de los planes, programas y proyectos.

Realizar el seguimiento, monitoreo y evaluación de los proyectos de seguridad ciudadana y gestión de riesgos del cantón.

Poner a disposición del Directorio, Auditor Interno y Externo, los archivos, planes, programas y proyectos para su fiscalización, cuando lo soliciten.

Las demás que señale la asamblea general o el Directorio.

CAPÍTULO III

ADMINISTRACIÓN Y RECURSOS

Art. 22.- Administración.- El Consejo de Seguridad Ciudadana, Prevención y Gestión de Riesgos, trazará las políticas públicas, los planes, programas y proyectos de seguridad ciudadana; así como la prevención y gestión de riesgos, vulnerabilidad o amenazas en el ámbito cantonal y para ello expedirá sus propios reglamentos, ordenanzas y procedimientos administrativos.

Art. 23.- Recursos.- Son recursos del Consejo de Seguridad Ciudadana y Gestión de Riesgos de Isabela:

Los aportes con los que contribuya cada una de las instituciones que conforman el Consejo, de acuerdo a su competencia y actividad.

Los provenientes de las asignaciones del Gobierno Central señaladas para el efecto, al margen del presupuesto establecido por el Estado a la Policía Nacional.

Los que se gestionen a través de planes, programas y proyectos nacionales o internacionales, de apoyo a los planes de seguridad ciudadana, prevención y gestión de riesgos.

Los recursos provenientes de proyectos de investigación o intervención nacionales e internacionales.

Las donaciones de personas naturales o jurídicas, nacionales o extranjeros a cualquier título, que serán aceptadas por el Consejo con beneficio de inventario.



Las demás que se gestionaren para cumplir con el objetivo del Consejo.

TÍTULO III

ACCIONES DE OPERATIVIDAD DE LAS INSTANCIAS DE SEGURIDAD CIUDADANA, PREVENCIÓN Y GESTIÓN DE RIESGOS

CAPÍTULO I

COORDINACIÓN OPERATIVA

Art. 24.- Coordinación Permanente.- El Consejo de Seguridad Ciudadana, Prevención y Gestión de Riesgos de Isabela en sus actividades establecerá la coordinación permanente con las siguientes entidades:

Jefatura Política del cantón Isabela.

Municipalidad del cantón Isabela.

Consejo de Gobierno de Isabela.

Oficina Técnica del Parque Nacional Galápagos en Isabela.

Subjefatura de Policía de Isabela.

Capitanía de Puerto Villamil.

Unidad de Gestión de Riesgos de Isabela.

Fiscalía de Isabela.

Comisaría Nacional de Policía de Isabela.

Delegación Cantonal del Consejo de la Judicatura.

Jefatura del Benemérito Cuerpo de Bomberos de Isabela.

Dirección de la Cruz Roja Ecuatoriana, núcleo de Isabela.

Dirección Cantonal de Salud de Isabela.

Dirección Cantonal de Educación de Isabela.

Federación de Barrios de Isabela.

Junta Parroquial de Tomás de Berlanga.

Otras entidades que a criterio del Directorio deban integrarse.

Art. 25.- Ejecutoria de acciones.- Las entidades locales de seguridad ciudadana, prevención y gestión de riesgos coordinarán y ejecutarán en sus diferentes ámbitos de acción y competencia los planes y programas que para tal efecto sean aprobados por la asamblea general.

Art. 26.- Brigadas barriales.- Las brigadas barriales articuladas a la acción de la Subjefatura de Policía del cantón Isabela, coordinarán sus acciones con el Director Ejecutivo del Consejo de Seguridad Ciudadana, Prevención y Gestión de Riesgos.

DISPOSICIONES TRANSITORIAS

PRIMERA.- De las instituciones que integran la asamblea general y no tienen representantes en este cantón se considerará al representante provincial; para lo cual en un plazo no mayor a un año, se gestionará la asignación de un representante permanente en este cantón a fin de alcanzar eficacia y eficiente en las acciones trazadas por el Consejo.

SEGUNDA.- En un lapso no mayor de 180 días desde la fecha que se apruebe la ordenanza, las asociaciones que no estén legalmente constituidas podrán hacerlo para integrarlas al Consejo.

TERCERA.- En un lapso no mayor a 60 días desde la fecha que se apruebe la ordenanza la Dirección Cantonal de Educación conformará la Red de Consejos y Gobiernos Estudiantiles para que de su seno salgan los representantes que formarán parte de la asamblea general.

CUARTA.- En el lapso de 45 días desde la fecha que se apruebe la ordenanza se convocará por parte de la Municipalidad del Cantón Isabela a la primera sesión ordinaria de la asamblea general donde se elegirán los representantes de los distintos niveles y se trazarán los planes, programas y proyectos del Consejo de Seguridad Ciudadana, Prevención y Gestión de Riesgos.

DISPOSICIÓN FINAL.- La presente ordenanza entrará en vigencia desde el día de su publicación.

Dada y firmada en la sala de sesiones del Concejo Municipal del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Isabela, a los veintiocho días del mes de septiembre del 2011.

f.) Lic. Bolívar Tupiza Gil, Alcalde de Isabela.

f.) Mg. Karina Jaramillo Gil, Secretaria del Concejo Municipal.

CERTIFICACIÓN DE DISCUSIÓN.- La infrascrita Secretaria del Concejo Municipal de Isabela, certifica que la presente: "Ordenanza para la creación, funcionamiento y regulación del Consejo de Seguridad Ciudadana. Gestión y Prevención de Riesgos del Cantón Isabela", fue discutida en primer debate en sesión ordinaria del día 16 de febrero del 2011; y, en segundo debate en sesión extraordinaria del día 28 de septiembre del 2011.

Puerto Villamil, 29 de septiembre del 2011.

f.) Mg. Karina Jaramillo Gil, Secretaria del Concejo Municipal.

RAZÓN.- Siento como tal que en cumplimiento de lo dispuesto en el cuarto inciso del Art. 322 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización, remito al Lic. Bolívar Tupiza Gil, Alcalde del cantón Isabela, "La Ordenanza para la creación, funcionamiento y regulación del Consejo de Seguridad Ciudadana, Gestión y Prevención de Riesgos del Cantón Isabela", para su sanción u observación.

Puerto Villamil, 29 de septiembre del 2011.

f.) Mg. Karina Jaramillo Gil, Secretaria del Concejo Municipal.

Lic. Bolívar Tupiza Gil, Alcalde del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Isabela.- En ejercicio de la atribución conferida en el inciso cuarto del Art. 322 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización, por cuanto "La Ordenanza para la creación, funcionamiento y regulación del Consejo de Seguridad Ciudadana, Gestión y Prevención de Riesgos del Cantón Isabela", que antecede, fuera aprobada por el Concejo Municipal, cumpliendo con las formalidades legales y se ajusta a la Constitución de la República y la ley sobre la materia, resuelvo: sancionar y disponer su publicación y ejecución.- Notifíquese y cúmplase.

Puerto Villamil, 30 de septiembre del 2011.

f.) Lic. Bolívar Tupiza Gil, Alcalde de Isabela.

Mg. Karina Jaramillo Gil, Secretaria del Concejo Municipal de Isabela, CERTIFICO: Que el Lic. Bolívar Tupiza Gil, Alcalde del cantón Isabela, sancionó y firmó la ordenanza que antecede el 30 de septiembre del 2011.

Puerto Villamil, 30 de septiembre del 2011.

f.) Mg. Karina Jaramillo Gil, Secretaria del Concejo Municipal.

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE ISABELA.- Certifico que es fiel copia del original que reposa en los archivos de la Secretaría del Concejo.- Isabela, 3 de octubre del 2011.- f.) Ilegible.- Certifico, Secretario del Concejo.

EL CONCEJO MUNICIPAL DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE ISABELA

Considerando:

Que, el artículo 3 de la Constitución de la República establece como deber primordial del Estado planificar el desarrollo nacional, erradicar la pobreza, promover el desarrollo sustentable y la redistribución equitativa de los recursos y la riqueza para acceder al buen vivir;

Que, el Art. 84 de la Constitución establece que (...) todo órgano con potestad normativa tendrá la obligación de adecuar, formal y materialmente, las leyes y demás normas jurídicas a los derechos previstos en la Constitución y los tratados internacionales, y los que sean necesarios para garantizar la dignidad del ser humano o de las comunidades, pueblos y nacionalidades (...);

Que, el artículo 85 de la Constitución de la República define a las políticas públicas como garantías constitucionales de los derechos, y por tanto es necesario

establecer los roles que ejercen los distintos actores públicos, sociales y ciudadanos en el ámbito del proceso de formulación, ejecución, evaluación y control;

Que, por disposición del artículo 54, literal g) del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización, COOTAD, son funciones del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal las siguientes: g) Regular, controlar y promover el desarrollo de la actividad turística cantonal, en coordinación con los demás gobiernos autónomos descentralizados, promoviendo especialmente la creación y funcionamiento de organizaciones asociativas y empresas comunitarias de turismo;

Que, el COOTAD prevé los siguientes fines para los Gobiernos Autónomos Descentralizados.

Art. 4.- Fines de los gobiernos autónomos descentralizados.- Dentro de sus respectivas circunscripciones territoriales son fines de los gobiernos autónomos descentralizados, (*entre otros*):

- El desarrollo equitativo y solidario mediante el fortalecimiento del proceso de autonomías y descentralización.
- La recuperación y conservación de la naturaleza y el mantenimiento de un ambiente sostenible y sustentable.
- **El desarrollo planificado participativamente para transformar la realidad y el impulso de la economía popular y solidaria con el propósito de erradicar la pobreza, distribuir equitativamente los recursos y la riqueza, y alcanzar el buen vivir;**

Que, en el Art. 3 de la Ley de Turismo, establece que: Son principios de la actividad turística, los siguientes:

- a) La iniciativa privada como pilar fundamental del sector; con su contribución mediante la inversión directa, la generación de empleo y promoción nacional e internacional;
- b) La participación de los gobiernos provincial y cantonal para impulsar y apoyar el desarrollo turístico, dentro del marco de la descentralización;
- c) El fomento de la infraestructura nacional y el mejoramiento de los servicios públicos básicos para garantizar la adecuada satisfacción de los turistas;
- d) La conservación permanente de los recursos naturales y culturales del país; y,
- e) La iniciativa y participación comunitaria indígena, campesina, montubia o afro ecuatoriana, con su cultura y tradiciones preservando su identidad, protegiendo su ecosistema y participando en la prestación de servicios turísticos, en los términos previstos en esta ley y sus reglamentos;

Que, el Estado Ecuatoriano, representado por el Ministerio de Turismo firmó el Convenio de Descentralización y de Transferencia de Competencias hacia el Gobierno Municipal de Isabela;



Que, el COOTAD en la Disposición General Primera, establece que:

Primera.- Vigencia de los convenios de descentralización. - Los convenios de descentralización de competencias suscritos con anterioridad a este Código, entre el gobierno central y los gobiernos autónomos descentralizados, o que hayan entrado en vigencia por vencimiento de los plazos establecidos, mantendrán su vigencia, en el marco de la Constitución y este Código.

Estas competencias no podrán ser revertidas. Si existiere contradicción, el Consejo Nacional de Competencias emitirá resolución motivada que disponga los ajustes necesarios, previo acuerdo entre las partes involucradas, para el pleno ejercicio de las competencias descentralizadas, así como el ejercicio concurrente de la gestión en la prestación de servicios públicos y los mecanismos de gestión contemplados en el presente Código;

Que, el turismo, en sí mismo, constituye una importante industria de interés comunitario y estimula el desarrollo de otros sectores productivos, tanto de bienes como de servicios;

Que, mediante Acuerdo No. 20060085 del Ministerio de Turismo, se establece la Política Nacional de Descentralización Turística y Gestión Local del Turismo; y, se aprueba la matriz de competencias por niveles de gobierno, que contiene las atribuciones y funciones asignadas por niveles de gobierno;

Que, el Art. 5 del Código Etico Mundial para el Turismo, señala que: "El turismo, actividad beneficiosa para los países y las comunidades de destino.- (...) Se prestará particular atención a los problemas específicos de las zonas litorales y de los territorios insulares, así como de las frágiles zonas rurales y de montaña, donde el turismo representa con frecuencia una de las escasas oportunidades de desarrollo frente al declive de las actividades económicas tradicionales."; y,

En ejercicio de sus competencias y atribuciones,

Expide

LA ORDENANZA DE CREACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL CONSEJO CANTONAL DE TURISMO DE ISABELA.

CAPÍTULO 1

PRINCIPIOS GENERALES

Art. 1.- El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Isabela, por la presente ordenanza asume las atribuciones, funciones y competencias transferidas por el Estado Ecuatoriano a través del Ministerio del Turismo, de conformidad al convenio suscrito entre las partes involucradas y de acuerdo al Código Orgánico de Organización Administración Territorial, Autonomía y Descentralización.

Art. 2.- El objetivo general de esta ordenanza es lograr el desarrollo turístico del cantón Isabela. Para el efecto, el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Isabela ejecutará los proyectos y programas que considere necesarios y ejercerá la administración turística en el cantón, contando con el apoyo de las diferentes instituciones afines y en coordinación con el Ministerio de Turismo.

Art. 3.- El objetivo específico es impulsar a través del proceso de participación ciudadana el fomento, promoción y sostenibilidad de la actividad turística, respetando la cultura y el ambiente y, que conlleve a la población a generar una conciencia colectiva de la importancia del turismo en nuestro cantón y país.

Art. 4.- La presente ordenanza se aplica a todos los servicios turísticos y a las medidas que los afectan, tanto las provenientes del sector público central, regional o local, como las provenientes de aquellas entidades delegadas para ello, así como a los programas de desarrollo y facilitación turística.

Art. 5.- A los efectos de la presente ordenanza, se adoptan las siguientes definiciones:

- > **Autoridades de Turismo:** Los organismos nacionales responsables del turismo.
- > **Comercio de Servicios Turísticos:** El suministro de un servicio turístico, a través de cualquiera de los modos de prestación previstos en las normas ecuatorianas.
- > **Desconcentración:** Forma de manejo estatal, mediante la que se transfieren competencias desde la matriz del gobierno central a sus propias oficinas en otras regiones geográficas.
- > **V Descentralización:** Forma de manejo estatal, mediante la que se transfieren competencias del gobierno central a los gobiernos autónomos descentralizados.
- > **Desarrollo sostenible:** Aquel desarrollo que satisface las necesidades de las generaciones presentes sin comprometer las posibilidades de las generaciones futuras para atender sus propias necesidades.
- > **Gestión pública:** Forma de llevar a cabo la administración de organizaciones e instituciones que pertenecen al Estado en cualquiera de sus niveles de gobierno: central, regional, provincial, cantonal y juntas parroquiales.
- > **Gestión privada:** Forma de llevar a cabo la administración de empresas, organizaciones e instituciones que pertenecen a los particulares.
- > **Gobernanza:** El arte o la manera de gobernar que se propone como objetivo el logro de un desarrollo económico, social e institucional duradero, promoviendo un sano equilibrio entre el Estado, la sociedad civil y la economía.
- > **Gobernanza turística:** Forma de plantear la gestión de los destinos turísticos con la coordinación y auto-organización de los agentes sociales.



- > Organización de gestión de destinos: Estructura público-privada-b) Propiciar que el turismo sea un elemento de educación y desarrollo adecuado de la promoción de la comunidad;
- > Planificación del turismo: Crear las condiciones necesarias para lograr un desarrollo turístico integrado, controlado y sostenible. Considera los componentes del desarrollo turístico en el marco de los mercados de turismo y del medio ambiente local, ya sea natural, cultural o socioeconómico.
- > Políticas: Estrategias de acción fijadas generalmente por una autoridad, cuyo seguimiento o ejecución darán como resultado el cumplimiento de los objetivos y metas trazadas.
- > Proveedor o prestador de servicios turísticos: Toda persona natural o jurídica que esté en condiciones de suministrar o suministre servicios de turismo.
- > Servicios turísticos: Todo servicio turístico ofrecido o suministrado por un prestador de servicios turísticos, en particular los siguientes:
 1. Alojamiento y hospedaje.
 2. Expendio de alimentos y bebidas.
 3. Operadores turísticos y agencias de viajes y turismo.
 4. Guías de turismo.
 5. Organización de congresos, ferias y convenciones.
 6. Transporte turístico y arrendamiento de transporte con fines turísticos.
- c) Propiciar la creación de conciencia ciudadana sobre la importancia económica y social del turismo para el desarrollo del cantón, así como sobre la calidad de los servicios que deben brindarse al turista;
- d) Contribuir al mejoramiento y diversificación de la oferta turística cantonal;
- e) Propiciar el mejoramiento técnico y administrativo de los recursos humanos vinculados al sector turístico;
- f) Promover la conservación, recuperación y uso sostenible de los recursos naturales y culturales vinculados con el turismo;
- g) Promover el desarrollo de la oferta turística de manera sostenible en el cantón;
- h) Propiciar la facilitación de los flujos turísticos en el cantón; e,
- i) Propiciar las condiciones para facilitar el uso de tecnologías que tiendan a mejorar la competitividad de los prestadores de servicios turísticos del cantón.

Art. 8.- Principios básicos para las actividades del Consejo Cantonal de Turismo.- Las actividades del Consejo Cantonal de Turismo, se regirán por los siguientes principios:

1. Las personas residentes permanentes de Isabela tendrán acceso preferente a los recursos naturales y a las actividades ambientalmente sustentables y el aprovechamiento económico sustentable de los ecosistemas de las islas, a base de la incorporación de modelos especiales de producción, educación, capacitación y empleo.
2. El mantenimiento de los sistemas ecológicos y de la biodiversidad de la provincia de Galápagos.
3. El reconocimiento de las interacciones existentes entre las zonas habitadas y las áreas protegidas terrestres y marinas y, por lo tanto, la necesidad de su manejo integrado.
4. El principio de precaución en la ejecución de obras y actividades que pudieren atentar contra el medio ambiente o los ecosistemas isleños.
5. El rápido y continuo crecimiento, tanto pasado como previsible, de la actividad turística originada por motivos de ocio, negocio, cultura, religión o salud, y sus poderosos efectos positivos y negativos en el medio ambiente, en la economía y en la sociedad isabelaña.
6. El sector turístico mundial en su conjunto se favorecería considerablemente de desenvolverse en un entorno que fomente la economía de mercado, la empresa privada y la libertad de comercio, y que le permita optimizar sus beneficiosos efectos de creación de actividad y empleo.

CAPÍTULO II

DEL CONSEJO CANTONAL DE TURISMO

Art. 6.- Creación del Consejo Cantonal de Turismo.-

Créase el Consejo Cantonal de Turismo de Isabela, como un espacio de concertación entre las instituciones del Estado, sus organismos y dependencias; los centros educativos de formación turística; los prestadores de servicios turísticos; la comunidad y demás actores interesados en promover y fortalecer el turismo local.

El Consejo Cantonal de Turismo tendrá como función asesorar al Concejo Municipal en la armonización de las políticas nacionales de turismo y en la preparación de los planes correspondientes.

Art. 7.- El Consejo Cantonal de Isabela, tendrá como objetivo general fomentar el desarrollo integrado del turismo en el cantón.

Tendrá, además los siguientes objetivos específicos:

- a) Fomentar el turismo ambientalmente sostenible, nacional o internacional, hacia el cantón Isabela;

7. El turismo responsable y sostenible no es en modo alguno incompatible con una mayor liberalización de las condiciones por las que se rige el comercio de servicios y bajo cuya tutela operan las empresas del sector, y que cabe conciliar en este campo economía y ecología, medio ambiente y desarrollo, y apertura a los intercambios internacionales y protección de las identidades sociales y culturales.
8. La población y comunidad local se asociarán a las actividades turísticas y tendrán una participación equitativa en los beneficios económicos, sociales y culturales que reporten, especialmente en la creación directa e indirecta de empleo a que den lugar.
9. Las políticas turísticas se organizarán de modo que contribuyan a mejorar el nivel de vida de la población local y respondan a sus necesidades. La concepción urbanística y arquitectónica y el modo de explotación de las estaciones y de los medios de alojamiento turístico tenderán a su óptima integración en el tejido económico y social local. En igualdad de competencia, se dará prioridad a la contratación de personal local.
10. El modelo de desarrollo turístico que la provincia de Galápagos adoptó formalmente en enero del 2011; basado en los principios y estándares del ecoturismo. Este modelo debe reflejarse en el cantón Isabela a través de las políticas de fomento del ecoturismo como modelo de planificación y manejo de la actividad turística cantonal.

Art. 9.- El Consejo de Turismo está constituido por:

1. El Alcalde, quien lo presidirá y tendrá voto dirimente.
2. El Concejal Presidente de la Comisión de Turismo del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Isabela.
3. El Presidente del Concejo de Gobierno o el Director Cantonal del Consejo de Gobierno de Isabela.
4. El Director o la Directora Regional de Turismo de Galápagos, o su representante en la isla Isabela.
5. El Director o la Directora del Parque Nacional Galápagos o el Responsable de la Oficina Técnica en la isla Isabela.
6. El Presidente de la Junta Parroquial de Tomás de Berlanga.
7. Cuatro representantes de los prestadores de servicios turísticos, elegidos en la forma prevista en esta ordenanza.

Art. 10.- Los miembros del Consejo Cantonal de Turismo, nombrarán a un delegado o delegada permanente quien asistirá a las sesiones en caso de imposibilidad física del titular. Los miembros del Consejo podrán hacerse acompañar de técnicos o expertos en cada una de las materias que se hayan señalado en la convocatoria.

Art. 11.- El Consejo podrá invitar a participar en sus sesiones con derecho a voz pero sin voto, a las personas o entidades cuya asesoría considere necesaria.

Sin perjuicio de lo establecido en el inciso anterior, la persona natural o la organización social o gremial debidamente constituida, que desee participar en una sesión específica del Consejo Cantonal de Turismo de Isabela, podrán hacerlo de conformidad con lo previsto en la Constitución y la ley.

Art. 12.- Para el cumplimiento de sus objetivos, el Consejo Cantonal de Turismo, realizará entre otras acciones, las siguientes:

1. Estimular la conciencia de los prestadores de servicios turísticos y de los visitantes de las islas, respecto de los principios del buen vivir y de conservación del patrimonio natural de Galápagos.
2. Formular recomendaciones, cuando lo estime conveniente, a sus propios miembros para que adopten medidas progresivas en favor de la aplicación más favorable del ecoturismo, dentro del marco de sus leyes propias.
3. Preparar los estudios e informes que considere convenientes para el desempeño de sus funciones.
4. Solicitar de los miembros que le proporcionen informes sobre las medidas que adopten en ejercicio de sus propias competencias.
5. Crear comisiones que sean necesarias para el cumplimiento de sus fines. Entre otras, se crearán las comisiones de producto turístico; de políticas; y, de promoción y comercialización.

Art. 13.- Atribuciones del Consejo de Turismo.- El Consejo Cantonal de Turismo expedirá recomendaciones al Concejo Municipal para:

1. Formular políticas relativas a la prestación de servicios turísticos en el cantón Isabela.
2. Determinar las mejores prácticas para garantizar un desarrollo equilibrado y sostenible del turismo en el cantón.
3. Mejorar la calidad de los servicios ofrecidos a los visitantes.
4. Aumentar la sensibilización pública sobre la importancia social y económica del turismo para el desarrollo del cantón.
5. Promover y desarrollar el ecoturismo.
6. Promover la adopción de políticas comunes sobre turismo con sujeción a las normas constitucionales y legales.
7. Adoptar las políticas locales para el desarrollo y promoción eco turística del cantón en concordancia con las políticas nacionales que existieren al respecto.
8. La formulación e implementación del Plan Cantonal Estratégico de Turismo de Isabela.

9. Promover consensos y acuerdos entre los diferentes sectores del sector turístico en el cantón.
10. Definir los roles de los actores de la actividad turística en el cantón Isabela.
11. El impulso a los procesos de participación ciudadana tendientes a generar una conciencia y práctica colectiva para el fomento, promoción y sostenibilidad de la actividad turística, respetuosa de la cultura y el ambiente.
12. La formulación de estrategias para el desarrollo turístico cantonal.
13. La creación de mecanismos que garanticen la seguridad a los turistas y el respeto a sus derechos como consumidores y usuarios de los servicios.
14. La implementación del Sistema Integrado de Información Turística y creación de centros de información turística local, de acuerdo a la política nacional.
15. Promover el desarrollo de productos turísticos en el ámbito cantonal, acordes con las tendencias del mercado nacional e internacional.

Art. 14.- De los miembros.- Son derechos y obligaciones de los miembros del Consejo:

1. Ser convocados con la antelación señalada en este reglamento, según el tipo de sesión que se trate, debiendo estar a disposición del miembro el orden del día elaborado por el Presidente o quien haga sus veces. Si estuviesen todos los miembros presentes y por unanimidad decidieran sesionar podrán legalmente hacerlo, sin necesidad de convocatoria previa.
2. Recibir junto con la convocatoria la documentación, informes técnicos y jurídicos atinentes a los puntos señalados en la misma.
3. Participar en el debate durante las sesiones.
4. Ejercer el derecho al voto, el mismo que deberá ser motivado.
5. Proponer puntos de orden del día para la elaboración de recomendaciones al Concejo Municipal de Isabela.
6. Obtener de la administración general la información que requiera para el cumplimiento de sus funciones.
7. Todas las demás que le sean atribuidas conforme las normas aprobadas por el Concejo Municipal de Isabela.

Art. 15.- Los miembros del Consejo, prestarán su apoyo a la cooperación en el sector turístico, mediante acciones específicas tales como:

- > El intercambio de información y los estudios prospectivos.
- > La asistencia en materia estadística e informática.

Las acciones de formación y capacitación.

- > La organización de eventos.
- > La promoción de inversiones e inversiones conjuntas que permitan la expansión del movimiento turístico.

Art. 16.- Del Presidente.- Son atribuciones del Presidente:

1. Ejercer la representación del Consejo Cantonal de Turismo de Isabela.
2. Convocar a las sesiones ordinarias y extraordinarias.
3. Elaborar el orden del día.
4. Dirigir las sesiones de debates, suspenderlas y clausurarlas cuando hubiere razones para ello.
5. Dirimir con su voto los empates que se produjeren a efectos de adoptar recomendaciones.
6. Ejercer las demás atribuciones que le sean conferidas legalmente.

Art. 17.- Del Vicepresidente.- El Vicepresidente del Consejo Cantonal de Turismo de Isabela será el Concejal Presidente de la Comisión de Turismo.

El Vicepresidente dirigirá las sesiones en ausencia del Presidente, sin embargo, las convocatorias a sesiones sólo podrá realizarlas el Presidente.

Art. 18.- Del Secretario.- La Secretaría del Consejo Cantonal de Turismo será ejercida por el Director o la Directora de Turismo Municipal. En caso de falta o ausencia podrá designarse un Secretario ad-hoc.

Art. 19.- Atribuciones del Secretario.- Son atribuciones del Secretario o Secretaria:

1. Participar en las sesiones con voz informativa.
2. Ejecutar las órdenes del Presidente, incluidas las convocatorias y citaciones de los miembros del órgano colegiado.
3. Recibir y dar fe de la presentación de comunicaciones, peticiones, escritos y cualquier otra solicitud que se dirija al órgano.
4. Otorgar las copias certificadas que le fueren peticionadas, salvo que el o los documentos originales hayan sido calificados como "reservados" por el órgano competente.
5. Redactar las actas de las sesiones y llevar un archivo ordenado de las mismas.
6. Las demás que le sean atribuidas legalmente.

Adicionalmente, al Secretario o Secretaria le corresponde:

7. Atender las consultas que le formulen los miembros en cuestiones relacionadas con la aplicación de las resoluciones del Consejo; y, dentro de sus posibilidades, les prestará el asesoramiento que éstos le soliciten.



8. Rendir un informe anual al Consejo Cantonal de Turismo.

Art. 20.- De las sesiones.- Las sesiones del Consejo Cantonal de Turismo serán ordinarias o extraordinarias.

Las sesiones del Consejo serán públicas.

Art. 21.- Para la instalación y desarrollo las sesiones, se requerirá de la presencia de al menos seis de los miembros del Consejo.

Las decisiones se adoptarán por mayoría absoluta de los presentes.

Art. 22.- De las sesiones ordinarias.- El Consejo Cantonal de Turismo sesionará de forma ordinaria por lo menos una vez al mes. La convocatoria se realizará con al menos cinco días de anticipación a la fecha prevista y se acompañará la orden del día y los documentos que se traten.

Una vez instalada la sesión se procederá a aprobar el orden del día, que podrá ser modificado solamente en el orden de su tratamiento o incorporando puntos adicionales, por uno de los miembros con voto conforme de la mayoría absoluta de los integrantes; una vez aprobado con este requisito, no podrá modificarse por ningún motivo caso contrario la sesión será invalidada. Aquellos asuntos que requieran informes de comisiones, informes técnicos o jurídicos, no podrán ser incorporados mediante cambios del orden del día.

Art. 23.- El Consejo Cantonal de Turismo se reunirá extraordinariamente cuando se requieran resolver asuntos urgentes y sea convocada por el Presidente, o por requerimiento escrito de por lo menos tres de sus miembros.

La sesión extraordinaria será convocada con al menos dos días de anticipación y en ella se tratarán únicamente los puntos que consten de manera expresa en la convocatoria.

Art. 24.- De las mociones.- El Presidente someterá a discusión solamente las mociones que tengan apoyo. Las mociones no podrán ser retiradas sin permiso de quien las propuso.

Negada una moción, no podrá ser propuesta nuevamente por ninguno de los miembros del Consejo de Gobierno.

Mientras se discute una moción, no podrá ser propuesta otra que no fuere previa, la cual será planteada para que se suspenda la discusión, para que pase el asunto a una Comisión, o para modificar la primera moción.

La modificación de una moción, para que pueda ser sometida a debate, deberá ser aceptada por quien la propuso y por quien la apoyó.

CAPÍTULO III

DEL CATASTRO DE ESTABLECIMIENTOS TURÍSTICOS DEL CANTÓN

Art. 25.- Todos los prestadores de servicios turísticos del cantón Isabela deberán inscribirse en el Catastro de

Establecimientos Turísticos del Cantón, sea que hubieren obtenido o no el registro del Ministerio de Turismo.

El Catastro de Establecimientos Turísticos del Cantón será administrado por la Dirección Municipal de Turismo.

CAPÍTULO IV

DE LA ELECCIÓN DE LOS REPRESENTANTES DE LOS PRESTADORES DE SERVICIOS TURÍSTICOS

Art. 26.- La Dirección de Turismo del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Isabela, convocará a todos los prestadores de servicios turísticos que se hubieren inscrito en el catastro señalado en el artículo anterior de la presente ordenanza, para que elijan a cuatro representantes al Consejo Cantonal de Turismo de Isabela.

Los representantes de los prestadores turísticos no podrán pertenecer a la misma actividad de las señaladas en el artículo 5 de esta ordenanza; es decir, no podrán formar parte del Consejo más de un prestador de servicios de la misma actividad.

Art. 27.- La convocatoria se hará con por lo menos cinco días de anticipación.

Art. 28.- La convocatoria deberá señalar al menos la indicación específica de la elección de los representantes al Consejo Cantonal de Turismo, el lugar y la hora prevista para la sesión.

Si a la hora señalada no se encontraren presentes al menos el 51% de los prestadores turísticos del cantón Isabela que consten en el catastro, la asamblea se instalará una hora más tarde con el número de prestadores turísticos presentes, quienes elegirán a los representantes al Consejo Cantonal de Turismo.

Art. 29.- La elección se hará de forma unipersonal e independiente. Cada convocado tendrá derecho a un voto.

Art. 30.- Para ser elegido representante de los prestadores turísticos ante el Consejo Cantonal de Turismo de Isabela, se requiere:

1. Ser residente permanente de Isabela.
2. Ser el titular o el representante legal de quien realice la actividad.
3. Tener por lo menos cinco años de experiencia como prestador de servicios turísticos.
4. Constar en el catastro que señala el artículo 24 de esta ordenanza.

Art. 31.- Una vez electos los representantes de los prestadores turísticos serán posesionados en la siguiente sesión del Consejo Cantonal de Turismo de Isabela.

Los representantes actuarán un año en el Consejo Cantonal de Turismo, pudiendo ser reelegidos de forma indefinida.

DISPOSICIÓN TRANSITORIA

La Dirección Municipal de Turismo convocará dentro de quince días de sancionada esta ordenanza a elecciones de los representantes de los prestadores turísticos.

El Concejo Municipal de Isabela resolverá toda situación que suscitare dudas o conflictos en la elección de los representantes de los prestadores turísticos.

Disposición derogatoria.- Se derogan todas las normas de igual o menor jerarquía que se opongan a la presente ordenanza.

Disposición Final.- La presente ordenanza entrará en vigencia desde el día de su publicación:

Dada y firmada en la sala de sesiones del Concejo Municipal del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Isabela, a los siete días del mes de septiembre del 2011.

f.j Lic. Bolívar Tupiza Gil, Alcalde de Isabela.

f.) Mg. Karina Jaramillo Gil, Secretaria del Concejo Municipal.

CERTIFICACIÓN DE DISCUSIÓN.- La infrascrita Secretaria del Concejo Municipal de Isabela, certifica que la presente: "Ordenanza de creación y funcionamiento del Consejo Cantonal de Turismo de Isabela", fue discutida en primer debate en sesión ordinaria del día 29 de agosto del 2011; y, en segundo debate en sesión ordinaria del día 7 de septiembre del 2011.

Puerto Villamil, 8 de septiembre del 2011.

f.) Mg. Karina Jaramillo Gil, Secretaria del Concejo Municipal.

RAZÓN.- Siento como tal que en cumplimiento de lo dispuesto en el cuarto inciso del Art. 322 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización, remito al Lic. Bolívar Tupiza Gil, Alcalde del cantón Isabela. "La Ordenanza de creación y funcionamiento del Consejo Cantonal de Turismo de Isabela", para su sanción u observación.

Puerto Villamil, 8 de septiembre del 2011.

f.) Mg. Karina Jaramillo Gil, Secretaria del Concejo Municipal.

Lic. Bolívar Tupiza Gil, Alcalde del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Isabela.- En ejercicio de la atribución conferida en el inciso cuarto del Art. 322 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización, por cuanto "La Ordenanza de creación y funcionamiento del Consejo Cantonal de Turismo de Isabela", que antecede, fuera aprobada por el Concejo Municipal, cumpliendo con las formalidades legales y se ajusta a la Constitución de la República y la ley sobre la materia, resuelvo: sancionar y disponer su publicación y ejecución.- Notifíquese y cúmplase.

Puerto Villamil, 9 de septiembre del 2011. f.)

Lic. Bolívar Tupiza Gil, Alcalde de Isabela.

Mg. Karina Jaramillo Gil, Secretaria del Concejo Municipal de Isabela, CERTIFICO: Que el Lic. Bolívar Tupiza Gil, Alcalde del cantón Isabela, sancionó y firmó la ordenanza que antecede el 9 de septiembre del 2011.

Puerto Villamil, 9 de septiembre del 2011.

f.) Mg. Karina Jaramillo Gil, Secretaria del Concejo Municipal.

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE ISABELA.- Certifico que es fiel copia del original que reposa en los archivos de la Secretaría del Concejo.- Isabela, 3 de octubre del 2011.- f.) Ilegible.- Certifico, Secretario del Concejo.

EL CONCEJO MUNICIPAL DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE ISABELA

Considerando:

Que, la Constitución de la República vigente establece en el artículo 225 que el sector público comprende las entidades que integran el régimen autónomo descentralizado;

Que, la Constitución en el artículo 227, establece que la administración pública constituye un servicio a la colectividad que se rige por los principios de eficacia, eficiencia, calidad, jerarquía, desconcentración, descentralización, coordinación, participación, planificación, transparencia y evaluación;

Que, la Constitución el artículo 238, determina que los gobiernos autónomos descentralizados gozarán de autonomía política, administrativa y financiera, y se regirán por los principios de solidaridad, subsidiariedad, equidad interterritorial, integración y participación ciudadana;

Que, la Constitución en su artículo 240 manifiesta que los gobiernos autónomos descentralizados de los cantones tendrán facultades legislativas y ejecutiva en el ámbito de sus competencias y jurisdicciones territoriales;

Que, el artículo 264, numeral 14, inciso segundo de la Constitución, establece que los gobiernos autónomos descentralizados municipales tendrán entre sus competencias exclusivas: "...En el ámbito de sus competencias y territorio, y en uso de sus facultades, expedirán ordenanzas cantonales...";

Que, el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización, COOTAD, en el artículo 5, inciso segundo manifiesta que la autonomía política es la capacidad de cada gobierno autónomo descentralizado para impulsar procesos y formas de desarrollo acordes a la historia, cultura y características propias de la circunscripción territorial, se expresa en el pleno ejercicio de las facultades normativas y ejecutivas sobre las competencias de su responsabilidad; las facultades que de manera concurrente se vayan asumiendo; la capacidad de emitir políticas públicas territoriales; la elección directa que los ciudadanos hacen de sus autoridades mediante sufragio universal directo y secreto; y el ejercicio de la participación ciudadana;

Que, este mismo cuerpo de ley en su artículo 6, inciso primero dispone que ninguna función del Estado ni autoridad extraña podrá interferir en la autonomía política administrativa y financiera propia de los gobiernos autónomos descentralizados;

Que, el artículo 7 del COOTAD, establece la facultad normativa de los concejos municipales para dictar normas de carácter general, a través de ordenanzas, acuerdos y resoluciones, aplicables dentro de su circunscripción territorial;

Que, el artículo 53 del COOTAD, manifiesta que los gobiernos autónomos descentralizados municipales son personas jurídicas de derecho público con autonomía política, administrativa y financiera. Estarán integrados por las funciones de participación ciudadana, legislación y fiscalización y ejecutiva prevista en este código;

Que, es necesario contar con un cuerpo legal que integre la normativa de la Constitución y el COOTAD para el correcto funcionamiento del Concejo Municipal y de los actos decisorios del mismo;

Que, es imperativo establecer procedimientos que permitan una programación adecuada y un seguimiento y evaluación permanentes en la creación y aplicación de los actos decisorios legislativos de la administración local;

Que, el COOTAD en su artículo 350 establece que para el cobro de los créditos de cualquier naturaleza que existieran a favor del Gobierno Cantonal, éstos y sus empresas, ejercerán la potestad coactiva por medio de los respectivos tesoreros o funcionarios recaudadores de conformidad con las normas de este código;

Que, la máxima autoridad ejecutiva del Gobierno Autónomo Descentralizado, esto es el Alcalde, podrá designar recaudadores externos y facultarlos para ejercer la acción coactiva en las secciones territoriales; éstos coordinarán su accionar con el Tesorero de la entidad respectiva;

Que, el artículo 351 del mismo COOTAD, que el procedimiento de ejecución coactiva observará las normas del Código Orgánico Tributario y supletoriamente las del Código de Procedimiento Civil, cualquiera fuera la naturaleza de la obligación cuyo pago se persiga;

Que, el artículo 993 del Código de Procedimiento Civil determina que "...La jurisdicción coactiva tiene por objeto hacer efectivo el pago de lo que, por cualquier concepto, se deba al Estado y a las demás instituciones del sector Público que por ley tiene esta jurisdicción;...";

Que, el artículo 352 del COOTAD y 945 del Código de Procedimiento Civil, en referencia al título de crédito manifiesta que el procedimiento coactivo se ejercerá aparejando el respectivo título de crédito que lleva implícita la orden de cobro, por lo que no será necesario para iniciar la ejecución coactiva, orden administrativa alguna;

Que, los títulos de crédito los emitirá la autoridad competente, cuando la obligación se encuentre determinada, liquida y de plazo vencido; basados en catastros, títulos ejecutivos, cartas de pago, asientos de libros de contabilidad, y en general por cualquier instrumento privado o público que pruebe la existencia de la obligación en concordancia con lo establecido en el artículo 997 del Código de Procedimiento Civil;

Que ante la falta de recursos, la recuperación de la cartera vencida es una alternativa para fortalecer las finanzas municipales y de esta manera elevar el nivel de eficiencia de la administración;

Que, es de fundamental importancia fortalecer la capacidad operativa y de gestión a los juzgados de coactiva, a efectos de lograr la recuperación de la cartera vencida, y contar oportunamente con los recursos que se requieren para mejorar la capacidad económica de la Municipalidad;

Que, es necesario contar con una ordenanza que facilite la sustanciación oportuna de un mayor número de causas para la recaudación de valores adeudados a esta institución; y,

En ejercicio de la facultad establecida en el último inciso del artículo 264 de la Constitución de la República, en concordancia con el literal a) del artículo 57 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización,

Expende:

Ordenanza para la aplicación del procedimiento administrativo de ejecución o coactiva de créditos tributarios y no tributarios que se adeudan al Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Isabela.

Art. 1.- Del ejercicio de la acción o jurisdicción coactiva.- La acción o jurisdicción coactiva se ejercerá para el cobro de créditos tributarios, no tributarios y por cualquier otro concepto que se adeudare a la Municipalidad de Isabela previa expedición del correspondiente título de crédito, cuando los cobros sean anuales, correspondientes al ejercicio económico anterior; con mora de noventa días, cuando sean mensuales, trimestrales o semestrales de conformidad con lo dispuesto en el Art. 158 del Código Tributario y Arts. 941 y 978 del Código de Procedimiento Civil, así como los que se originen en mérito de actos o resoluciones administrativas firmes o ejecutoriadas.

Art. 2.- Atribuciones.- La acción o jurisdicción coactiva será ejercida por el Tesorero Municipal, y las personas que



designa el Alcalde, de conformidad con lo indicado en el inciso 1ro. y 2do. del Art. 158 del Código Tributario en concordancia con Arts. 64 y 65 del mismo cuerpo legal y el artículo 942 del Código de Procedimiento Civil.

Art. 3.- Procedimiento.- El Director Financiero Municipal autorizará la emisión de los títulos de crédito en la forma y con los requisitos establecidos en los Arts. 149, 150 y 151 del Código Tributario. Las copias de los títulos de crédito por impuestos prediales se obtendrán a través de los sistemas establecidos o automatizados en la corporación municipal generándose un listado de los títulos que se enviarán al respectivo Juez de Coactiva hasta el 31 de enero de cada año, para que se inicien los juicios coactivos correspondientes, indicando las características del sujeto pasivo de la relación tributaria como son: nombre, razón social, número del título de crédito, valor del título y demás datos que faciliten su identificación y localización. En casos de títulos de crédito que por otros conceptos se adeuden a la Municipalidad de Isabela, para su ejecución o cobro las copias se obtendrán a través de la Jefatura de Rentas Municipal, en cualquier fecha, de manera oportuna.

Art. 4.- Notificación por la prensa a los deudores.- Dentro de los 30 días siguientes a la culminación de cada ejercicio económico anual, el Juez de Coactiva notificará a los deudores de créditos tributarios, no tributarios o cualquier otro concepto, en un aviso de carácter general, en los casos y de conformidad con lo establecido en los artículos 106, 107, 113 y 151 del Código Tributario, en uno de los diarios de mayor circulación de la provincia de Galápagos o del cantón de Isabela, concediéndoles ocho días para el pago. Este procedimiento se efectuará en cumplimiento a lo dispuesto en el Código de Procedimiento Civil, artículo 82.

