

ACTA DE ENTREGA-RECEPCIÓN ÚNICA Y DEFINITIVA

ENTRE LA UNIDAD EJECUTORA MAGAP-PRAT Y EL GOBIERNO AUTÓNOMO DESENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN ISABELA

REFERENTE AL CUMPLIMIENTO Y ENTREGA DE PRODUCTOS PREVISTOS EN EL CONVENIO DE COOPERACIÓN TÉCNICA Y ECONÓMICA PARA LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA SISTEMA DE INFORMACIÓN Y GESTIÓN DE TIERRAS RURALES "SIGTIERRAS"

En la Ciudad de Puerto General Villamil del Cantón Isabela Provincia de Galápagos, a los 26 días del mes abril del dos mil trece, comparecen por una parte, en representación de la Unidad Ejecutora MAGAP-PRAT, el Ing. José Sebastian Duque Martínez en su calidad de delegado del Director Ejecutivo; Ing. Luis Suárez en calidad de Administrador del Convenio; Dr. Rodrigo Salvador en su calidad de Director Jurídico; C.P.A. Norma Molina en su calidad de Directora Financiera, e Ing. Oswaldo Rivadeneira, como Guardalmacén General; y, por otra parte, en representación del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Isabela, comparecen su Alcalde, Lcdo. Bolívar Tupiza; Ab. Wilson Herrera Acosta, Procurador Síndico; Ing. Ricardo Salas, Jefe de Avalúos y Catastros; Ing. Ivonne Guerra Directora Financiera, y el Sr. David Hidrobo, Guardalmacén del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Isabela.

Los comparecientes convienen en suscribir la presente Acta de Entrega Recepción Única y Definitiva, al tenor de las siguientes cláusulas:

CLÁUSULA PRIMERA.- ANTECEDENTES:

- a) La Unidad Ejecutora MAGAP PRAT y el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Isabela, con fecha 25 de septiembre de 2009 suscribieron el Convenio de Cooperación Técnica y Económica para la ejecución del Programa "Sistema de Información y Gestión de Tierras Rurales, SIGTIERRAS"; instrumento que en adelante se le denominará simplemente "el Convenio".
- b) El presupuesto referencial para la implementación del Programa SIGTIERRAS, de conformidad con la cláusula V "FINANCIAMIENTO" del Convenio, ascendía al valor de \$USD 1'383.758,09 (Un millón trescientos ochenta y tres mil setecientos cincuenta y ocho 09/100 dólares americanos).
- c) Para el financiamiento del referido presupuesto, el Gobierno Nacional a través de la Unidad Ejecutora MAGAP-PRAT, aportaría con el 96,07% (\$USD 1'329.399,09) y el 3,93% (\$USD 54.359,00) el GADM-Isabela.
- d) En virtud del cumplimiento satisfactorio y total del Convenio de Cooperación Técnica y Económica para la ejecución del Programa "Sistema de Información y Gestión de Tierras Rurales SIGTIERRAS, suscrito el 25 de septiembre de 2009, las partes

convienen en suscribir la presente Acta de Entrega Recepción Única y Definitiva, en los términos y condiciones que constan a continuación:

CLÁUSULA SEGUNDA.- ENTREGA – RECEPCIÓN:

De conformidad al numeral IX “PRODUCTOS ESPERADOS” del convenio, la Unidad Ejecutora MAGAP-PRAT entrega al GADM-Isabela, los siguientes productos:

Producto i:

Fotografía aérea a color, escala aproximada 1:30.000 o mayor, en formato digital, de toda la superficie del cantón, o, imágenes satelitarias en las zonas en las que por causas de fuerza mayor no se factible la toma.

Cumplimiento:

La fotografía obtenida por el IGM es entregada al Municipio de Isabela con un total de 788 fotografías en formato digital y escaneadas a partir de la fotografía analógica a escala 1:30000.

Observaciones:

Las fotografías se entregan organizadas por líneas de toma en 10 DVD junto a la Memoria Técnica final.

Producto ii:

Ortofotos u ortoimágenes a color, escala 1:5.000, en formato digital; con los respectivos Modelos Digitales del Terreno (MDT) y el control geodésico y de apoyo utilizados en su elaboración. Ver ANEXO 1.

Cumplimiento:

Mediante el acta de entrega recepción suscrita el 5 de diciembre de 2011, la Unidad Ejecutora MAGAP-PRAT, hace la entrega de la siguiente información:

- 1011 ortofotografías a color, escala 1:5000, en formato digital, que abarca la totalidad de la isla Isabela, equivalente a 536755 hade superficie.
- Mosaico a color, escala 1:500, en formato digital de la isla Isabela, dividido en dos zonas: norte y sur.
- Modelo digital del terreno (MDT), en formato digital, correspondiente al ára rural del cantón Isabela.

