

Acta de trabajo Convenio de Cooperación Técnica y Económico, suscrito entre la Unidad Ejecutora MAGAP PRAT, y el GADM Isabela

FECHA: 18 de marzo de 2021	HORA DE INICIO: 10:00 am HORA DE CONCLUSION: 11:30 am
LUGAR: Videoconferencia Por ZOOM	
PERSONAL DEL MUNICIPIO:	PERSONAL DE SIGTIERRAS:
Manuel Pazmiño - Director de Planificación	Fernanda Coba
David Hidrobo - Analista de Avalúos y Catastros	Vanessa Chimarro
Lucía Pérez - Directora Financiera	
Carolina Yoza - Tesorera	

OBJETIVO: Detallar Modelo de Gestión y actividades a ejecutar dentro del proceso de implementación del Sistema SINAT Urbano conforme Convenio Cooperación entre la Unidad Ejecutora MAGAP-PRAT y el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Isabela.

ANTECEDENTES:

- ✓ Con fecha 17 de febrero del 2021 se suscribe el Convenio de Cooperación técnica y económica para la implementación del Sistema SINAT Urbano/Rural con el GADM Isabela.
- ✓ Mediante correo electrónico de fecha 12 de marzo del 2021, a través de la Directora Financiera - Lucía Pérez, se remite el documento habilitante de la transferencia de los recursos de la contraparte Municipal correspondiente a USD \$10.000 dólares americanos a la Unidad Ejecutora MAGAP-PRAT.

TEMAS A TRATAR:

- ✓ Socialización del Modelo de Gestión y Actividades a desarrollar previo proceso de implementación del Sistema SINAT Urbano/Rural.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN:

1. Explicación del Modelo de Gestión establecido para el desarrollo de las actividades inherentes a la Homologación, Migración e Importación de la información del Catastro Urbano/Rural del GADM Isabela hacia la estructura del sistema SINAT.
2. Detalle de las actividades y sub actividades a ser desarrolladas de forma conjunta entre la Municipalidad de Isabela y la Unidad Ejecutora.
3. Por parte de la Unidad Ejecutora MAGAP PRAT
 - Generación del cronograma de trabajo a ejecutarse, en donde se detallará los tiempos previstos para las siguiente actividades;
 - i. Proceso de homologación (Informe Técnico)
 - ii. Proceso de migración (Informe Técnico)
 - iii. Análisis de solapes si existieres (urbano/rural) (Informe Técnico)
 - iv. Revisión y Análisis de la metodología de valoración (Informe Técnico)
 - v. Proceso de Parametrización de la metodología de valoración, generación de pruebas de emisión valorativa. valoración (Informe Técnico)

- Capacitación
 - Instalación e Implantación del Sistema SINAT Plus.
4. Por parte de la Municipalidad de Isabela
- Entrega de insumos base para inicio de actividades (*detallados en la sección siguiente ACUERDOS ALCANZADOS numeral 3*)
 - Revisión y aprobación del cronograma propuesto.
 - Revisión y Análisis de los informes técnicos entregados i) Informe Homologación; ii) Informe Migración; iii) Informe de Solapes; e iv) Informe de Valoración,
 - Se sugiere por parte de SIGTierras considerar el realizar la revisión de la infraestructura del GADM Isabela conforme criterios de mantenimiento correctivo y preventivo o si fuere necesario la adquisición del servidor conforme documento Requisitos de infraestructura remitido oficialmente mediante Oficio Nro. MAG-UEMAGAPPRAT-2020-0065-OF.
5. SIGTierras realizará la entrega de los insumos generados para Catastro Urbano/Rural (Fichas), mismos que se consideran como insumos base para conocer de forma general las variables existentes y establecidas en SINAT.
6. Aprobación cronograma de trabajo integral (SIGTIERRAS / GADM Isabela),
7. SIGTIERRAS realiza una explicación de la carga de información de agua potable e Impuesto Predial Urbana y Rural en el Módulo de Caja Única de SINAT.
8. Se solicita definición de las personas designadas como responsables para cada una de las actividades antes detalladas por parte del GADM Isabela.