Art. 5.- Citación con el auto pago a los deudores.- Vencido el plazo señalado en el artículo 151 del Código Tributario y en aplicación del artículo 161 del Código Tributario y los artículos 1003 y 1004 del Código de Procedimiento Civil, sin que el deudor hubiere satisfecho la obligación requerida o solicitado facilidades de pago, el ejecutor dictará el auto de pago ordenado que el deudor o sus garantes o ambos, paguen la deuda o dimitan bienes dentro de tres días contados desde el siguiente al de la citación de esta providencia: apercibiéndoles que, de no hacerlo, se embargarán bienes equivalentes a la deuda, intereses y costas.

Art. 6.- Solemnidades sustanciales.- En el procedimiento coactivo se aplicará lo dispuesto en los artículos 966 del Código de Procedimiento Civil y 165 del Código Tributario, es decir se observará el cumplimiento de las solemnidades sustanciales a saber: a) Legal intervención del funcionario ejecutor; b) Legitimidad de personería del coactivado; c) Aparejar el título de crédito o copia certificada del mismo, con el auto de pago para la validez del proceso; d) Que la obligación sea determinada, líquida y de plazo vencido; y, e) Citación con el auto de pago al coactivado.

Art. 7.- Embargo.- Si no se pagare la deuda ni se hubiere dimitido bienes para embargo en el término ordenado en el auto de pago el ejecutor ordenará el embargo, que se

realizará de acuerdo a la Sección Segunda del Capítulo V del Título II del Código Tributario. El funcionario ejecutor podrá solicitar el auxilio de las autoridades civiles, militares y policiales para la recaudación y ejecución de los embargos ordenados en providencia en aplicación a lo dispuesto en el artículo 967 del Código de Procedimiento Civil.

Art. 8.- Depositario y Alguacil.- El Juez de Coactivas designará preferentemente de entre los empleados/as de la Municipalidad, al Alguacil y Depositario, para los embargos, y retenciones quienes prestarán su promesa para la práctica de estas diligencias ante él y quienes percibirán los honorarios de ley, quedando sujetos a las obligaciones que les impone la misma.

Art. 9.- Deudor.- Una vez citado con el auto de pago, el deudor podrá cancelar el valor adeudado, más los intereses y costas procesales, en dinero efectivo o cheque certificado a órdenes de la Municipalidad, en cualquier estado del proceso judicial, hasta antes del remate, previa autorización del Juez y liquidación respectiva.

Art. 10.- Interés por mora y recargos de ley.- El contribuyente coactivado, además de cubrir los recargos de ley, pagará un interés anual de mora, cuya tasa será la que fije trimestralmente el Banco Central del Ecuador o la entidad competente para hacerlo; interés que se calculará de conformidad con lo dispuesto en el Art. 21 del Código Tributario, más el 10% del total de la recaudación por concepto de honorarios y costas de ejecución en aplicación del artículo 210 del Código Tributario.

Art. 11.- Del personal de la Sección Coactiva.

11.1 Bajo la Dirección del Tesorero, Juez de Coactiva Municipal, existirán un Secretario de Coactiva, abogados - Director de juicios, auxiliares de coactiva y notificadores.

11.2 El Secretario de Coactiva será el responsable del juicio coactivo, cuidando que se lo lleve de acuerdo a las normas de procesos y arreglos judiciales, y está obligado a entregar al abogado designado, el auto de pago suscrito por el Juez de Coactiva, en el que constará su nombramiento la copia del título de crédito y demás documentos para que ejecute de manera inmediata el auto de pago.

11.3 Los auxiliares de coactiva serán responsables de mantener los expedientes ordenados y actualizados; además de las funciones que le asigne el Secretario de Coactiva.

11.4 Los notificadores tendrán a su cargo la responsabilidad de citar al demandado en aquellos juicios coactivos, y sentarán en la razón de citación el nombre completo del coactivado, la forma en que hubiera practicado la diligencia, la fecha, la hora y el lugar de la misma. Por lo tanto se constituirán en Secretario ad-hoc para efecto de las citaciones.

11.5 **Del Abogado.-** Director del juicio: Obligaciones.- Los abogados - directores de juicios serán designados



por el Alcalde, quienes tendrán a su cargo los juicios coactivos que le sean asignados por el Secretario de Coactivas.

La responsabilidad del mismo, comienza con la citación del auto de pago y continúa durante toda la sustentación de la causa, para cuyo efecto se llevará un control del juicio, mediante los mecanismos establecidos en el Juzgado de Coactiva, el seguimiento y evaluación del mismo, serán efectuados por el Procurador Síndico Municipal quien deberá efectuar el avance cada uno de los juicios así como implementar los correctivos del caso de manera inmediata.

El perfil de los abogados lo establecerá la Dirección, Sección o Unidad de Recursos Humanos en coordinación con el Procurador Síndico Municipal y será aprobado por el Alcalde.

Art. 12.- Del pago de honorarios.- Por no tener relación de dependencia con la Municipalidad, los abogados - directores de juicio, por sus servicios percibirán el 10% del monto total recaudado por concepto de honorarios profesionales, del que se efectuará las deducciones previstas en la ley. Además será de cuenta del abogado -Director de Juicio el pago, de las diligencias realizadas por los notificadores, alguaciles, depositarios y demás funcionarios que intervengan en la sustanciación del proceso coactivo.

Los valores correspondientes a honorarios por concepto de las recaudaciones por coactiva, serán cancelados mensualmente por la Municipalidad a los abogados - directores de juicio, de conformidad con los reportes que mensualmente se emitan a través del respectivo Juzgado de Coactiva.

Art. 13.- De las citaciones.

13.1 **Notificadores.-** La notificación se hará por el funcionario o empleado a quien la ley, el reglamento o el propio órgano de la administración designe. El notificador dejará constancia, bajo su responsabilidad personal y pecuniaria del lugar, día, hora y forma de notificación.

13.2 **Formas de notificación.-** Las notificaciones se practicarán:

1. En persona.
2. Por boleta.
3. Por correo certificado o por servicios de mensajería.
4. Por la prensa.
5. Por oficio, en los casos permitidos por el Código Tributario.
6. A través de la casilla judicial que se señale.
7. Por correspondencia, efectuada mediante correo público o privado, o por sistemas de comuni-

cación, facsimilares, electrónicos y similares, siempre que éstos permitan confirmar inequívocamente la recepción.

8. Por constancia administrativa escrita de la notificación, cuando por cualquier circunstancia el deudor tributario se acercare a las oficinas de la Administración Tributaria.
9. En el caso de personas jurídicas o sociedades o empresas sin personería jurídica, la notificación podrá ser efectuada en el establecimiento donde se ubique el deudor tributario y será realizada a éste, a su representante legal, a cualquier persona expresamente autorizada por el deudor, al encargado de dicho establecimiento o a cualquier dependiente del deudor tributario.

Existe notificación tácita cuando no habiéndose verificado notificación alguna, la persona a quien ha debido notificarse una actuación efectúe cualquier acto o gestión por escrito que demuestre inequívocamente su conocimiento. Se considerará como fecha de la notificación aquella en que se practique el respectivo acto o gestión, por parte de la persona que debía ser notificada.

10. Por el medio electrónico previsto en el artículo 56 de la Ley de Comercio Electrónico.

Notificación personal.- La notificación personal se hará entregando al interesado en el domicilio o lugar de trabajo del sujeto pasivo, o de su representante legal, o del tercero afectado o de la persona autorizada para el efecto, original o copia certificada del acto administrativo de que se trate o de la actuación respectiva. La diligencia de notificación será suscrita por el notificado.

Si la notificación personal se efectuare en el domicilio de las personas mencionadas en el inciso anterior; y el notificado se negare a firmar, lo hará por él un testigo, dejándose constancia de este particular.

Surtirá los efectos de la notificación personal la firma del interesado, o de su representante legal, hecha constar en el documento que contenga el acto administrativo de que se trate, cuando éste hubiere sido practicado con su concurrencia o participación. Si no pudiere o no quisiere firmar, la notificación se practicará conforme a las normas generales.

Notificación por boletas.- Cuando no pudiere efectuarse la notificación personal, por ausencia del interesado de su domicilio o por otra causa, se practicará la diligencia por una boleta, que será dejada en ese lugar, cerciorándose el notificador de que, efectivamente, es el domicilio del notificado, según los artículos 59, 61 y 62 del Código Tributario.

La boleta contendrá: fecha de notificación; nombres y apellidos, o razón social del notificado; copia auténtica o certificada del acto o providencia administrativa de que se trate; y, la firma del notificador.

Quien reciba la boleta suscribirá la correspondiente constancia del particular, juntamente con el notificador; y, si no quisiera o no pudiere firmar, se expresará así con certificación de un testigo, bajo responsabilidad del notificador.

Notificación por correo.- Todo acto administrativo tributario se podrá notificar por correo certificado, correo paralelo o sus equivalentes. Se entenderá realizada la notificación, a partir de la constancia de la recepción personal del aviso del correo certificado o del documento equivalente del correo paralelo privado.

También podrá notificarse por servicios de mensajería en el domicilio fiscal, con acuse de recibo o con certificación de la negativa de recepción. En este último caso se deberá fijar la notificación en la puerta principal del domicilio fiscal si éste estuviere cerrado o si el sujeto pasivo o responsable se negare a recibirlo.

Notificación por la prensa.- Cuando las notificaciones deban hacerse a una determinada generalidad de contribuyentes, o de una localidad o zona; o, cuando se trate de herederos o de personas cuya individualidad o residencia sea imposible de determinar, o el caso fuere el previsto en el artículo 60 del Código Tributario, la notificación de los actos administrativos iniciales se hará por la prensa, por tres veces en días distintos, en uno de los periódicos de mayor circulación del lugar, si lo hubiere, o en el del cantón o provincia más cercanos.

Estas notificaciones contendrán únicamente la designación de la generalidad de los contribuyentes a quienes se dirija; y, cuando se trate de personas individuales o colectivas, los nombres y apellidos, o razón social de los notificados, o el nombre del causante, si se notifica a herederos, el acto de que se trate y el valor de la obligación tributaria reclamada.

Las notificaciones por la prensa surtirán efecto desde el día hábil siguiente al de la última publicación.

Notificación por casilla judicial.- Para efectos de la práctica de esta forma de notificación, toda comunicación que implique un trámite que de conformidad con la ley deba ser patrocinado por un profesional del derecho, debe señalar un número de casilla y/o domicilio judicial para recibir notificaciones; podrá también utilizarse esta forma de notificación en trámites que no

requieran la condición antes indicada, si el compareciente señala un número de casilla judicial para recibir notificaciones.

Notificación por correspondencia.- La notificación por correspondencia la efectuará mediante correo público o privado, o por sistemas de comunicación, facsimilares, electrónicos y similares, siempre que éstos permitan confirmar inequívocamente la recepción, cumpliendo los requisitos y formalidades legales establecidas para cada uno de estos tipos de notificación.

La Administración Tributaria Municipal podrá notificar los actos administrativos dentro de las veinticuatro horas de cada día, procurando hacerlo dentro del horario del contribuyente o de su abogado procurador.

Si la notificación fuere recibida en un día u hora inhábil, surtirá efectos el primer día hábil o laborable siguiente a la recepción.

Las citaciones que deben hacerse por la prensa, las hará el Juez de Coactiva. En todo lo relativo a las citaciones y notificaciones se observará lo dispuesto en el Código de Procedimiento Civil ecuatoriano.

13.3. **Fe pública.-** Las citaciones practicadas por los secretarios ad-hoc, tienen el mismo valor que si hubieren sido hechas por el Secretario de Coactiva; y, las actas y razones sentadas por aquellos que hacen fe pública.

Art. 14.- Sanciones.- Aquellos abogados de juicios coactivos que en la sustanciación de los procesos incumplan con lo establecido en la presente ordenanza y demás disposiciones internas serán sancionados por el Director de Recursos Humanos, previo informe de Procurador Síndico Municipal, de acuerdo a la gravedad de la falta que podrá ser desde amonestación escrita hasta la separación del proceso coactivo, lo que será comunicado por éste inmediatamente tanto al Juez de Coactiva como al Director Financiero y Alcalde.

Art. 15.- Derogación.- Con la aprobación de la presente ordenanza quedan derogados cualquier ordenanza o reglamento; así como las resoluciones y disposiciones que sobre esta materia, se hubieran aprobado con anterioridad.

Art. 16.- Vigencia.- La presente ordenanza, entrará en vigencia una vez que haya sido aprobada por el Concejo. sin perjuicio de su publicación en el Registro Oficial.

Art. 17.- Disposición final.- De la ejecución de la presente ordenanza, encárguese a las áreas financieras. Asesoría Jurídica, Secretaría Municipal y Recursos Humanos.

Dada y firmada en Puerto Villamil, a los siete días del mes de septiembre del 2011.

f.) Lic. Bolívar Tupiza Gil, Alcalde de Isabela.

f.) Mg. Karina Jaramillo Gil, Secretaria del Concejo Municipal.

CERTIFICACIÓN DE DISCUSIÓN.- La infrascrita Secretaria del Concejo Municipal de Isabela, certifica que la presente: "Ordenanza para la aplicación del Procedimiento Administrativo de Ejecución o coactiva de créditos tributarios y no tributarios que se adeudan al Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Isabela", fue discutida en primer debate en sesión ordinaria del día 29 de agosto del 2011; y, en segundo debate en sesión ordinaria del día 7 de septiembre del 2011.

Puerto Villamil, 8 de septiembre del 2011.

f.) Mg. Karina Jaramillo Gil, Secretaria del Concejo Municipal.

RAZÓN.- Siento como tal que en cumplimiento de lo dispuesto en el cuarto inciso del Art. 322 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización, remito al Lic. Bolívar Tupiza Gil, Alcalde del cantón Isabela, "La Ordenanza para la aplicación del Procedimiento Administrativo de Ejecución o coactiva de créditos tributarios y no tributarios que se adeudan al Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Isabela", para su sanción u observación.

Puerto Villamil, 8 de septiembre del 2011.

f.) Mg. Karina Jaramillo Gil, Secretaria del Concejo Municipal.

Lic. Bolívar Tupiza Gil, Alcalde del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Isabela.- En ejercicio de la atribución conferida en el inciso cuarto del Art. 322 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización, por cuanto "La Ordenanza para la aplicación del Procedimiento Administrativo de Ejecución o coactiva de créditos tributarios y no tributarios que se adeudan al Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Isabela", que antecede, fuera aprobada por el Concejo Municipal, cumpliendo con las formalidades legales y se ajusta a la Constitución de la República y la ley sobre la materia, resuelvo: sancionar y disponer su publicación y ejecución.- Notifíquese y cúmplase.

Puerto Villamil, 9 de septiembre del 2011.

f.) Lic. Bolívar Tupiza Gil, Alcalde de Isabela.

Mg. Karina Jaramillo Gil, Secretaria del Concejo Municipal de Isabela, CERTIFICO: Que el Lic. Bolívar Tupiza Gil, Alcalde del cantón Isabela, sancionó y firmó la ordenanza que antecede el 9 de septiembre del 2011.

Puerto Villamil, 9 de septiembre del 2011.

f.) Mg. Karina Jaramillo Gil, Secretaria del Concejo Municipal.

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE ISABELA.- Certifico que es fiel copia del original que reposa en los archivos de la Secretaria del Concejo.- Isabela, 3 de octubre del 2011.- f.) Ilegible.- Certifico, Secretario del Concejo.

EL CONCEJO MUNICIPAL DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE ISABELA

Considerando:

Que, la Constitución de la República, publicada en el Registro Oficial No. 449 de 20 de octubre de 2008, dispone en el Título V ORGANIZACIÓN TERRITORIAL DEL ESTADO, Capítulo I PRINCIPIOS GENERALES: Art. 238.- Los gobiernos autónomos descentralizados gozarán de autonomía política, administrativa y financiera, y se regirán por los principios de solidaridad, subsidiariedad, equidad interterritorial, integración y participación ciudadana. En ningún caso el ejercicio de la autonomía permitirá la secesión del territorio nacional.

Constituyen gobiernos autónomos descentralizados las juntas parroquiales rurales, **los concejos municipales**, los concejos metropolitanos, los consejos provinciales y los consejos regionales;

Que, el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización, publicado en el Registro Oficial No. 303-S del martes 19 de septiembre del 2010, en el artículo 53, señala que: "Naturaleza jurídica.- Los gobiernos autónomos descentralizados municipales son personas jurídicas de derecho público, con autonomía política, administrativa y financiera. (...)";

Que, el número 2 del artículo 16 de la Constitución de la República establece el derecho de todas las personas, en forma individual o colectiva, a tener acceso universal a las tecnologías de información y comunicación;

Que, el número 2 del artículo 17 de la Constitución de la República determina que el Estado fomentará la pluralidad y la diversidad en la comunicación, y al efecto facilitará la creación y el fortalecimiento de medios de comunicación públicos, privados y comunitarios, así como el acceso universal a las tecnologías de información y comunicación, en especial para las personas y colectividades que carezcan de dicho acceso o lo tengan de forma limitada;

Que, el artículo 315 de la Constitución de la República del Ecuador faculta al Estado la constitución de empresas públicas para la gestión de sectores estratégicos, la prestación de servicios públicos, el aprovechamiento sustentable de recursos naturales o de bienes públicos y el desarrollo de otras actividades económicas;

Que, de conformidad con el artículo 315 de la Constitución de la República, el Estado deberá constituir empresas públicas para la gestión de sectores estratégicos, la



prestación de servicios públicos, el aprovechamiento sustentable de recursos naturales o de bienes públicos y el desarrollo de otras actividades económicas;

Que, el artículo 408 de la Constitución de la República del Ecuador establece que son de propiedad inalienable, imprescriptible e inembargable del Estado (...) y el espectro radioeléctrico;

Que, el artículo 313 considera como sector estratégico las (...) telecomunicaciones;

Que, el artículo 5 de la Ley Orgánica de Empresas Públicas, publicada en el Registro Oficial S. No. 48 del 16 de octubre del 2009, señala que la creación de empresas públicas se hará mediante actos normativos, cuando la constituyan los gobiernos seccionales; y,

En ejercicio de la facultad establecida en el último inciso del artículo 264 de la Constitución de la República, en concordancia con el literal a) del artículo 57 del Código Orgánico de Organización Territorial. Autonomía y Descentralización,

Expide:

La Ordenanza de Creación de la Empresa Pública Televisión y Radio "E.P. ISABELA COMUNICACIÓN".

Art. 1.- Créase la Empresa Pública Televisión y Radio E.P. ISABELA COMUNICACIÓN, de derecho público, con personalidad jurídica, con patrimonio propio, dotada de autonomía presupuestaria, financiera, económica, administrativa y de gestión; con domicilio principal en Puerto Villamil, cantón Isabela, provincia de Galápagos, con competencia a nivel provincial, como el operador del canal de RADIO y TELEVISIÓN del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Isabela.

Art. 2.- La Empresa Pública Televisión y Radio E.P. ISABELA COMUNICACIÓN tiene como objeto principal instalar, operar y mantener los servicios públicos de radiodifusión y televisión públicas; asimismo podrá ejecutar la creación, producción, postproducción de programas de radio y televisión con el carácter social que encuadra su objeto principal, según las leyes vigentes en esta materia.

Para cumplir con su objeto, la Empresa Pública Televisión y Radio E.P. ISABELA COMUNICACIÓN podrá realizar todo tipo de acuerdos, convenios, contratos, asumiendo cualquier forma asociativa o de alianza empresarial, de conformidad con la ley.

La Empresa Pública Televisión y Radio E.P. ISABELA COMUNICACIÓN tendrá también como objeto todas aquellas actividades que le permitan la Constitución de la República, los convenios internacionales, leyes y reglamentos de la República del Ecuador en torno a la comunicación.

Art. 3.- La finalidad de la Empresa Pública Televisión y Radio E.P. ISABELA COMUNICACIÓN será la de brindar a la ciudadanía contenidos televisivos y radiofónicos que les formen, informen y entretengan sanamente, fomentando y fortaleciendo los valores familiares, sociales, culturales y la participación ciudadana, aspirando siempre a ser un medio de comunicación público eficiente, competitivo y moderno. que sea un espacio plural e incluyente de la ciudadanía.

Art. 4.- De conformidad con lo señalado en el artículo 7 de la Ley de Empresas Públicas, el Directorio de la Empresa Pública Televisión y Radio E.P. ISABELA COMUNICACIÓN, queda constituido por los siguientes miembros del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Isabela:

1. El Alcalde de Isabela, o su delegado permanente, quien lo presidirá.
2. El titular de la Jefatura de Comunicaciones Municipales.
3. El Director Administrativo Municipal.
4. El Procurador Síndico Municipal.

Los miembros podrán actuar únicamente dentro del período que ostenten el cargo antes mencionado.

Art. 5.- El patrimonio de la Empresa Pública Televisión y Radio E.P. ISABELA COMUNICACIÓN, estará conformado por los bienes que constan a continuación, cuyas características específicas se encuentran descritas en el Anexo 1, que forma parte integrante de la presente ordenanza:

EMPRESA PUBLICA TELEVISIÓN Y RADIO E.P. ISABELA COMUNICACIÓN				
LISTADO DE ACTIVOS FIJOS				
EQUIPOS DE COMUNICACIÓN TV				
CÓDIGO	NOMBRE	MARCA	SERIE	V. TOTAL
16.042	MODULADOR PARA CANAL	PICO	A0050858	180.00
16.043	MODULADOR PARA CANAL	BLANDTAG	66422027	180.00
16.044	MODULADOR PARA CANAL	BLANDTAG		180.00
17.037	TRANSMISOR	BROADCASTING	2522	5000.00
17.036	TRANSMISOR	BROADCASTING	210517 -02	4500.00
17.038	RECEPTOR	SAN SAT	5728124	450.00
17.041	RECEPTOR	FORTER STAR	60422027	450.00
11.001	ANTENA PARABÓLICA	STANDAR		7000.00
11.002	ANTENA PARABÓLICA	STANDAR		4000.00
11.003	ANTENA PARABÓLICA	STANDAR		3500.00
11.004	EQUIPOS DE PRODUCCIÓN, AUDIO Y VIDEO	MÚLTIPLES	-	2715.78
TOTAL				28155.78



Las especificaciones de los bienes antes señalados se encuentran descritas en el Anexo 1, que forma parte integrante de la presente ordenanza.

Art. 6.- Las asignaciones presupuestarias que se requieran para el funcionamiento y gestión de la Empresa Pública Televisión y Radio E.P. ISABELA COMUNICACIÓN constarán en el presupuesto municipal, hasta que ésta sea autosustentable, de acuerdo al requerimiento que efectúe el Directorio de la empresa.

Art. 7.- El personal de la Empresa Pública Televisión y Radio E.P. ISABELA COMUNICACIÓN, se sujetará a lo que dispone la Ley Orgánica del Servicio Público, Código del Trabajo y a las ordenanzas municipales sobre la materia, según corresponda.

DISPOSICIONES GENERALES

Primera.- Todo lo que no estuviere dispuesto en esta ordenanza se sujetará a lo que establece la LEY ORGÁNICA DE EMPRESAS PÚBLICAS y sus reglamentos, especialmente lo que tiene relación con las atribuciones del Directorio; deberes y atribuciones del Gerente General; responsabilidad del Directorio y de los administradores; gestión del talento humano; y el patrimonio de la empresa.

Segunda.- El Directorio aprobará el Orgánico Funcional de la Empresa sobre la base del proyecto presentado por el Gerente General, dentro del plazo de tres meses de promulgada esta ordenanza.

Disposición final.- La presente ordenanza entrará en vigencia a partir de la fecha de promulgación, sin perjuicio de su publicación en el Registro Oficial.

Dada y firmada en Puerto Villamil, a los siete días del mes de septiembre del 2011.

f.) Lic. Bolívar Tupiza Gil, Alcalde de Isabela.

f.) Mg. Karina Jaramillo Gil, Secretaria del Concejo Municipal.

CERTIFICACIÓN DE DISCUSIÓN.- La infrascrita Secretaria del Concejo Municipal de Isabela, certifica que la presente: "Ordenanza que crea la Empresa Pública de Televisión y Radio del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Isabela", fue discutida en primer debate en sesión ordinaria del día 29 de agosto del 2011; y, en segundo debate en sesión ordinaria del día 7 de septiembre del 2011.

Puerto Villamil, 8 de septiembre del 2011.

f.) Mg. Karina Jaramillo Gil, Secretaria del Concejo Municipal.

RAZÓN.- Siento como tal que en cumplimiento de lo dispuesto en el cuarto inciso del Art. 322 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización, remito al Lic. Bolívar Tupiza Gil, Alcalde del Cantón Isabela, "La Ordenanza que crea la Empresa Pública de Televisión y Radio del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Isabela", para su sanción u observación. '

Puerto Villamil, 8 de septiembre del 2011.

f.) Mg. Karina Jaramillo Gil, Secretaria del Concejo Municipal.

Lic. Bolívar Tupiza Gil, Alcalde del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Isabela.- En ejercicio de la atribución conferida en el inciso cuarto del Art. 322 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización, por cuanto "La Ordenanza que crea la Empresa Pública de Televisión y Radio del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Isabela", que antecede, fuera aprobada por el Concejo Municipal, cumpliendo con las formalidades legales y se ajusta a la Constitución de la República y la ley sobre la materia, resuelvo: sancionar y disponer su publicación y ejecución.- Notifíquese y cúmplase.

Puerto Villamil, 9 de septiembre del 2011.

f.) Lic. Bolívar Tupiza Gil, Alcalde de Isabela.

Mg. Karina Jaramillo Gil, Secretaria del Concejo Municipal de Isabela, CERTIFICO: Que el Lic. Bolívar Tupiza Gil, Alcalde del Cantón Isabela, sancionó y firmó la ordenanza que antecede el 9 de septiembre del 2011.

Puerto Villamil, 9 de septiembre del 2011.

f.) Mg. Karina Jaramillo Gil, Secretaria del Concejo Municipal.

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE ISABELA- Certifico que es fiel copia del original que reposa en los archivos de la Secretaría del Concejo.- Isabela, 3 de octubre del 2011.- f.) Ilegible.- Certifico, Secretario del Concejo.

ANEXO i

EMPRESA PUBLICA TELEVISIÓN Y RADIO E.P. ISABELA COMUNICACIÓN							
LISTADO DE ACTIVOS FIJOS							
EQUIPOS DE COMUNICACIÓN TV							
Código	Nombre	Marca	Serie	Color	Estado	Ubicación	V. Total
16.042	Modulador para canal	Pico	A0050858	Negro	Bueno	Área de comunicación	180.00
16.043	Modulador para canal	Bland tag	66422027	Negro	Bueno	Área de comunicación	180.00
16.044	Modulador para canal	Bland tag		Negro	Bueno	Área de comunicación	180.00
17.037	Transmisor	Broad coasting	2522	Blanco	Bueno	Área de comunicación	5000.00
17.036	Transmisor	Broad coasting	210517-02	Blanco	Bueno	Área de comunicación	4500.00
17.038	Receptor	San sat	5728124	Plateado	Bueno	Área de comunicación	450.00
17.041	Receptor	Forter star	60422027	Plateado	Bueno	Área de comunicación	450.00
11.001	Antena parabólica	Standar	-	Blanco	Bueno	Área de comunicación	7000.00
11.002	Antena parabólica	Standar	-	Blanco	Regular	Área de comunicación	4000.00
11.003	Antena parabólica	Standar	-	Blanco	Bueno	Área de comunicación	3500.00
11.004	Equipos de producción, audio y video	Múltiples	-	Blanco	Bueno	Área de comunicación	2715.78
Total							28155.78

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE ISABELA.- Certifico que es fiel copia del original que reposa en los archivos de la Secretaría del Concejo.- Isabela, 3 de octubre del 2011.- f.) Ilegible.- Certifico, Secretario del Concejo.

**EL CONCEJO MUNICIPAL DEL GOBIERNO
AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO
MUNICIPAL DE ISABELA**

Considerando:

Que, la Constitución de la República del Ecuador (Art. 14) reconoce el derecho de la población a vivir en un ambiente sano y ecológicamente equilibrado, que garantice la sostenibilidad y el buen vivir, *sumak kawsay*; declara de interés público la preservación del ambiente, la conservación de los ecosistemas, la biodiversidad y la integridad del patrimonio genético del país, la prevención del daño ambiental y la recuperación de los espacios naturales degradados;

Que, según la Constitución de la República del Ecuador (Art. 66) "Se reconoce y garantizará a las personas: (N° 27) El derecho a vivir en un ambiente sano, ecológicamente equilibrado, libre de contaminación y en armonía con la naturaleza.";

Que, el artículo 264 de la Constitución establece que "Los gobiernos municipales tendrán las siguientes competencias exclusivas sin perjuicio de otras que determina la ley: Preservar, mantener y difundir el patrimonio arquitectónico, cultural y natural del cantón...; Delimitar, regular, autorizar y controlar el uso de las playas de mar, riberas y lechos de ríos, lagos y lagunas...; Regular, autorizar y controlar la explotación de materiales áridos y pétreos, que se encuentren en los lechos de los ríos, lagos, playas de mar y canteras;

Que, el artículo 415 de la Constitución de la República del Ecuador reconoce que el Estado Central y los gobiernos autónomos descentralizados adoptarán políticas integrales y participativas de ordenamiento territorial urbano y de uso del suelo, que permitan regular el crecimiento urbano, el manejo de la fauna urbana e incentiven el establecimiento

de zonas verdes; podrán desarrollar programas de uso racional del agua, reducción, reciclaje y tratamiento adecuado de desechos sólidos y líquidos e incentivará y facilitará el transporte terrestre no motorizado, en especial mediante el establecimiento de ciclo vías;

Que, el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización establece como fines de los gobiernos autónomos descentralizados, entre otros, (d) la recuperación y conservación de la naturaleza y el mantenimiento de un ambiente sostenible y sustentable; (f) la obtención de un hábitat seguro y saludable para los ciudadanos y la garantía de su derecho a la vivienda en el ámbito de sus respectivas competencias;

Que, la Ley de Gestión Ambiental establece que: (Art. 2) "La gestión ambiental se sujeta a los principios de solidaridad, corresponsabilidad, cooperación, coordinación, reciclaje y reutilización de desechos, utilización de tecnologías alternativas ambientalmente sustentables y respeto a las culturas y prácticas tradicionales.";

Que, de forma participativa se ha elaborado una propuesta de Código de Convivencia, el mismo que será la carta de presentación de los isabeleños e isabeleñas hacia el Ecuador y el mundo; y,

En ejercicio de sus atribuciones,

Expide:

La Ordenanza que establece las políticas ambientales del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Isabela.

Art. L- Visión estratégica.- El cantón Isabela es un territorio sostenible, limpio, saludable y respetuoso de la diversidad biológica y el medio ambiente.

Documento con posibles errores digitalizado de la publicación original. Favor verificar con imagen.



No imprima este documento a menos que sea absolutamente necesario.

Art. 2.- Línea estratégicas.- Las líneas estratégicas que conducirán la política ambiental del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Isabela están orientadas a:

1. Fortalecer la gestión institucional ambiental del Gobierno Municipal.
2. Promover el desarrollo de una conciencia ambiental ciudadana a través de programas y campañas de educación, capacitación y difusión ambiental.
3. Implementar un Sistema de Gestión Ambiental reconociendo las interacciones existentes entre las zonas habitadas y las áreas protegidas terrestres y marinas, y por lo tanto, la necesidad de su manejo integrado.

Art. 3.- Principios ambientales.- Sin perjuicio de la aplicación de otros principios, el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Isabela cuidará que sus actividades se guíen por los siguientes principios ambientales:

1. El derecho a la restauración.
2. El derecho de precaución.
3. El in dubio pro naturaleza.
4. La objetividad del daño material.
5. La imprescriptibilidad del daño ambiental.

Art. 4.- Macropolítica.- El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Isabela incorpora el desarrollo humano sostenible como eje transversal en sus políticas, programas y proyectos, procurando a sus habitantes una convivencia armónica con el medio natural, así como la participación ciudadana en el mejoramiento de la calidad ambiental y la restauración de los ecosistemas degradados, logrando un aprovechamiento sustentable de sus recursos naturales, manteniendo los procesos ecológicos propios y compartiendo su experiencia en gestión ambiental con los cantones vecinos.

Art. 5.- Políticas.- Las políticas ambientales del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Isabela son las siguientes:

1. Conservar y manejar sustentablemente el patrimonio natural y su biodiversidad terrestre y marina, considerada como sector estratégico.
2. Manejar el patrimonio hídrico con un enfoque integral, de aprovechamiento estratégico del Estado y de valoración sociocultural y ambiental.
3. Diversificar la matriz energética promoviendo la eficiencia y una mayor participación de energías renovables sostenibles.
4. Prevenir, controlar y mitigar la contaminación ambiental como aporte para el mejoramiento de la calidad de vida.
5. Fomentar la adaptación y mitigación a la variabilidad climática con énfasis en el proceso de cambio climático.

6. Reducir la vulnerabilidad social y ambiental ante los efectos producidos por procesos naturales y antrópicos generadores de riesgos.

7. Incorporar el enfoque ambiental en los procesos sociales, económicos y culturales dentro de la gestión del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Isabela.

8. Adoptar un esquema responsable de conservación estricta de ecosistemas frágiles como manglares y humedales, así como también implementar acciones de restauración de poblaciones de especies de fauna y flora endémicas y nativas de los ecosistemas mencionados.

9. Crear un entorno de conciencia ambiental adecuado en los habitantes del cantón y en los sectores productivos, de tal forma que asuman responsabilidades ambientales y arbitren sistemas de autocontrol, implementando procesos de disposición de desechos que aconseje la técnica.

10. Planificar el desarrollo de la ciudad respetando sus recursos naturales y facilitando el desarrollo de la vida cotidiana de sus habitantes y de sus visitantes.

11. Coordinar mecanismos de cooperación ambiental con las instituciones de la provincia, respetando la autonomía de cada institución y aprovechando los potenciales y vocaciones locales.

DISPOSICIÓN GENERAL.- El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Isabela adopta el siguiente Código de Convivencia, el mismo que será exhibido en los lugares más representativos de la isla, como carta de presentación de los isabeleños e isabeleñas.

CÓDIGO DE CONVIVENCIA

Ética y responsabilidad.- Cada ciudadana y ciudadano de Isabela está comprometido en forma personal con los más altos estándares de conducta ciudadana. Cuidamos y recuperamos espacios naturales y turísticos.

Responsabilidad social ciudadana.- Como moradores de la isla Isabela tenemos presente, y como prioridad, el Buen Vivir de nuestras familias, cumplimos con las normas y reglamentos que rigen en nuestro cantón y somos miembros activos para planificar y ejecutar mejoras para nuestra sociedad.

Respeto ciudadano.- Nosotros, los ciudadanos de Isabela, basamos nuestras relaciones sociales en el respeto, priorizamos nuestra atención a los grupos prioritarios como: niños y niñas, mujeres embarazadas, personas con capacidades especiales y adultos mayores. Nuestra primera herramienta para resolver conflictos es el diálogo.

Uso y valoración de Agua.- Estamos conscientes que el recurso agua es escaso en la isla, tanto para el consumo humano como para el sector agrícola, por lo tanto tendremos prácticas de ahorro en nuestro hogar, trabajo y lugares públicos.



Eficiencia energética.- Las fuentes de energía en Isabela son, hasta ahora, finitas, y por lo tanto, su correcta utilización se presenta como nuestra prioridad para que podamos disfrutar de ellas en un futuro. Adoptaremos un estilo de vida más sostenible, optimizando el uso de los aparatos eléctricos, apagando todo aquel que no sea necesario.

Manejo de desechos, reciclar y no botar basura.- La salubridad es esencial en nuestra isla, evitaremos crear focos de infección como la basura desechada de una manera irresponsable, la colocaremos siempre en el tacho que corresponde (verde, azul, negro o rojo) y estaremos pendientes que nuestros vecinos y visitantes lo hagan también.

Seguridad/tranquilidad.- Estamos orgullosos de vivir en Isabela, su tranquilidad nos hace felices, por lo que nos comprometemos, y comprometemos a nuestras familias, a mantener un comportamiento amigable con nuestros vecinos, pensando que lo que hiciere no cause molestias a quienes estén a mi alrededor.

No topar ni alimentar los animales.- Para seguir conservando la mansedumbre de los animales de nuestra isla y evitar que éstos cambien su comportamiento, no los toparemos ni alimentaremos. Haremos saber esta norma a quienes nos visitan desde otros lugares y estaremos pendientes que la cumplan.

Movilidad terrestre.- En la isla es nuestra costumbre caminar con tranquilidad por nuestras calles, usamos bicicletas para mantener nuestro cuerpo activo. Los conductores de vehículos respetan los límites de velocidad garantizando la seguridad para ellos y los peatones.

Uso de mano de obra local.- Estamos conscientes que el desarrollo económico de nuestra población genera oportunidades de empleo, por lo cual preferimos contratar a los isabeños e isabeñas que se encuentran preparados para asumir esas responsabilidades.

No hacer ruido en respeto a los demás.- La tranquilidad y el descanso es un bien muy preciado, de lo cual goza nuestra isla. Como vecinos respetamos la tranquilidad de todos.

Respeto a la lista de productos permitidos. No permitidos y restringidos del SICGAL.- Nuestra isla como el resto del archipiélago está amenazada por el ingreso de especies exógenas; en muchos casos esas especies son invasivas que afectan a la flora y fauna local así como a nuestra salud y economía, es por eso que respetamos y hacemos respetarla.

No sacar cosas de Galápagos.- Esta isla es parte de una joya y está dispuesta para ser admirada y disfrutar de ella, pero no es permitido remover o sacar plantas, animales o rocas propias de la isla. Queremos conservarla para siempre en su estado natural. Las fotos son testigos de los mejores momentos vividos.

Brindar servicios turísticos sostenibles y de calidad.- Declaramos que la seguridad es un valor no negociable. Como isabeños e isabeñas aspiramos a mejorar nuestra

economía brindando servicios turísticos de calidad, siendo honestos en nuestros negocios, responsables en la atención y garantes en la seguridad del turista.

Preferimos consumir productos locales.- Los productos agrícolas y pesqueros son fruto de un trabajo arduo de nuestra gente, nosotros los preferimos y los ofrecemos a nuestros visitantes, ya que todos contribuimos solidariamente al desarrollo de nuestra población. La mayor parte de nuestras ganancias se revierten en nuestra misma población.

Ser buenos anfitriones.- Isabeños e isabeñas disfrutamos de vivir aquí, y queremos que los visitantes también la disfruten. Somos un pueblo amable que siempre recibe a los turistas para compartir nuestra sencillez, la belleza natural y la alegría propia de una isla que se conserva en estado puro.

Disposición derogatoria.- Se derogan todas las normas de igual o menor jerarquía que se opongan a la presente ordenanza.

Disposición final.- La presente ordenanza entrará en vigencia desde el día de su publicación.

Dada y firmada en la sala de sesiones del Concejo Municipal del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Isabela, a los siete días del mes de septiembre del 2011.

1.) Lic. Bolívar Tupiza Gil, Alcalde de Isabela.

f.) Mg. Karina Jaramillo Gil, Secretaria del Concejo Municipal.

CERTIFICACIÓN DE DISCUSIÓN.- La infrascrita Secretaria del Concejo Municipal de Isabela, certifica que la presente: "Ordenanza que establece las políticas ambientales del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Isabela", fue discutida en primer debate en sesión ordinaria del día 29 de agosto del 2011; y, en segundo debate en sesión ordinaria del día 7 de septiembre del 2011.

Puerto Villamil, 8 de septiembre del 2011.

f.) Mg. Karina Jaramillo Gil, Secretaria del Concejo Municipal.

RAZÓN.- Siento como tal que en cumplimiento de lo dispuesto en el cuarto inciso del Art. 322 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización, remito al Lic. Bolívar Tupiza Gil, Alcalde del cantón Isabela, "La Ordenanza que establece las políticas ambientales del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Isabela", para su sanción u observación.

Puerto Villamil, 8 de septiembre del 2011.

f.) Mg. Karina Jaramillo Gil, Secretaria del Concejo Municipal.



Lic. Bolívar Tupiza Gil, Alcalde del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Isabela.- En ejercicio de la atribución conferida en el inciso cuarto del Art. 322 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización, por cuanto "La Ordenanza que establece las políticas ambientales del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Isabela", que antecede, fuera aprobada por el Concejo Municipal, cumpliendo con las formalidades legales y se ajusta a la Constitución de la República y la ley sobre la materia, resuelvo: sancionar y disponer su publicación y ejecución.- Notifíquese y cúmplase.

Puerto Villamil, 9 de septiembre del 2011.

f.) Lic. Bolívar Tupiza Gil, Alcalde de Isabela.

Mg. Karina Jaramillo Gil, Secretaria del Concejo Municipal de Isabela, CERTIFICO: Que el Lic. Bolívar Tupiza Gil, Alcalde del cantón Isabela, sancionó y firmó la ordenanza que antecede el 9 de septiembre del 2011.

Puerto Villamil, 9 de septiembre del 2011.

f.) Mg. Karina Jaramillo Gil, Secretaria del Concejo Municipal.

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE ISABELA.- Certifico que es fiel copia del original que reposa en los archivos de la Secretaría del Concejo.- Isabela, 3 de octubre del 2011.- f.) Ilegible.- Certifico, Secretario del Concejo.

EL CONCEJO MUNICIPAL DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE ISABELA

Considerando:

Que, la Constitución de la República, publicada en el Registro Oficial No. 449 de 20 de octubre de 2008, dispone en el Título V ORGANIZACIÓN TERRITORIAL DEL ESTADO, Capítulo I PRINCIPIOS GENERALES: Art. 238.- Los gobiernos autónomos descentralizados gozarán de autonomía política, administrativa y financiera, y se regirán por los principios de solidaridad, subsidiariedad, equidad interterritorial, integración y participación ciudadana. En ningún caso el ejercicio de la autonomía permitirá la secesión del territorio nacional.

Constituyen gobiernos autónomos descentralizados las juntas parroquiales rurales, los concejos municipales, los concejos metropolitanos, los consejos provinciales y los consejos regionales;

Que, el número 2 del artículo 16 de la Constitución de la República establece el derecho de todas las personas, en forma individual o colectiva, a tener acceso universal a las tecnologías de información y comunicación;

Que, el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización establece en el artículo 324 ordena: "Promulgación y Publicación.- El ejecutivo del gobierno autónomo descentralizado, publicará todas las normas aprobadas en su gaceta oficial y en el dominio web de la institución; si se tratase de normas de carácter tributario, además las promulgará y remitirá para su publicación en el Registro Oficial.";

Que, es de trascendental importancia el conocimiento de las normas cantonales, ya que la ciudadanía debidamente inteligenciada de las normas podrá exigir las -como parte de la seguridad jurídica- una vez publicadas en la forma que prescribe la ley; y,

En ejercicio de la facultad establecida en primer inciso del artículo 240 y en el último inciso del artículo 264 de la Constitución de la República, en concordancia con el literal a) del artículo 57 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización,

Expede:

ORDENANZA QUE CREA LA GACETA OFICIAL DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE ISABELA.