Observaciones:

Adjunto a la Memoria Técnica, se realiza una nueva entrega de la totalidad de los productos.

Producto iii:

Infraestructura geodésica cantonal consistente en hitos geodésicos enlazados a la red geodésica nacional, los cuales constituirán los puntos de partida para la formación y mantenimiento catastral.

Cumplimiento:

El control geodésico utilizado para la realización del Barrido Predial, así como también el control que servirá para el mantenimiento del catastro rural, se encuentra materializado en

el terreno. Los Puntos establecidos son:

- Hito Geodésico Pto. Villamil.
- 11 puntos GPS distribuidos en la cabecera cantonal

Observaciones:

Se realiza la entrega de monografías adjunto a la Memoria Técnica.

Producto iv:

Cartografía base del área agrícola del cantón (red hidrográfica, red vial y centros poblados), obtenida en base a la digitalización de las ortofotografías escala 1:5000 según la normativa establecida en la infraestructura de datos espaciales para el país.

Cumplimiento:

Mediante el Registro de Entrega de Información generada por SIGTIERRAS, el 5 de diciembre del 2011, conformada de:

- Cartografía base (red vial e infraestructura), escala 1:5000, del área rural del cantón Isabela, con una cobertura de 6393 has. obtenida de la digitalización de la ortofotografía.
- Insumos cartográficos del área agrícola del cantón (6393 has.) que contienen sectores dispersos del INEC, escala 1:5000; geomorfología y suelos, escala 1:25000; déficit hídrico, I30, isotermas, isoyetas y zonas de vida, escala 1:50000, cuyas GDB están generadas en versión de ARGIS 9.1 y 9.3.
- Cartografía temática del área rural del cantón, escala 1:25000, que incluye pendientes, aptitud agropecuaria y forestal, uso de la tierra, disponibilidad de servicios básicos, accesibilidad a la red vial, accesibilidad al área urbana, accesibilidad a la infraestructura social, susceptibilidad a movimientos en masa, susceptibilidad a erosión y susceptibilidad a inundación.
- Cartografía de zonificación escala 1:25000, que incluye zonas homogéneas físicas, zonas homogéneas de infraestructura, zonas homogéneas de susceptibilidad a peligros naturales, zonas homogéneas de la tierra y zonas homogéneas de precio. (Ver ANEXO 1)

Observaciones: Junto a la Memoria Técnica se realiza una nueva entrega de estos productos.

Producto v:

Cartografía temática del área del cantón generada por SIGAGRO y las instituciones competentes, a escala 1:25.000 y que incluye entre otros temas: clasificación de suelos y pendientes, aptitud agrológica y forestal, uso actual y cobertura vegetal, mapas climáticos, de riesgos naturales y áreas MAE. Esta cartografía será utilizada para la ordenación del territorio a nivel nacional, planificación local y valoración predial rural.

Cumplimiento :

La entrega se la realiza mediante el Registro de Entrega de Información generada por SIGTIERRAS, el 5 de diciembre del 2011. (Ver ANEXO 1.)

Observaciones: Junto a la Memoria Técnica se realiza una nueva entrega de estos productos.

Producto vi:

El catastro integral rural del área intervenida del cantón conformado con la información investigada en cada uno de los predios del cantón en base de las ortofotos y la ficha predial, debidamente automatizados e integrados en el Sistema de Información Geográfica SIGTierras.

Cumplimiento:

De acuerdo al acta de entrega recepción suscrita el 2 de diciembre del 2011, la Unidad Ejecutora MAGAP-PRAT, hace la entrega de las bases alfanumérica y gráfica de 436 predios instalados en el sistema SIGTierras. (Ver ANEXO 3).

RESULTADOS DEL BARRIDO PREDIAL DEL CANTON ISABELA							
SUPERFICIE TOTAL DEL CANTON (Has.)	AREA CON FOTOGRAFIA (Has.)	SUPERFICIE INTERVENIDA (Has.)	# PREDIOS PROYECTADOS		# PREDIOS INTERVENIDOS	APOYO DE LEGALIZACION	
			PARTICULARES	ESTADO		PREDIOS PARTICULARES	PREDIOS PARA ADJUDICACION
536175	480000	5,213.28	430.00	10.00%	436	144	35

Observaciones:

Producto vii:

El resultado de la valoración predial obtenido en base de la metodología desarrollada, la misma que servirá de soporte para la elaboración de las tablas de precios y los correspondientes títulos de créditos.