ACUERDOS ALCANZADOS

1. **Por parte de la Unidad Ejecutora** se enviará de manera oficial al Sr. Alcalde del GADM Isabela, con copia a Arq. Manuel Pazmiño- Director de Planificación (Administrador del Convenio), el pedido de la información necesaria, mismo que constituirá como el insumo de partida por parte del GADM Isabela, y así dar inicio a las actividades conforme Convenio de Cooperación suscrito.
2. **Por parte de la Unidad Ejecutora** se entregarán los insumos generados por SIGTierras para lo que refiere a Catastro Urbano y Rural, los mismos que se detallan a continuación:
 - a. Ficha de Franja en Conflicto
 - b. Ficha de PEC Cantonal
 - c. Ficha de PEC Manzanero
 - d. Ficha de Vías
 - e. Ficha Predio ph
 - f. Ficha Propiedad Horizontal
 - g. Ficha Unipropiedad
 - h. Criterios para llenar la información geométrica ELP
 - i. Funcionamiento del SINAT- Módulo de Valoración Urbana
 - j. Ficha Catastral Rural
3. **Por parte del GADM Isabela** se proporcionará la siguiente información (*insumos*) de manera consolidada:
 - ~ a. Base de datos alfanumérica y gráfica del catastro Urbano (incluida toda la información cartográfica por ejemplo zonas, sectores, manzanas, vías, etc)
 - b. Diccionario de la estructura de la base de datos, de contar con el mismo
 - c. Ficha predial urbana vigente
 - ~ d. Límites internos (Parroquias y Urbano/Rural) en formato shape
 - e. Ordenanza vigente aprobada e inscrita en el Registro Oficial

- ✓ f. Metodología de valoración vigente (urbana/rural)
- g. Zonas homogéneas de valor del área urbana/rural en formato shp.
- ✓ h. Reporte de Emisión Valorativa e Impositiva Bienio (2020-2021) Urbano/Rural
- i. Tributos o rubros vigentes
- ✓ j. Deducciones o Exenciones vigentes
- k. Detalle de Impuestos adicionales vigentes

*Una vez que el Municipio de Isabela nos remita la información detallada en el punto anterior, se remitirá en un plazo de 5 días laborales, el respectivo cronograma de ejecución integral; para su respectiva revisión y aprobación por parte del Administrador del Convenio del GADM.

4. **Por parte de la Unidad Ejecutora** se entregará a GADM Isabela conforme Base de Datos entregada, el listado de las cuentas pagadas y cartera vencida para su respectiva validación y depuración previo a ser cargado en SINAT.
5. **Por parte del GADM Isabela** se establece que las personas responsables asignadas por el GADM Isabela sobre cada uno de los módulos de SINAT son:
 - a. Catastro y Valoración – David Hidrobo
 - b. Rentas – Lucía Pérez
 - c. Recaudación – Carolina Yoza
6. **Por parte de la Unidad Ejecutora** remitirá mediante correo electrónico el costo estimado, en el efecto de realizar la Actualización de la Valoración Urbana y Rural en el Cantón Isabela.
7. **Por parte del GADM Isabela**, y partiendo del apoyo solicitado, el GADMI debe indicar los tipos de ingresos que se cobra en el Sistema COINOR, adicional las respectivas ordenanzas que lo rigen para proceder al apoyo en la parametrización en SINAT.

RECOMENDACIONES

- A partir de la entrega de la base de datos gráfica y alfanumérica por parte del GADM Isabela, **SIGTIERRAS** solicita se lleve un registro de los tramites catastrales generados a partir de la entrega de la Base de Datos Gráfica y Alfanumérica, para que posterior a ser implementado el Sistema SINAT Urbano/Rural se realice el proceso de actualización de dicha información en el Sistema SINAT.

GADM ISABELA	Unidad Ejecutora MAGAP-PRAT
 Manuel Pazmiño Director de Planificación	 Fernanda Coba
 David Hidrobo Analista de Avalúos y Catastros	 Vanessa Chimarro



Lucia Pérez
Directora Financiera

Carolina Yoza
Tesorera