Art. 1.- Créase la Gaceta Oficial del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Isabela, como órgano de difusión de las normas jurídicas que expida este Gobierno Municipal.


Art. 2.- La redacción y edición de la gaceta oficial, el número de ejemplares a publicarse, la administración y distribución, estará bajo la responsabilidad de la Secretaría del Concejo Municipal.

La Secretaría Municipal deberá coordinar con la Dirección Financiera y la Dirección Administrativa para la efectiva publicación de la Gaceta Oficial Municipal.

Art. 3.- La Gaceta Oficial se actualizará periódicamente a través de ediciones específicas, cuyo mayor o menor volumen no impedirá la publicación. Ésta procederá tan pronto exista información necesaria que deba ser conocida por los administrados.

Art. 4.- La identificación de la Gaceta Oficial Municipal, será en números arábigos, expresando el año y el número de la publicación efectuada. Cada año se reiniciará la numeración secuencial.

Tanto en la portada como en la primera hoja de cada número de la Gaceta Oficial Municipal, constará el siguiente texto:

Escudo del GADMI	
Denominación del país (tamaño de letra 14, todo en mayúsculas):	REPÚBLICA DEL ECUADOR
Denominación del Gobierno Autónomo Descentralizado (tamaño de letra 14, todo en mayúsculas):	GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE ISABELA
Identificación de la gaceta (tamaño de letra 28, todo en mayúsculas)	GACETA OFICIAL
Identificación del ejecutivo del GADMI (tamaño de letra 14, únicamente el cargo en mayúsculas, lo demás solamente en mayúsculas la letra inicial de primera palabra, abreviaturas y nombres)	Administración del Sr. Lic. Bolívar Tupiza Gil ALCALDE DE ISABELA
Identificación del número y fecha de la gaceta (tamaño de letra 11, escritura normal)	Edición No. 2011 -01, 07 de septiembre de 2011
Dirección y teléfono del GADMI (tamaño de letra 11, escritura normal)	Puerto Villamil, Av. Antonio Gil y Av. 16 de Marzo. Teléf. 052529002

Art. 5.- En la Gaceta Oficial Municipal se publicarán ordenanzas, acuerdos y resoluciones de carácter general expedidos por el Concejo Municipal y sancionados por el Alcalde.

Art. 6.- Se entenderán publicados y en vigencia las ordenanzas y reglamentos municipales que consten íntegramente en la Gaceta Oficial Municipal.

Las ordenanzas tributarias necesitarán de su publicación en el Registro Oficial para entrar en vigencia.

Art. 7.- Las autoridades municipales y los administrados estarán jurídicamente obligados al estricto cumplimiento de las normas publicadas en la Gaceta Oficial Municipal.

Art. 8.- Las normas jurídicas publicadas en la Gaceta Oficial Municipal se publicarán en estricta fidelidad a lo resuelto por el Concejo Municipal y sancionado por el señor Alcalde, bajo la responsabilidad de quien ejerza la Secretaría del Concejo.

Cuando por cualquier motivo existieren diferencias entre el texto aprobado y sancionado con el texto publicado, se publicará una FE DE ERRATAS, precisándose el error y el texto correcto. Se identificará el número de la Gaceta en la que se publicó el texto que se corrige. En todo caso, las copias certificadas que otorgue la Secretaría del Concejo

Municipal, serán las que prevalezcan sobre cualquier otra publicación.

Art. 9.- La Gaceta Oficial Municipal se publicará además en el dominio web de este Gobierno Municipal www.gadmi.gob.ec.

DISPOSICIONES GENERALES

PRIMERA.- La Dirección Financiera ubicará la partida presupuestaria y los fondos suficientes para financiar la Gaceta Oficial Municipal.

SEGUNDA.- Lo no previsto en esta ordenanza, podrá ser resuelto por el Alcalde del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Isabela a través de las correspondientes disposiciones o circulares administrativas, en orden al oportuno y eficaz cumplimiento del rol de la Gaceta Oficial.

Disposición final.- La presente ordenanza entrará en vigencia a partir de la fecha de promulgación, sin perjuicio de su publicación en la primera Gaceta Municipal.

Dada y firmada en la sala de sesiones del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Isabela, en Puerto Villamil, a 4 de agosto del 2011.

f.) Lic. Bolívar Tupi/a Gil. Alcalde de Isabela.

f.) Mg. Karina Jaramillo Gil. Secretaria del Concejo Municipal.

CERTIFICACIÓN DE DISCUSIÓN.- La infrascrita Secretaria del Concejo Municipal de Isabela, certifica que la presente: "Ordenanza que crea la Gaceta Oficial del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Isabela" fue discutida en primer debate en sesión ordinaria del día 14 de julio del 2011; y, en segundo debate en sesión extraordinaria del día 4 de agosto del 2011.

Puerto Villamil. 5 de agosto del 2011.

f.) Mg. Karina Jaramillo Gil, Secretaria del Concejo Municipal.

RAZÓN.- Siento como tal. que en cumplimiento de lo dispuesto en el cuarto inciso del Art. 322 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización, remito al Lic. Bolívar Tupiza Gil, Alcalde del Cantón Isabela, la "Ordenanza que crea la Gaceta Oficial del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Isabela", para su sanción u observación.

Puerto Villamil. 5 de agosto del 2011.

f.) Mg. Karina Jaramillo Gil. Secretaria del Concejo Municipal.

Lic. Bolívar Tapiza Gil, Alcalde del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Isabela, en ejercicio de la atribución conferida en el inciso cuarto del Art. 322 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización, por cuanto la "Ordenanza que crea la Gaceta Oficial del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Isabela", que antecede, ha sido aprobada por el Concejo Municipal, cumpliendo con las formalidades legales y se ajusta a la Constitución de la República y la ley sobre la materia, RESUELVO: sancionar y disponer su publicación y ejecución.- Notifíquese y cúmplase.

Puerto Villamil. 15 de agosto del 2011.

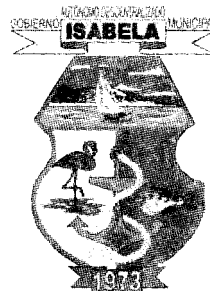
f.) Lic. Bolívar Tupiza Gil, Alcalde de Isabela.

Mg. Karina Jaramillo Gil. Secretaria del Concejo Municipal de Isabela, CERTIFICO: Que el Lic. Bolívar Tupiza Gil, Alcalde del cantón Isabela, sancionó y firmó la ordenanza que antecede, el 15 de agosto del 2011.

Puerto Villamil, 15 de agosto del 2011.

f.) Mg. Karina Jaramillo Gil. Secretaria del Concejo Municipal.

MODELO DE CARÁTULA DE GACETA OFICIAL



REPÚBLICA DEL ECUADOR

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE ISABELA

GACETA OFICIAL

Administración del Sr. Lic. Bolívar Tupiza Gil
ALCALDE DE ISABELA

Edición N° 2011-01. 04 de agosto del 2011
Puerto Villamil, Av. Antonio Gil y Av. 16 de Marzo.
Teléf. 052529002

EL CONCEJO MUNICIPAL DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE ISABELA

Considerando:

Que, el artículo 3 de la Constitución de la República establece como deber primordial del Estado planificar el desarrollo nacional, erradicar la pobreza, promover el desarrollo sustentable y la redistribución equitativa de los recursos y la riqueza para acceder al buen vivir;

Que, el Art. 84 de la Constitución establece que (...) todo órgano con potestad normativa tendrá la obligación de adecuar, formal y materialmente, las leyes y demás normas jurídicas a los derechos previstos en la Constitución y los tratados internacionales; y los que sean necesarios para garantizar la dignidad del ser humano o de las comunidades, pueblos y nacionalidades. (...);

Que, el artículo 415 de la Constitución de la República del Ecuador reconoce que el Estado Central y los gobiernos autónomos descentralizados podrán adoptar políticas integrales y participativas de ordenamiento territorial urbano y de uso del suelo, que permitan regular el crecimiento urbano, el manejo de la fauna urbana e incentiven el establecimiento de zonas verdes; podrán desarrollar programas de uso racional del agua, reducción, reciclaje y tratamiento adecuado de desechos sólidos y líquidos e incentivará y facilitará el transporte terrestre no motorizado, en especial mediante el establecimiento de ciclo vías;



Que, por disposición del artículo 54, literal g) del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización, COOTAD, son funciones del gobierno autónomo descentralizado municipal las siguientes: g) Regular, controlar y promover el desarrollo de la actividad turística cantonal, en coordinación con los demás gobiernos autónomos descentralizados, promoviendo especialmente la creación y funcionamiento de organizaciones asociativas y empresas comunitarias de turismo;

Que, el Art. 5 del Código Ético Mundial para el Turismo, señala que: "El turismo, actividad beneficiosa para los países y las comunidades de destino.- (...) Se prestará particular atención a los problemas específicos de las zonas litorales y de los territorios insulares, así como de las frágiles zonas rurales y de montaña, donde el turismo representa con frecuencia una de las escasas oportunidades de desarrollo frente al declive de las actividades económicas tradicionales.";

Que, la Primera Cumbre de Turismo Sostenible Galápagos 2010, identificó al ECOTURISMO como el modelo de desarrollo a seguir en las islas, en concordancia con lo previsto en el Plan Estratégico de Desarrollo del Turismo Sostenible en Ecuador hacia el año 2020 "PLANDETUR 2020" (Ministerio de Turismo del Ecuador, 2007); el Plan de Manejo del Parque Nacional Galápagos (2006); el Plan de Competitividad Turística del Ecuador - Clúster Galápagos (2002); y, el Plan Nacional de Desarrollo "Plan Nacional para el Buen Vivir 2009 - 2013" (SENPLADES, 2009);

Que, la cumbre antes mencionada, señala que: "La construcción participativa de un marco político-institucional que incentive el ecoturismo y desincentive el turismo convencional resulta fundamental para alcanzar la nueva visión de desarrollo. La única forma de lograr esto es por medio de la coordinación y articulación interinstitucional entre todos los actores (públicos, privados y sociedad civil), aspirando con esto a la democratización de la sociedad y a una redistribución del poder, tal cual como se plantea en el Plan Nacional de Desarrollo: Plan Nacional para el Buen Vivir 2009 - 2013 (SENPLADES, 2009)...;

Para lograr esto, resulta prioritario trabajar en 4 componentes:

1. **Gobernanza:** Gestión Integral del Destino Turístico Galápagos.
2. **Reingeniería del Destino:** Desarrollo del Producto Eco turístico.
3. **Posicionamiento de mercados:** Posicionamiento de Galápagos como un Destino Eco turístico.
4. **Observatorio de Turismo de Galápagos;**

Que, la Declaración de Río sobre el Medio Ambiente y el Desarrollo, proclama que:

Principio 1.- Los seres humanos constituyen el centro de las preocupaciones relacionadas con el desarrollo sostenible. Tienen derecho a una vida saludable y productiva en armonía con la naturaleza.

Principio 3.- El derecho al desarrollo debe ejercerse en forma tal que responda equitativamente a las necesidades de desarrollo y ambientales de las generaciones presentes y futuras.

Principio 4.- A fin de alcanzar el desarrollo sostenible, la protección del medio ambiente deberá constituir parte integrante del proceso de desarrollo y no podrá considerarse en forma aislada; y,

En ejercicio de sus atribuciones.

Expide:

LA ORDENANZA QUE ADOPTA EL ECOTURISMO COMO EL MODELO DE DESARROLLO PARA EL CANTÓN ISABELA.

Art. 1.- El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Isabela -GADM1-. adopta el ECOTURISMO como el modelo de gestión turística sostenible para el cantón Isabela, basado en la conservación del patrimonio, la satisfacción plena del visitante y el buen vivir de la comunidad.

Art. 2.- El GADM1, acoge la visión de desarrollo y sus valores, propuesto en la Primera Cumbre de Turismo Sostenible Galápagos 2010:

Visión de desarrollo: "Galápagos, Patrimonio Natural de la Humanidad, es el destino ecoturístico más destacado a nivel mundial, gracias a un modelo de desarrollo sostenible del turismo, el cual garantiza la conservación del medio ambiente, a satisfacción plena del visitante y el buen vivir de la comunidad galapagueña."

Valores de la visión:

Equidad: La actividad turística es sinónimo de igualdad, pues al trabajar en ella tanto hombres como mujeres, jóvenes y adultos, todos tienen derecho a acceder con justicia e igualdad al uso, control y beneficio de la actividad turística en el patrimonio natural y cultural.

Respeto al medio: Esto implica una nueva actitud del ser humano ante la vida y la naturaleza, una visión integral y no disociada que respeta profunda y sinceramente a todos los seres vivientes de la tierra.

Participación / integración: Todos los actores vinculados al turismo de Galápagos participan activamente en la planificación y en la gestión de la actividad turística.

Confianza y cooperación: Se fomenta una relación horizontal entre todos los actores (sectores público, privado, sociedad civil) quienes trabajan coordinadamente para alcanzar un objetivo común, el ecoturismo para Galápagos.

Competitividad: Según la cual, la actividad turística promueve permanentemente el mejoramiento de la educación y la formación, de los canales de información, de la planta y de la infraestructura, del uso de la tecnología, de la calidad en el servicio, del respeto al ambiente y a la cultura; pretendiendo no solo aumentar sino mantener la capacidad de obtener beneficios a lo largo del tiempo.



Reinversión: Garantizar que los beneficios generados por la actividad turística estén directamente ligados a actividades de reinversión en el mantenimiento de los recursos que permiten el desarrollo de la misma actividad. Es decir, que parte de los ingresos generados por el turismo, se reinviertan en la conservación de la biodiversidad, en el mejoramiento de la salud, de la educación, o en otros aspectos relevantes del ambiente local.

Rentabilidad: El negocio del turismo debe ser rentable, tanto para las empresas como para las poblaciones locales.

Monitoreo o seguimiento: Según el cual, se diseñan y aplican indicadores ambientales, sociales, culturales, económicos y otros, a través de sistemas eficientes de recolección y análisis de datos, mediante el empleo de instrumentos técnicos de análisis para generar información adecuada y objetiva que permita resolver problemas y facilitar la toma de decisiones que promuevan el manejo, el cuidado y el uso sostenible del patrimonio y del turismo.

Art. 3.- Ecoturismo.- El ecoturismo se define como una modalidad turística ambientalmente responsable, que garantiza una experiencia de visita en áreas naturales, conservando su ambiente, con bajo impacto y propiciando un involucramiento activo y socioeconómicamente benéfico de las poblaciones locales.

Específicamente, es aquel tipo de turismo desarrollado en ambientes naturales que busca estudiar, admirar y gozar el panorama junto con sus plantas y animales silvestres, y así mismo, las manifestaciones culturales que se encuentren en dichas áreas."

Disposición derogatoria.- Se derogan todas las normas de igual o menor jerarquía que se opongan a la presente ordenanza.

Disposición Final.- La presente ordenanza entrará en vigencia desde el día de su publicación.

Dada y firmada en la sala de sesiones del Concejo Municipal del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Isabela, a siete días del mes de septiembre del 2011.

f.) Lic. Bolívar Tupiza Gil, Alcalde de Isabela.

f.) Mg. Karina Jaramillo Gil, Secretaria del Concejo Municipal.

CERTIFICACIÓN DE DISCUSIÓN.- La infrascrita Secretaria del Concejo Municipal de Isabela, certifica que la presente: "Ordenanza que adopta el ecoturismo como modelo de desarrollo para el Cantón Isabela", fue discutida en primer debate en sesión ordinaria del día 29 de agosto del 2011; y, en segundo debate en sesión ordinaria del día 7 de septiembre del 2011.

Puerto Villamil, 8 de septiembre del 2011.

f.) Mg. Karina Jaramillo Gil, Secretaria del Concejo Municipal.

RAZÓN.- Siento como tal que en cumplimiento de lo dispuesto en el cuarto inciso del Art. 322 del Código Orgánico de Organización Territorial. Autonomía y Descentralización, remito al Lic. Bolívar Tupiza Gil. Alcalde del cantón Isabela, "La Ordenanza que establece las políticas ambientales del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Isabela", para su sanción u observación.

Puerto Villamil, 8 de septiembre del 2011.

f.) Mg. Karina Jaramillo Gil, Secretaria del Concejo Municipal.

Lic. Bolívar Tupiza Gil, Alcalde del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Isabela.- En ejercicio de la atribución conferida en el inciso cuarto del Art. 322 del Código Orgánico de Organización Territorial. Autonomía y Descentralización, por cuanto "La Ordenanza que establece las políticas ambientales del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Isabela", que antecede, fuera aprobada por el Concejo Municipal, cumpliendo con las formalidades legales y se ajusta a la Constitución de la República y la ley sobre la materia, resuelvo: sancionar y disponer su publicación y ejecución.- Notifíquese y cúmplase.

Puerto Villamil, 9 de septiembre del 2011.

f.) Lic. Bolívar Tupiza Gil. Alcalde de Isabela.

Mg. Karina Jaramillo Gil, Secretaria del Concejo Municipal de Isabela, CERTIFICO: Que el Lic. Bolívar Tupiza Gil, Alcalde del cantón Isabela, sancionó y firmó la ordenanza que antecede el 9 de septiembre del 2011.

Puerto Villamil, 9 de septiembre del 2011.

f.) Mg. Karina Jaramillo Gil, Secretaria del Concejo Municipal.

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE ISABELA.- Certifico que es fiel copia del original que reposa en los archivos de la Secretaría del Concejo.- Isabela. 3 de octubre del 2011.- f.) Ilegible.-Certifico, Secretario del Concejo.

**EL CONCEJO MUNICIPAL DEL GOBIERNO
AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO
MUNICIPAL DE ISABELA**

Considerando

Que, según el Art. 242 de la Constitución de la República, "El Estado se organiza territorialmente en regiones, provincias, cantones y parroquias rurales. ";

Que, la Constitución en el artículo 227, establece que la Administración Pública constituye un servicio a la colectividad que se rige por los principios de eficacia, eficiencia, calidad, jerarquía, desconcentración, descentralización, coordinación, participación, planificación, transparencia y evaluación;

Que, la Constitución en el artículo 238, determina que los gobiernos autónomos descentralizados gozarán de autonomía política, administrativa y financiera, y se regirán por los principios de solidaridad, subsidiariedad, equidad interterritorial, integración y participación ciudadana;

Que, la Constitución, establece que (Art. 253) *"Cada cantón tendrá un concejo cantonal, que estará integrado por la alcaldesa o alcalde y las concejalas y concejales elegidos por votación popular, entre quienes se elegirá una vicealcaldesa o vicealcalde. La alcaldesa o alcalde será su máxima autoridad administrativa y lo presidirá con voto dirimente. En el concejo estará representada proporcionalmente a la población cantonal urbana y rural, en los términos que establezca la ley"*;

Que, los gobiernos municipales tienen, por disposición de la Constitución (Art. 264), la facultad normativa expresada mediante ordenanzas, acuerdos y resoluciones; facultad expresada así mismo en el Art. 7 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización, COOTAD: *"Facultad normativa.- Para el pleno ejercicio de sus competencias y de las facultades que de manera concurrente podrán asumir, se reconoce a los (...) concejos (...) municipales, la capacidad para dictar normas de carácter general, a través de ordenanzas, acuerdos y resoluciones, aplicables dentro de su circunscripción territorial. El ejercicio de esta facultad se circunscribirá al ámbito territorial y a las competencias de cada nivel de gobierno, y observará lo previsto en la Constitución y la ley. Los gobiernos autónomos descentralizados del régimen especial de la provincia de Galápagos ejercerán la facultad normativa con las limitaciones que para el caso expida la ley correspondiente."*

Que, por lo dispuesto en el Código Tributario Ecuatoriano, artículos 7 y 8, corresponde a los gobiernos municipales dictar los reglamentos para la aplicación de las leyes tributarias sin poder modificar o alterar el sentido de la ley ni crear obligaciones impositivas o establecer exenciones no previstas en ella, cuando la ley le conceda la facultad reglamentaria;

Que, el COOTAD, establece en el artículo 492: *"Reglamentación.- Las municipalidades y distritos metropolitanos reglamentarán por medio de ordenanzas el cobro de sus tributos. (...)"*;

Que, el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización, COOTAD, establece que son (Art. 489) **Fuentes de la obligación tributaria:**

- | | |
|---|----|
| a) Las leyes que han creado o crearen tributos para | la |
| financiación de los servicios municipales | o |
| metropolitanos, asignándoles su producto, total | o |
| parcialmente; | |

- b) Las leyes que facultan a las municipalidades o distritos metropolitanos para que puedan aplicar tributos de acuerdo con los niveles y procedimientos que en ellas se establecen; y.

- c) Las ordenanzas que dicten las municipalidades o distritos metropolitanos en uso de la facultad conferida por la ley;

Que, la Disposición Transitoria Vigésima Segunda del COOTAD, establece que: *"Normativa Territorial.- En el periodo actual de uniones, todos los órganos normativos de los gobiernos autónomos descentralizados deberán actualizar y codificar las normas vigentes en cada circunscripción territorial y crearán gacetas normativas oficiales, con fines de información, registro y codificación"*; y,

En ejercicio de sus competencias,

Expide:

LA CODIFICACIÓN DE ORDENANZAS TRIBUTARIAS (IMPUESTOS) DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE ISABELA.

TÍTULO

PRELIMINAR

Art. 1.- Principios tributarios.- El régimen tributario se rige por los principios de legalidad, generalidad, igualdad, proporcionalidad e irretroactividad.

Art. 2.- Fines de los tributos.- Los tributos, además de ser medios para recaudar ingresos públicos, servirán como instrumento de política económica general, estimulando la inversión, la reinversión, el ahorro y su destino hacia los fines productivos y de desarrollo nacional; atenderán a las exigencias de estabilidad y progreso sociales y procurarán una mejor distribución de la renta nacional.

Art. 3.- Gestión tributaria.- La gestión tributaria en los términos de este código de ordenanzas tributarias municipales corresponde al Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Isabela y comprende las funciones de determinación y recaudación de los tributos, así como la resolución de las reclamaciones y absolución de las consultas tributarias.

Art. 4.- Actividad reglada e impugnada.- El ejercicio de la potestad reglamentaria y los actos de gestión en materia tributaria, constituyen actividad reglada y son impugnables por las vías administrativa y jurisdiccional de acuerdo a la ley.

Art. 5.- Vigencia de las ordenanzas tributarias.- Las ordenanzas tributarias regirán en el territorio cantonal desde el día siguiente al de su publicación en el Registro Oficial.

Sin embargo, las normas que se refieran a tributos cuya determinación o liquidación deban realizarse por periodos anuales, como acto meramente declarativo, se aplicarán

desde el primer día del siguiente año calendario, y, desde el primer día del mes siguiente, cuando se trate de períodos menores.

Art. 6.- Plazos.- Los plazos o términos a que se refieran las normas tributarias se computarán en la siguiente forma:

1. Los plazos o términos en años y meses serán continuos y fenecerán el día equivalente al año o mes respectivo.
2. Los plazos o términos establecidos por días se entenderán siempre referidos a días hábiles.

En todos los casos en que los plazos o términos vencieren en día inhábil, se entenderán prorrogados hasta el primer día hábil siguiente.

Art. 7.- Concepto de obligación tributaria.- Obligación tributaria es el vínculo jurídico personal, existente entre el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal y los contribuyentes o responsables de aquellos, en virtud del cual debe satisfacerse una prestación en dinero, especies o servicios apreciables en dinero, al verificarse el hecho generador previsto por la ley.

Art. 8.- Hecho generador.- Se entiende por hecho generador al presupuesto establecido por la ley para configurar cada tributo.

Art. 9.- Calificación del hecho generador.- Cuando el hecho generador consista en un acto jurídico, se calificará conforme a su verdadera esencia y naturaleza jurídica, cualquiera que sea la forma elegida o la denominación utilizada por los interesados.

Cuando el hecho generador se delimite atendiendo a conceptos económicos, el criterio para calificarlos tendrá en cuenta las situaciones o relaciones económicas que efectivamente existan o se establezcan por los interesados, con independencia de las formas jurídicas que se utilicen.

Art. 10.- Nacimiento.- La obligación tributaria nace cuando se realiza el presupuesto establecido por la ley para configurar el tributo.

Art. 11.- Exigibilidad.- La obligación tributaria es exigible a partir de la fecha que la ley señale para el efecto.

A falta de disposición expresa respecto a esa fecha, regirán las siguientes normas:

1. Cuando la liquidación deba efectuarla el contribuyente o el responsable, desde el vencimiento del plazo fijado para la presentación de la declaración respectiva.
2. Cuando por mandato legal corresponda a la administración tributaria efectuar la liquidación y determinar la obligación, desde el día siguiente al de su notificación.

Art. 12.- Estipulaciones con terceros.- Las estipulaciones contractuales del sujeto pasivo con terceros, no pueden modificar la obligación tributaria ni el sujeto de la misma. Con todo, siempre que la ley no prohíba la traslación del tributo, los sujetos activos podrán exigir, a su arbitrio, la respectiva prestación al sujeto pasivo o a la persona obligada contractualmente.

Art. 13.- Intereses a cargo del sujeto pasivo.- La obligación tributaria que no fuera satisfecha en el tiempo que la ley establece, causará a favor del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Isabela y sin necesidad de resolución administrativa alguna, el interés anual equivalente a 1.5 veces la tasa activa referencial para noventa días establecida por el Banco Central del Ecuador, desde la fecha de su exigibilidad hasta la de su extinción. Este interés se calculará de acuerdo con las tasas de interés aplicables a cada período trimestral que dure la mora por cada mes de retraso sin lugar a liquidaciones diarias; la fracción de mes se liquidará como mes completo.

Art. 14.- Intereses a cargo del sujeto activo.- Los créditos contra el sujeto activo, por el pago de tributos en exceso o indebidamente, generarán el mismo interés señalado en el artículo anterior desde la fecha en que se presentó la respectiva solicitud de devolución del pago en exceso o del reclamo por pago indebido.

Art. 15.- Sujeto activo.- Para efectos de este código de ordenanzas tributarias municipales el sujeto activo es el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Isabela.

Art. 16.- Sujeto pasivo.- Es sujeto pasivo la persona natural o jurídica que, según la ley, está obligada al cumplimiento de la prestación tributaria, sea como contribuyente o como responsable.

Se considerarán también sujetos pasivos, las herencias yacentes, las comunidades de bienes y las demás entidades que, carentes de personalidad jurídica, constituyan una unidad económica o un patrimonio independiente de los de sus miembros, susceptible de imposición, siempre que así se establezca en la ley tributaria respectiva.

Art. 17.- Contribuyente.- Contribuyente es la persona natural o jurídica a quien la ley impone la prestación tributaria por la verificación del hecho generador. Nunca perderá su condición de contribuyente quien, según la ley, deba soportar la carga tributaria, aunque realice su traslación a otras personas.

Art. 18.- Responsable.- Responsable es la persona que sin tener el carácter de contribuyente debe, por disposición expresa de la ley, cumplir las obligaciones atribuidas a éste.

Toda obligación tributaria es solidaria entre el contribuyente y el responsable, quedando a salvo el derecho de éste de repetir lo pagado en contra del contribuyente, ante la justicia ordinaria y enjuicio verbal sumario.

Art. 19.- Responsable por representación.- Para los efectos tributarios son responsables por representación:

1. Los representantes legales de los menores no emancipados y los tutores o curadores con administración de bienes de los demás incapaces.
2. Los directores, presidentes, gerentes o representantes de las personas jurídicas y demás entes colectivos con personalidad legalmente reconocida.
3. Los que dirijan, administren o tengan la disponibilidad de los bienes de entes colectivos que carecen de personalidad jurídica.

4. Los mandatarios, agentes oficiosos o gestores voluntarios respecto de los bienes que administren o dispongan.
5. Los síndicos de quiebras o de concursos de acreedores, los representantes o liquidadores de sociedades de hecho o de derecho en liquidación, los depositarios judiciales y los administradores de bienes ajenos, designados judicial o convencionalmente.

La responsabilidad establecida en este artículo se limita al valor de los bienes administrados y al de las rentas que se hayan producido durante su gestión.

Art. 20.- Responsable como adquirente o sucesor.- Son responsables como adquirentes o sucesores de bienes:

1. Los adquirentes de bienes raíces, por los tributos que afecten a dichas propiedades, correspondientes al año en que se haya efectuado la transferencia y por el año inmediato anterior.
2. Los adquirentes de negocios o empresas, por todos los tributos que se hallare adeudando el tradente, generados en la actividad de dicho negocio o empresa que se transfiera, por el año en que se realice la transferencia y por los dos años anteriores, responsabilidad que se limitará al valor de esos bienes.
3. Las sociedades que sustituyan a otras, haciéndose cargo del activo y del pasivo, en todo o en parte, sea por fusión, transformación, absorción o cualesquier otra forma. La responsabilidad comprenderá a los tributos adeudados por aquellas hasta la fecha del respectivo acto.
4. Los sucesores a título universal, respecto de los tributos adeudados por el causante.
5. Los donatarios y los sucesores a título singular, respecto de los tributos adeudados por el donante o causante correspondientes a los bienes legados o donados.

La responsabilidad señalada en los numerales 1 y 2 de este artículo, cesará en un año, contado desde la fecha en que se haya comunicado a la administración tributaria la realización de la transferencia.

Art. 21.- Otros responsables.- Serán también responsables:

1. Los agentes de retención, entendiéndose por tales las personas naturales o jurídicas que, en razón de su actividad, función o empleo, estén en posibilidad de retener tributos y que, por mandato legal, disposición reglamentaria u orden administrativa, estén obligadas a ello.

Serán también agentes de retención los herederos y, en su caso, el albacea, por el impuesto que corresponda a los legados; pero cesará la obligación del albacea cuando termine el encargo sin que se hayan pagado los legados.

2. Los agentes de percepción, entendiéndose por tales las personas naturales o jurídicas que, por razón de su actividad, función o empleo, y por mandato de la ley o del reglamento, estén obligadas a recaudar tributos y entregarlos al sujeto activo.

Art. 22.- Alcance de la responsabilidad.- La responsabilidad de los agentes de retención o de percepción es directa en relación al sujeto activo y por consiguiente son los únicos obligados ante éste en la medida en que se haya verificado la retención o percepción de los tributos; y es solidaria con el contribuyente frente al mismo sujeto activo, cuando no se haya efectuado total o parcialmente la retención o percepción.

Sin perjuicio de la sanción administrativa o penal a que hubiere lugar, los agentes de retención o percepción serán responsables ante el contribuyente por los valores retenidos o cobrados contraviniendo las normas tributarias correspondientes, cuando no los hubieren entregado al ente por quien o a cuyo nombre los verificaron.

Art. 23.- Modos de extinción.- La obligación tributaria se extingue, en todo o en parte, por uno cualesquiera de los siguientes modos:

1. Solución o pago.
2. Compensación.
3. Confusión.
4. Remisión.
5. Prescripción de la acción de cobro.

TÍTULO II DE LOS

IMPUESTOS MUNICIPALES

Art. 24.- Clases de impuestos municipales.- Sin perjuicio de otros tributos que se hayan creado o que se crearen para la financiación municipal, se consideran impuestos municipales los siguientes:

1. El impuesto sobre la propiedad urbana.
2. El impuesto sobre la propiedad rural.
3. El impuesto de alcabalas.
4. El impuesto sobre los vehículos.
5. El impuesto de matrículas y patentes.
6. El impuesto a los espectáculos públicos.
7. El impuesto a las utilidades en la transferencia de predios urbanos y plusvalía de los mismos.
8. El impuesto del 1.5 por mil sobre los activos totales.

CAPÍTULO I DEL

IMPUESTO SOBRE LA PROPIEDAD

Art. 25.- Fundamentos.- Constituyen fundamentos del cobro de los impuestos prediales, las siguientes normas jurídicas:

Constitución de la República del Ecuador:

1. Art. 264, dispone que "Los gobiernos municipales tendrán las siguientes competencias exclusivas sin perjuicio de otras que determine la ley: 9. Formar y administrar los catastros inmobiliarios urbanos y rurales."; disposición que confirma el artículo 55 del COOTAD: literal i) Elaborar y administrar los catastros inmobiliarios urbanos y rurales;

Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización:

2. **(Art. 139) Ejercicio de la competencia de formar y administrar catastros inmobiliarios.-** La formación y administración de los catastros inmobiliarios urbanos y rurales corresponde a los gobiernos autónomos descentralizados municipales, los que con la finalidad de unificar la metodología de manejo y acceso a la información deberán seguir los lineamientos y parámetros metodológicos que establezca la ley. Es obligación de dichos gobiernos actualizar cada dos años los catastros y la valoración de la propiedad urbana y rural.

El Gobierno Central, a través de la entidad respectiva financiará y en colaboración con los gobiernos autónomos descentralizados municipales, elaborará la cartografía geodésica del territorio nacional para el diseño de los catastros urbanos y rurales de la propiedad inmueble y de los proyectos de planificación territorial.

3. **(Art. 494) Actualización del catastro.-** Las municipalidades y distritos metropolitanos mantendrán actualizados en forma permanente, los catastros de predios urbanos y rurales. Los bienes inmuebles constarán en el catastro con el valor de la propiedad actualizado, en los términos establecidos en este código.
4. **(Art. 495) Avalúo de los predios.-** El valor de la propiedad se establecerá mediante la suma del valor del suelo y, de haberlas, el de las construcciones que se hayan edificado sobre el mismo. Este valor constituye el valor intrínseco, propio o natural del inmueble y servirá de base para la determinación de impuestos y para otros efectos tributarios, y no tributarios.

Para establecer el valor de la propiedad se considerará, en forma obligatoria, los siguientes elementos:

- a) El valor del suelo, que es el precio unitario de suelo, urbano o rural, determinado por un proceso de comparación con precios unitarios de venta de inmuebles de condiciones similares u homogéneas del mismo sector, multiplicado por la superficie del inmueble;
- b) El valor de las edificaciones, que es el precio de las construcciones que se hayan desarrollado con carácter permanente sobre un inmueble, calculado sobre el método de reposición; y,

- c) El valor de reposición, que se determina aplicando un proceso que permite la simulación de construcción de la obra que va a ser avaluada, a costos actualizados de construcción, depreciada de forma proporcional al tiempo de vida útil.

Las municipalidades y distritos metropolitanos, mediante ordenanza establecerán los parámetros específicos que se requieran para aplicar los elementos indicados en el inciso anterior, considerando las particularidades de cada localidad.

Con independencia del valor intrínseco de la propiedad, y para efectos tributarios, las municipalidades y distritos metropolitanos podrán establecer criterios de medida del valor de los inmuebles derivados de la intervención pública y social que afecte su potencial de desarrollo, su índice de edificabilidad, uso o, en general, cualquier otro factor de incremento del valor del inmueble que no sea atribuible a su titular.

5. **(Art. 496) Actualización del avalúo y de los catastros.-** Las municipalidades y distritos metropolitanos realizarán, en forma obligatoria, actualizaciones generales de catastros y de la valoración de la propiedad urbana y rural cada bienio. A este efecto, la Dirección Financiera o quien haga sus veces notificará por la prensa a los propietarios, haciéndoles conocer la realización del avalúo.

Concluido este proceso, notificará por la prensa a la ciudadanía, para que los interesados puedan acercarse a la entidad o acceder por medios digitales al conocimiento de la nueva valorización; procedimiento que deberán implementar y reglamentar las municipalidades.

Encontrándose en desacuerdo el contribuyente podrá presentar el correspondiente reclamo administrativo de conformidad con este código.

6. **(Art. 497) Actualización de los impuestos.-** Una vez realizada la actualización de los avalúos, será revisado el monto de los impuestos prediales urbano y rural que regirán para el bienio; la revisión la hará el Concejo, observando los principios básicos de igualdad, proporcionalidad, progresividad y generalidad que sustentan el sistema tributario nacional.
7. **(Art. 498) Estímulos tributarios.-** Con la finalidad de estimular el desarrollo del turismo, la construcción, la industria, el comercio u otras actividades productivas, culturales, educativas, deportivas, de beneficencia, así como las que protejan y defiendan el medio ambiente, los concejos cantonales o metropolitanos podrán, mediante ordenanza, disminuir hasta en un cincuenta por ciento los valores que corresponda cancelar a los diferentes sujetos pasivos de los tributos establecidos en el presente código.

Los estímulos establecidos en el presente artículo tendrán el carácter de general, es decir, serán aplicados en favor de todas las personas naturales o jurídicas que realicen nuevas inversiones en las actividades antes

descritas, cuyo desarrollo se aspira estimular; beneficio que tendrá un plazo máximo de duración de diez años improrrogables, el mismo que será determinado en la respectiva ordenanza.

En caso de revocatoria, caducidad, derogatoria o, en general, cualquier forma de cese de la vigencia de las ordenanzas que se dicten en ejercicio de la facultad conferida por el presente artículo, los nuevos valores o alícuotas a regir no podrán exceder de las cuantías o porcentajes establecidos en la presente ley.

8. **(Art. 499) Garantía hipotecaria.-** Las entidades del sistema financiero nacional recibirán, como garantía hipotecaria, el inmueble urbano o rural con su valor real, el cual no será inferior al valor de la propiedad registrado en el catastro por la respectiva. Municipalidad o distrito metropolitano.
9. **(Art. 500) Reclamaciones.-** La presentación, tramitación y resolución de reclamos sobre tributos municipales o distritales, se sujetará a lo dispuesto en la ley.

SECCIÓN 1

ORDENANZA QUE REGULA LA DETERMINACIÓN, ADMINISTRACIÓN Y RECAUDACIÓN DEL IMPUESTO A LOS PREDIOS URBANOS PARA EL BIENIO 2012-2013

Art. 26.- Objeto del impuesto.- Son objeto del impuesto a la propiedad urbana, todos los predios ubicados dentro de los límites de las zonas urbanas de la cabecera cantonal y de las demás zonas urbanas del cantón determinadas de conformidad con la ley.

Art. 27.- Existencia del hecho generador.- El catastro registrará los elementos cualitativos y cuantitativos que establecen la existencia del hecho generador, los cuales estructuran el contenido de la información predial, en el formulario de declaración o ficha predial con los siguientes indicadores generales:

1. Identificación predial.
2. Tenencia.
3. Descripción del terreno.
4. Infraestructura y servicios.
5. Uso del suelo.
6. Descripción de las edificaciones.

Art. 28.- Sujeto activo.- El sujeto activo del impuesto señalado en los artículos precedentes es el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Isabela.

Art. 29.- Sujetos pasivos.- Son sujetos pasivos, los contribuyentes o responsables de los impuestos que gravan la propiedad urbana, las personas naturales o jurídicas, las sociedades de hecho, las sociedades de bienes, las herencias yacientes y demás entidades aún cuando careciesen de personalidad jurídica, como señalan los Arts. 23, 24, 25, 26 y 27 del Código Tributario y que sean propietarios o usufructuarios de bienes raíces ubicados en la zona urbana del cantón.

Art. 30.- Valor de la propiedad.- Para establecer el valor de la propiedad se considerará en forma obligatoria, los siguientes elementos:

- a) El valor del suelo que es el precio unitario de suelo urbano, determinado por un proceso de comparación con precios de venta de parcelas o solares de condiciones similares u homogéneas del mismo sector, multiplicado por la superficie de la parcela o solar;
- b) El valor de las edificaciones que es el precio de las construcciones que se hayan desarrollado con carácter permanente sobre un solar, calculado sobre el método de reposición; y,
- c) El valor de reposición que se determina aplicando un proceso que permite la simulación de construcción de la obra que va a ser evaluada, a costos actualizados de construcción, depreciada de forma proporcional al tiempo de vida útil.

Los predios urbanos serán valorados mediante la aplicación de los elementos de valor del suelo, valor de las edificaciones y valor de reposición previstos en la ley; en base a la información, componentes, valores y parámetros técnicos, los cuales serán particulares de cada localidad y que se describen en los artículos siguientes.

PARÁGRAFO 1

Art. 31.- Valor de terrenos.- Se establece sobre la información de carácter cualitativo de la infraestructura básica, de la infraestructura complementaria y servicios municipales, información que cuantificada mediante procedimientos estadísticos permitirá definir la cobertura y déficit de las infraestructuras y servicios instalados en el área urbana del cantón.