Cumplimiento:

✓ Con oficio No. MAGAP-UEMAGAPPRAT-2011-0798-OF, del 9 de septiembre del 2011, se entregan:

- 1) Informe de valoración cantonal de la tierra, que incluye 7 anexos
 - Anexo 1: Memorias técnicas
 - Anexo 2: Estructura de datos espaciales
 - Anexo 3: Generación de las zonas homogéneas de precios
 - Anexo 4: Tablas de precios
 - Anexo 5: Costo de producción por sistemas productivos, combinado y mercantil
 - Anexo 6: Memorias técnicas de las coberturas cartográficas e insumos
 - Anexo 7: Cartografía, 15 mapas impresos
- 2) Estudio de valoración de construcciones, que incluye 11 anexos:
 - Anexo 1: Listado de precios de materiales de construcción
 - Anexo 2: Listado de precios de mano de obra-salarios mínimos por ley
 - Anexo 3: Listado de precios del equipo utilizado para la construcción
 - Anexo 4: Resumen de rubros del análisis de precios unitarios
 - Anexo 5: Análisis de precios unitarios
 - Anexo 6: Levantamientos arquitectónicos y presupuesto
 - Anexo 7: Relaciones a 1m2, ajustadas
 - Anexo 8: Cálculo de factores para columnas paredes y cubiertas

- Anexo 9: Tabla valorativa de construcciones y por sistema constructivo
- Anexo 10: Catálogo fotográfico de edificaciones
- Anexo 11: Reportajes de TV.

3) Mejoras e instalaciones adheridas al predio e infraestructura agropecuaria, que incluyen 2 anexos:

- Anexo 1: Resumen de rubros
- Anexo 2: Levantamientos arquitectónicos y presupuesto

- ✓ Acta de Capacitación "Contenido del Sistema SIGTierras, Temas de Valoración e Implementación del Sistema" suscrita el 2 de diciembre del 2011. En la cual, en base a la información entregada y referida en el punto anterior, se capacitó a los funcionarios municipales sobre la metodología de valoración de la tierra y construcciones, requeridas para la valoración predial, misma que se halla cargada en el Sistema SIGTierras, en cual se encuentra debidamente integrado las tablas de precios de la tierra y construcciones con base a la cual se está en condiciones de emitir los correspondiente títulos de crédito.

ADICIONALES

- ✓ Con oficio No. MAGAP-UEMAGAPPRAT-2011-1128-OF, del 2 de diciembre del 2011, se entregan tres proyectos de Ordenanzas Municipales, relacionadas con el catastro inmobiliario rural conforme al siguiente detalle:

- 1) O.M. que regula la enajenación de excedentes o diferencia de áreas del terreno rural y urbano en el cantón.
- 2) O.M. que regula el cobro de tasas por servicios administrativos y técnicos.
- 3) O.M. de aprobación del plano de zonas homogéneas y de valoración de la tierra rural, edificaciones e instalaciones agropecuarias, así como la determinación, administración y la recaudación de los impuestos de predios rurales.

Observaciones y recomendaciones:

- El Concejo Municipal, previo análisis e informe del procurador síndico, debe aprobar las Ordenanzas propuestas por la U.E. MAGAP-PRAT a fin de:
- 1) Viabilizar la legalización de predios en los cuales se presenten discrepancias de cabidas.
 - 2) Regular la venta de los diferentes insumos cartográficos entregados por la U.E. MAGAP-PRAT, resultantes del Convenio.
 - 3) Implementación tributaria para el cobro de los impuestos prediales rurales para el próximo bienio 2012-2013. (Ver ANEXO 2)

Producto viii:

La regularización, protocolización e inscripción de predios privados ubicados en la zona rural, a través de procesos instrumentados por el Programa; y la adjudicación a través de INDA, en el caso de los predios del Estado.

Cumplimiento:

- ✓ Como resultado de la investigación predial en todos los 436 predios rurales del cantón, se identificó un total de 179 predios para legalización, es decir el 41%, de los cuales 144 correspondían a predios privados y 35 a predios del Estado para ser

legalizados a través de la Subsecretaría de Tierras.

- ✓ De los 144 predios privados, se acercaron un total de 102 interesados para ser atendidos por el Programa, de éstos se culminó con los trámites e inscripción en el Registro de la Propiedad un total de 16 predios.
- ✓ De los 35 predios del Estado, se implementó los correspondientes expedientes y mediante memorandos No. MAGAP UEMAGAPPRAT-2012-0399 y MAGAP UEMAGAPPRAT-2011-1376, se remitió a la Subsecretaría de Tierras para que culminen con el proceso de legalización.