Además se considera el análisis de las características del uso y ocupación del suelo, la morfología y el equipamiento urbano en la funcionalidad urbana del cantón, resultado que permite establecer los sectores homogéneos de cada una de las áreas urbanas, sobre los cuales se realiza la investigación de precios de venta de las parcelas o solares, información que mediante un proceso de comparación de precios de condiciones similares u homogéneas, serán la base para la elaboración del plano del valor de la tierra; sobre el cual se determine el valor base por ejes, o por sectores homogéneos, expresado en el cuadro siguiente:

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE ISABELA Precio

Terreno Urbano: PUERTO VILLAMIL, CABECERA CANTONAL

Zona	Sector	Manzana	p. Desde	p. Hasta	Valor
01	01	01	001	007	35
01	01	02	001	001	23
01	01	02	002		23
01	01	03	001		18
01	01	04	001	005	18
01	01	04	006	006	26,5
01	01	04	007		18
01	01	05	001	001	14,5
01	01	05	002	006	18
01	01	05	007	007	14,5
01	01	05	008		23
01	01	06	001		18
01	01	07	001	001	14,5
01	01	07	002	002	18,75
01	01	07	003	009	26,5
01	01	07	010	010	22,25
01	01	07	011		18
01	01	08	001	001	23
01	01	08	002	002	27,25
01	01	08	003	005	35
01	01	08	006	006	30,75
01	01	08	007		26,5
01	01	09	001		18
01	01	10	001	002	30,75
01	01	10	003	003	35
01	01	10	004		30,75
01	01	11	001		18
01	01	12	001		18
01	01	13	001		20
01	01	14	001	001	17,25
01	01	14	002		26,5
01	01	15	001		35
01	01	17	001		18
01	01	20	001	003	18
01	01	20	004	004	25,75
01	01	20	005	010	33,5
01	01	20	008	008	25,75
01	01	20	009		18
01	01	22	001		49
01	01	29	001	004	45
01	01	41	001	004	35
01	01	41	005	006	38,5
01	01	41	007		42
01	01	42	001		49
01	01	44	001		49
01	01	46	001	002	49
01	01	46	003	003	70
01	01	46	004	004	49
01	01	46	005	005	70
01	01	46	006	006	49
01	01	46	007	010	70
01	01	46	011		49
01	01	47	001	006	49
01	01	47	007	013	70

Zona	Sector	Manzana	P. Desde	P. Hasta	Valor
01	01	47	014		49
01	01	48	001	006	49
01	01	48	007		70
01	01	49	001		70
01	01	50	001		23
01	01	55	001		70
01	01	56	001	002	16,65
01	01	56	003	003	23,2
01	01	56	004		23,2
01	01	57	001	003	23,2
01	01	57	004	006	23,2
01	01	57	007		23,2
01	01	58	001	003	23,2
01	01	58	004	006	23,2
01	01	58	007		23,2
01	01	59	001	004	23,2
01	01	59	005	007	23,2
01	01	59	008		23,2
01	01	60	001		23,2
01	01	61	001		23,2
01	01	62	001		23,2
01	01	63	001		23,2
01	01	64	001		23,2
01	01	65	001		23,2
01	01	66	001		23,2
01	01	67	001		23,2
01	01	68	001		23,2
01	01	69	001		23,2
01	01	70	001		23,2
01	01	71	001		23,2
01	01	72	001		23,2
01	01	73	001		23,2
01	01	74	001		23,2
01	02	01	001		35
01	02	02	001		23,2
01	02	03	009		23,2
01	02	03	002	002	23,75
01	02	03	003	004	27,25
01	02	03	005	005	35
01	02	03	006	006	19,5
01	02	03	001	001	23,2
01	02	03	007	008	23,2
01	02	04	001		23,2
01	02	05	001		23,2
01	02	06	001		23,2
01	02	07	001		23,2
01	02	08	001		27,25
01	02	09	001		19,5
01	02	10	001	001	32,25
01	02	10	002	009	26,5
01	02	10	010		23,2
01	02	11	001		23,2
01	02	12	001		14,5
01	02	13	001		23
01	02	16	001	001	35
01	02	16	002	003	26,5
01	02	16	004		35
01	02	17	001		35

Zona	Sector	Manzana	P. Desde	P. Hasta	Valor
01	02	18	001	001	19,5
01	02	18	006		35
01	02	18	002	005	19,5
01	02	20	005		41,5
01	02	20	001	004	48
01	02	21	001		48
01	02	22	001	007	41,5
01	02	23	001	006	35
01	02	23	017		35
01	02	23	007	016	44,5
01	02	24	001	004	35
01	02	24	005	006	38,5
01	02	24	007	009	35
01	02	24	010	010	42
01	02	25	001		35
01	02	26	001	007	19,5
01	02	26	008		23,2
01	02	27	001		23,2
01	02	28	001		23,2
01	02	29	001		23,2
01	02	32	001		23,2
01	02	33	001		23,2
01	02	34	001		23,2
01	02	36	007	010	26,5
01	02	36	001	001	26,5
01	02	36	002	006	23
01	02	37	001	006	35
01	02	37	018	019	35
01	02	37	014	017	35
01	02	37	009	010	35
01	02	37	007	008	26,5
01	02	37	011	011	26,5
01	02	37	012	013	26,5
01	02	37	020		41,5
01	02	39	001	006	41,5
01	02	39	007	008	48
01	02	39	009		41,5
01	02	40	001	001	42,75
01	02	40	002	002	36,5
01	02	40	003	003	42,75
01	02	40	004		49
01	02	41	001		48
01	02	43	001		49
01	02	44	001		49
01	02	45	004		41,5
01	02	45	001	003	48
01	02	47	001	001	22,5
01	02	47	002	006	23
01	02	47	007		26,5
01	02	54	001	004	16,65
01	02	54	005		23
01	02	55	001	001	23
01	02	55	002	004	16,65
01	02	55	005	006	23
01	02	55	007	009	16,65
01	02	55	010		23
01	02	56	001		23
01	02	57	001		16,65



Zona	Sector	Manzana	p. Desde	p. Hasta	Valor
01	02	58	001		16,65
01	02	59	001		16,65
01	02	60	001		16,65
01	02	61	001	005	16,65
01	02	61	011		16,65
01	02	61	006	010	23
01	02	62	001	005	16,65
01	02	62	006	010	16,65
01	02	63	001		23
01	02	66	001		70
01	02	67	001		70
01	02	68	001	005	23
01	02	68	006		18
01	02	69	001	005	23
01	02	69	006	012	18
01	02	70	001	005	55
01	02	70	006		55
01	02	71	001	005	55
01	02	71	006		55
01	02	72	001	001	55
01	02	72	002	009	55
01	02	72	010		55
01	02	73	001		45
01	02	74	001		85
01	02	75	001		85
01	02	22	008	012	48
01	02	76	001		23
01	02	77	001		23
01	02	78	001		23
01	02	79	001		23
01	02	80	001		23
01	02	81	001		23
01	02	82	001		23
01	02	83	001		23
01	02	84	001		23
01	02	85	001		23
01	02	86	001		23
01	02	87	001		23
01	02	88	001		23
01	02	89	001		23
01	02	90	001		23
01	02	91	001		23
01	02	92	001		23
01	02	93	001		23
01	02	94	001		23
01	02	95	001		23
01	02	96	001		23
01	02	97	001		23
01	02	98	001		8
01	02	99	001		8
01	02	14	001	001	14,5
01	02	14	002	002	18
01	02	14	003	003	17,25
01	02	14	004	004	26,5
01	02	14	005	005	17,25
01	02	14	006	006	18,75
01	02	14	007		23
01	02	15	001	001	14,5

Zona	Sector	Manzana	P. Desde	P. Hasta	Valor
01	02	15	002	006	22,25
01	02	15	007	007	26,5
01	02	15	008	008	30,75
01	02	15	009		26,5
01	01	75	001		23,2
01	01	76	001		23,2
01	01	77	001		23,2
01	02	19	001	008	35
01	02	19	009	010	41,5
01	02	19	011		35
01	02	64	001	001	14,75
01	02	64	002	003	15
01	02	64	004		14,75
01	02	65	001	004	4
01	02	65	005	005	15
01	02	65	006	007	23
01	02	65	008		15
01	01	01	008	018	35
01	01	01	014		35
01	03	01	001		22
01	03	02	001		22
01	03	03	001		22
01	03	04	001		22
01	03	05	001		22
01	03	06	001		22
01	03	07	001		22
01	03	08	001		22
01	03	09	001		22
01	03	10	001		22
01	03	11	001		22
01	03	12	001		22
01	03	13	001		22
01	03	14	001		22
01	03	15	001		22
01	03	16	001		22
01	03	17	001		22
01	03	18	001		22
01	02	75	005	005	35
01	01	29	005		27
01	02	75	009	009	85
01	02	01	003	003	41

Art. 32.- Del valor base que consta en el plano del valor de la tierra se deducirán los valores individuales de los terrenos de acuerdo al instructivo de procedimientos de valoración individual en el que constan los criterios técnicos y jurídicos de afectación al valor o al tributo de acuerdo al caso.

El valor base que consta en el plano del valor de la tierra será afectado por los siguientes factores de aumento o reducción: Topográficos; a nivel, bajo nivel, sobre nivel, accidentado y escarpado. Geométricos; Localización, forma, superficie, relación dimensiones frente y fondo. Accesibilidad a servicios; vías, energía eléctrica, agua, alcantarillado, aceras, teléfonos, recolección de basura y aseo de calles; como se indica en el siguiente cuadro:

CUADRO DE COEFICIENTES DE MODIFICACIÓN POR INDICADORES		
Item	Indicador	Coefficiente
1	GEOMÉTRICOS	
1.1	Relación frente/ fondo	1.0 a.94
1.2	Forma	1.0 a.94
1.3	Superficie	1.0 á.94
1.4	Localización en la manzana ,	1.0a .95
2	TOPOGRÁFICOS	
2.1	Características del suero	1.0 a .95
2.2	Topografía	1.0 a .95
3	ACCESIBILIDAD A SERVICIOS	
3.1	Infraestructura básica Agua potable Alcantarillado Energía eléctrica.	1.0 a.88
3.2	Vías Adoquín Hormigón Asfalto Piedra Lastre Tierra	1.0 a.88
3.3	Infraestructura complementaria y servicios Aceras Bordillos Teléfono Recolección de basura Aseo de calles	1.0 a .93

Art. 33.- Las particularidades físicas de cada terreno de acuerdo a su implantación en la ciudad, en la realidad dan la posibilidad de múltiples enlaces entre variables e indicadores, los que representan al estado actual del predio, condiciones con las que permite, realizar su valoración individual.

Por lo que para la valoración individual del terreno (VI) se considerarán:

(Vsh) el valor m² de sector homogéneo localizado en el plano del valor de la tierra y/o deducción del valor individual, (Fa) obtención del factor de; afectación, y (S) Superficie del terreno así:

$$VI = Vsh \times Fa \times S$$

Donde:

VI = VALOR INDIVIDUAL DEL TERRENO
Vsh = VALOR M2 DE SECTOR HOMOGÉNEO O VALOR INDIVIDUAL
Fa = FACTOR DE AFECTACIÓN
S = SUPERFICIE DEL TERRENO

PARÁGRAFO 2

Art. 34.- Valor de edificaciones.- Se establece el valor de las edificaciones que se hayan desarrollado con el carácter de permanente, proceso que a través de la aplicación de la simulación de presupuestos de obra que va a ser avalúa da a costos actualizados, en las que constarán los siguientes indicadores:

De carácter general: tipo de estructura, edad de la construcción, estado de conservación, reparaciones y número de pisos.

En su estructura: columnas, vigas y cadenas, entrepisos, paredes, escaleras y cubierta.

En acabados: revestimiento de pisos, interiores, exteriores, escaleras, tumbados, cubiertas, puertas, ventanas, cubre ventanas y closets.

En instalaciones: sanitarias, baños y eléctricas.

Otras inversiones: sauna/turco/hidromasaje, ascensor, escalera eléctrica, aire acondicionado, sistema y redes de seguridad, piscinas, cerramientos, vías y caminos e " instalaciones deportivas.

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE ISABELA
FACTORES DE EDIFICACIÓN PARA URBANO

Rubro Edificación	Factor	Rubra Edificación	Factor	Rubro Edificación	Factor
ESTRUCTURA		ACABADOS			
Columnas y Pilastras		Revestimiento de Pisos		Cubierta	
No Tiene	0	No tiene	0	Arena-Cemento	0,31
Hormigón Armado	2,61	Madera Común	0,215	Baldosa Cemento	0,205
Pilotes	1,413	Caña	0,0755	Baldosa Cerámica	0,738
Hierro	1,412	Madera Fina	1,423	Azulejo	0,649
Madera Común	0,702	Arena-Cemento	0,21	Fibro Cemento	0,637
Caña	0,497	Tierra	0	Teja Común	0,791
Madera Fina	0,53	Mármol	3,521	Teja Vidriada	1,24
Bloque	0,468	Marmetón	2,192	Zinc	0,422
Ladrillo	0,468	Marmolina	1,121	Polietileno	0
Piedra	0,468	Baldosa Cemento	0,5	Domos / Traslúcido	0
Adobe	0,468	Baldosa Cerámica	0,738	Rubero y	0
Tapial	0,468	Parquet	1,423	Paja-Hojas	0,117
		Vinyl	0,365	Cady	0,117
Vigas y Cadenas		Duela	0,398	Tejuelo	0,409
No tiene	0	Tablón / Gress	1,423		
Hormigón Armado	0,935	Tabla	0,265	Puertas	
Hierro	0,57	Azulejo	0,649	No tiene	0
Madera Común	0,369			Madera Común	0,642
Caña	0,117	Revestimiento Interior		Caña	0,015
Madera Fina	0,617	No tiene	0	Madera Fina	1,27
		Madera Común	0,659	Aluminio	1,662
Entre Pisos		Caña	0,3795	Enrollable	0,863
No Tiene	0	Madera Fina	3,726	Hierro-Madera	1,201
Hormigón Armado	0,95	Arena-Cemento	0,424	Madera Malla	0,03
Hierro	0,633	Tierra	0,24	Tol Hierro	1,169
Madera Común	0,387	Mármol	2,995		
Caña	0,137	Marmetón	2,115	Ventanas	
Madera Fina	0,422	Marmolina	1,235	No tiene	0
Madera y Ladrillo	0,37	Baldosa Cemento	0,6675	Hierro	0,305
Bóveda de Ladrillo	1,197	Baldosa Cerámica	1,224	Madera Común	0,169
Bóveda de Piedra	1,197	Grafiado	1,136	Madera Fina	0,353
		Champeado	0,634	Aluminio	0,474
Paredes				Enrollable	0,237
No tiene	0	Revestimiento Exterior		Hierro-Madera	1
Hormigón Armado	0,9314	No tiene	0	Madera Malla	0,063
Madera Común	0,673	Arena-Cemento	0,197		
Caña	0,36	Tierra	0,087	Cubre Ventanas	
Madera Fina	1,665	Mármol	0,9991	No tiene	0
Bloque	0,814	Marmetón	0,702	Hierro	0,185
Ladrillo	0,73	Marmolina	0,4091	Madera Común	0,087
Piedra	0,693	Baldosa Cemento	0,2227	Caña	0
Adobe	0,605	Baldosa Cerámica	0,406	Madera Fina	0,409
Tapial	0,513	Granado	0,379	Aluminio	0,192
Bahareque	0,413	Champeado	0,2086	Enrollable	0,629
Fibro-Cemento	0,7011			Madera Malla	0,021
		Revestimiento Escalera			
Escalera		No tiene	0	Closets	
No Tiene	0	Madera Común	0,03	No tiene	0
Hormigón Armado	0,101	Caña	0,015	Madera Común	0,301
Hormigón Ciclópeo	0,0851	Madera Fina	0,149	Madera Fina	0,882
Hormigón Simple	0,094	Arena-Cemento	0,017	Aluminio	0,192
Hierro	0,088	Mármol	0,103		
Madera Común	0,069	Marmetón	0,0601	INSTALACIONES	

Rubro Edificación	Factor	Rubro Edificación	Factor	Rubro Edificación	Factor
Caña	0,0251	Marmolina	0,0402		
Madera Fina	0,089	Baldosa Cemento	0,031	Sanitarios	
Ladrillo	0,044	Baldosa Cerámica	0,0623	No tiene	0
Piedra	0,06	Granado	0	Pozo Ciego	0,109
		Champeado	0	Canalización Aguas Servidas	0,153
Cubierta				Canalización Aguas Lluvias	0,153
Hormigón Armado	1,86	Tumbados		Canalización Combinado	0,549
Hierro	1,309	No tiene	0		
Estereoestructura	7,954	Madera Común	0,442	Baños	
Madera Común	0,55	Caña	0,161	No tiene	0
Caña	0,215	Madera Fina	2,501	Letrina	0,031
Madera Fina	1,654	Arena-Cemento	0,285	Baño Común	0,053
		Grafiado	0,425	Medio Baño	0,097
		Champeado	0,404	Un Baño	0,133
		Fibra Cemento	0,663	Dos Baños	0,266
		Fibra Sintética	2,212	Tres Baños	0,399
		Estuco	0,404	Cuatro Baños	0,532
				+ de 4 Baños	0,666
				Eléctricas	
				No tiene	0
				Alambre Exterior	0,594
				Tubería Exterior	0,625
				Empotradas	0,646

Art. 35.- Para la aplicación del método de reposición y establecer los parámetros específicos de cálculo, a cada indicador le corresponderá un número definido de rubros de edificación, a los que se les asignarán los índices de participación. Además se define la constante de correlación de la unidad de valor en base al volumen de obra. Para la depreciación se aplicará el método lineal con intervalo de

dos años, con una variación de hasta el 17% del valor y año original, en relación a la vida útil de los materiales de construcción de la estructura del edificio. Se afectará además con los factores de estado de conservación del edificio en relación al mantenimiento de éste, en las condiciones de estable, a reparar y obsoleto.

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE ISABELA

Factores de Depreciación de Edificación Urbana

	APORTICADOS				SOPORTANTES		
Años cumplidos	Hormigón	Hierro	Madera Fina	Madera Común	Bloque Ladrillo	Bahareque	Adobe/ Tapial
0-2	1	1	1	1	1	1	1
3-4	0,97	0,97	0,96	0,96	0,95	0,94	0,94
5-6	0,93	0,93	0,92	0,9	0,92	0,88	0,88
7-8	0,9	0,9	0,88	0,85	0,89	0,86	0,86
9-10	0,87	0,86	0,85	0,8	0,86	0,83	0,83
11-12	0,84	0,83	0,82	0,75	0,83	0,78	0,78
13-14	0,81	0,8	0,79	0,7	0,8	0,74	0,74
15-16	0,79	0,78	0,76	0,65	0,77	0,69	0,69
17-18	0,76	0,75	0,73	0,6	0,74	0,65	0,65
19-20	0,73	0,73	0,71	0,56	0,71	0,61	0,61
21-22	0,7	0,7	0,68	0,52	0,68	0,58	0,58



GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE ISABELA

Factores de Depreciación de Edificación Urbana

	APORTICADOS				SOPORTANTES		
Años cumplidos	Hormigón	Hierro	Madera Fina	Madera Común	Bloque Ladrillo	Bahareque	Adobe/ Tapial
23-24	0,68	0,68	0,66	0,48	0,65	0,54	0,54
25-26	0,66	0,65	0,63	0,45	0,63	0,52	0,52
27-28	0,64	0,63	0,61	0,42	0,61	0,49	0,49
29-30	0,62	0,61	0,59	0,4	0,59	0,44	0,44
31-32	0,6	0,59	0,57	0,39	0,56	0,39	0,39
33-34	0,58	0,57	0,55	0,38	0,53	0,37	0,37
35-36	0,56	0,56	0,53	0,37	0,51	0,35	0,35
37-38	0,54	0,54	0,51	0,36	0,49	0,34	0,34
39-40	0,52	0,53	0,49	0,35	0,47	0,33	0,33
41-42	0,51	0,51	0,48	0,34	0,45	0,32	0,32
43-44	0,5	0,5	0,46	0,33	0,43	0,31	0,31
45-46	0,49	0,48	0,45	0,32	0,42	0,3	0,3
47-48	0,48	0,47	0,43	0,31	0,4	0,29	0,29
49-50	0,47	0,45	0,42	0,3	0,39	0,28	0,28
51-52	0,46	0,44	0,41	0,29	0,37	0,27	0,27
53-54	0,45	0,43	0,4	0,29	0,36	0,26	0,26
55-56	0,45	0,42	0,39	0,28	0,34	0,25	0,25
57-58	0,45	0,41	0,38	0,28	0,33	0,24	0,24
59-60	0,44	0,4	0,37	0,28	0,32	0,23	0,23
61-64	0,43	0,39	0,36	0,28	0,31	0,22	0,22
65-68	0,42	0,38	0,35	0,28	0,3	0,21	0,21
69-72	0,41	0,37	0,34	0,28	0,29	0,2	0,2
73-76	0,41	0,37	0,33	0,28	0,28	0,2	0,2
77-80	0,4	0,36	0,33	0,28	0,27	0,2	0,2
81-84	0,4	0,36	0,32	0,28	0,26	0,2	0,2
85-88	0,4	0,35	0,32	0,28	0,26	0,2	0,2
89	0,4	0,35	0,32	0,28	0,25	0,2	0,2

Art. 36.- Para proceder al cálculo individual del valor metro cuadrado de la edificación se aplicará los siguientes criterios: Valor m² de la edificación = sumatoria de factores de participación por rubro x constante de correlación del valor x factor de depreciación x factor de estado de conservación.

COEFICIENTE CORRECTOR POR ESTADO DE CONSERVACIÓN

Años cumplidos	Estable	A reparar	Total Deterioro
0-2		0,84	0
3-4		0,84	0
5-6		0,81	0
7-8		0,78	0
9-10		0,75	0
11-12		0,72	0
13-14		0,70	0
15-16		0,67	0

Años cumplidos	Estable	A reparar	Total Deterioro
17-18		0,65	0
19-20		0,63	0
21-22		0,61	0
23-24		0,59	0
25-26		0,57	0
27-28		0,55	0
29-30		0,53	0
31-32		0,51	0
33-34		0,50	0
35-36		0,48	0
37-38		0,47	0
39-40		0,45	0
41-42		0,44	0
43-44		0,43	0
45-46		0,42	0
47-48		0,40	0
49-50		0,39	0
51-52		0,38	0
53-54		0,37	0

Años cumplidos	Estable	A reparar	Total Deterioro
55-56	1	0,36	0
57-58	1	0,35	0
59-60	1	0,34	0
61-64	1	0,34	0
65-68	1	0,33	0
69-72	1	0,32	0
73-76	1	0,31	0
77-80	1	0,31	0
81-84	1	0,30	0
85-88	1	0,30	0
89 o más	1	0,29	0

Art. 37.- Para proceder al cálculo individual del valor metro cuadrado de la edificación se aplicará los siguientes criterios: Valor m² de la edificación = sumatoria de factores de participación por rubro x constante de correlación del valor x factor de depreciación x factor de estado de conservación.

El valor de la edificación = Valor trr de la edificación x superficies de cada bloque.

Art. 38.- Determinación de la base imponible.- La base imponible, es el valor de la propiedad prevista en el artículo 495 del COOTAD.

Art. 39.- Deducciones o rebajas.- Determinada la base imponible, se considerarán las rebajas y deducciones consideradas en el COOTAD y demás exenciones establecidas por ley, que se harán efectivas, mediante la presentación de la solicitud correspondiente por parte del contribuyente ante la Dirección Financiera Municipal.

Las solicitudes para deducciones correspondientes de conformidad con lo que dispone el artículo 503 del COOTAD, se podrán presentar hasta el 30 de noviembre del año inmediato anterior y estarán acompañadas de todos los documentos justificativos.

Art. 40.- Determinación del impuesto predial.- Para determinar la cuantía del impuesto predial urbano, se aplicará la tarifa de 1.5 por mil (0.0015), calculado sobre el valor de la propiedad de acuerdo al Art. 504 del COOTAD.

Art. 41.- Impuesto anual adicional a propietarios de solares no edificados o de construcciones obsoletas en zonas de promoción inmediata.- Los propietarios de solares no edificados y construcciones obsoletas ubicados en zonas de promoción inmediata pagarán un impuesto adicional, de acuerdo a lo establecido en el Art. 508 del COOTAD, aplicando las siguientes alícuotas:

- El uno por mil adicional que se cobrará sobre el valor de la propiedad de los solares no edificados; y,
- El dos por mil adicional que se cobrará sobre el valor de la propiedad de las propiedades consideradas obsoletas, de acuerdo con lo establecido con la ley.

Este impuesto se deberá después de transcurrido un año desde la declaración de la zona de promoción inmediata, para los contribuyentes comprendidos en la letra a).

Para los contribuyentes comprendidos en la letra b), el impuesto se deberá transcurrido un año desde la respectiva notificación.

Art. 42.- Recargo a los solares no edificados.- Se establece el recargo del dos por mil anual que se cobrará a los solares no edificados, hasta que se realice la edificación, para su aplicación se estará a lo dispuesto en el Art. 507 del COOTAD.

Art. 43.- Época de pago.- El impuesto debe pagarse en el curso del respectivo año. Los pagos podrán efectuarse desde el primero de enero de cada año, aún cuando no se hubiere emitido el catastro. En este caso, se realizará el pago a base de! catastro del año anterior y se entregará al contribuyente un recibo provisional. El vencimiento de la obligación tributaria será el 31 de diciembre de cada año.

Los pagos que se hagan desde enero hasta junio inclusive, gozarán de las rebajas al impuesto principal, de conformidad con la escala siguiente:

FECHA D PAGO E	PORCENTAJE DE DESCUENTO
Del 1 al 15 de enero	10%
Del 16 al 31 de enero	9%
Del 1 al 15 de febrero	8%
Del 16 al 28 de febrero	7%
Del 1 al 15 de marzo	6%
Del 16 al 31 de marzo	5%
Del 1 al 15 de abril	4%
Del 16 al 30 de abril	3 %
Del 1 al 15 de mayo	3%
Del 16 al 31 de mayo	2%
Del 1 al 15 de junio	2%
Del 16 al 30 de junio	1%

De igual manera, los pagos que se hagan a partir del 1 de julio, soportarán el 10% de recargo anual sobre el impuesto principal, de conformidad con el artículo 512 del COOTAD:

FECHA DE PAGO	PORCENTAJE DE RECARGO
Del 1 al 31 de julio	5.83%
Del 1 al 31 de agosto	6.66%
Del 1 al 30 de septiembre	7.49%.
Del 1 al 31 de octubre	8.33%
Del 1 al 30 de noviembre	9.16%
Del 1 al 31 de diciembre	10.00%

Vencido el año fiscal, se recaudarán los impuestos t intereses correspondientes por la mora mediante e procedimiento coactivo.

Art. 44.- Exención de los impuestos.- La exención de los impuestos a los predios urbanos se estará a lo dispuesto en los artículos 509 y 510 del COOTAD. Los títulos vencidos y no cancelados por el sujeto pasivo de este impuesto se ejercerán el cobro por la vía coactiva de acuerdo a las leyes pertinentes.



SECCIÓN 2

ORDENANZA QUE REGULA LA DETERMINACIÓN, ADMINISTRACIÓN Y RECAUDACIÓN DEL IMPUESTO A LOS PREDIOS RURALES PARA EL BIENIO 2012-2013

Art. 45.- Objeto del impuesto.- Son objeto del impuesto a la propiedad rural, todos los predios ubicados dentro de los límites cantonales excepto las zonas urbanas de la cabecera cantonal y de las demás zonas urbanas del cantón determinadas de conformidad con la ley.

Art. 46.- Existencia del hecho generador.- El catastro registrará los elementos cualitativos y cuantitativos que establecen la existencia del hecho generador, los cuales estructuran el contenido de la información predial, en el formulario de declaración o ficha predial con los siguientes indicadores generales:

1. Identificación predial.
2. Tenencia.
3. Descripción del terreno.
4. Infraestructura y servicios.
5. Uso y calidad del suelo.
6. Descripción de las edificaciones.
7. Gastos e inversiones.

Art. 47.- Sujeto activo.- El sujeto activo del impuesto señalado en los artículos precedentes es el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Isabela.

Art. 48.- Sujetos pasivos.- Son sujetos pasivos los contribuyentes o responsables de los impuestos que gravan la propiedad rural, las personas naturales o jurídicas, las sociedades de hecho, las sociedades de bienes, las herencias yacentes y demás entidades aún cuando careciesen de personalidad jurídica, como lo señalan los Arts.: 23, 24, 25, 26 y 27 del Código Tributario y que sean propietarios o usufructuarios de bienes raíces ubicados en las zonas definidas como rurales del cantón.

Art. 49.- Valor de la propiedad.- Para establecer el valor de la propiedad se considerará en forma obligatoria, los siguientes elementos:

- a) El valor del suelo que es el precio unitario de suelo, urbano o rural, determinado por un proceso de comparación con precios de venta de parcelas o solares de condiciones similares u homogéneas del mismo sector, multiplicado por la superficie de la parcela o solar;
- b) El valor de las edificaciones que es el precio de las construcciones que se hayan desarrollado con carácter permanente sobre un solar, calculado sobre el método de reposición; y,

- c) El valor de reposición que se determina aplicando un proceso que permite la simulación de construcción de la obra que va a ser evaluada, a costos actualizados de construcción, depreciada de forma proporcional al tiempo de vida útil.

Los predios rurales serán valorados mediante la aplicación de los elementos de valor del suelo, valor de las edificaciones y valor de reposición previstos en el COOTAD; con este propósito, el Concejo aprobará, mediante ordenanza, el plano del valor de la tierra, los factores de aumento o reducción del valor del terreno por aspectos geométricos, topográficos, accesibilidad al riego, accesos y vías de comunicación, calidad del suelo, agua potable, alcantarillado y otros elementos semejantes, así como los factores para la valoración de las edificaciones. La información, componentes, valores y parámetros técnicos, serán particulares de cada localidad y que se describen en los artículos siguientes:

PARÁGRAFO 1

Art. 50.- Valor de terrenos.- Se establece sobre la información de carácter cualitativo de la infraestructura básica, de la infraestructura complementaria, comunicación, transporte y servicios municipales, información que cuantificada mediante procedimientos estadísticos permitirá definir la estructura del territorio rural y establecer sectores debidamente jerarquizados.

SECTORES HOMOGÉNEOS DEL ÁREA RURAL DEL CANTÓN ISABELA

No.	SECTORES
1	SECTOR HOMOGÉNEO 4.1
2	SECTOR HOMOGÉNEO 5.2
3	SECTOR HOMOGÉNEO 6.1
4	SECTOR HOMOGÉNEO 6.2

Art. 51.- Se considera el análisis de las características del uso actual, uso potencial del suelo, la calidad del suelo deducida mediante análisis de laboratorio sobre textura de la capa arable, nivel de fertilidad, Ph, salinidad, capacidad de intercambio catiónico, y contenido de materia orgánica, y además profundidad efectiva del perfil, apreciación textural del suelo, drenaje, relieve, erosión, índice climático y exposición solar, resultados con los que permite establecer la clasificación agrológica que relacionado con la estructura territorial jerarquizada permiten el planteamiento de sectores homogéneos de cada una de las áreas rurales, sobre los cuales se realiza la investigación de precios de venta de las parcelas o solares, información que mediante un proceso de comparación de precios de condiciones similares u homogéneas, serán la base para la elaboración del plano del valor de la tierra; sobre el cual se determine el valor base por sectores homogéneos, expresado en el cuadro siguiente:

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE ISABELA

Sector Homogéneo	Calidad del suelo 1	Calidad del suelo 2	Calidad del suelo 3	Calidad del suelo 4	Calidad del suelo 5	Calidad del suelo 6	Calidad del suelo 7	Calidad del suelo 8
SH4.1	3.831	3.427	3.024	2.500	2.177	1.694	1.210	726
SH5.2	3.167	2.833	2.500	2.067	1.800	1.400	1.000	600
SH6.1	2.714	2.429	2.143	1.771	1.543	1.200	857	514
SH6.2	1.583	1.417	1.250	1.033	900	700	500	300

Art. 52.- El valor base que consta en el plano del valor de la tierra será afectado por los siguientes factores de aumento o reducción del valor del terreno por aspectos: **Geométricos:** localización, forma, superficie; **Topográficos:** plana, pendiente leve, pendiente media, pendiente fuerte; **Accesibilidad al Riego:** permanente, parcial, ocasional; **Accesos y Vías de Comunicación:** primer orden, segundo orden, tercer orden, herradura, fluvial, férrea; **Calidad del Suelo:** de acuerdo al análisis de laboratorio se definirán en su orden desde la primera como la de mejores condiciones hasta la octava que sería la de peores condiciones; **Servicios básicos:** electricidad, abastecimiento de agua, alcantarillado, teléfono, transporte; como se indica en el siguiente cuadro:

CUADRO DE COEFICIENTES DE MODIFICACIÓN POR INDICADORES		
ítem	Indicador	Coeficiente
1	GEOMÉTRICOS	
1.1	Forma del predio: Regular Irregular Muy irregular	1.00 a.98
1.2	Poblaciones cercanas: Capital provincial Cabecera cantonal Cabecera parroquial Asentamientos urbanos	1.00 a 0.96
1.3	Superficie: 0.0001 a 0.0500 0.0501 a 0.1000 0.1001 a 0.1500 0.1501 a 0.2000 0.2001 a 0.2500 0.2501 a 0.5000 0.5001 a 1.0000 1.0001 a 5.0000 5.0001 a 10.0000 10.0001 a 20.0000 20.0001 a 50.0000 50.0001 a 100.0000 100.0001 a 500.0000 + de 500.0001	2.26 a 0.65
2	TOPOGRÁFICOS Plana Pendiente leve Pendiente media Pendiente fuerte	1.00 a 0.96
3	ACCESIBILIDAD AL	1.00 a 0.96

CUADRO DE COEFICIENTES DE MODIFICACIÓN POR INDICADORES		
ítem	Indicador	Coeficiente
	RIEGO Permanente Parcial Ocasional	
4	ACCESOS Y VÍAS DE COMUNICACIÓN Primer orden Segundo orden Tercer orden Herradura Fluvial Línea férrea No tiene	1.00 a 0.93
5	CALIDAD DEL SUELO	
5.1	Tipo de riesgos Deslaves Hundimientos Volcánico Contaminación Heladas Inundaciones Vientos Ninguna	1.00 a 0.70
5.2	Erosión Leve Moderada Severa	0.985 a 0.96
5.3	Drenaje Excesivo Moderado Mal drenado Bien drenado	1.00 a 0.96
6	SERVICIOS BÁSICOS 5 indicadores 4 indicadores 3 indicadores 2 indicadores 1 indicador 0 indicadores	1.00 a 0.942

Art. 53.- Las particularidades físicas de cada terreno de acuerdo a su implantación en el área rural, en la realidad dan la posibilidad de múltiples enlaces entre variables e indicadores, los que representan al estado actual del predio, condiciones con las que permite realizar su valoración individual.



Por lo que el valor comercial individual del terreno está dado: por el valor hectárea de sector homogéneo localizado en el plano del valor de la tierra, multiplicado por el factor de afectación de calidad del suelo, topografía, forma y superficie, resultado que se multiplica por la superficie del predio para obtener el valor comercial individual. Para proceder al cálculo individual del valor del terreno de cada predio se aplicará los siguientes criterios: Valor de terreno = valor base x factores de afectación de aumento o reducción x superficie así:

Valoración individual del terreno

$$VI = S \times Vsh \times Fa$$

$$Fa = \text{Codeo} \times \text{CoT} \times \text{CoAR} \times \text{CoAVC} \times \text{CoCS} \times \text{CoSB}$$

Donde:

VI = VALOR INDIVIDUAL DEL TERRENO
 S = SUPERFICIE DEL TERRENO
 Fa = FACTOR DE AFECTACIÓN
 Vsh = VALOR DE SECTOR HOMOGÉNEO
 Codeo = COEFICIENTES GEOMÉTRICOS
 CoT = COEFICIENTE DE TOPOGRAFÍA
 CoAR = COEFICIENTE DE ACCESIBILIDAD AL RIEGO
 CoAVC = COEFICIENTE DE ACCESIBILIDAD A VÍAS DE COMUNICACIÓN

CoCS- COEFICIENTE DE CALIDAD DEL SUELO
 CoSB COEFICIENTE DE ACCESIBILIDAD SERVICIOS BÁSICOS.

Para proceder al cálculo individual del valor del terreno de cada predio se aplicará los siguientes criterios: Valor de terreno = valor base x factores de afectación de aumento o reducción x superficie.

PARÁGRAFO 2

Art. 54.- Valor de edificaciones.- Se establece el valor de las edificaciones que se hayan desarrollado con el carácter de permanente, proceso que a través de la aplicación de la simulación de presupuestos de obra que va a ser avaluada a costos actualizados, en las que constarán los siguientes indicadores: de carácter general: tipo de estructura, edad de la construcción, estado de conservación, reparaciones y número de pisos. En su estructura; columnas, vigas y cadenas, entrepisos, paredes, escaleras y cubierta. En acabados; revestimiento de pisos, interiores, exteriores, escaleras, tumbados, cubiertas, puertas, ventanas, cubre ventanas y closets. En instalaciones; sanitarias, baños y eléctricas. Otras inversiones; sauna/turco/hidromasaje, ascensor, escalera eléctrica, aire acondicionado, sistema y redes de seguridad, piscinas, cerramientos, vías y caminos e instalaciones deportivas.

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE ISABELA FACTORES DE EDIFICACIÓN PARA PREDIO RURAL

Rubro Edificación	Factor	Rubro Edificación	Factor	Rubro Edificación	Factor
ESTRUCTURA		ACABADOS			
Columnas y Pilastras		Revestimiento de Pisos		Cubierta	
No Tiene	0	No tiene	0	Arena-Cemento	0,31
Hormigón Armado	2,61	Madera Común	0,215	Baldosa Cemento	0,205
Pilotes	1,413	Caña	0,0755	Baldosa Cerámica	0,7,38
Hierro	1,412	Madera Fina	1,423	Azulejo	0,649
Madera Común	0,702	Arena-Cemento	0,21	Fibro Cemento	0,637
Caña	0,497	Tierra	0	Teja Común	0,791
Madera Fina	0,53	Mármol	3,521	Teja Vidriada	1,24
Bloque	0,468	Marmetón	2,192	Zinc	0,422
Ladrillo	0,468	Marmolina	1,121	Polietileno	0
Piedra	0,468	Baldosa Cemento	0,5	Domos / Traslúcido	0
Adobe	0,468	Baldosa Cerámica	0,738	Rubero	0
Tapial	0,468	Parquet	1,423	Paja-Hojas	0,117
		Vinyl	0,365	Cady	0,117
Vigas y Cadenas		Duela	0,398	Tejuelo	0,409
No tiene	0	Tablón / Gress	1,423		
Hormigón Armado	0,935	Tabla	0,265	Puertas	
Hierro	0,57	Azulejo	0,649	No tiene	0
Madera Común	0,369			Madera Común	0,642
Caña	0,117	Revestimiento Interior		Caña	0,015
Madera Fina	0,617	No tiene	0	Madera Fina	1,27
		Madera Común	0,659	Aluminio	1,662
Entre Pisos		Caña	0,3795	Enrollable	0,863
No Tiene	0	Madera Fina	3,726	Hierro-Madera	1,201
Hormigón Armado	0,95	Arena-Cemento	0,424	Madera Malla	0,03

Rubro Edificación	Factor	Rubro Edificación	Factor	Rubro Edificación	Factor
Hierro	0,633	Tierra	0,24	Tol Hierro	1,169
Madera Común	0,387	Mármol	2,995		
Caña	0,137	Marmetón	2,115	Ventanas	
Madera Fina	0,422	Marmolina	1,235	No tiene	0
Madera y Ladrillo	0,37	Baldosa Cemento	0,6675	Hierro	0,305
Bóveda de Ladrillo	1,197	Baldosa Cerámica	1,224	Madera Común	0,169
Bóveda de Piedra	1,197	Grafiado	1,136	Madera Fina	0,353
		Champeado	0,634	Aluminio	0,474
Paredes				Enrollable	0,237
No tiene	0	Revestimiento Exterior		Hierro-Madera	1
Hormigón Armado	0,9314	No tiene	0	Madera Malla	0,063
Madera Común	0,673	Arena-Cemento	0,197		
Caña	0,36	Tierra	0,087	Cubre Ventanas	
Madera Lina	1,665	Mármol	0,9991	No tiene	0
Bloque	0,814	Marmetón	0,702	Hierro	0,185
Ladrillo	0,73	Marmolina	0,4091	Madera Común	0,087
Piedra	0,693	Baldosa Cemento	0,2227	Caña	0
Adobe	0,605	Baldosa Cerámica	0,406	Madera Fina	0,409
Tapial	0,513	Grafiado	0,379	Aluminio	0,192
Bahareque	0,413	Champeado	0,2086	Enrollable	0,629
Fibro-Cemento	0,7011			Madera Malla	0,021
		Revestimiento Escalera			
Escalera		No tiene	0	Closets	
No Tiene	0	Madera Común	0,03	No tiene	0
Hormigón Armado	0,101	Caña	0,015	Madera Común	0,301
Hormigón Ciclópeo	0,0851	Madera Fina	0,149	Madera Fina	0,882
Hormigón Simple	0,094	Arena-Cemento	0,017	Aluminio	0,192
Hierro	0,088	Mármol	0,103		
Madera Común	0,069	Marmetón	0,0601	INSTALACIONES	
Caña	0,0251	Marmolina	0,0402		
Madera Fina	0,089	Baldosa Cemento	0,031	Sanitarios	
Ladrillo	0,044	Baldosa Cerámica	0,0623	No tiene	0
Piedra	0,06	Ora fiado	0	Pozo Ciego	0,109
		Champeado	0	Canalización Aguas Servidas	0,153
Cubierta				Canalización Aguas Lluvias	0,153
Hormigón Armado	1,86	rumbados		Canalización Combinado	0,549
Hierro	1,309	No tiene	0		
Estereoestructura	7,954	Madera Común	0,442	Baños	
Madera Común	0,55	Caña	0,161	No tiene	0
Caña	0,215	Madera Fina	2,501	Letrina	0,031
Madera Fina	1,654	Arena-Cemento	0,285	Baño Común	0,053
		Grafiado	0,425	Medio Baño	0,097
		Champeado	0,404	Un Baño	0,133
		Fibro Cemento	0,663	Dos Baños	0,266
		Fibra Sintética	2,212	Tres Baños	0,399
		Estuco	0,404	Cuatro Baños	0,532
				+ de 4 Baños	0,666
				Eléctricas	
				No tiene	0
				Alambre Exterior	0,594
				Tubería Exterior	0,625
				Empotradas	0,646

Art. 55.- Para la aplicación del método de reposición y establecer los parámetros específicos de cálculo, a cada indicador le corresponderá un número definido de rubros de edificación, a los que se les asignarán los índices de participación. Además se define la constante de correlación de la unidad de valor en base al volumen de obra. Para la depreciación se aplicará el método



lineal con intervalo de cuatro años, con una variación de hasta el 17% del valor y año original, en relación a la vida útil de los materiales de construcción de la estructura del edificio. Se afectará además con los factores de estado de conservación del edificio en relación al mantenimiento de este, en las condiciones de estable, a reparar y obsoleto.

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE ISABELA
Factores de Depreciación de Edificación Rural

Años cumplidos	APORTICADOS				SOPORTANTES		
	Hormigón	Hierro	Madera Fina	Madera Común	Bloque Ladrillo	Bahareque	Adobe/Tapia
0-2	1	1	1	1	1	1	1
3-4	0,97	0,97	0,96	0,96	0,95	0,94	0,94
5-6	0,93	0,93	0,92	0,9	0,92	0,88	0,88
7-8	0,9	0,9	0,88	0,85	0,89	0,86	0,86
9-10	0,87	0,86	0,85	0,8	0,86	0,83	0,83
11-12	0,84	0,83	0,82	0,75	0,83	0,78	0,78
13-14	0,81	0,8	0,79	0,7	0,8	0,74	0,74
15-16	0,79	0,78	0,76	0,65	0,77	0,69	0,69
17-18	0,76	0,75	0,73	0,6	0,74	0,65	0,65
19-20	0,73	0,73	0,71	0,56	0,71	0,61	0,61
21-22	0,7	0,7	0,68	0,52	0,68	0,58	0,58
23-24	0,68	0,68	0,66	0,48	0,65	0,54	0,54
25-26	0,66	0,65	0,63	0,45	0,63	0,52	0,52
27-28	0,64	0,63	0,61	0,42	0,61	0,49	0,49
29-30	0,62	0,61	0,59	0,4	0,59	0,44	0,44
31-32	0,6	0,59	0,57	0,39	0,56	0,39	0,39
33-34	0,58	0,57	0,55	0,38	0,53	0,37	0,37
35-36	0,56	0,56	0,53	0,37	0,51	0,35	0,35
37-38	0,54	0,54	0,51	0,36	0,49	0,34	0,34
39-40	0,52	0,53	0,49	0,35	0,47	0,33	0,33
41-42	0,51	0,51	0,48	0,34	0,45	0,32	0,32
43-44	0,5	0,5	0,46	0,33	0,43	0,31	0,31
45-46	0,49	0,48	0,45	0,32	0,42	0,3	0,3
47-48	0,48	0,47	0,43	0,31	0,4	0,29	0,29
49-50	0,47	0,45	0,42	0,3	0,39	0,28	0,28
51-52	0,46	0,44	0,41	0,29	0,37	0,27	0,27
53-54	0,45	0,43	0,4	0,29	0,36	0,26	0,26
55-56	0,45	0,42	0,39	0,28	0,34	0,25	0,25
57-58	0,45	0,41	0,38	0,28	0,33	0,24	0,24
59-60	0,44	0,4	0,37	0,28	0,32	0,23	0,23
61-64	0,43	0,39	0,36	0,28	0,31	0,22	0,22
65-68	0,42	0,38	0,35	0,28	0,3	0,21	0,21
69-72	0,41	0,37	0,34	0,28	0,29	0,2	0,2
73-76	0,41	0,37	0,33	0,28	0,28	0,2	0,2
77-80	0,4	0,36	0,33	0,28	0,27	0,2	0,2
81-84	0,4	0,36	0,32	0,28	0,26	0,2	0,2
85-88	0,4	0,35	0,32	0,28	0,26	0,2	0,2
89	0,4	0,35	0,32	0,28	0,25	0,2	0,2

Art. 56.- Para proceder al cálculo individual del valor metro cuadrado de la edificación se aplicará los siguientes criterios: Valor m de la edificación = sumatoria de factores de participación por rubro x constante de correlación del valor x factor de depreciación x factor de estado de conservación.

AFECTACIÓN			
COEFICIE	TE COR	RECTOR POR ESTADO DE C	
Años	Estable	A REPARAR	OBSOLETO
0-2	1	0,84	0
3-4	1	0,84	0

AFECTACIÓN			
COEFICIENTE CORRECTOR POR ESTADO DE CONSERVACIÓN			
Año			Obsoletos
5-6		0,81	0
7-8		0,78	0
9-10		0,75	0
11-12		0,72	0
13-14		0,7	0
15-16		0,67	0
17-18		0,65	0
19-20		0,63	0



AFECTACIÓN			
COEFICIENTE CORRECTOR POR ESTADO DE CONSERVACIÓN			
Años	Estable	A reparar	Obsoleto
21-22	1	0,61	0
23-24		0,59	0
25-26		0,57	0
27-28		0,55	0
29-30		0,53	0
31-32		0,51	0
33-34		0,5	0
35-36		0,48	0
37-38		0,47	0
39-40		0,45	0
41-42		0,44	0
43-44		0,43	0
45-46		0,42	0
47-48		0,4	0
49-50		0,39	0
51-52		0,38	0
53-54		0,37	0
55-56		0,36	0
57-58		0,35	0
59-60		0,34	0
61-64		0,34	0
65-68		0,33	0
69-72		0,32	0
73-76		0,31	0
77-80		0,31	0
81-84		0,3	0
85-88		0,3	0
89		0,29	0

El valor de la edificación = valor m² de la edificación x superficies de cada bloque.

Art. 57.- Determinación de la base imponible.- La base imponible, es el valor de la propiedad previsto en el artículo 516 del COOTAD.

Art. 58.- Deduciones o rebajas.- Determinada la base imponible, se considerarán las rebajas y deducciones consideradas en los artículos 520 y 521 del COOTAD, que se harán efectivas, mediante la presentación de la solicitud correspondiente por parte del contribuyente ante el Director Financiero Municipal.

Las solicitudes se podrán presentar hasta el 30 de noviembre del año inmediato anterior y estarán acompañadas de todos los documentos justificativos.

Art. 59.- Determinación del impuesto predial.- Para determinar la cuantía el impuesto predial rural, se aplicará la tarifa de uno por mil, calculado sobre el valor de la propiedad.

Art. 60.- Época de pago.- El impuesto debe pagarse en el curso del respectivo año. En el caso de que el pago se efectúe de forma anual no se liquidarán descuentos ni recargos.

Los pagos podrán efectuarse en dos dividendos de acuerdo a lo dispuesto por el artículo 523 del COOTAD.

Vencido el año fiscal, se recaudarán los impuestos e intereses correspondientes por la mora mediante el procedimiento coactivo.

SECCIÓN 3

DISPOSICIONES COMUNES AL COBRO DE IMPUESTOS PREDIALES URBANOS Y RURALES

Art. 61.- Adicional Cuerpo de Bomberos.- Se unifica la contribución predial a favor del Cuerpo de Bomberos del cantón Isabela, en el cero punto quince por mil (0.15), tanto en las parroquias urbanas como en las parroquias rurales, a las cuales se les hace extensivo, según el artículo 33 de la Ley de Defensa contra Incendios.

Art. 62.- Liquidación acumulada.- Cuando un propietario posea varios predios valuados separadamente en la misma jurisdicción municipal, para formar el catastro y establecer el valor imponible, se sumarán los valores imponibles de los distintos predios, incluido los derechos que posea en condominio, luego de efectuar la deducción por cargas hipotecarias que afecten a cada predio.

Art. 63.- Tributación de predios en copropiedad.- Cuando hubiere más de un propietario de un mismo predio, se aplicarán las siguientes reglas: los contribuyentes, de común acuerdo o no, podrán solicitar que en el catastro se haga constar separadamente el valor que corresponda a la parte proporcional de su propiedad. A efectos del pago de impuestos, se podrán dividir los títulos prorrateando el valor del impuesto causado entre todos los copropietarios, en relación directa con el avalúo de su propiedad. Cada propietario tendrá derecho a que se aplique la tarifa del impuesto según el valor que proporcionalmente le corresponda. El valor de las hipotecas se deducirá a prorrata del valor del predio.

Para este objeto se dirigirá una solicitud al Jefe de la Dirección Financiera. Presentada la solicitud, la enmienda tendrá efecto el año inmediato siguiente.

Art. 64.- Emisión de títulos de crédito.- Sobre la base de los catastros la Dirección Financiera Municipal ordenará de existir la Oficina de Rentas, la emisión de los correspondientes títulos de créditos hasta el 31 de diciembre del año inmediato anterior al que corresponden, los mismos que refrendados por la Dirección Financiera, registrados y debidamente contabilizados, pasarán a la Tesorería Municipal para su cobro, sin necesidad de que se notifique al contribuyente de esta obligación.

Los títulos de crédito contendrán los requisitos dispuestos en el Art. 150 del Código Tributario, la falta de alguno de los requisitos establecidos en este artículo, excepto el señalado en el numeral 6, causará la nulidad del título de crédito.

Art. 65.- Intereses por mora tributaria.- A partir de su vencimiento, el impuesto principal y sus adicionales, ya sean de beneficio municipal o de otras entidades u organismos públicos, devengarán el interés anual desde el primero de enero del año al que corresponden los impuestos hasta la fecha del pago, según la tasa de interés establecida

de conformidad con las disposiciones del Banco Central, en concordancia con el Art. 21 del Código Tributario. El interés se calculará por cada mes, sin lugar a liquidaciones diarias.

Art. 66.- Liquidación de los créditos.- Al efectuarse la liquidación de los títulos de crédito tributarios, se establecerá con absoluta claridad el monto de los intereses, recargos o descuentos a que hubiere lugar y el valor efectivamente cobrado, lo que se reflejará en el correspondiente parte diario de recaudación.

Art. 67.- Imputación de pagos parciales.- Los pagos parciales, se imputarán en el siguiente orden: primero a intereses; luego al tributo; y, por último a multas y costas.

Si un contribuyente o responsable debiere varios títulos de crédito, el pago se imputará primero al título de crédito más antiguo que no haya prescrito.

Art. 68.- Actualización del avalúo y de los catastros.- La Municipalidad actualizará en forma general los catastros y la valoración de la propiedad urbana y rural cada bienio. A este efecto, la Dirección Financiera o quien haga sus veces notificará por la prensa a los propietarios, haciéndoles conocer la realización del avalúo.

Concluido este proceso, notificará por la prensa a la ciudadanía, para que los interesados puedan acercarse a la entidad o acceder por medios digitales al conocimiento de la nueva valorización; procedimiento que deberán implementar y reglamentar las municipalidades.

Encontrándose en desacuerdo el contribuyente podrá presentar el correspondiente reclamo administrativo de conformidad con este código.

Art. 69.- Reclamos y recursos.- Los contribuyentes responsables o terceros, tienen derecho a presentar reclamos e interponer los recursos administrativos previstos en el Art. 115 del Código Tributario y los recursos administrativos establecidos en los artículos 404 y siguientes del COOTAD.

Art. 70.- Sanciones tributarias.- Los contribuyentes o responsables de los impuestos a los predios urbanos o rurales que cometieran infracciones, contravenciones o faltas reglamentarias, en lo referente a las normas que rigen la determinación, administración y control del impuesto a los predios rurales, estarán sujetos a las sanciones previstas en el Libro IV del Código Tributario.

Art. 71.- Certificación de avalúos.- La Oficina de Avalúos y Catastros conferirá la certificación sobre el valor de la propiedad urbana o rural, que le fueren solicitados por los contribuyentes o responsables del impuesto a los predios rurales, previa solicitud escrita y, la presentación del certificado de no adeudar a la Municipalidad por concepto alguno.

Art. 72.- En caso de existir dos personas que acrediten el dominio de un mismo predio, estos interpondrán su reclamación ante el Juez de lo Civil de conformidad con lo dispuesto en el Art. 1757 del Código Civil.

Art. 73.- Sanciones por incumplimiento de responsabilidades relacionadas con la tributación municipal.- Las siguientes sanciones serán impuestas por el Jefe de la Dirección Financiera:

- a) Los valuadores que por negligencia u otra causa dejen de avaluar una propiedad o realizaren avalúos por debajo del justo valor del predio y no justificaren su conducta, serán sancionados con una multa que fluctúe entre el 25% y el 125% de la remuneración mínima unificada del trabajador privado en general. Serán destituidos en caso de dolo o negligencia grave, sin perjuicio de las responsabilidades civiles y penales a que hubiere lugar;
- b) Los registradores de la propiedad que hubieren efectuado inscripciones en sus registros, sin haber exigido la presentación de comprobantes de pago de los impuestos o los certificados de liberación, serán sancionados con una multa que fluctúe entre el 25% y el 125% de la remuneración mínima unificada del trabajador privado en general; y,
- c) Los empleados y funcionarios que no presentaren o suministraren los informes de que trata el artículo siguiente, serán sancionados con multa equivalente al 12,5% y hasta el 250% de la remuneración mensual mínima unificada del trabajador privado en general.

Art. 74.- Responsabilidad de los notarios y registradores.- Los notarios y registradores de la propiedad enviarán a las oficinas encargadas de la formación de los catastros, dentro de los diez primeros días de cada mes, en los formularios que oportunamente les remitirán esas oficinas, el registro completo de las transferencias totales o parciales de los predios rurales, de las particiones entre condóminos, de las adjudicaciones por remate y otras causas, así como de las hipotecas que hubieren autorizado o registrado. Todo ello, de acuerdo con las especificaciones que consten en los mencionados formularios. Si no recibieren estos formularios, remitirán los listados con los datos señalados. Esta información se la remitirá a través de medios electrónicos.

Es obligación de los notarios exigir la presentación de recibos de pago del impuesto predial rural, por el año en que se celebre la escritura, como requisito previo para autorizar una escritura de venta, partición, permuta u otra forma de transferencia de dominio de inmuebles rurales. A falta de tales recibos, se exigirá certificado del Tesorero Municipal de haberse pagado el impuesto correspondiente.

CAPÍTULO II

ORDENANZA QUE REGLAMENTA LA DETERMINACIÓN, RECAUDACIÓN, ADMINISTRACIÓN Y CONTROL DEL IMPUESTO DE ALCABALA EN EL CANTÓN ISABELA

Art. 75.- Objeto.- La presente ordenanza tiene por objeto regular en el cantón Isabela el cobro del impuesto de alcabala de los siguientes actos y contratos:

- a) Los títulos traslativos de dominio oneroso de bienes raíces y buques, en los casos en los que la ley lo permita;
- b) La adquisición del dominio de bienes inmuebles a través de prescripción adquisitiva de dominio y de legados a quienes no fueren legitimarios;
- c) La constitución o traspaso, usufructo, uso y habitación, relativos a dichos bienes;
- d) Las donaciones que se hicieren a favor de quienes no fueren legitimarios;
- e) Las transferencias gratuitas y onerosas que haga el fiduciario a favor de los beneficiarios en cumplimiento de las finalidades del contrato de fideicomiso mercantil;
y,
- f) Las adjudicaciones que se hicieren como consecuencia de particiones entre coherederos(as) o legatarios(as), socios(as) y, en general, entre copropietarios(as), en la parte en que las adjudicaciones excedan de la cuota a la que cada condómino(a) o socio(a) tiene derecho.

Art. 76.- Adjudicaciones entre copropietarios.- Las adjudicaciones que se hicieren como consecuencia de particiones entre coherederos o legatarios, socios y, en general, entre copropietarios, se consideran sujetas a este impuesto en la parte en que las adjudicaciones excedan de la cuota a la que cada condominio o socio tiene derecho.

Art. 77.- De las reformas, nulidad, resolución o rescisión de actos o contratos.- No habrá lugar a la devolución del impuesto que se haya pagado en los casos de reforma, nulidad, resolución o rescisión de los actos o contratos, salvo lo previsto en el siguiente inciso. La convalidación de los actos o contratos no dará lugar a nuevo impuesto.

Se exceptúan de lo dispuesto en el inciso anterior, los casos en que la nulidad fuere declarada por causas que no pudieron ser previstas por las partes; y, en el caso de nulidad del auto de adjudicación de los inmuebles que haya servido de base para el cobro del tributo.

La reforma de los actos o contratos causará derechos de alcabala solamente cuando hubiere aumento de la cuantía más alta y el impuesto se calculará únicamente sobre la diferencia.

Si para celebrar la escritura pública del acto o contrato que cause el impuesto de alcabala, este hubiere sido pagado, pero el acto o contrato no se hubiere realizado, se tomará como pago indebido previa certificación del Notario respectivo.

Art. 78.- Sujeto activo.- Corresponde al Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Isabela, el impuesto a los actos o contratos que afectan los inmuebles que están ubicados, dentro de su jurisdicción.

En el caso de los barcos, estarán obligados a este impuesto, los que se encuentren inscritos en la Capitanía de Puerto de Puerto Villamil.

Cuando la escritura que cause el impuesto se otorgue en un cantón distinto al cantón Isabela, el pago podrá hacerse en la Tesorería de dicho cantón. El Tesorero de dicho cantón remitirá el impuesto total o su parte proporcional, según el caso, dentro de cuarenta y ocho horas, al Tesorero Municipal del Cantón Isabela. En caso de no hacerlo incurrirá en la multa del tres por ciento mensual del impuesto que deba remitir, multa que será impuesta por el Contralor General del Estado, a pedido documentado del Alcalde del cantón Isabela.

La norma anterior regirá también para el caso en que en una sola escritura se celebren contratos relativos a inmuebles ubicados en diversos cantones.

Art. 79.- Sujetos pasivos.- Son sujetos pasivos de este impuesto los contratantes que reciban beneficio en el respectivo contrato, así como los favorecidos en los actos que se realicen en su exclusivo beneficio.

Salvo estipulación específica, se presumirá que el beneficio es mutuo y proporcional a la respectiva cuantía. Cuando una entidad que esté exonerada del pago del impuesto haya otorgado o sea parte del contrato, la obligación tributaria se causará únicamente en proporción al beneficio que corresponda a la parte o partes que no gozan de esa exención.

Se prohíbe a las instituciones beneficiarias con la exoneración del pago del impuesto, subrogarse en las obligaciones que para el sujeto pasivo de la obligación se establecen en los artículos anteriores.

Art. 80.- Determinación de la base imponible y la cuantía gravada.- La base imponible del impuesto será el valor contractual, si este fuere inferior al avalúo de la propiedad que conste en el catastro municipal, regirá este último.

Si se trata de constitución de derechos reales, la base será el valor de dichos derechos a la fecha en que ocurra el acto o contrato respectivo.

Para la fijación de la base imponible se considerarán las siguientes reglas:

- a) En el traspaso de dominio, excepto el de la nuda propiedad, servirá de base el precio fijado en el contrato o acto que motive el tributo, siempre que se cumpla alguna de estas condiciones:
 - 1. Que el precio no sea inferior al que conste en los catastros oficiales como el valor de la propiedad.
 - 2. Que no exista avalúo oficial o que la venta se refiera a una parte del inmueble cuyo avalúo no pueda realizarse de inmediato.

En tal caso el Jefe de la Dirección Financiera, podrá aceptar el valor fijado en el contrato u ordenar que se efectúe un avalúo que será obligatorio para las autoridades correspondientes, sin perjuicio del ejercicio de los derechos del contribuyente.



En este caso, si el contribuyente formulare el reclamo, se aceptará provisionalmente el pago de los impuestos teniendo como base el valor del contrato, más el cincuenta por ciento (50%) de la diferencia entre ese valor y el del avalúo practicado por la entidad.

Si el contribuyente lo deseara, podrá pagarse provisionalmente el impuesto con base en el avalúo existente o del valor fijado en el contrato, más un veinte por ciento (20%) que quedará en cuenta especial y provisional, hasta que se resuelva sobre la base definitiva;

- b) Si la venta se hubiere pactado con la condición de que la tradición se ha de efectuar cuando se haya terminado de pagar los dividendos del precio estipulado, el valor del avalúo de la propiedad que se tendrá en cuenta será el de la fecha de la celebración del contrato.

De no haberlo o de no ser posible establecerlo, se tendrá en cuenta el precio de adjudicación de los respectivos contratos de promesa de venta;

- c) Si se vendieren derechos y acciones sobre inmuebles, se aplicarán las anteriores normas, en cuanto sea posible, debiendo recaer el impuesto sobre el valor de la parte transferida, si se hubiere determinado. Caso contrario, la materia imponible será la parte proporcional del inmueble que pertenezca al vendedor. Los interesados presentarán, para estos efectos, los documentos justificativos al Jefe de la Dirección Financiera y se determinará el valor imponible previo informe de la Asesoría Jurídica;
- d) Cuando la venta de derechos y acciones versare sobre derechos en una sucesión en la que se haya practicado el avalúo para el cobro del impuesto a la renta, dicho avalúo servirá de base y se procederá como se indica en el inciso anterior. El impuesto recaerá sobre la parte proporcional de los inmuebles, que hubieren de corresponder al vendedor, en atención a los derechos que tenga en la sucesión;
- e) En este caso y en el anterior, no habrá lugar al impuesto de alcabala ni al de registro sobre la parte del valor que corresponda al vendedor, en dinero o en créditos o bienes muebles;
- f) En el traspaso por remate público se tomará como base el precio de la adjudicación;
- g) En las permutas, cada uno de los contratantes pagará el impuesto sobre el valor de la propiedad que transfiera, pero habrá lugar al descuento del treinta por ciento (30%) por cada una de las partes contratantes;
- h) El valor del impuesto en la transmisión de los derechos de usufructo, vitalicio o por tiempo cierto, se hará según las normas de la Ley de Régimen Tributario Interno;
- i) La base imponible en la constitución y traspaso de la nuda propiedad será la diferencia entre el valor del inmueble y el del correspondiente usufructo, calculado como se indica en el numeral anterior;

- j) La base imponible en la constitución y traspaso de los derechos de uso y habitación será el precio que se fijare en el contrato, el cual no podrá ser inferior, para estos efectos, del que resultare de aplicarse las tarifas establecidas en la Ley de Régimen Tributario Interno, sobre el veinticinco por ciento (25%) del valor del avalúo de la propiedad, en los que se hubieran constituido esos derechos, o de la parte proporcional de esos impuestos, según el caso; y.

- k) El valor imponible en los demás actos y contratos que estuvieren sujetos al pago de este impuesto, será el precio que se hubiere fijado en los respectivos contratos, las normas que se establecen en los numerales anteriores y no fuere menor del precio fijado en los respectivos catastros.

Art. 81.- Rebajas y deducciones.- El traspaso de dominio o de otros derechos reales que se refiera a un mismo inmueble y a todas o a una de las partes que intervinieron en el contrato y que se repitiese dentro de los tres años contados desde la fecha en que se efectuó el acto o contrato anteriormente sujeto al pago del impuesto, gozará de las siguientes rebajas:

Cuarenta por ciento (40%), si la nueva transferencia ocurriera dentro del primer año; treinta por ciento (30%), si se verificare dentro del segundo; y veinte por ciento (20%), si ocurriera dentro del tercero.

En los casos de permuta se causará únicamente el setenta y cinco por ciento (75%) del impuesto total, a cargo de uno de los contratantes.

Estas deducciones se harán también extensivas a las adjudicaciones que se efectúen entre socios y copropietarios, con motivo de una liquidación o partición y a las refundiciones que deben pagar los herederos o legatarios a quienes se les adjudiquen inmuebles por un valor superior al de la cuota a la que tienen derecho.

Art. 82.- Exenciones.- Están exentos del pago de este impuesto:

1. El Estado, las municipalidades y demás organismos de derecho público, así como el Banco Nacional de Fomento, el Banco Central, el Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social y los demás organismos que, por leyes especiales se hallen exentos de todo impuesto, en la parte que les corresponda, estando obligados al pago, por su parte, los contratantes que no gocen de esta exención.
2. En la venta o transferencia de dominio de inmuebles destinados a cumplir programas de vivienda de interés social, o que pertenezcan al sector de la economía solidaria, previamente calificados como tales por el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Isabela, la exoneración será total.
3. Las adjudicaciones por particiones o por disolución de sociedades.
4. Las expropiaciones que efectúen las instituciones del Estado.

5. Los aportes de bienes raíces que hicieren los cónyuges o convivientes en unión de hecho, la sociedad conyugal o a la sociedad de bienes y los que se efectuaren a las sociedades cooperativas, cuando su capital no exceda de diez remuneraciones mensuales mínimas unificadas del trabajador privado en general. Si el capital excediere de esa cantidad, la exoneración será de solo el cincuenta por ciento del tributo que habría correspondido pagar a la cooperativa.
6. Los aportes de capital de bienes raíces a nuevas sociedades que se formaren por la fusión de sociedades anónimas y en lo que se refiere a los inmuebles que posean las sociedades fusionadas.
7. Los aportes de bienes que se efectúen para formar o aumentar el capital de sociedades industriales de capital solo en la parte que corresponda a la sociedad, debiendo lo que sea de cargo del tradente.
8. Las donaciones que se hagan al Estado, y otras instituciones de derecho público, así como las que se efectuaren a favor del Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social, y demás organismos que la ley define como entidades de derecho privado con finalidad social o pública y las que se realicen a sociedades o instituciones particulares de asistencia social, educación y otras funciones análogas, siempre que tengan estatutos aprobados por la autoridad competente.
9. Los contratos de transferencias de dominio y mutuos hipotecarios otorgados entre el Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social y sus afiliados.

Estas exoneraciones no podrán extenderse a favor de las otras partes contratantes o de las personas que, conforme las disposiciones de Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización, deban pagar el cincuenta por ciento (50%) de la contribución total. La estipulación por la cual tales instituciones tomaren a su cargo la obligación, no tendrá valor para efectos tributarios.

Art. 83.- Porcentaje aplicable.- Sobre la base imponible se aplicará el uno por ciento (1%).

Art. 84.- Impuestos adicionales.- Los impuestos adicionales al de alcabalas creados o que se crearen por leyes especiales, se cobrarán conjuntamente con el tributo principal, a menos que en la ley que dispusiere la recaudación por distinto agente del Tesorero Municipal. El monto del impuesto adicional no podrá exceder del cincuenta por ciento (50%) de la tarifa básica que establece el artículo anterior, ni la suma de los adicionales excederá del ciento por ciento (100%) de esa tarifa básica. En caso de que excediere, se cobrará únicamente un valor igual al ciento por ciento, que se distribuirá entre los partícipes.

Están exonerados del pago de todo impuesto, tasa o contribución municipal, inclusive el impuesto de plusvalía, las transferencias de dominio de bienes inmuebles que se efectúen con el objeto de constituir un fideicomiso mercantil.

Art. 85.- Responsables del tributo.- Los notarios, antes de extender una escritura de las que comportan impuestos de alcabalas, pedirán al Jefe de la Dirección Financiera, que extienda un certificado con el valor del inmueble, según el catastro correspondiente, debiéndose indicar en ese certificado, el monto del impuesto municipal a recaudarse, así como el de los adicionales, si los hubiere.

Los notarios no podrán extender las antedichas escrituras, ni los registradores de la propiedad inscribirlas, sin que se les presenten los recibos de pago de las contribuciones principales y adicionales, debiéndose incorporar estos recibos a las escrituras. En los legados, el Registrador de la Propiedad antes de la inscripción deberá solicitar el pago de la alcabala.

En el caso de las prescripciones adquisitivas de dominio, el Juez, previo a ordenar la inscripción de la sentencia en el Registro de la Propiedad, deberá disponer al contribuyente el pago del impuesto de alcabala.

Los notarios y los registradores de la propiedad, que contravinieren a estas normas, serán responsable solidariamente del pago del impuesto con los deudores directos de la obligación tributaria, y serán sancionados con una multa igual al ciento por ciento (100%) del monto del tributo que se hubiere dejado de cobrar. Aún cuando se efectúe la cabal recaudación del impuesto, serán sancionados con una multa que fluctuará entre el veinticinco por ciento (25%), y el ciento veinticinco por ciento (125%) de la remuneración mensual mínima unificada del trabajador privado en general, según su gravedad.

Art. 86.- Proceso de cobro.- De acuerdo con lo señalado en el artículo anterior, los notarios, deberán informar al Jefe de la Dirección Financiera, acerca de la escritura que vaya a celebrarse y la cuantía de la misma. Tal informe irá a conocimiento de la Oficina de Avalúos y Catastros, la que verificará el avalúo comercial que conste en el catastro correspondiente, el mismo que será anotado y certificado al margen del documento en trámite, con lo cual pasará a la Oficina de Rentas, a fin de que se calcule el impuesto básico y los adicionales, si los hubieren y se expida el correspondiente título de crédito, el mismo que, luego de refrendado por el Jefe de la Dirección Financiera y anotado en el Registro de Títulos de Crédito, pasará a la Tesorería Municipal para su correspondiente cobro.

CAPÍTULO III

ORDENANZA QUE REGLAMENTA LA ADMINISTRACIÓN, CONTROL Y RECAUDACIÓN DEL IMPUESTO VEHICULAR DEL CANTÓN ISABELA

Art. 87.- Fundamentos.- El impuesto sobre los vehículos se fundamenta en:

1. Art. 538 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización: Todo propietario de todo vehículo deberá satisfacer el impuesto anual que se establece en este código.



Comenzando un año se deberá pagar el impuesto correspondiente al mismo, aún cuando la propiedad del vehículo hubiere pasado a otro dueño, quién será responsable si el anterior no lo hubiere pagado.

Prevía la inscripción del nuevo propietario en la Jefatura de Tránsito correspondiente se deberá exigir el pago de este impuesto.

2. Art. 539 del Código Orgánico de Organización Territorial. Autonomía y Descentralización: "(...) Para la determinación del impuesto se aplicará la siguiente tabla que podrá ser modificada por ordenanza municipal...".

Art. 88.- Hecho generador.- Todo propietario de vehículo motorizado terrestre con domicilio en el cantón Isabela, sea persona natural o jurídica, debe pagar un impuesto anual al Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Isabela, tal como lo establece la base imponible o tarifa constante en la presente ordenanza.

Art. 89.- Para el cambio de dominio de cualquier vehículo motorizado, previa la inscripción del nuevo propietario, el Servicio de Rentas Internas y la oficina correspondiente de la Agencia Nacional de Control del Transporte Terrestre, Tránsito y Seguridad Vial o de la Comisión de Tránsito del Ecuador, deberá exigir el pago de este impuesto municipal, al los propietarios que tengan su domicilio en el cantón Isabela.

Art. 90.- Sujeto pasivo del impuesto.- Son todos los propietarios de vehículos sean personas naturales o jurídicas o asociados de hecho que tengan domicilio en el cantón Isabela.

Art. 91.- El sujeto activo de este impuesto.- Es el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Isabela.

Art. 92.- Catastro de los vehículos.- La Oficina de Catastro Municipal efectuará un censo de los vehículos cuyo propietario tenga su domicilio en el cantón Isabela, luego del cual procederá a formular y mantener actualizado el catastro de vehículos motorizados, la actualización de este catastro será anual y se lo elaborará con la colaboración de la Dirección Cantonal Isabela del Consejo de Gobierno del Régimen Especial de la Provincia de Galápagos.

Art. 93.- El catastro contendrá los siguientes datos básicos:

- Nombres completos del o los contribuyentes y responsable del impuesto;
- Número de cédula de ciudadanía y certificado de votación de la última contienda electoral;
- Dirección domiciliaria de los contribuyentes y responsables y teléfono;
- Denominación del dueño o responsable;
- Matrícula actualizada del vehículo;

- En caso de vehículos nuevos (certificado de importación) y en caso de vehículos usados la respectiva carta de compra venta;
- Modelo y clase de vehículo;
- Número de motor y chasis;
- Servicio del vehículo; y,
- Tonelaje.

Art. 94.- La base imponible de este impuesto es el avalúo de los vehículos que consten registrados en el Servicio de Rentas Internas, en la oficina de la Dirección Cantonal Isabela del Consejo de Gobierno del Régimen Especial de la provincia de Galápagos.

Art. 95.- El valor del impuesto a los vehículos se calculará de acuerdo a la siguiente tabla:

BASE IMPONIBLE TARIFA		
DESDE USDS	HASTA USDS	VALOR A PAGAR USD
0	1.000	5
1.001	4.000	10
4.001	8.000	15
8.001	12.000	20
12.001	16.000	25
16.001	20.000	30
20.001	30.000	50
30.001	40.000	70
40.001	En adelante	100

Art. 96.- Determinación del valor.- La Dirección de Rentas de la Municipalidad, será quien determine el valor que obligatoriamente, deberá cancelar el propietario del vehículo motorizado, en base a la información que consta en:

- Matrícula original del año anterior;
- Carta de compra venta cuando se trata de cambio de propietario; y,
- Factura de adquisición.

Art. 97.- Están exentos del cobro de este impuesto los vehículos oficiales al servicio, constantes en el Art. 541 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización tales como:

- De los miembros del cuerpo diplomático y consular;
- De organismos internacionales, aplicando el principio de reciprocidad;
- De la Cruz Roja Ecuatoriana, como ambulancias y otros con igual finalidad;
- De los cuerpos de bomberos: como autobombas, coches, escala y otros vehículos especiales contra incendio. Los vehículos en tránsito no deberán el impuesto; y,



- e) Estarán exentos de este impuesto los vehículos que importen o que adquieran las personas con discapacidad, según lo establecido por la Ley de Discapacidades.

Art. 98.- La Oficina de la Agencia Nacional de Regulación y Control de Transporte Terrestre, Tránsito y Seguridad Vial y de la Comisión de Tránsito del Ecuador, no concederán matrículas si el, o los propietarios no presentaren previamente el comprobante de pago del impuesto a los vehículos.

Art. 99.- Sanción por incumplimiento.- Si el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Isabela, comprobare el incumplimiento de las disposiciones contenidas en la presente ordenanza, el o los responsables serán sancionados con un recargo o multa del 50% del valor a pagar, por cada año o fracción de año de retraso.

CAPÍTULO IV

ORDENANZA QUE REGLAMENTA EL COBRO DEL IMPUESTO DE MATRÍCULAS Y PATENTES

Art. 100.- Fundamentos.- El impuesto de matrículas y patentes se fundamenta en:

1. El Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización en los artículos 546 hasta el artículo 551 inclusive, establece el impuesto de Patente Municipal, que están obligadas a pagar todas las personas naturales, jurídicas, sociedades, nacionales o extranjeras, domiciliadas o con establecimiento en la respectiva jurisdicción municipal, que ejerzan permanentemente actividades comerciales, industriales, financieras, inmobiliarias y, profesionales.
2. El Art. 548, 2º inciso del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización, dispone que: "El concejo, mediante ordenanza establecerá la tarifa del impuesto anual en función del patrimonio de los sujetos pasivos de este impuesto dentro del cantón..."

Art. 101.- Ámbito y objeto.- El ámbito de aplicación de esta ordenanza comprende la determinación, administración, control y recaudación del impuesto de patente municipal.

El objeto de la presente ordenanza es normar el procedimiento para la determinación, administración, control y recaudación del impuesto de patente municipal dentro de la jurisdicción del cantón Isabela.

Art. 102.- Definición de patente municipal.- Patente municipal, es el permiso o autorización que otorga el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Isabela, a través del título o documento expedido por autoridad competente, para que las personas naturales o jurídicas y sociedades de hecho, nacionales o extranjeras domiciliadas o con establecimiento en esta jurisdicción cantonal puedan ejercer actividades comerciales, industriales, financieras, inmobiliarias y profesionales.

Art. 103.- Hecho generador.- El hecho generador de este impuesto es el ejercicio de cualquier actividad económica de manera permanente, de índole determinada en el artículo anterior, que se realice dentro del cantón Isabela.

Art. 104.- Sujeto activo.- El sujeto activo del impuesto de patente es el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Isabela. El control de este impuesto se lo realizará a través de la Jefatura de Avalúos y Catastros Municipales, de la Dirección Financiera y su recaudación se lo hará a través de la Jefatura de Rentas Municipales.

La Dirección Financiera Municipal a través de la Dirección de Avalúos y Catastros, elaborará y actualizará, en el año anterior al cobro del tributo, dentro del territorio cantonal, un catastro general de contribuyentes que ejerzan actividades de orden económico, el mismo que se realizará mediante la recepción de la declaración del contribuyente o levantamiento de información realizada por personal municipal.

Art. 105.- Sujetos pasivos.- Son sujetos pasivos del impuesto de patentes municipales, todas las personas naturales, jurídicas, sociedades nacionales o extranjeras, domiciliadas o con establecimientos en el cantón Isabela, que ejerzan permanentemente actividades comerciales, industriales, financieras, inmobiliarias y profesionales, que obligatoriamente deberán registrarse en el catastro de patentes municipales, que mantendrá la Jefatura de Avalúos y Catastros.

Cuando una persona natural o jurídica tuviere uno o varios establecimientos o actividades comerciales, pagarán independientemente los impuestos que cause cada una de los mismos.

Art. 106.- De las exenciones.- Están exentos del impuesto pero no del registro:

1. **Los artesanos calificados como tales por la Junta Nacional de Defensa del Artesano.**

Si la Administración Tributaria Municipal, determinare que la inversión efectuada por el artesano calificado es superior a la referida en el literal b) del artículo 1 de la Ley Reformatoria a la Ley de Defensa Artesanal, publicada en el Registro Oficial No. 940 del 7 de mayo de 1996, procederá a realizar la determinación tributaria correspondiente.

2. **Están exentos así mismo, las personas mayores de sesenta y cinco años de edad**, quienes deberán acreditar:

- 2.1 Haber superado la edad de sesenta y cinco años.
- 2.2 Que sus ingresos mensuales no excedan de cinco remuneraciones básicas unificadas.
- 2.3 Que su patrimonio no exceda de quinientas remuneraciones básicas unificadas.

La Jefatura de Avalúos y Catastros Municipales se reserva el derecho a revisar las declaraciones, calificaciones y



demás documentos que hagan cumplir con las disposiciones de ley, de las personas mencionadas en este artículo.

Art. 107.- Obligaciones de los sujetos pasivos.- Los sujetos pasivos del impuesto de patentes están obligados a cumplir con los deberes formales establecidos en el Código Tributario, en todo cuanto se relaciona con este impuesto, y específicamente con los siguientes:

1. Inscribirse en el Registro de Patentes Municipales.
2. Presentar las declaraciones del patrimonio, en los formularios entregados por la Administración Municipal proporcionando los datos necesarios relativos a su actividad.
3. Notificar a la Jefatura de Avalúos y Catastros Municipales, cualquier cambio en la actividad económica y mantener los datos actualizados.
4. Llevar los libros y registros contables relacionados con las actividades económicas que ejerzan, de conformidad con las disposiciones establecidas en la Ley de Régimen Tributario Interno, como en su reglamento.
5. Facilitar a los funcionarios autorizados por la Administración Municipal las inspecciones o verificaciones tendientes al impuesto de patente anual, exhibiendo las declaraciones, informes, libros, registros y documentos pertinentes para tales efectos, y formular la declaración que les fueren solicitadas.
6. Concurrir a las oficinas de la Dirección Financiera Municipal, cuando su presencia sea requerida por esta.
7. Quien haya adquirido una actividad económica será responsable por los tributos que se hallare adeudando el anterior propietario, generados en la actividad de dicho negocio, por el año en que se realice la compraventa y por dos años inmediatamente anteriores.

Art. 108.- Plazo para la inscripción y obtención de la patente.- Según el Art. 548 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización, la patente anual se deberá obtener, previa inscripción en el registro correspondiente, dentro de los treinta días siguientes al día final del mes en que inicien sus actividades, o de los treinta días siguientes al día final del mes en que termina el año; lo que significa, en su orden, que para las actividades que se inician, la patente para ejercer la actividad económica la deben obtener, máximo dentro de los dos meses de iniciadas; y, para aquellas que ya se encuentran en actividad, durante el mes de enero de cada año.

Cuando los sujetos pasivos no presentaren su declaración para la inscripción y obtención de la patente en el plazo determinado, la Dirección Financiera, de acuerdo a las normas establecidas en el Art. 105 del Código Tributario, notificará recordándoles su obligación, concediéndoles el plazo de ocho días laborables para la presentación de la declaración, al término del cual se procederá a realizar la determinación presuntiva del impuesto para las actividades económicas sin reclamos posteriores.

Art. 109.- Medios de control.- A la Dirección Financiera Municipal se le otorga las siguientes facultades:

1. Solicitar a la Superintendencia de Compañías, de Bancos y otras entidades, la lista actualizada de las compañías, entidades financieras, cooperativas y asociaciones cuyo domicilio se halle en el cantón Isabela.
2. Solicitar a los diversos gremios del cantón, la nómina actualizada de sus afiliados, con indicación de la actividad económica, dirección, representante legal, domicilio y patrimonio.
3. Requerir del Servicio de Rentas Internas copia del Registro Único de Contribuyente, así como de las declaraciones del impuesto a la renta de los contribuyentes que se requiera.
4. Requerir del Servicio de Rentas Internas copia del Registro Único de Contribuyente, así como de las declaraciones del impuesto a la renta de los contribuyentes que se requiera.
5. Solicitar a terceros cualquier información relacionada con la realización del hecho generador de este impuesto.

Art. 110.- Registro de patentes.- El sujeto pasivo del impuesto de patentes municipales, deberá presentar a la Dirección de Avalúos y Catastros los siguientes documentos:

1. Las personas naturales:
 - 1.1 Solicitud general.
 - 1.2 Copia de la cédula de ciudadanía o de identidad.
 - 1.3 Copia del certificado de haber participado en el último proceso electoral, si estuviere obligado a ello.
 - 1.4 Copia de la credencial de residencia en la provincia de Galápagos.
 - 1.5 Formulario de declaración de patente.
 - 1.6 Copia del Registro Único de Contribuyentes (RUC). Declaración de impuesto a la renta y/o balances financieros.
 - 1.7 Autorización de ocupación de la vía pública, para quienes corresponda.
 - 1.8 Calificación artesanal. para quienes estén calificados por la Junta Nacional de Defensa del Artesano.
 - 1.9 Copia del contrato de arrendamiento, en caso de que el local sea arrendado.
 - 1.10 Copia del comprobante de cumplimiento de obligaciones para con el Cuerpo de Bomberos de Isabela.

2. Las personas jurídicas:

- 2.1 Solicitud general.
- 2.2 Formulario de declaración de patente.
- 2.3 Copia de la cédula de ciudadanía y certificado de votación del representante legal.
- 2.4 Copia de la credencial de residencia en la provincia de Galápagos del representante legal.
- 2.5 Copia del nombramiento del representante legal debidamente inscrito.
- 2.6 Copia del Registro Único de Contribuyentes (RUC).
- 2.7 Copia del contrato de arrendamiento, en caso de que el local sea arrendado.
- 2.8 Copia de la escritura de constitución con la debida inscripción en el Registro de la Propiedad del Cantón Isabela.
- 2.9 Nómina de socios o accionistas.
- 2.10 Copia del comprobante de cumplimiento de obligaciones para con el Cuerpo de Bomberos de Isabela.

Art. 111.- Del formulario de patentes.- El formulario de declaración de patente será llenado por el interesado, con los siguientes datos:

- a) Nombres y apellidos completos del sujeto pasivo;
- b) Razón social;
- c) Número de cédula de ciudadanía, pasaporte y/o número del Registro Único de Contribuyentes, según corresponda;
- d) Nacionalidad;
- e) Dirección del domicilio y del establecimiento;
- f) Tipo de actividad económica a la que se dedica;
- g) Monto del patrimonio con el que opera el establecimiento;
- h) Indicación si el local es propio, arrendado o anticresis;
- i) Año y número del registro y patente anterior;
- j) Informe si lleva o no contabilidad;
- k) Fecha de iniciación de la actividad; y,
- l) Firma del sujeto pasivo o de su representante legal.

Inscrito en el registro, el sujeto pasivo procederá a cancelar el valor señalado en esta ordenanza, con las excepciones ya señaladas.

Art. 112.- Base imponible y monto del impuesto.- La tarifa del impuesto anual de patente, de conformidad con el Art. 548 del COOTAD no podrá ser inferior a diez dólares de los Estados Unidos de América (USD 10,00) y no será superior a veinte y cinco mil dólares de los Estados Unidos de América (USD 25.000,00), y será el valor que resulte de multiplicar el 0,5% por el patrimonio del sujeto pasivo.

La patente anual para los profesionales en libre ejercicio será de veinte dólares de los Estados Unidos de América.

- a) En caso de no estar obligado a llevar contabilidad se tomará en cuenta el valor declarado siempre y cuando el patrimonio señalado esté de acuerdo a los valores establecidos en cada actividad por la Administración Municipal, caso contrario se aplicará la determinación presuntiva que el Código Tributario faculta;
- b) Para los sujetos pasivos obligados a llevar contabilidad su base imponible será el patrimonio detallado en balances financieros o declaración del impuesto a la renta del año inmediato anterior; y,
- c) Las personas jurídicas que operen en más de un cantón, la base imponible se obtendrá con la misma alícuota de ingresos especificada en la declaración del impuesto de 1.5 por mil sobre los activos totales.

Durante el año de inicio de la actividad sujeta a este impuesto, se pagará el valor que resulte de calcular el valor de la patente dividido para doce, multiplicado por los meses que falten para completar el ejercicio fiscal anual. El valor a pagar no podrá ser menor a diez dólares de los Estados Unidos de América (USD 10,00).

Art. 113.- Reducción del impuesto.- Cuando un negocio demuestre haber sufrido pérdidas conforme a la declaración aceptada en el Servicio de Rentas Internas, o por fiscalización efectuada por la misma institución (S.R.I.), o por la Municipalidad a través de la Jefatura de Rentas, el impuesto se reducirá a la mitad. La reducción será hasta la tercera parte, si se demostrare un descenso en la utilidad de más del cincuenta por ciento en relación con el promedio obtenido en los tres años inmediatos anteriores.

Art. 114.- De los registros catastrales.- En base de las declaraciones receptadas, el Jefe de Rentas elaborará hasta el 3 de enero de cada año, el registro general de establecimientos autorizados por el Gobierno Municipal para ejercer actividades de orden económico del registro general de establecimientos. Se asignará un código de registro a cada uno, que será permanente y se incorporará en las casillas con el valor de la patente.