APOYO A LA LEGALIZACIÓN		
PREDIOS PRIVADOS	Casos atendidos	104
	Expedientes implementados	72
	Elaboración de minutas / sentencias	50
	Expedientes protocolizados	27
	Casos concluidos (registrados)	16
PREDIOS DEL ESTADO	Predios identificados	35
	Expedientes implementados	13
	Expedientes entregados a la STRA	13
	Expedientes concluidos	0
	Expedientes registrados	0

Observaciones:

Se adjunta el documento de entrega pertinente. (Ver ANEXO 4.)

Producto ix:

La infraestructura de redes de comunicación entre el municipio y el registro de la propiedad implementada mediante redes LAN y MAN, según el detalle establecido en el numeral 7.2.2 (i) del presente convenio.

Cumplimiento:

Mediante acta de entrega recepción suscrita el 02 de diciembre de 2011, se realiza la instalación de redes y equipos según lo establecido en el numeral correspondiente del convenio.

Observaciones:

Se adjunta la documentación de respaldo pertinente. (Ver ANEXO 05).

Producto x:

El hardware instalado en los GTC para la implementación del programa, cuyo detalle se estipula en el numeral 7.2 (iv).

Cumplimiento: Mediante las actas de entrega recepción suscrita el 02 de diciembre de 2011, se realiza la instalación de redes y equipos según lo establecido en el numeral correspondiente del convenio.

Observaciones:

Se adjunta la documentación de respaldo pertinente. (Ver ANEXO 05).

Producto xi:

El software SIGTierras, desarrollado para manejar el sistema de información geográfico, con todas las aplicaciones para su funcionamiento y desarrollo, según lo estipulado en el numeral 7.2.1(v) del presente convenio.

Cumplimiento:

Mediante las actas de entrega recepción suscrita el 02 de diciembre de 2011, se realiza la instalación de redes y equipos según lo establecido en el numeral correspondiente del convenio.

Observaciones:

Se adjunta la documentación de respaldo pertinente. (Ver ANEXO 05).

SOSTENIBILIDAD: Se encuentra previsto apoyar hasta 2 años después de finalización del Programa en el cantón:

1. Actualización de licencias del software
2. Mantenimiento al hardware e infraestructura de comunicación
3. Provisión de consumibles
4. Dotación de un equipo GPS para la actualización y mantenimiento del catastro, ANEXO 6.
5. Asesoría legal para el perfeccionamiento legal de los predios, hasta 1 año después de la intervención, mismo que ha sido completado.

CUADRO DETALLADO DE SUMINISTROS Y MANTENIMIENTO PARA EL GAD DE ISABELA

1.- DOTACIÓN DE SUMINISTROS

SUMINISTROS					
Item	Para	Cantidad	Detalle	Para 2013 - 2014	Costo por 2 años
1	Plotter	1	Kit de cabezales (6 cabezales)	1 kit	210.00
			Kit de cartuchos (6 colores)	1 kits	270.00
			Rollo de papel	4 rollos	60.00
2	Impresora Láser	1	Toner negro (4 para 3 impresoras A4)	7 Toners	490.00
			Resmas de papel bond tamaño A4	11 resmas	33.00
3	Impresora a Inyección	3	Kit (3 cartuchos) para impresora color A3	2 kits	280.00
			Resmas de papel bond tamaño A3	5 resmas	35.00
				Total ----->	1,378.00

2- MANTENIMIENTO DE EQUIPOS, PERIFERICOS Y COMUNICACIÓN

MANTENIMIENTO EQUIPOS					
Item	Equipos	Cantidad	Año 2013	Año 2014	Costo por 2 años
1	Servidor	1	1 vez	1 vez	500.00
2	Workstation	3	1 vez	1 vez	660.00
3	PC - Desktop	3	1 vez	1 vez	480.00
Total ----->					1,640.00

MANTENIMIENTO PERIFERICOS					
Item	Periféricos	Cantidad	Año 2013	Año 2014	Costo por 2 años
1	Plotter formato A0	1	1 vez	1 vez	600.00
2	Impresora a inyección A3	2	1 vez	1 vez	160.00
3	Impresora Láser A4, negro	3	1 vez	1 vez	420.00
4	Sanner A4, con ADF	2	1 vez	1 vez	240.00
5	Copiadora / Multifunción	1	1 vez	1 vez	140.00
Total ----->					1,560.00