Art. 115.- Actualización de los registros y catastros.- Los trasposos de dominio; aumentos o disminución de capital; cese de actividades; integración a leyes artesanales; suspensión de actividades; cambio de razón social o cambio comercial; y, los cambios de direcciones de los establecimientos o locales comerciales, industriales, financieros, inmobiliarias y profesionales, obliga a los sujetos pasivos a notificar por escrito a la Jefatura de Rentas (Dirección Financiera) de los cambios producidos.

En el caso de cambio de propietario la obligación estará a cargo del nuevo propietario, la notificación irá acompañada del certificado del Tesorero Municipal, de que no adeuda al Municipio ningún tributo.

Los sujetos pasivos de este impuesto, comunicarán por escrito, al Director Financiero dentro de 30 días de producidos los siguientes hechos o hasta el 30 de noviembre de cada año, para que sea considerado en la emisión del año siguiente.

Con la solicitud y el certificado de no adeudar al Gobierno Municipal, el Jefe de Rentas (Dirección Financiera) procederá a actualizar la información en el registro general y el catastro de contribuyentes.

La falta de comunicación de cualquiera de los hechos anotados dentro del plazo indicado, será considerada como una contravención; previo su comprobación; y por lo tanto, objeto de la sanción correspondiente, sin reclamo alguno.

Art. 116.- Notificaciones a los sujetos pasivos.- El Jefe de Rentas del Gobierno Municipal del Cantón Isabela, notificará a partir del dos de enero de cada año a los sujetos pasivos del impuesto a las patentes anuales, para que presenten los estados financieros, balances de situación y estado de pérdidas y ganancias.

Art. 117.- Sanciones por falta de pago.- Si el sujeto pasivo no cumple con el pago de la obligación tributaria en los plazos previstos en el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización, se procederá a la clausura del local en el que ejerza la actividad comercial, industrial, financiera, inmobiliaria y profesional, sin perjuicio de que la Municipalidad realice la determinación presuntiva conforme al artículo 92 del Código Orgánico Tributario y proceda al cobro de la obligación tributaria más los intereses y multas por la vía coactiva.

Art. 118.- Pago de empresas en proceso de disolución o liquidación.- Las empresas que acrediten justificadamente su estado de inactividad y aquellas que se encuentren en proceso de disolución o liquidación, pagarán el monto del impuesto de patente anual mínima, equivalente a diez dólares de los Estados Unidos de América (USD 10,00), hasta la cancelación definitiva de la empresa.

Art. 119.- Pago independiente del ejercicio de la actividad.- El impuesto a la patente se deberá pagar durante el tiempo que se desarrolle la actividad o se haya poseído el Registro Único de Contribuyentes, aunque la actividad no se haya realizado. En caso que el contribuyente no haya notificado a la administración dentro de los treinta días siguientes a la finalización de la actividad gravada, se considerará que la actividad se ha realizado. Sin embargo; de existir documentos que justifiquen plenamente que la actividad económica no fue ejercida, el sujeto pasivo pagará por concepto de impuesto de patente municipal anual, la tarifa de diez 00/100 dólares de los Estados Unidos de América (US \$ 10,00) por cada año, desde la fecha de finalización de la actividad a la fecha de notificación a la administración para su eliminación del catastro de patentes municipales.

Art. 120.- Pago individual por cada actividad.- Si una persona natural posee más de un local para el ejercicio de su actividad económica, para la liquidación del impuesto de patentes, deberá consolidar los capitales que se distribuyen en cada establecimiento, siempre y cuando corresponda a la misma actividad económica.

Cuando una persona natural ejerza diferentes actividades económicas en un mismo establecimiento, deberá pagar el impuesto de patentes por cada actividad.

Cuando en un mismo establecimiento varias sociedades o personas naturales ejerzan conjunta o individualmente más de una actividad lucrativa, cada una de ellas declarará y pagará el impuesto de patentes, según la actividad que realice.

Art. 121.- Determinación del impuesto.- La determinación del impuesto se realizará por declaración del sujeto pasivo, o en forma presuntiva.

Art. 122.- Determinación por declaración del sujeto pasivo.- Las declaraciones de impuesto a la patente se presentarán anualmente, adjuntando la copia de la declaración del impuesto a la renta del año anterior para personas jurídicas y mediante declaración del formulario para personas naturales.

Para la renovación de la patente comercial no se requiere adjuntar la documentación que ya conste en los archivos del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Isabela. La Dirección Financiera vigilará que los documentos sean los de más reciente data, como por ejemplo en caso de elecciones, cambio de socios o accionistas, calificación artesanal, etc.

Art. 123.- Determinación presuntiva.- Cuando los sujetos pasivos no presentaren su declaración para la obtención de la patente en el plazo establecido, el Director Financiero Municipal le notificará recordándole su obligación y si, transcurridos ocho días, no diere cumplimiento, se procederá a determinar el capital en forma presuntiva. Este mismo procedimiento se utilizará cuando los documentos que sustenten la declaración no sean aceptables por razones fundamentales o no presten mérito suficiente para acreditarlos. La determinación presuntiva se hará conforme al Art. 92 del Código Tributario.

Art. 124.- Verificación de la declaración.- Todas las declaraciones quedan sujetas a la verificación por parte de la Administración Municipal Tributaria, la misma que la ejecutará el Director Financiero o su delegado. El resultado de la verificación será notificado al sujeto pasivo quien podrá presentar el reclamo administrativo correspondiente.

La Dirección Financiera queda facultada para que mediante resolución, efectúe la rectificación en la determinación del impuesto de patente municipal, cuando se haya demostrado fehacientemente la inactividad del contribuyente o que su capital con el que opera es distinto del declarado.

Art. 125.- De la emisión de los títulos de crédito.- En base al catastro de patentes, los títulos de crédito por patente



municipal se emitirán el primer día laborable de cada año por parte de la Dirección de Avalúos y Catastros, sin perjuicio de los resultados que arrojen las verificaciones de las declaraciones y sea necesario re liquidar. En este evento, se emitirán los títulos complementarios que fueren menester.

Art. 126.- De los intereses.- Los sujetos pasivos que se encuentren en mora de este impuesto, pagarán el interés constante en el Art. 20 del Código Tributario.

Art. 127.- De la eliminación del registro de patentes.- El impuesto a la patente se deberá pagar durante el tiempo que se desarrolla la actividad o se haya poseído el Registro Único de Contribuyentes (RUC), aunque la actividad no se haya realizado.

En caso del cese de las actividades económicas se procederá a liquidar la patente municipal y el registro catastral previo aviso del interesado dentro de los treinta días posteriores a la finalización de las operaciones, quien está obligado a presentar:

- a) Solicitud de eliminación del registro; y,
- b) Certificado de no adeudar valores al Municipio.

Se suspenderá la inscripción en el Registro de Actividades Económicas en el caso de las personas naturales con la presentación de la resolución de suspensión, cancelación o cierre del punto de venta del RUC, en el caso de compañías, sociedades u otras formas de organización la cancelación del RUC o la inscripción de la resolución de cancelación en el correspondiente registro mercantil.

RÉGIMEN SANCIONADOR

Art. 128.- Del régimen sancionador.- De conformidad con lo dispuesto en el artículo 395 del COOTAD, se establecen las siguientes infracciones:

Constituyen infracciones ' a la presente ordenanza las siguientes:

- a) La falta de pago de sus obligaciones;
- b) Falta de declaración e inscripción de patente;
- c) La falta de información sobre aumento de capital, cambio de domicilio, cambio de denominación o enajenación del establecimiento; y,
- d) La falta de presentación o la presentación incompleta de títulos y en general de documentos solicitados por el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Isabela.

La sanción será multa equivalente al 2% del tributo por cada mes de retraso.

ELI Gobierno Municipal cobrará las multas por contravenir las disposiciones establecidas en la presente ordenanza, una

vez que se ha cumplido con el respectivo juzgamiento. La multa no eximirá al contraventor del cumplimiento de sus obligaciones tributarias por cuya omisión fue sancionado.

Art. 129.- Clausura.- La clausura es el acto administrativo de carácter reglado e impugnabile, por el cual la Dirección Financiera de la Municipalidad, procede a cerrar obligatoriamente los establecimientos de los sujetos pasivos, cuando estos luego del plazo de quince días de haber sido notificados de haber adecuado su conducta a una de las infracciones descritas en el artículo anterior, no hubieren cancelado sus obligaciones para con el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Isabela.

Art. 130.- Notificación.- La notificación a la que se refiere el artículo anterior la realizará la Tesorería Municipal, quien comunicará a la Dirección Financiera para que disponga la clausura.

Si el sujeto pasivo no cumple con las obligaciones tributarias pendientes, se notificará disponiendo la clausura, que será ejecutada dentro de las veinticuatro horas siguientes a esta notificación.

Art. 131.- Acto de clausura.- La clausura se efectuará mediante la aplicación de sellos y avisos en un lugar visible del establecimiento sancionado y se mantendrá hasta el cumplimiento de sus obligaciones pendientes.

Art. 132.- Período de clausura.- La sanción de clausura se mantendrá hasta cuando el sujeto pasivo cumpla con sus obligaciones y no podrá ser sustituida por sanciones pecuniarias y se aplicará sin perjuicio de la acción penal a que hubiere lugar.

Art. 133.- Declaración fraudulenta.- La Dirección de Avalúos y Catastros podrá requerir coordinación con el SR1, para determinar la legalidad y veracidad de la información presentada por el sujeto pasivo. En caso de existir diferencias a favor de la Municipalidad se emitirá el título de crédito con sus respectivos recargos y se harán efectivas las sanciones especificadas en el Art. 429 del Código Tributario sobre datos tributarios falsos.

Art. 134.- Evasión tributaria.- Las personas naturales o jurídicas que mediante actos deliberados u ocultación de la materia imponible produzcan la evasión tributaria o ayuden a dicha finalidad, incurrirán en infracción a la presente ordenanza y serán multados como lo establece el Art. 430 del Código Tributario hasta el triple del tributo evadido o intentado evadir, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo anterior.

Art. 135.- Intervención de la Comisaría Municipal.- Para la entrega de notificaciones, ejecución de órdenes de clausura o cualquier otra acción a seguir, la Dirección Financiera o la Tesorería podrán requerir la intervención del Comisario Municipal, que actuará de inmediato sin que sea necesario ningún trámite previo.

Art. 136.- De los reclamos.- En caso de errores en la determinación del impuesto, el contribuyente tiene derecho a solicitar al Director Financiero la revisión del proceso de determinación realizado por avalúos y catastros municipales, y por ende la rectificación de la cuantía del impuesto a que hubiere lugar.



Art. 137.- Procedimiento.- En todos los procedimientos y aspectos no previstos en esta ordenanza se aplicarán las disposiciones pertinentes del Código Orgánico de Organización Territorial. Autonomía y Descentralización (COOTAD), particularmente lo dispuesto en el último inciso de su Art. 186. Código Tributario. Código de Procedimiento Civil y demás cuerpos legales, que sean aplicables.

Art. 138.- Destrucción de sellos.- La destrucción de los sellos que implique el reinicio de actividades sin autorización o la oposición a la clausura, dará lugar a iniciar las acciones legales pertinentes.

Art. 139.- Estímulo tributario.- Con la finalidad de incentivar las nuevas actividades comerciales y productivas de personas naturales o jurídicas en el cantón Isabela, conforme lo determinado en el artículo 498 del Código Orgánico de Organización Territorial. Autonomía y Descentralización: durante el primer año de actividades tendrán un estímulo que consiste en la reducción del 50% del valor a pagar por concepto de impuesto a patente municipal.

Para el segundo año de la actividad, el estímulo equivale al 25% de descuento del valor a pagar por el impuesto.

A partir del tercer año de la actividad, pagará el 100% de los valores fijados en la presente ordenanza.

En ningún caso los contribuyentes pagarán menos de S 10,00 por concepto del impuesto.

El estímulo tributario determinado en este artículo será aplicado por una sola vez a la actividad comercial, por tal razón no serán sujetos de esta quienes reinicien o transfieran el dominio de sus actividades.

Art. 140.- Fecha de exigibilidad.- La patente municipal será exigible mediante proceso coactivo desde el primero de enero del siguiente ejercicio económico, fecha desde la cual se contará el plazo de prescripción de acuerdo al Código Tributario.

DISPOSICIONES TRANSITORIAS

Primera.- La Dirección Financiera coordinará con la Jefatura de Avalúos y Catastros y la Jefatura de Rentas para realizar la actualización catastral, para lo cual se concede un plazo de 60 días. El catastro actualizado empezará a regir para el cobro de las patentes del año 2012 en adelante.

Segunda.- La Municipalidad en forma inmediata iniciará con una campaña de información del alcance y objetivos de la presente ordenanza a los catastrados del cantón.

CAPÍTULO V

ORDENANZA QUE REGLAMENTA LA ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA DEL IMPUESTO A LOS ESPECTÁCULOS PÚBLICOS

SECCIÓN I

DISPOSICIONES GENERALES

Art. 141.- Hecho generador.- El hecho generador del impuesto a los espectáculos públicos es la compraventa de las entradas o boletos de los espectáculos públicos legalmente permitidos que se realizan en el cantón Isabela.

Art. 142.- Base imponible.- La base imponible del impuesto a los espectáculos públicos es el valor de admisión al espectáculo público, de conformidad con lo establecido en la presente ordenanza.

Art. 143.- Tarifas.- Se tributará el diez por ciento sobre el precio de admisión por cada entrada o boleto vendido para un espectáculo público legalmente permitido.

Se tributará el cinco por ciento sobre el precio de admisión por cada entrada o boleto vendido del espectáculo público deportivo de categoría profesional, legalmente permitido.

Art. 144.- Sujeto activo.- El sujeto activo del impuesto a los espectáculos públicos es el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Isabela.

La Unidad Administrativa encargada de la gestión integral del impuesto a los espectáculos públicos es la Dirección Financiera.

Art. 145.- Sujetos pasivos.- El sujeto pasivo responsable jurídico del impuesto a los espectáculos públicos es el empresario, promotor u organizador del evento, que actúa como agente de percepción del tributo.

Los propietarios y arrendatarios de los locales de exhibición de espectáculos públicos serán solidariamente responsables del cumplimiento de las obligaciones tributarias reguladas por esta ordenanza.

El espectador o asistente del espectáculo público que adquiere una entrada es el sujeto pasivo económico o contribuyente de hecho.

Art. 146.- Obligaciones del empresario, promotor u organizador del espectáculo público:

- Garantizar que se expendan únicamente las entradas autorizadas por el Municipio;
- Garantizar que la entrada propiamente dicha (desprendible) sea depositada en el ánfora de control de ingreso;
- Asegurar que el precio de venta al público sea el que consta en la entrada;
- Asegurar que el número de entradas que se venda sea el correspondiente a la taquilla autorizada;
- Responsabilizarse porque la impresión de entradas o boletos de cortesía no exceda lo autorizado;
- Utilizar únicamente los lectores de códigos de barras u otro sistema de control de entradas autorizado por la Dirección Financiera;
- Cuidar que se mantenga el número de serie secuencial preimpresa por cada precio de entrada y que conste en cada una de las partes de la misma;
- Declarar y pagar el impuesto a los espectáculos públicos dentro de los plazos establecidos por la presente ordenanza;

- i) No estar en mora con el Municipio de Isabela; y,
- j) Brindar la colaboración que la Dirección Financiera requiera en la gestión de los impuestos a los espectáculos públicos.

SECCIÓN II

DEFINICIONES

Art. 147.- Artista.- Para la aplicación del Art. 544 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización, se considerará "artista" a la persona que la Ley de Defensa Profesional del Artista reconoce tal condición, esto es: actores, cantantes, músicos, bailarines, fonomímicos, animadores, declamadores y en general todo aquel que recite, interprete o ejecute una obra literaria o artística; artistas de circo, de variedades y de otros espectáculos de entretenimiento y diversión; y. directores de teatro, directores de orquestas inclusive sinfónicas, coreógrafos, zarzuela, ballet y folklore. También serán considerados artistas los directores de cine.

Art. 148.- Espectáculo público.- Para la aplicación de la presente ordenanza, se entenderá por espectáculo público toda presentación, evento o función por la cual se pague un valor como derecho de admisión, entre otros:

- a) Espectáculos artísticos musicales y de artes de la representación, tales como: Presentaciones y conciertos de artistas nacionales y extranjeros (solistas o grupos, en presentaciones individuales o colectivas); funciones de teatro, danza, ballet, ópera y similares; festivales de música, danza o artes de la representación; presentación de artistas ecuatorianos y extranjeros en hoteles, restaurantes y otros; funciones de cine o video;
- b) Espectáculos recreacionales, tales como: funciones de circo; desfiles de modas; exhibiciones y concursos de patinaje y baile; exhibiciones de videos y eventos especiales de carácter deportivo en restaurantes, cines, hoteles, etc., peleas de gallos; exhibiciones caninas, ganaderas, hípicas, taurinos y de otros animales;
- c) Espectáculos deportivos, tales como: encuentros, competencias, concursos, exhibiciones y campeonatos de todos los deportes; concursos, campeonatos y exhibiciones de modelismo. No se considerarán como espectáculos públicos gravados con este impuesto los eventos deportivos infantiles, interescolares, intercolegiales y deportes amateur formativos; y,
- d) Lugares de recreación, tales como: parques de diversión (electrónicos-mecánicos); ludotecas (con juegos electrónicos o mecánicos); salas de bingo; locales de apuestas; discotecas y karaokes, cuando allí se realicen presentaciones, eventos o funciones asimilables a las determinadas en los ordinales anteriores.

Los largometrajes y cortometrajes y cualquier exhibición cinematográfica son considerados espectáculos públicos artísticos y como tales, sometidos a la normativa aplicable del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización, COOTAD.

Art. 149.- Espectáculo público permanente y espectáculo público ocasional.- La Dirección Financiera calificará en cada caso a los espectáculos públicos de carácter ocasional y una vez al año a los de carácter permanente, considerando para ello la realización del espectáculo público en locales fijos y apropiados para la actividad, que estén dentro del cantón Isabela, así como la permanencia de las presentaciones.

Los encuentros de fútbol profesional, de carácter nacional o internacional, oficial o amistoso, que sean organizados por las entidades que controlan, regulan y dirigen el fútbol profesional con jurisdicción en el cantón Isabela, son espectáculos públicos permanentes.

Art. 150.- Aforo.- Es la capacidad máxima del local donde se realice el espectáculo público.

La Dirección Financiera podrá considerar aforos parciales para determinar las diferentes localidades de un sitio en el que se realiza el espectáculo público.

Art. 151.- Taquilla.- Es el número total de entradas autorizadas por la Dirección Financiera, que no podrá sobrepasar el aforo del local.

Art. 152.- Taquilla neta.- Es el valor de las entradas vendidas, sin considerar el valor que corresponde a los impuestos causados.

Art. 153.- Entrada de ínfimo valor.- Es la entrada de mínimo valor dentro de todas las establecidas para cada espectáculo público.

SECCIÓN III

DE LAS IMPRENTAS AUTORIZADAS Y DEL BOLETAJE

Art. 154.- Imprentas autorizadas.- Las imprentas autorizadas por el Servicio de Rentas Internas del Ecuador, serán las únicas autorizadas para la impresión de boletos de espectáculos públicos que se realicen en el cantón Isabela, previa la presentación de la autorización de taquilla del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Isabela.

Art. 155.- Autorización de boletaje.- El empresario, promotor u organizador del espectáculo público solicitará por escrito a la Dirección Financiera que determine la taquilla y el número de entradas autorizadas para el evento, que previa revisión del aforo, autorizará por escrito la impresión de boletaje considerando el aforo parcial por cada localidad.

En el caso de los espectáculos públicos ocasionales, sin excepción, una vez autorizado el número de entradas, el empresario, promotor u organizador presentará la garantía de los impuestos correspondientes, según lo dispuesto en la presente ordenanza.

La imprenta y el empresario, promotor u organizador no podrán elaborar más boletaje que el autorizado por la Dirección Financiera.



Art. 156.- Información que proveerán las imprentas autorizadas.- La imprenta autorizada reportará detalladamente a la Dirección Financiera el trabajo de impresión de entradas efectivamente realizado para cada espectáculo público.

Art. 157.- Responsabilidad solidaria del sujeto pasivo y de la imprenta.- El empresario, promotor u organizador del evento, y la imprenta autorizada, responderán civil y penalmente ante la Dirección Financiera, por la elaboración y por la cantidad de entradas impresas para el espectáculo público, a más de las obligaciones tributarias que legalmente se causen, respetando las disposiciones legales y de esta ordenanza.

Art. 158.- Entradas de cortesía.- El empresario, promotor u organizador del evento, y la imprenta autorizada, no podrán exceder en la impresión de entradas al cinco por ciento de cortesías de la taquilla gravada.

En todo espectáculo donde ingresen personas sin boleto o con un distintivo diferente a la entrada se considerarán dentro del porcentaje del 5% de entradas de cortesía.

Las entradas de cortesía deberán estar claramente identificadas respecto a la localidad a la que se puede ingresar; en cada entrada constará impresa en forma visible, en tamaño veinte puntos, la leyenda: "CORTESÍA NO NEGOCIABLE. PROHIBIDA SU VENTA".

Art. 159.- Detalle de valores que contendrán las entradas.- Las entradas autorizadas que se impriman contendrán de forma desglosada los siguientes valores:

- a) Valor de admisión;
- b) Valor de los impuestos causados; y,
- c) Valor total de la entrada.

Art. 160.- Garantía de afianzamiento del impuesto.- El empresario, promotor u organizador del evento ocasional, depositará una garantía de afianzamiento total de los impuestos que cause el espectáculo público, en base a la totalidad de entradas autorizadas.

La Dirección Financiera liquidará los valores por la garantía en base a la autorización conferida para impresión de entradas.

La Tesorería Municipal podrá recibir como garantía de afianzamiento del impuesto regulado en la presente ordenanza, uno o más de los siguientes documentos:

- a) Póliza de fiel cumplimiento de contrato con el sector público;
- b) Cheque certificado;
- c) Dinero en efectivo;
- d) Garantía bancaria; y,
- e) Póliza de seguro.

La Tesorería Municipal no podrá recibir renovaciones totales o parciales de garantías presentadas para afianzar el impuesto a los espectáculos públicos.

Al término de los cinco días de cumplido el plazo para el pago del impuesto al espectáculo público, la Tesorería Municipal procederá a realizar la efectivización de la garantía.

Art. 161.- Control de entradas ingresadas en ánforas.-

En los controles aleatorios que efectúe la Dirección Financiera a los espectáculos públicos que se realicen en el cantón Isabela, una vez que el público haya ingresado, deberá retirar para la verificación correspondiente, las entradas introducidas en ánforas.

Art. 162.- Entrega de entradas no vendidas.- En el caso de los espectáculos públicos ocasionales, el empresario, promotor u organizador del evento tiene el plazo de hasta tres días hábiles luego de la realización del espectáculo público para presentar a la Dirección Financiera las entradas no vendidas, de cuyo detalle se dejará constancia en acta debidamente suscrita.

En el caso de los espectáculos públicos permanentes, el empresario, promotor u organizador del evento, tiene el plazo máximo de hasta treinta días luego de la realización del espectáculo público, para entregar a la Dirección Financiera las entradas no vendidas, cuyo detalle constará en acta debidamente suscrita.

Art. 163.- Devolución de garantía de afianzamiento del impuesto.- Para la devolución de la garantía rendida, el empresario, promotor u organizador del evento presentará ante la Dirección Financiera la carta de pago de las obligaciones tributarias ocasionadas por el espectáculo público.

Una vez constatado el pago total de la obligación tributaria, la Dirección Financiera oficiará a la Tesorería Municipal para que mediante acta de entrega y recepción devuelva la garantía depositada.

Art. 164.- Forma y contenido de las entradas para espectáculos públicos.- Para la aplicación de las disposiciones de esta ordenanza, los empresarios, propietarios, arrendatarios y organizadores de espectáculos públicos están obligados a usar entradas compuestas de dos partes: Talonario (A), Ánfora (B), las mismas que se utilizarán de la siguiente forma:

1. La parte (A) que será retenida por el empresario.
2. La parte (B) que será depositada en el ánfora en el momento de ingreso de los espectadores.

Cuando el empresario detectare que se están vendiendo entradas falsificadas, deberá denunciarlo en el momento de la realización del evento o espectáculo público, no se aceptarán estos reclamos en el momento de la liquidación del impuesto.

Art. 165.- Entradas de ínfimo valor.- En cumplimiento a lo que establece el Art. 545 del Código Orgánico de

Organización Territorial, Autonomía y Descentralización, COOTAD, el 1% de las entradas de ínfimo valor no estarán gravadas con el impuesto.

SECCIÓN IV DE LAS EXONERACIONES

Art. 166.- Exoneración total.- La venta de entradas a los espectáculos públicos artísticos en donde se presenten única y exclusivamente artistas ecuatorianos está exenta del impuesto del diez por ciento a los espectáculos públicos.

Para el efecto, el interesado presentará una solicitud dirigida a la Dirección Financiera, a la que adjuntará fotocopias de los siguientes documentos de todas las personas participantes:

- a) Contrato de prestación de servicios profesionales; y,
- b) Cédulas de ciudadanía de todos los artistas participantes.

De igual manera se exonerará a la industria del cine nacional, previa calificación como película nacional, emitida por el Consejo Nacional de Cinematografía, de conformidad con los Arts. 2 de la Ley de Fomento del Cine Nacional, 7 y 10 del Reglamento de la Ley de Fomento del Cine Nacional.

La Dirección Financiera, mediante resolución, concederá la exoneración solicitada por el empresario, promotor u organizador del espectáculo público, que cumpla con lo establecido en el párrafo anterior.

SECCIÓN V DE LA DECLARACIÓN, PAGO Y RECAUDACIÓN

Art. 167.- Declaración y pago del impuesto.- De manera previa a efectuar el depósito de los impuestos percibidos, el empresario, promotor u organizador presentará la declaración tributaria correspondiente. Una vez receptada la declaración, la Dirección Financiera emitirá el comprobante de pago que deberá ser cancelado inmediatamente, causando el interés tributario correspondiente y las sanciones establecidas en la presente ordenanza, si no lo hiciere.

La Dirección Financiera será responsable de la comprobación y verificación de la información consignada en la declaración tributaria y llevará un registro actualizado y ordenado de las declaraciones receptadas.

No se concederán facilidades para el pago del impuesto a los espectáculos públicos.

Art. 168.- Declaración tributaria respecto de espectáculos públicos ocasionales, depósito inmediato de lo percibido y entrega de remanente.- Hasta luego de tres días de realizado el espectáculo público ocasional, por cada

evento, el empresario, promotor u organizador presentará la declaración tributaria correspondiente, depositará la totalidad del impuesto percibido y entregará el remanente de las entradas no vendidas.

Art. 169.- Declaración tributaria respecto de espectáculos públicos permanentes, depósito inmediato de lo percibido y entrega de remanente.- El empresario, promotor u organizador presentará mensualmente dentro de los diez primeros días de cada mes, la declaración tributaria correspondiente al período mensual inmediatamente anterior, depositará la totalidad del impuesto percibido y entregará el remanente de las entradas no vendidas.

SECCIÓN VI DEL REGISTRO E INSCRIPCIÓN

Art. 170.- Registro de empresarios, promotores u organizadores de espectáculos públicos.- Previo a la realización del evento, el empresario, promotor u organizador de espectáculos públicos permanentes, por una sola vez, se inscribirá en el registro que la Dirección Financiera llevará para el efecto.

La Dirección Financiera será responsable de mantener un registro actualizado de los empresarios, promotores u organizadores de espectáculos públicos.

Art. 171.- Requisitos para la inscripción en el registro de empresarios, promotores u organizadores de espectáculos públicos.- Para obtener la inscripción a la que se hace referencia en esta sección, el interesado presentará lo siguiente:

- a) Copia de la cédula de ciudadanía, identidad, o pasaporte y certificado de votación; y,
- b) Copia del registro único de contribuyentes.

SECCIÓN VII DEL

CONTROL Y DE LAS SANCIONES

Art. 172.- Control.- La Dirección Financiera realizará permanentemente el proceso de verificación de las obligaciones tributarias reguladas en la presente ordenanza.

El control e inspección se realizarán en el sitio, local o establecimiento en el cual se presenten los espectáculos públicos, el momento que la Dirección Financiera determine.

Art. 173.- Para la aplicación de sanciones por parte del Comisario Municipal.- Se contará con el informe detallado de la Dirección Financiera. Aplicada la sanción que corresponda, notificarán las acciones tomadas a la Dirección Financiera.

Art. 174.- Sanciones por responsabilidad administrativa.- La negligencia comprobada de funcionarios y empleados encargados de cumplir y hacer cumplir las disposiciones de esta ordenanza, será

sancionada de conformidad con las disposiciones del Art. 493 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización.

Art. 175.- Multa por falta de declaración.- El empresario, promotor u organizador del espectáculo público que no presente la declaración del impuesto en los plazos que señala esta ordenanza, esto es hasta tres días después de realizado el espectáculo público en el caso de los ocasionales y, hasta diez días después de realizado el espectáculo público en el caso de los permanentes, será sancionado con una multa del dos por ciento del impuesto causado por cada día de retraso en la presentación de la declaración, hasta por treinta días.

Art. 176.- Multa por proporcionar datos falsos en la declaración tributaria.- Los sujetos pasivos de este impuesto serán sancionados con una multa del doscientos cincuenta por ciento de la remuneración mensual básica mínima unificada del trabajador en general, cuando la Administración Tributaria compruebe falta de información en la declaración o que por culpa o dolo se han proporcionado datos falsos para efecto de determinar la base imponible del impuesto a los espectáculos públicos.

Art. 177.- Multa por obtención fraudulenta de la exoneración del impuesto a los espectáculos públicos.- Si la Administración Tributaria comprueba que el empresario, promotor u organizador del evento que solicita la exoneración del diez por ciento del impuesto único a los espectáculos públicos, ha manipulado de cualquier forma la información y documentación a fin de que se le conceda la exoneración, pagará el impuesto causado más una multa del triple de dicho valor.

Art. 178.- Sanciones por ocultamiento de la materia imponible.- Las acciones u omisiones atribuidas a los sujetos pasivos de este impuesto, tendientes al ocultamiento de la materia imponible, ocasionando la evasión tributaria o propendiendo a su consecución, serán sancionados con una multa del triple del valor del impuesto causado, sin perjuicio de las penas que por defraudación tributaria sean aplicables, de conformidad con los Arts. 342, 344 y 345 del Código Tributario.

Art. 179.- Sanciones por no depositar puntualmente el impuesto percibido.- El empresario, promotor u organizador del evento, agente de percepción del impuesto a los espectáculos públicos, que habiendo presentado la declaración tributaria correspondiente dentro de los plazos previstos en la presente ordenanza, no entregue el valor del impuesto percibido hasta después de diez días hábiles de haber vencido el plazo para declarar y pagar, por la realización de un espectáculo público permanente u ocasional, incurrirá en defraudación tributaria, conforme lo ordena el Art. 344.7 del Código Tributario y, será sujeto a la sanción que establece el Art. 345 b) del mismo cuerpo legal, esto es, prisión de dos a cinco años, más una multa del doble del impuesto percibido.

Art. 180.- Interés de mora tributaria.- Una vez determinado y declarado el impuesto, se emitirá el título de crédito correspondiente que será pagado inmediatamente por el empresario, promotor u organizador del evento. A partir del día hábil siguiente a la emisión del título de

crédito, si este no se hubiere pagado, generará el interés de mora tributaria correspondiente, y una multa del dos por ciento del impuesto por cada día de retraso, hasta treinta días, luego de lo cual, la falta de pago se la tendrá como defraudación.

Art. 181.- Sanción por impresión de boletos o entradas no autorizadas.- Si el empresario, promotor u organizador excede en la impresión el número de entradas autorizadas, será sancionado con una multa del doscientos por ciento del valor del boletaje impreso sin autorización. Si la imprenta autorizada elabora más entradas de las autorizadas por la Dirección financiera, será excluida definitivamente del registro de imprentas licenciadas por la Municipalidad para la elaboración de entradas, será responsable solidaria civil y penalmente ante la Administración Tributaria Municipal, y pagará el valor equivalente al del impuesto que se pretendió evadir, que será establecido por la Dirección Financiera mediante resolución. La Dirección Financiera notificará del particular al Servicio de Rentas Internas del Ecuador.

Art. 182.- Sanción a imprentas no autorizadas.- La imprenta no autorizada por la Dirección Financiera, que elabore entradas para espectáculos públicos, será responsable civil y penalmente ante la Administración Tributaria Municipal y pagará el valor equivalente al del impuesto que se pretendió evadir, que será establecido por la Dirección Financiera mediante resolución.

CAPÍTULO VI

LA ORDENANZA QUE REGULA LA ADMINISTRACIÓN Y COBRO SOBRE EL IMPUESTO A LAS UTILIDADES EN LA TRANSFERENCIA DE PREDIOS URBANOS Y PLUSVALÍA DE LOS MISMOS

Art. 183.- Objeto de la ordenanza.- El objeto de esta ordenanza es regular el impuesto sobre las utilidades y plusvalía que provengan de la transferencia de inmuebles urbanos del cantón Isabela, provincia de Galápagos.

Art. 184.- Sujetos pasivos.- Son sujetos pasivos de este impuesto:

1. Los que como dueños de los predios, los vendieren obteniendo la utilidad de imponible y por consiguiente real.
2. Los adquirentes hasta el valor principal del impuesto que no se hubiere pagado al momento en que se efectuó la venta.
3. Los herederos, legatarios o donatarios.
4. Los propietarios de bienes inmuebles que se beneficiaren de inversiones, programas y proyectos realizados por el sector público que generen plusvalía, las que serán consideradas en la revalorización bianual del valor catastral de los inmuebles.
5. Los dueños de los predios beneficiados con la plusvalía por obras de infraestructura o en su defecto por los usufructuarios, fideicomisarios o sucesores en el derecho al tratarse de herencias, legados o donaciones.



El impuesto gravará solidariamente a las partes contratantes o a todos los herederos o sucesores en el derecho, cuando se trate de herencias, legados o donaciones.

Art. 185.- Requisitos que deben presentar los sujetos pasivos.- Los sujetos pasivos al momento de solicitar en la dependencia correspondiente el valor de las utilidades deberán presentar los siguientes documentos:

1. El testimonio de la última escritura por la cual se adquirió el bien inmueble urbano.
2. Certificado del Registro de la Propiedad actualizado.
3. Certificado de avalúos y catastros actualizado.
4. Fotocopia de la cédula de ciudadanía.
5. Fotocopia de los certificados de haber participado en el último proceso electoral.
6. Fotocopia de la credencial de residencia permanente en la provincia de Galápagos, especialmente en el caso del adquirente.
7. Especie valorada para la certificación financiera.

Art. 186.- Rebajas y deducciones.- Sobre la diferencia establecida entre el precio de la venta y el de la adquisición (compra) de inmuebles, es decir, sobre la diferencia bruta, son aplicables las siguientes rebajas:

- a) Los valores pagados por contribuciones especiales de mejoras;
- b) El cinco por ciento (5%) de las utilidades líquidas por cada año que haya transcurrido a partir del momento de la adquisición hasta la venta, sin que en ningún caso, el impuesto pueda cobrarse una vez transcurridos veinte años a partir de la adquisición; y,
- c) La desvalorización de la moneda, según informe al respecto del Banco Central.

Art. 187.- Determinación de la base imponible.- La Jefatura de Rentas determinará la base imponible de acuerdo a los documentos presentados por el Departamento de Avalúos y Catastros, considerando las deducciones señaladas en el artículo anterior y se emitirá el título de crédito respectivo.

Art. 188.- Tarifa del impuesto.- Sobre la base imponible del impuesto se aplicará la tarifa del diez por ciento (10%).

Art. 189.- Prohibiciones para notarios.- Los notarios no podrán otorgar escrituras de transferencia de dominio de las propiedades inmuebles a las que se refiere esta ordenanza, sin la presentación del respectivo pago original de este impuesto, otorgado y autorizado por la Tesorería Municipal de Isabela. En caso de incumplimiento, se establecerá la sanción establecida en el artículo 560 del Código Orgánico de Administración Territorial, Autonomía y Descentralización con una multa igual al cien por ciento del monto del

tributo que se hubiere dejado de cobrar y una multa igual al 125% de la remuneración mensual mínima unificada del trabajador privado en general.

Art. 190.- Reclamos.- Los contribuyentes o responsables que se creyeran afectados, en todo o en parte, por errores en los actos de determinación de este impuesto, tienen derecho de presentar el correspondiente reclamo ante el Ejecutivo del Gobierno Municipal de Isabela, sujetándose a las normas pertinentes del Código Tributario.

CAPÍTULO VII

ORDENANZA QUE REGLAMENTA LA DETERMINACIÓN Y RECAUDACIÓN DEL IMPUESTO DEL 1.5 POR MIL SOBRE LOS ACTIVOS TOTALES EN EL CANTÓN ISABELA

Art. 191.- Fundamentos.- Constituyen fundamentos de esta ordenanza:

1. La Ley Orgánica de Régimen Especial para la Conservación y Desarrollo Sustentable de la Provincia de Galápagos, artículo 51:

"Art. 51.- Impuesto sobre activos totales.- El impuesto sobre activos totales establecido conforme a la Ley 006, publicada en el Registro Oficial 97 de 29 de Diciembre de 1988, deberá ser declarado y pagado por los sujetos pasivos de dicho tributo, en el cantón donde tenga asiento su actividad principal, si es que tuviere actividad en la Provincia de Galápagos. Para efectos del establecimiento del monto del tributo a ser declarado y pagado en la provincia, se considerará el total de activos ubicados en la provincia de Galápagos y el pasivo corriente. Realizada dicha declaración y pago en la provincia de Galápagos, no se requerirá dicho pago en ningún otro lugar del país."

2. El Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización, artículos 552 al 555 inclusive; especialmente el quinto inciso del artículo 553:

"Para la declaración y pago de este impuesto por parte de los sujetos pasivos que tengan actividades permanentes en la provincia de Galápagos se estará a lo dispuesto en la Ley de Régimen Especial para la Conservación y Desarrollo Sustentable de la Provincia de Galápagos."

Art. 192.- Del hecho generador.- El hecho generador del impuesto del 1.5 por mil sobre los activos totales es la realización de cualquier actividad de orden económico dentro de la jurisdicción cantonal de Isabela.

Art. 193.- Del sujeto activo.- El sujeto activo de este impuesto es el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Isabela, en donde tengan domicilio o sucursales, los comerciantes, industriales, instituciones del sistema financiero, así como las personas naturales o jurídicas que ejerzan permanentemente actividades económicas.



Art. 194.- De los sujetos pasivos.- Son sujetos pasivos de este impuesto las personas naturales, las personas jurídicas, sociedades de hecho, nacionales o extranjeras, que estén obligadas a llevar contabilidad, de conformidad a lo previsto en el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización, y que ejerzan permanentemente actividades económicas dentro de la jurisdicción cantonal de Isabela.

Art. 195.- De las obligaciones del sujeto pasivo.- Los sujetos pasivos están obligados:

1. Cumplir con los deberes formales establecidos en el Código Tributario.
2. Llevar libros y registros contables relativos a su actividad económica, de conformidad a las normas pertinentes.
3. Presentar la declaración anual del impuesto sobre los activos totales con todos los documentos y anexos que la Dirección Financiera Municipal solicite para realizar la determinación del impuesto.
4. Facilitar a los funcionarios autorizados por la Dirección Financiera Municipal a realizar las verificaciones tendientes al control o determinación del impuesto, para cuyo efecto proporcionará las informaciones de libros, registros, declaraciones y otros documentos contables.
5. Concurrir a la Dirección Financiera Municipal cuando sea requerido para sustentar la información en caso de ser contradictoria o irreal.

Art. 196.- De la base imponible.- Está constituida por el total de los activos, incluyendo los activos contingentes, al que se deducirá las obligaciones de hasta un año plazo y los pasivos contingentes, que consten en el balance general al cierre del ejercicio económico del año inmediato anterior, presentado en el Servicio de Rentas Internas, Superintendencia de Compañías o Superintendencia de Bancos, según el caso.

El pasivo contingente refleja una posible obligación, surgida a raíz de sucesos pasados, cuya existencia puede ser consecuencia -con cierto grado de incertidumbre- de un suceso futuro o que no ha sido objeto de reconocimiento en los libros contables por no obligar a la empresa a desembolso de recursos.

Art. 197.- De la determinación y plazos para la declaración y pago del impuesto.- Este impuesto deberá ser declarado por los sujetos pasivos, caso contrario, la Administración Tributaria Municipal, procederá conforme lo establecido en el Código Tributario en lo atinente a la determinación presuntiva.

Los sujetos pasivos deberán declarar y pagar este impuesto hasta 30 días posteriores a la fecha límite establecida para la declaración del impuesto a la renta, de conformidad a lo previsto en el artículo 555 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización. Vencido este plazo se cobrará el interés de mora de conformidad con el Código Tributario.

Art. 198.- De la forma de declarar y del pago del impuesto.- Los sujetos pasivos de este impuesto que únicamente tengan actividad económica en el cantón Isabela, deberán presentar la declaración y realizar el pago total del impuesto en la Dirección Financiera del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Isabela.

Los sujetos pasivos que están domiciliados en el cantón Isabela, pero que su planta de producción esté en otra jurisdicción cantonal o tengan sucursales en otras jurisdicciones cantonales, deberán presentar la declaración y realizar el pago total del impuesto en Isabela, especificando el porcentaje de ingresos obtenidos en cada uno de los cantones donde se encuentren la planta o las sucursales, y en base a dichos porcentajes se determinará el impuesto para cada Municipio, por lo que, una vez receptada la declaración y el pago del tributo, la Dirección Financiera Municipal procederá a remitir los valores que corresponden a cada Municipalidad.

En función de lo que establece el artículo 51 de la Ley Orgánica de Régimen Especial para la Conservación y Desarrollo Sustentable de la Provincia de Galápagos el impuesto sobre activos totales deberá ser declarado y pagado por los sujetos pasivos de dicho tributo, en el cantón donde tenga asiento su actividad principal, si es que tuviere actividad en la provincia de Galápagos. Para efectos del establecimiento del monto del tributo a ser declarado y pagado en la provincia, se considerará el total de activos ubicados en la provincia de Galápagos y el pasivo corriente. Realizada dicha declaración y pago en la provincia de Galápagos, no se requerirá dicho pago en ningún otro lugar del país.

En función de lo que establece el último inciso del artículo 553 del COOTAD, cuando un sujeto pasivo tenga su domicilio en el cantón Isabela, pero no realiza actividad en esta jurisdicción cantonal, pagará el impuesto al Municipio donde esté situada la fábrica o planta de producción. Pero si el sujeto pasivo tiene su domicilio y la fábrica o planta de producción en una jurisdicción distinta a la de Isabela, y realiza actividades económicas en el cantón Isabela, deberá declarar y pagar lo que corresponde del impuesto a esta Municipalidad. La Dirección Financiera Municipal procederá, de considerarlo pertinente y de conformidad a la facultad otorgada por el Código Orgánico Tributario a verificar si los valores recibidos son los que contablemente le corresponden.

Para la distribución del impuesto se tomará en cuenta el total de ingresos, que consta en el estado de resultados de la declaración del Impuesto a la Renta, presentada en el Servicio de Rentas Internas, Superintendencia de Compañías o Superintendencia de Bancos, según el caso.

Art. 199.- De las exenciones.- Están exentos de este impuesto únicamente los casos establecidos en el artículo 554 del COOTAD. Para el impuesto sobre el activo total no se reconocen las exoneraciones previstas en leyes especiales, aún cuando sean consideradas de fomento a diversas actividades productivas.

Cada una de las personas e instituciones que soliciten la exención del tributo tienen la obligación de presentar la respectiva solicitud ante el Director Financiero Municipal,



con los requisitos establecidos en el artículo 119 del Código Tributario, señalando además el domicilio tributario para notificaciones en el cantón Isabela. Igual procedimiento deberán seguir los reclamos relacionados con este tributo.

Art. 200.- De las sanciones tributarias.- Los contribuyentes que presenten o paguen en forma tardía la declaración anual del impuesto del 1.5 por mil serán sancionados con una multa equivalente al 1 por ciento del impuesto que corresponde al cantón Isabela. Dicha multa no podrá exceder del 50 por ciento del impuesto causado para el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Isabela. Cuando no exista impuesto causado la multa por declaración tardía será el equivalente al 50 por ciento de una remuneración básica unificada. Estas multas serán cobradas por la Dirección Financiera al momento de la recaudación del impuesto o la recepción de la declaración y se calcularán hasta el último día de cada mes.

Los contribuyentes que no faciliten la información requerida por la Administración Tributaria Municipal o que no exhiban oportunamente el pago del impuesto al funcionario competente, tendrán una multa equivalente de 1 a 5 remuneraciones básicas unificadas por cada mes de retraso, de acuerdo a la gravedad del caso, sanción que será impuesta por el Director Financiero Municipal previa resolución debidamente motivada.

Las multas previstas en el presente artículo no podrán ser superiores a 100 salarios básicos unificados, acorde a lo dispuesto en el artículo 397 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización.

Art. 201.- De las compañías en proceso de liquidación.- Las empresas que acrediten justificadamente que están en proceso de liquidación, deberán comunicar este hecho dentro de los treinta días posteriores a la inscripción de la correspondiente resolución otorgada por el organismo de control, a la Dirección Financiera Municipal, caso contrario, pagarán una multa equivalente a treinta dólares (USD 30.00) mensuales, hasta que se dé cumplimiento a la referida comunicación, sin perjuicio del pago del tributo. Las empresas mencionadas en el párrafo que antecede, previo al proceso de disolución y liquidación, deberán encontrarse al día en el pago del impuesto referido hasta la disolución de la misma, conforme a la resolución otorgada por el organismo de control.

Art. 202.- De la verificación de la información financiera.- La Dirección Financiera Municipal podrá, a través de los organismos de control, si fuese necesario, verificar la veracidad de la información tributaria presentada por los sujetos pasivos. En caso de existir diferencias a favor de la Municipalidad se emitirá el correspondiente título de crédito con las respectivas multas e intereses que se generen hasta el momento del pago.

Los sujetos pasivos exentos exclusivamente respecto a los activos relacionados directamente con la actividad agropecuaria, deberán anexar un detalle pormenorizado de activos destinados a dicha actividad.

Art. 203.- De responsabilidad por la declaración.- La declaración del impuesto del 1.5 por mil sobre los activos totales hace responsable al declarante y, en su caso, al

contador que firme la declaración, por la exactitud y veracidad de los datos que contenga.

Se aceptarán declaraciones sustitutivas que corrijan balances, que impliquen un valor menor del impuesto, cuando se demuestre contable y documentadamente tales errores, dentro del plazo establecido en el Código Tributario.

DISPOSICIÓN DEROGATORIA:

Se derogan todas las normas de igual o menor jerarquía que se opongan a la presente codificación de ordenanzas tributarias, especialmente las siguientes:

1. s/n: Ordenanza que regula la administración del impuesto anual y mensual de patentes municipales. R. O. N° 172 del lunes 19 de abril de 1999. Reformada por ordenanza sancionada por el señor Alcalde el 27 de enero del 2005.
2. s/n: Ordenanza que reglamenta la determinación, recaudación y administración del impuesto de alcabala. R. O. N° 172 del lunes 19 de abril de 1999.
3. s/n: Ordenanza que reglamenta la determinación, recaudación y administración y control del impuesto sobre los activos totales. R. O. N° 198 del miércoles 26 de mayo de 1999.
4. s/n: Ordenanza para la determinación, administración, control y recaudación del impuesto a los vehículos en el cantón. R. O. N° 331 del jueves 2 de diciembre de 1999.
5. s/n: Concejo Municipal de Isabela: Que regula la determinación, administración y recaudación del impuesto a los predios urbanos. R. O. 087 del jueves 22 de mayo del 2003.
6. 02-GMI: Cantón Isabela: Que regula la determinación, administración y recaudación del impuesto a los predios urbanos para el bienio 2010-2011. R. O. 174 del lunes 19 de abril del 2010.
7. 03-GM1: Cantón Isabela: Que regula la determinación, administración y recaudación del impuesto a los predios rurales para el bienio 2010-2011. R. O. 176 del miércoles 21 de abril del 2010.

VIGENCIA: La presente ordenanza empezará a regir desde la fecha de su publicación en el Registro Oficial.

Dada y firmada en la sala de sesiones del Concejo Municipal del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Isabela a los siete días del mes de septiembre del 2011.

f.) Lic. Bolívar Tupiza Gil. Alcalde de Isabela.

f.) Mg. Karina Jaramillo Gil, Secretaria del Concejo Municipal.



CERTIFICACIÓN DE DISCUSIÓN.- La infrascrita Secretaria del Concejo Municipal de Isabela, certifica que la presente: "Codificación de Ordenanzas Tributarias (impuestos) del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Isabela" fue discutida en primer debate en sesión ordinaria del día 29 de agosto del 2011; y, en segundo debate en sesión ordinaria del día 7 de septiembre del 2011.

Puerto Villamil, 8 de septiembre del 2011.

f.) Mg. Karina Jaramillo Gil, Secretaria del Concejo Municipal.

RAZÓN.- Siento como tal, que en cumplimiento de lo dispuesto en el cuarto inciso del Art. 322 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización, remito al Lic. Bolívar Tupiza Gil, Alcalde del Cantón Isabela, la "Codificación de Ordenanzas Tributarias (impuestos) del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Isabela", para su sanción u observación.

Puerto Villamil, 8 de septiembre del 2011.

f.) Mg. Karina Jaramillo Gil, Secretaria del Concejo Municipal.

Lic. Bolívar Tupiza Gil, Alcalde del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Isabela, en ejercicio de la atribución conferida en el inciso cuarto del Art. 322 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización, por cuanto la "Codificación de Ordenanzas Tributarias (impuestos) del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Isabela", que antecede, fuera aprobada por el Concejo Municipal, cumpliendo con las formalidades legales y se ajusta a la Constitución de la República y la ley sobre la materia, RESUELVO: sancionar y disponer su publicación y ejecución.- Notifíquese y cúmplase.

Puerto Villamil, 9 de septiembre del 2011.

f.) Lic. Bolívar Tupiza Gil, Alcalde de Isabela.

Mg. Karina Jaramillo Gil, Secretaria del Concejo Municipal de Isabela, CERTIFICO: Que el Lic. Bolívar Tupiza Gil, Alcalde del cantón Isabela, sancionó y firmó la ordenanza que antecede, el 9 de septiembre del 2011.

Puerto Villamil, 9 de septiembre del 2011.

f.) Mg. Karina Jaramillo Gil, Secretaria del Concejo Municipal.

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE ISABEL.- Certifico que es fiel copia del original que reposa en los archivos de la Secretaría del Concejo.- Isabela, 3 de octubre del 2011.- f.) Ilegible, Certifico Secretario del Concejo.

No. 004-GADMI-2011

ORDENANZA PARA LA GESTIÓN INTEGRAL DE DESECHOS Y RESIDUOS EN EL CANTÓN ISABELA

Considerando:

Que en la Constitución de la República en el Art. 52, se indica que las personas tienen derecho a disponer de bienes y servicios de óptima calidad y a elegirlos con libertad, así como a una información precisa y no engañosa sobre su contenido y características. La ley establecerá los mecanismos de control de calidad y los procedimientos de defensa de las consumidoras y consumidores; y las sanciones por vulneración de estos derechos, la reparación e indemnización por deficiencias, daños o mala calidad de bienes y servicios, y por la interrupción de los servicios públicos que no fuera ocasionada por caso fortuito o fuerza mayor;

Que en la Constitución de la República en el Art. 53, se indica que las empresas, instituciones y organismos que presten servicios públicos deberán incorporar sistemas de medición de satisfacción de las personas usuarias y consumidoras, y poner en práctica sistemas de atención y reparación. El Estado responderá civilmente por los daños y perjuicios causados a las personas por negligencia y descuido en la atención de los servicios públicos que estén a su cargo, y por la carencia de servicios que hayan sido pagados;

Que en la Constitución de la República en el Art. 54, se menciona que las personas o entidades que presten servicios públicos o que produzcan o comercialicen bienes de consumo, serán responsables civil y penalmente por la deficiente prestación del servicio, por la calidad;

Que en la Constitución de la República en el Art. 66. inciso 25, se reconoce y garantizará a las personas:

El derecho a acceder a bienes y servicios públicos y privados de calidad, con eficiencia, eficacia y buen trato, así como a recibir información adecuada y veraz sobre su contenido y características;

Que en la Constitución de la República en el Art. 264, inciso 4, menciona que los gobiernos municipales tendrán las siguientes competencias exclusivas sin perjuicio de otras que determine la ley: Prestar los servicios públicos de agua potable, alcantarillado, depuración de aguas residuales, manejo de desechos sólidos, actividades de saneamiento ambiental y aquellos que establezca la ley;

Que en la Constitución de la República en el Art. 258, se establece que la provincia de Galápagos tendrá un gobierno de régimen especial. Su planificación y desarrollo se organizará en función de un estricto apego a los principios de conservación del patrimonio natural del Estado y del buen vivir, de conformidad con lo que la ley determine;

Que en el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización, en el artículo 104, se ratifica que la provincia de Galápagos constituye un Régimen Especial de Gobierno en razón de sus

particularidades ambientales y por constituir patrimonio natural de la humanidad; su territorio será administrado por un consejo de gobierno, en la forma prevista en la Constitución, este código y la Ley que regule el Régimen Especial de Galápagos;

Que en el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización, en el artículo 274, se indica que los gobiernos autónomos descentralizados son responsables por la prestación de los servicios públicos y la implementación de las obras que les corresponda ejecutar para el cumplimiento de las competencias que la Constitución y la ley les reconoce, de acuerdo con sus respectivos planes de desarrollo y de ordenamiento territorial, asegurando la distribución equitativa de los beneficios y las cargas, en lo que fuere aplicable, de las intervenciones entre los distintos actores públicos y de la sociedad de su territorio. Los usuarios de los servicios públicos prestados y de las obras ejecutadas por los gobiernos autónomos descentralizados serán corresponsables de su uso, mantenimiento y conservación. Se aplicarán modalidades de gestión que establezcan incentivos y compensaciones adecuadas a la naturaleza de sus fines. Los gobiernos autónomos descentralizados deberán obligatoriamente zonificar la infraestructura de la prestación de los servicios públicos que sean proporcionados a la comunidad a fin de evitar desplazamientos innecesarios para acceder a ellos;

Que en el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización, en el artículo 275, se establece que los gobiernos autónomos descentralizados regional, provincial, distrital o cantonal podrán prestar los servicios y ejecutar las obras que son de su competencia en forma directa, por contrato, gestión compartida, por delegación a otro nivel de gobierno o cogestión con la comunidad y empresas de economía mixta. Los gobiernos autónomos descentralizados parroquiales rurales prestarán sus servicios en forma directa, por contrato o gestión compartida mediante la suscripción de convenios con los gobiernos provinciales, municipales y con las respectivas comunidades beneficiarias;

Que en el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización, en el artículo 566, se menciona que las municipalidades podrán aplicar las tasas retributivas de servicios públicos que se establecen en este código;

Que la Constitución en sus artículos 52, 53, 100, 78 y 40 menciona que:

Art. 52.- Derecho a disponer de bienes y servicios de óptima calidad.

Art. 53.- Deber de las empresas, instituciones y organismos que prestan servicios públicos, de incorporar sistemas de medición de satisfacción del servicio y poner en práctica sistemas de atención y reparación.

Art. 100.- Derecho a conformar instancias de participación a través de audiencias públicas, veedurías, asambleas, cabildos populares, consejos consultivos, observatorios y las demás instancias que promueva la ciudadanía.

Fundamento legal de la Ley Orgánica de Participación Ciudadana:

Art. 78.- Las veedurías ciudadanas se regirán por la Ley y el Reglamento General de Veedurías expedido por el Consejo de Participación Ciudadana y Control Social.

Art. 80.- Conformación de consejos consultivos; y,

Que, el Gobierno de la República del Ecuador aprobó el Reglamento para la Gestión Integral de los Desechos y Residuos para las Islas Galápagos y este fue publicado en el Registro Oficial el 31 de marzo del 2003,

Expende:

LA ORDENANZA PARA LA GESTIÓN INTEGRAL DE DESECHOS Y RESIDUOS EN EL CANTÓN ISABELA.

CAPÍTULO I DEL ÁMBITO,

OBJETIVO Y DEFINICIONES

TÍTULO I

DISPOSICIONES GENERALES

Art. 1.- La presente ordenanza tiene como fin la promoción de una gestión integral, sostenible y con equidad de los residuos sólidos que contribuya al cumplimiento de los postulados del Plan del Buen Vivir y los fundamentos de la Constitución de la República. Los principios fundamentales que guiarán las intervenciones incluyen:

- Contribución a la gestión integral de los residuos sólidos en todas sus fases: generación y clasificación; limpieza de espacios públicos y privados; recolección y transporte; tratamiento y disposición final.
- Promoción de la sostenibilidad del servicio incorporando acciones en los ámbitos político, económico financieros, técnicos. ambientales, organizacionales y socioculturales.
- Promoción del acceso equitativo de una diversidad de actores de la sociedad a un servicio de calidad, así como la participación y responsabilidad en el mismo.
- Impulsar activamente las prácticas que promuevan la gestión integral de residuos sólidos, es decir la reducción, reutilización y reciclaje (3R) de dichos residuos a nivel familiar, individual, institucional, empresarial y otros en el cantón Isabela.

La presente ordenanza regula en el ámbito de las competencias del Gobierno Municipal de Isabela las siguientes situaciones y actividades:

- a) La generación de residuos sólidos y su clasificación en diferentes ámbitos: domiciliario, institucional, empresarial (turístico), artesanal, construcción, comercial, barcos de cabotaje y de otros sectores;



- b) La limpieza de la vía pública y playas en lo que se refiere al uso común general de los ciudadanos, el control de la limpieza en cuanto al uso común especial y privativo, así como la limpieza de los solares de propiedad municipal, espacios abiertos y vertederos no autorizados. Asimismo, la inspección y la realización subsidiaria de la limpieza de los solares de propiedad pública o privada.

La prevención del estado de suciedad en el Municipio, producido como consecuencia de manifestaciones públicas en la vía pública, residuos de fiestas, mítines políticos y otros;

- c) La recogida de residuos sólidos urbanos, tóxicos y bio peligrosos y, en general, toda clase de residuos y desperdicios producidos dentro del ámbito urbano como en los barcos que recalcan en su costa.

La acumulación, carga, transporte y vertido de tierras, escombros y otros materiales similares o asimilables, producidos a consecuencia de obras, construcciones y derribos, en todo lo no incluido en los números 1 y 2 anteriores.

La recogida y transporte de los materiales residuales y de los productos destinados por sus productores o poseedores al abandono que, no estando incluidos específicamente en los apartados precedentes, son de competencia municipal de acuerdo a lo estipulado en la presente ordenanza;

- d) En cuanto sea de su competencia, la gestión, control e inspección de los sistemas y equipamientos destinados al tratamiento, aprovechamiento, depósito, eliminación y transporte al continente de los materiales residuales objeto de los apartados 2 y 3 anteriores;
- e) Cierre, clausura, así como acciones de mitigación de impactos negativos del vertedero de basura principal y otros; y,
- f) La Municipalidad, está facultada para aplicar los diferentes modelos de gestión establecidos en el Código Orgánico de Organización Territorial. Autonomía y Descentralización para la gestión de los diferentes componentes del servicio de aseo.

Art. 2.- Todos los habitantes del cantón Isabela así como población temporal o flotante (turistas y otros) están obligados, en lo que conciernen a la limpieza de la ciudad a observar una conducta consecuente con los preceptos de esta ordenanza.

Art. 3.- Todos los ciudadanos están obligados al cumplimiento puntual de la ordenanza y de las disposiciones complementarias que en materia de limpieza general y mantenimiento del ornato público, que dicte en cualquier momento el Concejo Municipal en el ejercicio de sus facultades.

1. La autoridad municipal podrá exigir en todo momento el cumplimiento de la ordenanza, obligando al causante de un deterioro a la reparación de la afección causada, sin perjuicio de la imposición de la sanción que corresponda.

2. La Comisaría Municipal previo informe del Departamento de Gestión Ambiental, sancionará de acuerdo con lo que se establece en el Título V de esta ordenanza a los que con su conducta contravinieran a lo que dispone la ordenanza.

Art. 4.-

1. El Gobierno Municipal podrá realizar subsidiariamente los trabajos de limpieza que, según la ordenanza, corresponda efectuar directamente a los ciudadanos, imputándoles el costo de los servicios prestados, sin perjuicio de las sanciones que en cada caso corresponda y de lo que civilmente fuera exigible.
2. Los servicios municipales podrán siempre que sea preciso proceder a la limpieza de la vía pública o anexos afectados o de sus elementos estructurales y a la carga, retirada, transporte y eliminación de los materiales residuales abandonados.
3. El Gobierno Municipal realizará la prestación de los servicios, en todos los supuestos previstos en la ordenanza, mediante los procedimientos técnicos y las formas de gestión que en cada momento estime conveniente para los intereses de la ciudad.
4. En uso de las competencias y atribuciones conferidas por la ley podrá delegar aspectos de la prestación de servicios sin perjuicio de su rol de regulación y control.

Art. 5.- La Municipalidad favorecerá las acciones que en materia de limpieza pública colectiva desarrolle la iniciativa de los particulares, fomentando las actuaciones encaminadas a aumentar la mejora de la calidad de vida del cantón Isabela.

Fomentará espacios de cooperación entre los diferentes actores de la sociedad civil, empresas privadas e instituciones gubernamentales y no gubernamentales.

TÍTULO II LIMPIEZA

DE LA VIA PÚBLICA

CAPÍTULO I

DE LA LIMPIEZA DE VÍAS Y ÁREAS PÚBLICAS

Art. 6.-

1. A efectos de la limpieza, se considera como vía pública: las avenidas, paseos, calles, aceras, muelles, travesías, caminos, jardines, zonas verdes, zonas terrosas, puentes, canchas de uso múltiple y demás bienes de uso público municipal destinados directamente al uso común general de los ciudadanos de la totalidad del cantón.
2. Los residuos sólidos que sean depositados en los recipientes homologados en la vía pública, serán de propiedad del Gobierno Municipal de Isabela.

Art. 7.-

1. Queda prohibido botar y abandonar en la vía pública toda clase de productos que puedan deteriorar el aspecto de limpieza de la ciudad. Los residuos sólidos de pequeño formato como papeles, envoltorios y similares deberán depositarse en las papeleras o estaciones de reciclaje instaladas al efecto, debiendo discernirse el depósito del residuo en caso de contenedores diferenciados. Los materiales residuales voluminosos o los de pequeño tamaño pero en gran cantidad podrán ser objeto de retirada por parte de los servicios municipales de recogida de residuos.
2. Se prohíbe depositar colillas de cigarrillos u otras materias encendidas en las papeleras o estaciones de reciclaje y demás contenedores, mediante un proceso de sensibilización ciudadana y estrategias en las guías didácticas de los planteles educativos.
3. Se prohíbe igualmente botar al suelo cualquier clase de desperdicio desde los vehículos, ya estén parados o en marcha y se coordinará con la Policía Nacional para sancionar lo estipulado con la Ley de Tránsito que impone multas por contravención de primer grado.

Art. 8.-

1. Corresponde a los particulares la limpieza de las aceras, los pasajes particulares, los patios interiores de manzana, los solares particulares, las galerías comerciales y en general todas aquellas zonas comunes de dominio particular, especialmente los frentes de las viviendas.
2. El Gobierno Municipal ejercerá el control e inspección y estado de la limpieza de los elementos objeto del número 1 anterior y podrá obligar de conformidad con la ley y ordenanza correspondiente a limpiarlos a la persona responsable, de acuerdo con las instrucciones que al efecto dicten los servicios municipales.
3. Corresponderá a la Administración Municipal la limpieza de calzadas, bordillos, paseos, zonas terrosas, playas y papeleras, sin perjuicio de las modificaciones del servicio que en circunstancias especiales determine la Dirección de Gestión Ambiental del Municipio.

Art. 9.-

1. Corresponde efectuar la limpieza de las aceras siendo, en todo caso, responsables por omisión ante la Administración Municipal:
 - a) A los propietarios del edificio en el caso de las aceras correspondientes a sus fachadas, con independencia de cuál sea la función o destino de la edificación;
 - b) A los titulares del negocio, cuando se trate de comercios o tiendas situadas en la planta baja y en proporción a la parte de acera situada a su frente;
 - c) Al titular administrativo, cuando se trate de aceras correspondientes a edificios públicos; y,

d) A los propietarios, en el caso de aceras correspondientes a solares sin edificar.

2. En las vías públicas en las que aún no estén construidas las aceras, la obligación de limpiar se refiere a la parte de calle más próxima a los edificios con anchura mínima de tres metros, de acuerdo con la distribución de responsabilidades señalada en el número 1 precedente.
3. Los productos del barrido y limpieza de la vía pública por los particulares, no podrán en ningún caso ser abandonados en la calle, sino que deberán recogerse y depositarse en el recipiente de color negro.

Art. 10.- Tratándose de pasajes particulares, patios de luces, patios interiores de manzana, solares particulares, zonas verdes particulares, galerías comerciales y similares, corresponderá la limpieza a la propiedad. En caso de copropiedad de los elementos señalados, la responsabilidad de limpiar corresponderá a toda la titularidad.

Art. 11.- La limpieza de los elementos destinados al servicio del ciudadano situados en la vía pública, pero que no estén bajo responsabilidad municipal, corresponderá efectuarla a los titulares administrativos de los respectivos servicios.

Art. 12.-

1. Queda prohibido por parte de los usuarios de las playas depositar directamente en las arenas de las mismas cualquier tipo de residuos debiendo hacer uso de los recipientes que a tal efecto estén destinados.
2. Queda totalmente prohibido por parte de hoteles, kioscos, restaurantes y similares utilizar los recipientes anteriormente mencionados, debiendo adquirir depósitos diferenciados, debidamente homologados por los servicios municipales para el uso por sus clientes.
3. En las playas donde existan kioscos públicos será obligación de los propietarios o titulares de los mismos la limpieza de su zona de influencia.
4. En las playas donde exista influencia marítima y fluvial, su limpieza corresponderá a la Municipalidad.

CAPÍTULO II

DE LA SUCIEDAD DE LA VÍA PÚBLICA A CONSECUENCIA DE OBRAS Y ACTIVIDADES DIVERSAS

Art. 13.-

1. Todas las actividades que puedan ocasionar suciedad en la vía pública, cualquiera que sea el lugar en que se desarrollen y sin perjuicio de las licencias o autorizaciones que en cada caso sean procedentes, exigen de sus titulares la obligación de adoptar las medidas necesarias para evitar la suciedad en la vía pública, así como la de limpiar la parte de ella y de sus elementos estructurales que se hubieran visto afectados, y la de retirar los materiales residuales resultantes.



2. La autoridad municipal podrá exigir en todo momento las acciones de limpieza correspondientes, teniendo en cuenta lo establecido en el número 1 anterior.
3. La Municipalidad habilitará espacios para disposición adecuada de escombros que serán dados a conocer a la ciudadanía. El uso de los mismos tendrá un costo razonable establecido por cada metro cúbico.

Art. 14.-

1. Para prevenir la suciedad, las personas que realicen obras en la vía pública deberán proceder a la protección de ésta mediante la colocación de elementos adecuados alrededor de los derribos, tierras y otros materiales sobrantes de obra, de modo que se impida la diseminación y vertido de estos materiales fuera de la estricta zona afectada por los trabajos.
2. En especial, las superficies inmediatas a los trabajos en zanjas, canalizaciones y conexiones realizadas en la vía pública deberán mantenerse siempre limpias y libres de toda clase de materiales residuales. Las tierras extraídas deberán protegerse, en todo caso, según determina el número 1 anterior.
3. Cuando se trate de obras en vía pública o confrontantes, deberán instalarse vallas y elementos de protección, que deberán reunir las condiciones necesarias para impedir que se ensucie la vía pública y que se causen daños a las personas o cosas.
4. Los vehículos destinados a los trabajos de construcción darán cumplimiento a las prescripciones establecidas en el artículo 17 sobre depósitos y vertido de tierras.

Art. 15.- Cuando se trate de edificios en construcción, la obligación de limpiar la vía pública en todo el ámbito material establecido en el artículo 14, corresponderá al contratista de la obra.

Art. 16.- Queda terminantemente prohibido depositar en la vía pública, no acotada para la obra, todo tipo de materiales, incluso tierras, arenas, gravas, escombros y elementos mecánicos de contención y excavación.

Art. 17.- Finalizadas las operaciones de carga, descarga, salida o entrada a obras o almacenes, etc., de cualquier vehículo susceptible de producir suciedad en la vía pública se procederá a la limpieza de la misma y de los elementos de ésta que se hubieren ensuciado, así como a la retirada de los materiales vertidos por parte de los responsables de las actividades o titulares de las mismas y responsabilidad solidaria para los propietarios de los vehículos.

Art. 18.- Se prohíbe la manipulación y selección de los materiales residuales depositados en la vía pública a la espera de ser recogidos por los servicios correspondientes, así como a la rebusca o minado de los residuos domiciliarios o de establecimientos de toda índole.

Art. 19.- La limpieza de los escaparates, puertas, toldos o cortinas de los establecimientos comerciales, se llevará a cabo de tal manera que no quede residuo en la vía pública,

depositándose los residuos generados por esta operación en fundas plásticas dentro del contenedor negro. El titular de la actividad será responsable de ello.

Art. 20.-

1. Están obligados a limpiar los espacios ocupados habitualmente por vehículos de tracción mecánica, los responsables de los establecimientos e industrias que los utilicen para su servicio, en especial en cuanto se refiere a los vertidos de aceites, grasas o productos similares.
2. Esta obligación afectará también a los espacios habitualmente utilizados para el estacionamiento, así como sus accesos de camiones, camionetas, autocares de alquiler o similares siendo sus propietarios o titulares responsables de la limpieza de los espacios ocupados.
3. Los concesionarios y titulares de talleres estarán obligados a mantener limpios los accesos al aparcamiento, especialmente en lo referido a grasas desprendidas de los vehículos.
4. Las empresas de transportes públicos cuidará de mantener completamente limpias de grasas y aceites las paradas fijas y especialmente al principio y final de trayecto, realizando por sus propios medios o por concierto con empresas especializadas, el oportuno baldeo, incluso con utilización de detergentes apropiados para su eliminación.
5. Las empresas de transporte en general están obligadas a recolectar los residuos de aceites, lubricantes y demás para su envío al continente.

Art. 21.- Igualmente se prohíbe realizar, en la vía pública, los actos que se especifican a continuación:

- a) Vaciar, verter y depositar cualquier clase de aceite, grasa, combustibles o cualquier clase de producto industrial líquido, sólido o solidificable tanto en la calzada como en las aceras, solares sin edificar y en la red de alcantarillado. Se exceptuarán los casos en que medie autorización previa municipal, o cuando, por causa de emergencia, así lo ordene la Alcaldía;
- b) Derramar cualquier clase de agua sucia sobre las calzadas, aceras, bordillos y solares sin edificar;
- c) El abandono de animales muertos;
- d) La limpieza de los animales en la vía pública;
- e) Lavar, reparar y cambiar aceite de los vehículos en la vía pública;
- f) Realizar cualquier acto que produzca suciedad o sea contrario a la limpieza y decoro de la vía pública; y.
- g) El Gobierno Municipal implementará puntos de almacenamiento temporal para aceites y lubricantes usados, debido a su consideración como desechos tóxicos.

Art. 22.-

1. Se prohíbe el abandono de muebles, chatarra, enseres particulares y escombros en la vía pública, así como la incineración de residuos domésticos a cielo abierto en el casco urbano.
2. Será potestad de los servicios municipales la retirada sin previo aviso de todo vehículo, chatarra, material u objeto presuntamente abandonado cuando dificulte el paso, la libre circulación, o pueda ser causa de afección de la limpieza o decoro de la vía pública.
3. Los materiales señalados en los apartados 1 y 2 precedentes serán trasladados, para su depósito o eliminación, al relleno sanitario.
4. El depósito de estos materiales se regirá, en todo momento, por la legislación vigente y, en lo no previsto, por lo que disponga la Alcaldía.
5. Los gastos producidos por el traslado, depósito y custodia de estos materiales serán a cargo de sus propietarios o productores de acuerdo con la correspondiente ordenanza fiscal.

CAPÍTULO III

DE LA LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DE SOLARES

Art. 23.-

1. Todo solar no edificado que linde con la vía pública deberá cerrarse por su propietario que, asimismo, deberá mantenerlo libre de desechos y residuos, y en las debidas condiciones de higiene, salubridad, seguridad y ornato público. Este artículo lo refuerza la Resolución para la Aplicación del Reglamento para el Manejo de Residuos en las Islas Galápagos Cantón Isabela realizado con fecha 9 de noviembre de 2010.
2. La prescripción anterior incluye la exigencia de la desratización y desinfección de los solares.
3. Es potestad del Gobierno Municipal y del Comité Interinstitucional para el Manejo de Especies Introducidas (C.I.M.E.I.) la inspección y realización subsidiaria de los trabajos a los que se refieren los puntos número 1 y 2 respectivamente anteriores, sean los solares de propiedad pública o privada. Iniciada dicha prestación por los servicios municipales, no se interrumpirá aún cuando el obligado manifieste su propósito de realizar las prestaciones incumplidas.

Art. 24.-

1. El cerramiento de solares a que se hace alusión en el artículo anterior deberá efectuarse con arreglo a las normas y ordenanza de ornato y línea de fábrica establecidas en el departamento respectivo del Gobierno Municipal.
2. El tipo de cerramiento anteriormente especificado, podrá sustituirse por cualquier otro que los servicios técnicos consideren conveniente.

CAPÍTULO IV

REPERCUSIONES EN LA LIMPIEZA RESPECTO A LA TENENCIA DE ANIMALES EN LA VÍA PÚBLICA

Art. 25.-

1. Los propietarios son directamente responsables de los daños o afecciones a personas o cosas y de cualquier acción que ocasione suciedad en la vía pública producida por animales de su pertenencia.
2. En ausencia del propietario, será responsable subsidiario la persona que condujese al animal en el momento de producirse la acción que causó la suciedad.
3. Ante una acción que causare en la vía pública producida por un animal, los agentes municipales están facultados en todo momento para:
 - a) Exigir del propietario o tenedor del animal la reparación inmediata de la afección; y,
 - b) Retener al animal para entregarlo al Comité Interinstitucional para el Manejo de Especies Introducidas (C.I.M.E.I.).

Art. 26.- Como medida higiénica ineludible, las personas que conduzcan perros u otra clase de animales por la vía pública, están obligados a impedir que aquellos hagan sus deposiciones en cualquiera de las partes de la vía y espacios públicos destinadas al tránsito de los peatones o recreación, o en su defecto recogerlos y depositarlos de manera adecuada.

Art. 27.- En todos los casos contemplados en el artículo anterior, los infractores serán sancionados, y en caso de reincidencia manifiesta, sus animales podrán ser retenidos y puestos a disposición de las instituciones municipales correspondientes.

TÍTULO III

DE LA LIMPIEZA DE LA CIUDAD RESPECTO AL USO COMÚN ESPECIAL Y PRIVATIVO, Y DE LAS MANIFESTACIONES PÚBLICAS EN LA CALLE

CAPÍTULO I

CONDICIONES GENERALES Y ÁMBITO DE APLICACIÓN

Art. 28.-

1. Los residuos de la vía pública producidos a consecuencia del uso común especial y privativo será responsabilidad de sus titulares.



2. Los titulares de establecimientos sean o no fijos, tales como restaurantes, picanterías, barras, bares, cafés, kioscos, puestos de venta y similares, están obligados a mantener en las debidas condiciones de limpieza tanto las propias instalaciones como el espacio urbano sometidos a su influencia.
3. El Gobierno Municipal podrá exigir a los titulares expresados en el número 2 anterior la colocación de elementos homologados que cuenten con las debidas seguridades para evitar la contaminación que permite la contención de los residuos producidos por el consumo en sus establecimientos, correspondiéndoles, asimismo, el mantenimiento y la limpieza de dichos elementos.
4. El Gobierno Municipal a propuesta de los servicios municipales, establecerá el número y modelo unificado de papeleras y otros elementos similares a instalar por los titulares de actividades en la vía pública.

Art. 29.-

1. Los organizadores de un acto público en la vía pública serán responsables de los residuos derivados de la celebración de tal acto en la misma.
2. A efectos de la limpieza de la vía pública, los organizadores están obligados a solicitar licencia con 48 horas de anticipación o permiso en coordinación con la Jefatura de Justicia, Policía y Vigilancia o departamento a fin, informando al Gobierno Municipal el lugar, recorrido y horario del acto público a celebrar. El Gobierno Municipal exigirá la constitución de una garantía en efectivo por el importe de los servicios subsidiarios de limpieza que previsiblemente les pudiera corresponder efectuar a consecuencia de la suciedad que pudiera derivarse de la celebración del acto público.
3. Si, finalizado el acto público son efectuados los trabajos de limpieza y recogida diferenciada de residuos por los organizadores del acto público, el Gobierno Municipal estará obligado a la devolución de dicha garantía.
4. Si, finalizado el acto público, los organizadores no efectuasen correctamente las labores de limpieza, estas serán realizadas por el Gobierno Municipal que hará efectiva la totalidad de la fianza incluso si el costo de la operación fuera superior a la fianza exigida, el importe de la diferencia deberá ser abonado por los organizadores del acto público.

Art. 30.-

1. La concesión de la autorización para la colocación o distribución de cualquier elemento publicitario llevará implícita la obligación del responsable de limpiar los espacios de la vía pública que se hubiesen ensuciado, y de retirar dentro del plazo autorizado, todos los elementos publicitarios que se hubieren utilizado y sus correspondientes accesorios.
2. Para la colocación o distribución, en la vía pública, de cualquier elemento publicitario, el Gobierno Municipal exigirá la constitución de fianza o aval bancario por la cuantía correspondiente a los costes previsibles de

limpiar o retirar de la vía pública los elementos que pudieren causar suciedad.

CAPÍTULO II

**DE LA COLOCACIÓN DE CARTELES,
PANCARTAS, PINTADAS Y DISTRIBUCIÓN DE
PROPAGANDA EN LA VÍA PÚBLICA**

Art. 31.

1. Se prohíben las pintadas en la vía pública tanto sobre sus elementos estructurales, calzadas, aceras, postes y mobiliario urbano, como sobre los muros y fachadas así como la colocación de carteles, salvo en los lugares expresamente señalados a tal efecto.
2. La colocación de carteles y afiches en la vía pública sin autorización dará lugar a la imposición de sanciones e imputación de los costos correspondientes a los trabajos de limpieza, a los responsables.
3. Las pancartas y carteles deberán ser retiradas por los interesados tan pronto como haya caducado el plazo para el que fueron autorizadas. De no hacerlo así, serán retiradas por los servicios municipales, imputándose a los responsables los costos correspondientes al servicio prestado, vía emisión de título (factura del costo de limpieza, administración y multa), descontado de las escalas de garantía emitida por la Dirección Financiera sin perjuicio de la imposición de la sanción correspondiente.
4. La colocación de pancartas en la vía pública sin autorización dará lugar a la imposición de sanciones a los responsables por los servicios municipales.

TÍTULO IV

**DE LA RECOGIDA DE RESIDUOS SOLIDOS
URBANOS**

CAPÍTULO I

**CONDICIONES GENERALES Y ÁMBITO DE
PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS**

Art. 32.-

1. De acuerdo con lo dispuesto en el número 3 del artículo 1, el presente título regulará las condiciones en las cuales el Gobierno Municipal prestará y el usuario utilizará los servicios destinados a la recogida de los desechos y residuos sólidos urbanos producidos por los ciudadanos.
2. Tienen la categoría de usuarios, a los efectos de prestación de estos servicios, todos los habitantes del cantón Isabela, así como la población flotante que recalca en los muelles del cantón, quienes los utilizarán de acuerdo con las disposiciones vigentes.

Art. 33.- A los efectos de la presente ordenanza, los residuos sólidos urbanos deberán separarse en la fuente de acuerdo a las categorías siguientes:

- a) Residuos orgánicos o biodegradables: Constituidos por desechos orgánicos de fácil descomposición procedentes de la cocina o del jardín, desechos de animales como: vísceras, cueros, etc.;
- b) Residuos inorgánicos no biodegradables: constituidos por:
- Papel: Papel de oficinas, papel periódico, revistas, cartulinas, cuadernos y libros;
 - Cartón: Cajas de cartón para embalar, empaques de productos;
 - Plásticos: Envases de bebidas gaseosas, agua y refrescos; jabs de bebidas alcohólicas y no alcohólicas; utensilios de cocina limpios, muebles, bolsas plásticas, baldes, juguetes, tubos de PVC, cubetas, cuerdas plásticas, y otros tipos de plásticos.
 - Vidrio: Envases de cervezas, envases de refrescos, frascos de mermeladas, salsas o conservas limpios;
- c) Rechazo: Constituido por los residuos domésticos no contemplados en los dos anteriores;
- d) Tóxicos: Pilas, aceites usados, envases que hayan contenido pinturas, disolventes o insecticidas, tubos fluorescentes, tanques de gas, aerosoles, materiales químicos, etc.;
- e) Biopeligrosos: Constituidos por materiales infecciosos, materiales biológicos, materiales patológicos y objetos punzo cortantes que hayan sido producidos en farmacias, dispensarios médicos, dispensarios veterinarios, consultorios odontológicos, consultorios médicos, laboratorios clínicos, subcentros de salud (barcos, establecimientos educativos e instituciones) y hospitales;
- 0 Voluminosos: Comprende electrodomésticos, muebles, escombros y objetos que por su tamaño excedan la capacidad de los recipientes homologados para la recogida de residuos; y,
- g) Radioactivos: Generados en los servicios de radiología, solo podrán ser manipulados por personal autorizado.

Art. 34.

1. La recogida de desechos y residuos sólidos regulada por la presente ordenanza será efectuada por el Gobierno Municipal mediante la prestación de tres clases de

servicios: Dos de ellos obligatorios consistentes en la recogida de residuos selectivos domiciliarios y de la recogida de residuos tóxicos en diferentes puntos de la ciudad. Los restantes servicios que comprenden la recogida de materiales biopeligrosos, desechos de animales muertos y los voluminosos, tendrán carácter optativo para el ciudadano que deberá pagar el costo del servicio de recogida, transporte, incineración o canon vertido. Previa coordinación con los servicios municipales, los productores de residuos voluminosos podrán transportarlos directamente al relleno sanitario debiendo abonar el canon de vertido correspondiente.

En ningún caso, ni bajo ningún pretexto, deben entregarse los residuos sólidos urbanos a los operarios encargados del barrido y aseo de las calles.

2. El servicio de recogida de residuos domiciliarios, será prestado con carácter general a la ciudad de Puerto Villamil y Tomás de Berlanga. Los residuos sólidos domiciliarios se efectuará en las horas y días que el Gobierno Municipal determine.

Cada sector de la ciudad será informado con anticipación sobre el horario y frecuencia de la realización del servicio. De igual manera se efectuará aviso público de cualquier cambio de horario y frecuencia.

Art. 35.- Serán sancionados quienes entreguen a los servicios de recogida, residuos distintos a los señalados para cada clase de servicio y horarios. También serán sancionados quienes depositen los desechos fuera de los recipientes o en un elemento de contención distinto al expresamente señalado o quienes saquen basura en horario distinto al determinado por el GAMDI.

Art. 36.- En cuanto a lo establecido en los artículos de este título de esta ordenanza, los servicios de recogida y limpieza interpretarán los casos de duda y determinarán en consecuencia la aceptabilidad o no de los residuos, así como el tipo de servicio de recogida que corresponda, informando al Departamento de Residuos Sólidos de la Municipalidad.

CAPÍTULO II**RECIPIENTES, TIPOS Y UTILIZACIÓN**

Art. 37.- Para la recolección de residuos sólidos urbanos en la ciudad de Puerto Villamil y Tomás de Berlanga se utilizarán tres recipientes homologados por los servicios municipales de diferente color:

Tipo	Color	Categoría de residuos
Recipiente plástico	Verde	Residuos orgánicos
Recipiente plástico	Azul	Residuos inorgánicos considerados reciclables
Recipiente plástico	Negro	Residuos considerados rechazo

Los residuos contenidos en el recipiente de color negro deberán ir en funda de polietileno de baja densidad debidamente cerrada, mientras que los residuos contenidos

en los recipientes verde y azul deberán ir sin fundas plásticas.



Los demás residuos categorizados en el artículo 33 se coordinarán la recogida, manejo y disposición final con el departamento municipal correspondiente.

Art. 38.-

1. Cada recipiente homologado deberá estar identificado por un código que identifique al propietario de los residuos sólidos.
2. El Gobierno Municipal brindará la opción de crédito municipal para la adquisición de recipientes de los residentes y será cobrado en función de la vida útil de los mismos, para el resto de usuarios como empresas públicas, artesanías, etc. serán coordinados con el Departamento Municipal respectivo. En todo caso los recipientes serán pagados por los usuarios.
3. Únicamente se podrán utilizar los tachos autorizados por el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Isabela y los usuarios tendrán la obligación de adquirirlos en la Dirección de Gestión Ambiental.

Art. 39.-

1. Los recipientes homologados se situarán, a la espera de que pase el camión recolector, en el bordillo de la acera, con anticipación no mayor de una hora a la del paso del recolector, debiendo estar bien cerrado sin que se desborden los residuos almacenados en el interior.
2. La recolección de los residuos deberá ser de la puerta de la propiedad, planta baja y a menos de 10 metros de dicha puerta, al servicio no le compete ninguna manipulación dentro de la propiedad aunque se trate de entidades privadas o públicas.
3. Los propietarios de los recipientes retirarán los recipientes una vez vacíos, en un plazo no mayor de 30 minutos.

CAPÍTULO III

RESIDUOS DE MERCADOS

Art. 40.- Es obligación de los usuarios y del personal responsable del mercado, situar los residuos producto de la mercancía que expenden, en los recipientes que se dispondrán en las inmediaciones para tales efectos, cuya recolección se efectuará con la frecuencia establecida por los operarios del servicio. Se indicará debidamente la zona en donde se ubicarán los recipientes y el horario de recolección. Por lo tanto, queda prohibido arrojar residuos en los pasillos interiores del mercado, así como en los alrededores del puesto de venta. Todo propietario está en la obligación de mantener en perfecto estado de limpieza su local, así como tener su propio recipiente de residuo, cuya capacidad no será mayor de 30 litros. Los responsables del

mercado cuidarán de las instalaciones y conservación tanto de los sitios de almacenamiento de residuos como de papeleras adecuadas para uso exclusivo del público en el interior del mismo.

CAPÍTULO IV

RESIDUOS BIOPELIGROSOS

Art. 41.-

1. El manejo y disposición final de este tipo de residuos se realizará de conformidad con lo dispuesto en el Código de la Salud y el Reglamento de Manejo de Desechos Hospitalarios expedidos por el Ministerio de Salud.
2. Los productores de residuos biopeligrosos a los que se hace referencia el artículo 34 epígrafe e) quedan obligados a depositar, en función de su producción, los residuos biopeligrosos producidos en sus establecimientos en el punto de transferencia que para este tipo de residuos instalará los servicios municipales.

Estos costos serán recuperados por la Dirección de Salud y transferidos al Gobierno Municipal.

Los propietarios de estos residuos colocarán en doble funda atada los residuos biopeligrosos constituidos por materiales infecciosos, materiales biológicos, materiales patológicos, mientras que los residuos biopeligrosos de naturaleza punzo cortantes deberán ir en recipiente rígido plástico en el interior de una funda debidamente atada.

3. La gestión de este tipo de residuos a depositarse en la celda especial de residuos hospitalarios implementado en el relleno sanitario, tendrá una tarificación independiente, que será cubierta por las personas naturales y jurídicas que generan este tipo de residuos.

CAPÍTULO V

DEL SERVICIO DE RECOGIDA DE RESIDUOS DOMICILIARIOS

Art. 42.- De acuerdo con lo establecido por el artículo 33, el servicio de recogida de residuos se hará cargo de retirar los materiales residuales selectivos de acuerdo a su clasificación.

Art 43.-

1. Se prohíbe el abandono de residuos. Los usuarios deberán depositar los residuos en las condiciones y lugares que determine el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal. Asimismo está prohibido entregar los residuos los días que no se preste servicio de recogida para ese residuo.
2. Queda prohibido depositar los residuos domésticos en las papeleras, elementos contenedores situados en el Mercado Municipal y en el punto limpio de residuos biopeligrosos.

Art. 44.- En cuanto a la prestación del servicio de recogida domiciliaria, los usuarios están obligados a utilizar los recipientes de color homologados para residuos que en cada caso determinen los servicios municipales, de conformidad con la normativa legal vigente.

Art. 45.-

1. Los usuarios están obligados a entregar los residuos al servicio de recogida domiciliaria en condiciones tales que no se produzcan vertidos de residuos durante esta operación. Si como consecuencia de una deficiente presentación de los residuos, se produjeran tales vertidos, el usuario causante será responsable de la suciedad ocasionada en la vía pública.
2. En cuanto a la prestación del servicio de recogida domiciliaria, los usuarios están obligados a utilizar los elementos de contención para residuos que en cada caso determinen los servicios municipales, de conformidad con la normativa legal vigente.
3. Los residuos se deberán entregar mediante los correspondientes recipientes homologados. En ningún caso se autoriza la entrega de basuras y residuos a granel, paquetes, cajas, bolsas no homologadas y similares.
4. Se prohíbe la entrega de residuos domiciliarios que contengan residuos en forma líquida o susceptible de licuarse.
5. Para su entrega a los servicios de recogida domiciliaria, los residuos contenidos en el recipiente de color negro deberán ir empacados en una funda plástica debidamente atada. Los residuos contenidos en los recipientes verdes y azules deberán ir a granel sin que éstos vayan en fundas.
6. Los servicios municipales podrán rechazar la retirada de residuos que no estén convenientemente presentadas de acuerdo con las especificaciones de los números 2, 3, 4 y 5 anteriores, o que no hayan sido entregadas mediante los elementos de contención homologados a que hace referencia el artículo precedente.

Art. 46.-

1. Los recipientes, contenedores de residuos serán tratados y manipulados tanto por los usuarios como por el personal de recogida, con cuidado de no causarles daño.
2. Tratándose de recipientes, contenedores de propiedad municipal, los servicios técnicos procederán a su renovación, imputando el cargo correspondiente al usuario cuando hayan quedado inutilizados para el servicio por uso indebido del mismo. Tratándose de recipientes contenedores de propiedad privada, los servicios municipales podrán exigir su limpieza, reparación o renovación, cuando a juicio de los servicios de inspección correspondientes, no reúnan las condiciones idóneas de utilización.

Art. 47.-

1. Los establecimientos o locales públicos o privados y barcos en que se produzcan cantidades considerables de residuos sólidos, podrán ser autorizados al transporte de los mismos una vez seleccionados por sus propios medios, o a través de gestores ambientales comunitarios debidamente autorizados para cumplir con esta actividad. El traslado hacia el relleno sanitario y centro de gestión de residuos, se realizará utilizando recipientes o dispositivos especiales que cumplan la presente ordenanza. El Gobierno Municipal pasará el correspondiente cargo por la gestión o transformación de los residuos.
2. Si en una entidad pública o privada, a la que habitualmente se le viene retirando una cantidad concreta y específica de residuos, tuviera por cualquier causa que desprenderse de residuos sólidos en cantidades mayores que las normales y no de forma frecuente, no podrá sacarlos conjuntamente con los residuos habituales. Sin embargo podrá solicitar su retirada al Gobierno Municipal del cantón, la cual realizará el servicio, y por el que pasará el oportuno cargo.

CAPÍTULO VI

DE USO DE INSTALACIONES FIJAS PARA RESIDUOS

Art. 48.- Ningún tipo de residuo podrá ser evacuado por la red de alcantarillado. Se prohíbe la instalación de trituradores domésticos e industriales que, por sus características, evacuen los productos triturados a la red de saneamiento.

Art. 49.- El Gobierno Municipal, por considerarlo conveniente para sus intereses y el de los propios ciudadanos, consolidará el sistema de recogida selectiva de residuos biopeligrosos mediante la instalación de contenedores específicos, en distintos puntos limpios o centros de transferencia de la ciudad. Organizará el servicio tratando de fomentar la colaboración ciudadana, en atención a los siguientes principios:

Utilización racional de los contenedores

Concienciación respecto a los beneficios que se obtienen.

TÍTULO V SANCIONES,

TASAS Y ESTÍMULOS

CAPÍTULO VII

SANCIONES, DENUNCIAS E INFRACCIONES

Art. 50.- El usuario/a que: 1) Entregue a los agentes de recolección el tipo de residuo que no corresponda a su día de recolección. 2) Quien coloque los recipientes antes de la hora indicada. 3) Quien los sitúe con residuos que desborden, o los retire después de pasados los tiempos

establecidos en el artículo 39 numeral 3, será sancionado con las multas del 4% (USD 21,20) sobre el salario básico unificado y en caso de reincidencia el valor de la multa será el doble hasta un tope del 100% (USD 530) del salario básico unificado con respecto a Galápagos. Debe ser diferente las multas para empresas de turismo, instituciones públicas y privadas, embarcaciones. El pago máximo será de 3 salarios unificados para estas empresas.

El proceso de sanción será el siguiente:

1. Por primera vez, no se retirará los residuos por encontrarse mal clasificados o por incumplimiento del Art. 45.
2. En caso de reincidencia se emitirá y notificará por escrito y no se realizará el retiro de los residuos.
3. En caso de incumplimiento de los numerales anteriores se aplicará la multa de acuerdo a lo establecido en el presente artículo.

Art. 51.- Quien no realice la clasificación domiciliaria o utilice recipientes inapropiados y que no correspondan a los establecidos por el GADMI; así como, quien cometa toda clase de infracción en materia de higiene pública, será estrictamente sancionado, por la unidad pertinente (Jefatura de Policía, Justicia y Vigilancia), graduando su valor de acuerdo con la cantidad, lugar y circunstancias que concurran en la infracción.

Art. 52.- Las faltas de respeto a los operadores en servicio serán castigadas con el máximo de la sanción autorizada, independientemente de las sanciones legales a que hubiere lugar.

Art. 53.- Serán sancionados los operadores de recolección que no realicen una adecuada manipulación de los recipientes, deteriorándolos o destruyéndolos; por falta de respeto a la ciudadanía y por incumplimiento en la cobertura de su recorrido. Por lo cual los ciudadanos pueden denunciar la infracción en el Departamento de Gestión Ambiental.

Art. 54.- El Comisario Municipal será el servidor competente para conocer, establecer e imponer sanciones conforme al artículo 51.

Art. 55.- Denuncia de infracciones: Los inspectores ambientales, comisario, y operarios del servicio de limpieza de calles y de recolección de residuo tendrán la obligación de denunciar a quienes infrinjan cualquier disposición de esta ordenanza. Dicha denuncia será respaldada en justificativos debida y tramitada como si procediera de la autoridad municipal.

CAPÍTULO VIII

TASAS Y ESTÍMULOS

Art. 56.-

1. El GADMI percibirá de los usuarios, el tributo correspondiente por concepto de ofrecer directa o indirectamente el servicio de gestión de residuos

sólidos, de acuerdo con lo autorizado por las leyes correspondientes. La obligación de contribuir, nace con la prestación del servicio, por tanto las tasas correspondientes estarán en función directa de los costos reales del servicio en todos sus componentes, y en ningún caso serán menores a los costos de operación y mantenimiento originado por el servicio.

2. Los costos reales del servicio, serán calculados mediante un sistema de costos, implementado por el GADMI, manejado y actualizado permanentemente por el Departamento Financiero en coordinación con el Departamento Ambiental.
3. Los ingresos que se recauden por este concepto serán destinados única y exclusivamente para hacer utilizados en la sostenibilidad, calidad y cobertura del servicio.
4. Las tarifas deben ser modificadas anualmente, en función de los costos del servicio de gestión de residuos sólidos, los mismos que serán medidos en términos reales e identificados aplicando el principio de eficiencia y sostenibilidad económica y financiera. El cobro de este servicio, se lo realizará según el siguiente detalle:

DESCRIPCIÓN	COBROS
Residenciales	5
Comerciales	10
Hoteles	15
ONGs	20
Instituciones públicas	30
Instituciones educativas	10
Iglesias	5

VIVIENDAS

5. Los obreros encargados de la recolección y manejo de residuos sólidos que laboren en días feriados y festivos deberán ser acreedores a su pago extra por horas laborales y será adjuntado en su rol de pago mensual.

Art. 57.- El Gobierno Municipal consciente de su rol en la promoción de la gestión integral, sostenible y con equidad de los residuos sólidos, fomentará el desarrollo de actividades diversas de estímulo e incentivo (como obras adicionales a las priorizadas que elija la comunidad) o los diferentes actores de la sociedad. Entre las más importantes se encuentran:

1. Acciones de información, educación y comunicación con centros educativos, barrios e instituciones.



2. Sistema de incentivos a sectores de la población que demuestren consistentemente el cumplimiento de lo establecido en la presente ordenanza, barrios limpios y saludables.
3. Acciones recreativas y culturales a propósito de la conmemoración de fechas especiales, como el día de la tierra, día del agua, día del medio ambiente entre otros.
4. Mecanismos de participación ciudadana en el control y veeduría del servicio.

CAPÍTULO IX

TÍTULO I

DE LAS EMBARCACIONES

Art. 58.- De Las embarcaciones de turismo.

Se exigirá de manera directa que los residuos sólidos que manejen sean retornados y no desembarcados en el Puerto de Isabela. Por manejo de residuos de los pasajeros que desembarquen en jurisdicción del GADMI se establece la tasa anual de servicio ambiental y gestión de desechos y residuos para embarcaciones de tour navegable en \$ 30,00 dólares americanos por plaza.

Esta disposición es para toda embarcación de turismo que opere dentro de la Reserva Marina de Galápagos, con patente de turismo inscrita en el Registro Forestal, y que al menos una vez por mes en forma periódica ingrese a la Rada de Puerto Villamil, en su itinerario regular.

Las embarcaciones que realizan tour diario cancelarán el 40% de la tasa anual de servicio ambiental (12,00 dólares americanos).

Art. 59.- De las embarcaciones de pesca artesanal.

Las embarcaciones de pesca calificadas como botes pesqueros de Isabela, según el Registro Pesquero del Parque Nacional Galápagos, y las registradas en otras islas que operen regularmente desde y hacia la Isla Isabela estarán obligadas a realizar el mismo tipo de separación de desechos que lo estipula la presente ordenanza, y pagar una tasa anual de \$ 1 (Un dólar americano) por cada TRN (Tonelada de registro neto o capacidad de bodega).

Art. 60.- De las embarcaciones de carga.

Las embarcaciones de cabotaje de carga y combustible, que en su itinerario regular al menos una vez al mes, visiten las radas de Puerto Villamil; pagarán la tasa anual calculada sobre el tonelaje de registro bruto de la embarcación. El Gobierno Municipal de Santa Isabela podrá firmar con las embarcaciones convenios de cooperación para transporte de materiales reciclables al continente a fin de devengar dicha tasa.

Art. 61.- De las embarcaciones eventuales.

Las embarcaciones nacionales o extranjeras privadas, de turismo, de cabotaje, de uso oficial y en general las de pesca que eventualmente ingresen a la rada de Puerto Villamil cancelarán una tasa de servicio de gestión de residuos por la

cantidad de días/TRN (Toneladas de registro bruto) de permanencia, el informe técnico del costo lo elaborará la Dirección de Ambiente Municipal, para su aprobación mediante resolución por parte del Concejo Municipal.

Art. 62.- La separación y recolección de los desechos de embarcaciones se la realizará en fundas según la siguiente clasificación:

1. Funda plástica color verde: Desechos orgánicos.
2. Funda plástica color azul: Materiales reciclables.
3. Funda plástica color negro: Otros desechos.
4. Funda de color rojo: Desechos hospitalarios, tóxicos y peligrosos.

Art. 63.- Las embarcaciones obligatoriamente deberán utilizar las fundas autorizadas por el GADMI, y entregar estas al gestor autorizado, de lo contrario esta no será aceptada en los centros de acopio, relleno sanitario o sitios de disposición final.

Art. 64.- La Dirección General de la Marina Mercante, a través de las capitánías de puerto respectivas, como institución de soporte en el mantenimiento de zonas costeras urbanas, en apoyo a la gestión de los municipios, será la responsable de hacer cumplir las disposiciones de la presente ordenanza, a las embarcaciones antes señaladas; exigiendo para la matrícula anual, la documentación de soporte del pago y gestión al Gobierno Municipal de Isabela.

CAPÍTULO XI

TÍTULO I

PROHIBICIÓN A LOS PEATONES Y USUARIOS DE VEHÍCULOS

Art. 65.- Es prohibido a los peatones y personas que se transporten en vehículos públicos o privados, arrojar basura o desperdicios a la vía pública.

Las sanciones para quienes infrinjan las disposiciones del inciso anterior serán las siguientes:

- a) El peatón que infrinjere esta norma y sea encontrado infraganti por un inspector o policía nacional, será llamado la atención y de reconocer su infracción y allanarse a la orden de recoger el desperdicio, no se le impondrá sanción alguna.

Si desacata a la autoridad ambiental municipal, será sancionado con una multa equivalente de USD 5,00 a USD 27,00, además de las sanciones establecidas en el Código Penal;

- b) El pasajero que arroje basura a la vía pública desde un transporte público, será sancionado con la desocupación del vehículo en que se transporte y la pérdida automática del pasaje pagado.



Si lo hiciera desde un vehículo privado el conductor está sujeto a la pena de US\$ 3,00 a US\$ 27,00 impuesta por el comisario municipal o la autoridad de tránsito;

- c) Cuando desde un vehículo se arroje basura o desechos a la vía pública que por su volumen debieran ser depositados en el relleno sanitario, para este efecto, el conductor del mismo será sancionado con una multa equivalente de USD 9,00 a USD 45,00, independientemente de las sanciones estipuladas en el Código Penal, en lo relacionado a los delitos ambientales y contravenciones ambientales. Ley Orgánica de Transporte Terrestre. Tránsito y Seguridad Vial, y la Ley Orgánica de la Salud.

CAPÍTULO XII

TÍTULO I

DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Art. 66.- Se conformará un consejo consultivo de servicios públicos que apoye voluntariamente las tareas de recolección y reciclaje de la Municipalidad. Este consejo estará conformado alternada y secuencialmente por diez personas representantes de la ciudadanía individual y organizaciones de hecho y derecho existentes en el cantón, durarán dos años en sus funciones y serán electas en una asamblea de todas las personas interesadas en el servicio. esta asamblea será convocada una vez al año por el Departamento de Medio Ambiente Municipal.

Art. 67.- Participación Ciudadana en LA GESTIÓN INTEGRAL DE DESECHOS Y RESIDUOS EN EL CANTÓN ISABELA: Las y los ciudadanos del cantón, con el apoyo del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social conformarán una veeduría ciudadana al servicio de recolección y reciclaje de desechos y residuos, la veeduría tiene un carácter voluntario, proactivo y propositivo que estará conformada por un mínimo de tres personas residentes del cantón, seguirá el proceso de conformación definido en el Reglamento General de Veedurías del CPCCS y durará en sus funciones un año y será renovado totalmente cada año. La veeduría deberá en lo posible tener una composición alternada y secuencial entre hombres y mujeres y, tendrá un plan de trabajo cuya logística será apoyada por el Concejo Municipal.

Art. 68.- Sistema de medición de la satisfacción del servicio: La veeduría ciudadana realizará cada seis meses una encuesta de satisfacción de la calidad del servicio de recolección y reciclaje de desechos y residuos, cuyos resultados y conclusiones serán presentados, conocidos y tomados en cuenta por el Concejo Cantonal y el Departamento de Gestión Ambiental Municipal.

DISPOSICIONES TRANSITORIAS

PRIMERA.- A partir de la publicación de la presente ordenanza se establece un plazo de tres meses para la eliminación de la circulación en el cantón de bebidas gaseosas y cerveza en envases descargables en todas sus presentaciones.

SEGUNDA.- En un plazo de 120 días a la expedición de la presente ordenanza, el Consejo Cantonal de Isabela, deberá expedir la Ordenanza de Organización y Reglamentación de la Dirección Municipal de Ambiente y del Departamento de Residuos Sólidos.

DISPOSICIÓN FINAL.- Derógase todas las ordenanzas que se opongan a la presente que tiene carácter especial.

La presente ordenanza para el cantón Isabela, entrará en vigencia a partir de su aprobación y publicación en el Registro Oficial.

Dado en la sala de sesiones, del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Isabela, a los cuatro días del mes de mayo del 2011.

f.) Lcdo. Bolívar Tupiza Gil. Alcalde del cantón Isabela.

I.) Ing. Adriana Toala Jaramillo. Secretaria de Concejo (E).

CERTIFICADO DE DISCUSIÓN: La infrascrita secretaria del Consejo Municipal de Isabela (e) Certifica que la ORDENANZA PARA LA GESTIÓN INTEGRAL DE DESECHOS Y RESIDUOS EN EL CANTÓN ISABELA. Fue discutida y aprobada por el Concejo Municipal del Cantón Isabela, en primer debate el día 8 de abril del 2011. y en segundo debate el 4 de mayo del 2011.

Lo certifico, Puerto Villamil, 4 de mayo del 2011.

f.) Ing. Adriana Ióala Jaramillo, Secretaria de Concejo (E).

RAZÓN: Siento como tal que en cumplimiento de lo dispuesto en el inciso cuarto del Art. 322 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización, remito al Lic. Bolívar Tupiza Gil, Alcalde del cantón Isabela. "La Ordenanza para la Gestión Integral de Desechos y Residuos del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Isabela", para su sanción u observación.

Puerto Villamil, 4 de Mayo del 2011.

f.) Ing. Adriana Toala Jaramillo, Secretaria de Concejo (E).

ALCALDÍA DEL CANTÓN ISABELA.- Lcdo. Bolívar Tupiza (Sil, a 9 de mayo del 2011, a las 10h00.- Por cuanto la presente ordenanza está de acuerdo a lo dispuesto en el inciso cuarto del Art. 322 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización. SANCIONO LA ORDENANZA PARA LA GESTIÓN INTEGRAL DE DESECHOS Y RESIDUOS EN EL CANTÓN ISABELA. Para que entre en vigencia a partir de la presente fecha y sea publicada en el Registro Oficial.- Notifíquese y cúmplase.

Puerto Villamil, 9 de mayo del 2011.

f.) Lcdo. Bolívar Tupiza Gil, Alcalde del cantón Isabela.



CERTIFICACIÓN.- La suscrita, Secretaria de Concejo Municipal del Cantón Isabela, certifico que el señor Alcalde, SANCIONÓ Y FIRMÓ LA ORDENANZA PARA LA GESTIÓN INTEGRAL DE DESECHOS Y RESIDUOS EN EL CANTÓN ISABELA.

Puerto Villamil, 9 de mayo del 2011.- Lo certifico.

f.) Ing. Adriana Toala Jaramillo, Secretaria de Concejo (E).

No. 005-GADMI-2ÜT1

**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO
MUNICIPAL DE ISABELA**

Considerando:

Que la Constitución de la República, en su Art. 14, establece que el Estado declara de interés público la preservación del ambiente, la conservación de los ecosistemas, la biodiversidad y la integridad del patrimonio genético del país, la prevención del daño ambiental y la recuperación de los espacios naturales degradados;

Que la Constitución de la República, en su Art. 66, numeral 27, reconoce y garantiza el derecho a vivir en un ambiente sano, ecológicamente equilibrado y libre de contaminación;

Que la Constitución de la República en su Art. 258 establece que: La provincia de Galápagos tendrá un gobierno de régimen especial. Su planificación y desarrollo se organizará en función de un estricto apego a los principios de conservación del patrimonio natural del Estado y del buen vivir. Las personas residentes permanentes afectadas por la limitación de los derechos tendrán acceso preferente a los recursos naturales y a las actividades ambientalmente sustentables;

Que la Constitución de la República en su 395 reconoce los siguientes principios ambientales: 1. El Estado garantizará un modelo sustentable de desarrollo, ambientalmente equilibrado y respetuoso de la diversidad cultural, que conserve la biodiversidad y la capacidad de regeneración natural de los ecosistemas, y asegure la satisfacción de las necesidades de las generaciones presentes y futuras;

Que la Constitución de la República en su Art. 396 el Estado adoptará las políticas y medidas oportunas que eviten los impactos ambientales negativos, cuando exista certidumbre de daño. En caso de duda sobre el impacto ambiental de alguna acción u omisión, aunque no exista evidencia científica del daño, el Estado adoptará medidas protectoras eficaces y oportunas;

Que el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización (COOTAD) en su Art. 54 letras a) y k), son funciones de los gobiernos autónomos descentralizados, el promover el desarrollo sustentable de su circunscripción territorial cantonal, para garantizar la realización del buen vivir a través de la implementación de políticas públicas cantonales, en el marco de sus competencias constitucionales y legales; así como también regular, prevenir y controlar la contaminación ambiental en el territorio cantonal de manera articulada con las políticas ambientales nacionales;

Que la Ley de Gestión Ambiental, en su artículo 13 dispone: Los consejos provinciales y los municipios, dictarán políticas ambientales seccionales con sujeción a la Constitución Política de la República y a la presente ley. Respetarán las regulaciones nacionales sobre el Patrimonio de Áreas Naturales Protegidas para determinar los usos del suelo y consultarán a los representantes de los pueblos indígenas, afro ecuatorianos poblaciones locales para la delimitación, manejo y administración de áreas de conservación y reserva ecológica;

Que la Ley de Gestión Ambiental, establece entre los instrumentos de gestión ambiental a la planificación, a la evaluación de impacto ambiental y control ambiental, a la participación social, a la capacitación y difusión y a otros instrumentos de aplicación de normas ambientales;

Que la Ley Orgánica del Régimen Especial para la Conservación y Desarrollo Sustentable de la Provincia de Galápagos, (LOREG) Ley No. 67, publicada en el Registro Oficial No. 278 del 18 de marzo de 1998, en su Art. 2, establece una serie de principios y normas de naturaleza ambiental cuya ejecución, en virtud de la legislación aplicable, le corresponde a la Municipalidad como institución que forma parte del Sistema Autónomo Descentralizado de Gestión Ambiental;

Que el Decreto Ejecutivo No. 3516, Edición Especial No. 2 del 31 de marzo del 2003, que contiene el Texto Unificado de Legislación Ambiental Secundaria del Ministerio del Ambiente, Tomo I, Libro VI, establece el Sistema Único de Manejo Ambiental. En él se establecen responsabilidades variadas de las instituciones con competencia en materia ambiental y de las personas naturales y jurídicas que emprenden en la realización de actividades, construcciones de obras o prestación de servicios. En este contexto las instituciones que conforman el Sistema Descentralizado de Gestión Ambiental tienen la posibilidad de acreditarse ante la autoridad ambiental, previa el cumplimiento de los requisitos que establece la referida norma legal.

Los principios del Sistema Único de Manejo Ambiental son el mejoramiento, la transparencia, la agilidad, la eficacia y la eficiencia así como la coordinación interinstitucional de las decisiones relativas a actividades o proyectos propuestos con potencial impacto y/o riesgo ambiental, para impulsar el desarrollo sustentable del país mediante la inclusión explícita de consideraciones ambientales y de la participación ciudadana, desde las fases más tempranas del ciclo de vida de toda actividad o proyecto propuesto y dentro del marco establecido;

Que el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización (COOTAD), en sus artículos 7 y 57 literal a) establece: El ejercicio de la facultad normativa en las materias de competencias del gobierno autónomo descentralizado municipal, mediante la expedición, de ordenanzas cantonales, acuerdos o resoluciones;

Que el COOTAD, en el artículo Art. 136: Ejercicio de las competencias de gestión ambiental.- De acuerdo con lo dispuesto en la Constitución, el ejercicio de la tutela estatal sobre el ambiente y la corresponsabilidad de la ciudadanía en su preservación, se articulará a través de un sistema nacional descentralizado de gestión ambiental, que tendrá a su cargo la defensoría del ambiente y la naturaleza a través de la gestión concurrente y subsidiaria de las competencias de este sector, con sujeción a las políticas, regulaciones técnicas y control de la autoridad ambiental nacional, de conformidad con lo dispuesto en la ley.

Los gobiernos autónomos descentralizados municipales establecerán, en forma progresiva, sistemas de gestión integral de desechos, a fin de eliminar los vertidos contaminantes en ríos, lagos, lagunas, quebradas, esteros o mar, aguas residuales;

Que es decisión del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Isabela proceder con el trámite de constitución de la Dirección Municipal de Gestión Ambiental, establecer las actividades o procesos que se relacionan con la gestión eficiente del mencionado tema, señalar los perfiles profesionales que le correspondan y cumplir con los requerimientos establecidos en las normas legales correspondientes con el objeto de acreditarse ante la Autoridad Ambiental; y,

En uso de sus facultades constitucionales y legales,

Expide:

LA SIGUIENTE ORDENANZA DE CREACIÓN Y REGULACIÓN DE LA DIRECCIÓN MUNICIPAL DE GESTIÓN AMBIENTAL DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE ISABELA.

CAPÍTULO I

DE LA CONSTITUCIÓN, CONFORMACIÓN, ÁMBITO, PROCESOS Y ACTIVIDADES

Art. I.- CONSTITUCIÓN.- Constituyese al interior de la estructura orgánica institucional del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Isabela -GADMI-, la Dirección Municipal de Gestión Ambiental -DIGA-; la misma que tiene a su cargo la coordinación y la ejecución de las gestiones socio-ambientales de acuerdo a la presente ordenanza. Además la DIGA, promueve el desarrollo local de acuerdo a un planeamiento que incluya, tanto el medio ambiente del cantón como sus habitantes y las necesidades de los mismos.

Corresponde al Concejo Cantonal de Isabela, la legalización mediante ordenanza de las políticas de ambiente y desarrollo sostenible, para cuya elaboración y ejecución se tomará en cuenta lo prescrito en la presente ordenanza.

Art. 2.- CONFORMACIÓN Y UBICACIÓN ORGÁNICA.- La DIGA constará en el Orgánico Funcional en el Nivel Asesor-Operativo del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Isabela, funciona transversalmente en todas las instancias administrativas; y a través de la conformación de equipos multidisciplinarios, orientados al cumplimiento de sus objetivos institucionales.

La DIGA estará conformada por departamentos, establecidos de acuerdo a los programas contenidos en el Plan Cantonal de Gestión Ambiental; será dirigida por un Director, cada departamento tendrá su jefe de acuerdo a las disponibilidades económicas.

El Director establecerá la coordinación y los enlaces adecuados con las áreas de planificación, ordenamiento territorial, turismo, obras públicas y comunicación social del GADMI.

Adicionalmente a cada Jefe de la DIGA, contará de acuerdo a las disponibilidades económicas de al menos con un técnico en las áreas de Gestión Ambiental, Ecología, Biología o Química, Recursos Naturales, para soporte técnico de las actividades a ser desarrolladas.

Art. 3.- DEPARTAMENTOS.- La DIGA se compone de los siguientes departamentos:

- a) **DE SERVICIO DE DESECHOS SÓLIDOS.-** Encargado del manejo de los desechos sólidos del cantón Isabela;
- b) **DE PARTICIPACIÓN SOCIAL Y EDUCACIÓN AMBIENTAL.-** Dedicado a promover la organización social, con fines de cuidado del ambiente, promueve mediante la comunicación social y actividades educativas específicas, la calidad del ambiente;
- c) **DE CONTROL AMBIENTAL.-** Dedicado específicamente a evaluar todo tipo de intervenciones, a controlar emisiones, efluentes, efectos de degradación ambiental, etc.

La Dirección cuenta con un sistema de información ambiental y una secretaria de apoyo.

Art. 4.- COMPETENCIAS DE LA DIGA.- Son competencias de la DIGA y por lo tanto de aplicación a esta ordenanza, toda actividad de cualquier naturaleza, relacionadas con la prestación de servicios ambientales, con la prevención y control de la contaminación ambiental y el uso, manejo y administración de los recursos naturales renovables y no renovables; y en general del desarrollo sustentable, sea por ejecución propia de la municipalidad, o de cualquier persona natural o jurídica, pública o privada, dentro del ámbito territorial cantonal, lo que incluye: Toda obra, instalación, construcción, o ejecución o puesta en vigencia, o en su operación o puesta en marcha,

mantenimiento o modificación y abandono o retiro y que por lo tanto requiere de la correspondiente licencia ambiental.

Art. 5.- ÁMBITO DE LA DIGA.- El territorio sobre el cual ejerce jurisdicción y competencia la DIGA los constituye la totalidad del territorio conformado según el Decreto de Provincialización y su posterior reforma mediante Decreto Supremo 274, publicado en el DS 274, Registro Oficial No. 271 del 23 de marzo de 1973, que en su Art. 2 señala: El cantón Isabela, con su Cabecera Cantonal Puerto Villamil: tendrá como parroquia rural la población Santo Tomás de Berlanga. con sus recintos: Las Merceditas, Esperanza, Santo Antonio de los Tintos, Cerro Azul y Alemania; estarán bajo la jurisdicción de este cantón las islas: Fernandina. Teodoro Wolf, y Charles Darwin, con sus islotes cercanos.

Art. 6.- VISIÓN DE LA DIGA.- Es una instancia técnica municipal, con capacidad de gestión y recursos, destinada a prestar servicios de calidad en las áreas socioeconómica y ambiental; reconocida por la comunidad, como promotora, orientadora y facilitadora de procesos participativos, con la finalidad de mejorar las condiciones y calidad de vida de sus habitantes y contribuir a la conservación de los recursos naturales para las futuras generaciones.

Art. 7.- MISIÓN DE LA DIGA.- Es la siguiente:

- a) Prestar servicios y asesoramiento ambientales de calidad;
- b) Promover cambios positivos de actitud en el Municipio y en la comunidad, en las áreas socioeconómico y ambiental, mediante una estrategia de información, comunicación y capacitación;
- c) Coordinar procesos participativos de planificación y presupuestación, para lo cual genera métodos y herramientas de planificación, monitoreo y evaluación;
- d) Facilitar y promover el fortalecimiento organizativo de la comunidad, como base para su gestión; y,
- e) Proponer normativas en el cantón, en los campos socioeconómico, ambiental y manejo de los recursos naturales.

Art. 8.- DE LOS PROCESOS CENTRALES DE LA GESTIÓN AMBIENTAL Y DESARROLLO SOSTENIBLE.- Son los siguientes:

- a) Prestar servicios ambientales;
- b) Control y seguimiento ambiental;
- c) Participación social y relaciones comunitarias; y,
- d) Gestión de la información ambiental pública y desarrollo e investigación.

Art. 9.- DE LOS PROCESOS REGULADORES DE LA GESTIÓN AMBIENTAL Y DESARROLLO SOSTENIBLE.- Las tareas que desempeñará la DIGA:

1. Asesorar en la planificación urbana y el ordenamiento territorial, en coordinación con las correspondientes instancias municipales.
2. Monitoreo ambiental: Practicar controles ambientales y disponer el cumplimiento de las medidas contempladas en los planes de manejo ambiental aprobados.
3. Elaboración y ejecución de planes, programas y proyectos de saneamiento y mejoramiento ambiental.
4. Elaborar y actualizar el sistema de información ambiental municipal y hacerle accesible al público.
5. Mantener en óptimas condiciones y accesibilidad, el sistema de información ambiental, sistema de información geográfica y base de datos municipal.
6. Formular y tramitar propuestas y proyectos de disposiciones reglamentarias en materia socio ambiental de la Municipalidad.
7. Formular, dirigir y ejecutar programas de investigación y prevención en su ámbito de competencia.
8. Establecer mecanismos técnicos para el manejo y uso adecuado de los recursos naturales, suelo, agua, aire, biodiversidad.
9. Atender los servicios ambientales.
10. Establecer mecanismos de regulación y control de fuentes de contaminación fijas y móviles.
11. Desarrollar mecanismos de Participación social y Educación Ambiental.
12. Gestión de ornato y áreas verdes municipales.
13. Coordinación del Programa Control Total de Especies Introducidas.
14. Otros de acuerdo a disposiciones del Concejo Municipal.

CAPÍTULO II

DEL GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN

Art. 10.- PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS.- Los procedimientos administrativos aplicables para la ejecución del Macroproceso Gestión Ambiental y sus procesos y subprocesos serán los que constan en la COOTAD y en lo que corresponde en el Texto Unificado de Legislación Secundaria del Ministerio del Ambiente, Tomo 1, Libro VI.

Art. 11.- DE LA DIRECCIONALIDAD.- La DIGA será orientada por el Concejo Municipal en pleno, tendrá como ente consultivo al Comité de Gestión.

Art. 12.- EL DIRECTOR.- El Director de la DIGA constituye el máximo representante a nivel operativo de la misma; será de libre nombramiento y remoción; y lo nombrará el Alcalde.

El Director Ejecutivo será un profesional con título superior o universitario (ingeniero ambiental y ramas afines) con conocimientos y experiencia en el campo de la planificación, gestión, coordinación, tratamiento de conflictos, manejo de recursos naturales, tratamiento de desechos sólidos, y metodologías de capacitación y participación comunitaria.

Art. 13.- SUBROGACIÓN.- En los casos de ausencia temporal del Director Ejecutivo, será subrogado el Jefe de Departamento de la DIGA, que él designe.

Art. 14.- RESPONSABILIDAD.- El Director Ejecutivo de la DIGA será personalmente responsable administrativamente, civil y penal por sus actuaciones que no estén apegadas al orden jurídico.

Art. 15.- PERSONAL.- Los perfiles técnicos para la designación del personal técnico que laborará en la DIGA, serán propuestos por el Alcalde de conformidad a las necesidades funcionales de la Dirección Municipal de Gestión Ambiental y la planificación cantonal vigente.

CAPÍTULO III

DEL FINANCIAMIENTO

Art. 16.- FINANCIAMIENTO.- La DIGA, diseñará un plan operativo anual con su correspondiente financiamiento que será incluido en el presupuesto municipal, y especialmente se observarán como fuentes de financiamiento los siguientes:

- a) Los recursos financieros asignados por el Concejo Municipal de Isabela con aporte del presupuesto ordinario para la DIGA;
- b) Los recursos asignados mediante el Art. 19 de la LOREG;
- c) Las asignaciones y donaciones, obtenidas mediante convenios o cualquier tipo de acuerdos con instituciones públicas o privadas, nacionales o extranjeras;
- d) Los recursos financieros obtenidos como autogestión, por la venta de productos y/o servicios brindados por la DIGA, así como por la prestación de asesoría especializada a personas naturales y/o jurídicas etc.; y,
- e) Los demás ingresos que se creen o se entreguen con este objetivo específico.

Art. 17.- COSTOS POR LOS SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y TÉCNICOS.- La DIGA, preparará y pondrá a consideración del Concejo Cantonal un instrumento donde consten los servicios y su valoración con el objeto de determinar a través de ordenanza las tasas que correspondan.

Art. 18.- PROCEDIMIENTOS SANCIONADORES.- Los procedimientos administrativos aplicables para el juzgamiento y sanción a infractores serán formulados por la DIGA y aprobados a través de una ordenanza por el Concejo Cantonal.

DISPOSICIONES GENERALES:

PRIMERA.- Los responsables de los macroprocesos y procesos, líderes y servidores que conforman los equipos de trabajo, además de cumplir y hacer cumplir las misiones y ámbitos de acción de los macroprocesos y procesos constantes en la presente ordenanza, cumplirán y harán cumplir las disposiciones constitucionales, legales y reglamentarias relacionadas con el ámbito de competencia municipal.

SEGUNDA.- De la ejecución de esta ordenanza encárguese al Alcalde del cantón Isabela y a las unidades administrativas correspondientes.

TERCERA.- DEFINICIONES UTILIZADAS EN EL MACRO PROCESO DE GESTIÓN SOCIO-AMBIENTAL: A más de las definiciones que constan en la Ley de Gestión Ambiental, en la Ley Orgánica para la Conservación y Desarrollo Sustentable de la Provincia de Galápagos y en el Texto Unificado de Legislación Secundaria del Ministerio del Ambiente, Tomo I, Libro VI, las siguientes se considerarán definiciones legales aplicables en la ejecución de actividades previstas en esta ordenanza:

- a) **MACROPROCESO:** Conjunto de dos o más procesos que se orientan a cumplir un mismo objetivo;
- b) **PROCESO:** Conjunto de actividades relacionadas entre sí que transforman insumos agregando valor, a fin de entregar un bien o servicio a un cliente externo o interno, optimizando los recursos de la organización;
- c) **SUBPROCESO:** Conjunto de actividades relacionadas entre sí que producen un bien o servicio que se integra o complementa a otro producto de mayor valor agregado;
- d) **ÁMBITO DE ACCIÓN:** Acciones o tareas que se realizan para generar un determinado resultado dentro de un proceso o subproceso;
- e) **INSUMO:** Bienes o servicios que utilizan los procesos institucionales para generar productos o servicios para sus clientes;
- 0 **PROVEEDOR:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que entrega bienes o servicios a la Municipalidad; y,
- g) **CLIENTE:** Personas naturales o jurídicas, públicas o privadas, que reciben los productos que genera la Municipalidad.

CUARTA.- Mientras se complementa la estructuración de la DIGA, esta institución gestionará y solicitará la correspondiente acreditación ante la autoridad ambiental nacional; hasta tanto, esta entidad será reconocida como autoridad ambiental de aplicación cooperante podrá acceder a los registros de acreditación que se encuentren actualizados correspondientes al Ministerio del Ambiente. Mientras tanto, el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Isabela, para tal efecto, autorizará al Alcalde suscriba los instrumentos legales que sean necesarios.



QUINTA.- En todo lo que no se encuentre estipulado en la presente ordenanza, se sujetará a lo dispuesto en las demás leyes y ordenanzas conexas; quedan derogadas todas las disposiciones que contravengan a la presente ordenanza y que fueren expedidas con anterioridad.

DISPOSICIÓN FINAL.- Esta ordenanza entrará en vigencia desde la fecha de su expedición, sin perjuicio de su publicación en el Registro Oficial.

Dado en la sala de sesiones, del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Isabela, a los diecinueve días del mes de mayo del 2011.

f.) Lcdo. Bolívar Tupiza Gil, Alcalde del cantón Isabela.

f.) Ing. Adriana Toala Jaramillo, Secretaria de Concejo (E).

CERTIFICADO DE DISCUSIÓN: Certifico que la ORDENANZA DE CREACIÓN Y REGULACIÓN DE LA DIRECCIÓN MUNICIPAL DE GESTIÓN AMBIENTAL DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE ISABELA. Fue discutida y aprobada por el Concejo Municipal del Cantón Isabela, en primer debate el día 4 de mayo del 2011, y en segundo debate el 19 de mayo del 2011.

LO CERTIFICO

Puerto Villamil, 19 de mayo del 2011.

f.) Ing. Adriana Toala Jaramillo, Secretaria de Concejo (E).

RAZÓN.- Siento como tal que en cumplimiento de lo dispuesto en el inciso cuarto del Art. 322 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Des-

centralización; remito al Lcdo. Bolívar Tupiza Gil, Alcalde del cantón Isabela LA ORDENANZA DE CREACIÓN Y REGULACIÓN DE LA DIRECCIÓN MUNICIPAL DE GESTIÓN AMBIENTAL DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE ISABELA" para sus sanción u observación.

f.) Ing. Adriana Toala Jaramillo, Secretaria de Concejo (E).

ALCALDÍA DEL CANTÓN ISABELA.- Lcdo. Bolívar Tupiza Gil, a 23 de mayo del 2011; a las 10h(0).- Por cuanto la presente ordenanza está de acuerdo a lo dispuesto en el inciso cuarto del Art. 322 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización, SANCIONO LA ORDENANZA DE CREACIÓN Y REGULACIÓN DE LA DIRECCIÓN MUNICIPAL DE GESTIÓN AMBIENTAL DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE ISABELA. Para que entre en vigencia a partir de la presente fecha y sea publicada en el Registro Oficial. Puerto Villamil, 23 de mayo del 2011.

f.) Lcdo. Bolívar Tupiza Gil, Alcalde del cantón Isabela.

CERTIFICACIÓN.- La suscrita, Secretaria de Concejo Municipal del cantón Isabela, certifico que el señor Alcalde, sancionó "LA ORDENANZA DE CREACIÓN Y REGULACIÓN DE LA DIRECCIÓN MUNICIPAL DE GESTIÓN AMBIENTAL DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE ISABELA". Puerto Villamil, 23 de mayo del 2011.

LO CERTIFICO.

f.) Ing. Adriana Toala Jaramillo, Secretaria de Concejo (E).