MANTENIMIENTO COMUNICACIONES					
Item	Periféricos	Cantidad	Año 2013	Año 2014	Costo por 2 años
1	Rack, Patch Panel, switch de 24 y 8	2	1 vez	1 vez	100.00
Total ----->					100.00

3. SOFTWARE

MANTENIMIENTO LICENCIAS DE SOFTWARE					
Item	Aplicación	Cantidad	Año 2013	Año 2014	Costo por 2 años
1	Antivirus	7	1 vez	1 vez	700.00
Total ----->					700.00

Subtotal suministros y mantenimientos para 2013 ----->	2,689.00
Subtotal suministros y mantenimientos para 2014 ----->	2,689.00
Total general suministros y mantenimientos ----->	5,378.00

Observaciones.-

Los suministros y mantenimientos se realizaron en febrero 2013 y 2014 respectivamente.

Cumplimiento:

El producto señalado está respaldado por el acta de recepción pertinente, ANEXO 06

Observaciones:

La U.E. MAGAP-PRAT, durante el año 2013 realizará los ajustes al sistema de conformidad a lo dispuesto en Art 512 del COOTAD, en lo referente a la época de pago y rebajas correspondientes para el cobro de los impuestos prediales, hasta tanto el Concejo Municipal hay comunicado la aprobación de las ordenanzas presentadas.

Los productos entregados por la Unidad Ejecutora MAGAP PRAT, son recibidos por el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Isabela a conformidad, dentro de los plazos acordados mutuamente por las partes.

El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Isabela, expresa su total conformidad con los productos entregados por la Unidad Ejecutora MAGAP PRAT y renuncia expresamente a cualquier reclamo posterior.

CLÁUSULA TERCERA.- LIQUIDACIÓN ECONÓMICA:

De conformidad con lo señalado en el Convenio y de acuerdo con las cláusulas precedentes, la liquidación económica se resume en el siguiente cuadro:

ACTIVIDAD		COSTO PREVISTO EN EL CONVENIO USD\$	COSTO REAL DE EJECUCION USD\$	DIFERENCIA USD\$
1	Fotografía aérea, ortofotos y restitución básica	1,017,700.00	875208.17	142491.83
2	Regularización, Campañas de Barrido predial (catastro, legalización y registro)	81,192.51	89532.98	-8340.47
3	Infraestructura para el banco nacional de datos del SIGTierras y desarrollo de aplicaciones estratégicas	9,624.79		9624.79
4	Equipamiento cantonal (hardware y software)	73,520.00	74412.26	-892.26
5	Capacitación informática a municipios	11,900.00	6614.75	5285.25
6	Mapas temáticos, valoración	30,000.00	3805.04	26194.96
7	Sostenibilidad	34,024.61	60882.68	-26858.07
8	Administración, operación, fiscalización, etc.	125,796.19	26589.38	99206.81
TOTAL		1,383,758.10	1,137,045.26	246,712.84

Conforme a la Liquidación económica, se determina que en referencia al presupuesto previsto en el Convenio, existe un SALDO a favor del proyecto de USD\$ 246.712,84 y el cuadro de inversión ejecutada se detalla en el cuadro siguiente:

RESUMEN DE INVERSIÓN - EJECUCIÓN CONVENIO ENTRE LA UE MAGAP PRAT Y EL GAD ISABELA											
		CONVENIO						TOTAL INVERSIÓN EJECUCIÓN CBP	%	SALDO PENDIENTE	
		PARI-PASSU SEGÚN CONVENIO	EJECUTADO 2009	EJECUTADO 2010	EJECUTADO 2011	EJECUTADO 2012	EJECUTADO 2013				
1	APORTE MUNICIPAL DEL GAD ISABELA	3,93%	44.430,14	-	-	34.655,00	17.600,00	-	52.255,00	4,62%	0,00
2	APORTE SIGTIERRAS	96,07%	1.086.107,70	879.723,06	103.836,67	89.355,33	1.517,78	3.850,00	1.078.282,84	95,38%	-
TOTAL		100%	1.130.537,84	879.723,06	103.836,67	124.010,33	19.117,78	3.850,00	1.130.537,84	100,00%	0,00

En este sentido, el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Isabela, expresa su total conformidad con la liquidación antes señalada y renuncia expresamente a cualquier reclamo posterior.

SE ADJUNTA:

Para constancia de lo indicado se adjuntan los siguientes documentos:

✓	ANEXO 01.- Acta de entrega recepción de ortofotos
✓	ANEXO 02.- Actas de entrega de la Cartografía temática y valoración
✓	ANEXO 03.- Actas de entrega de la Información del Catastro Integral
✓	ANEXO 04.- Actas y documentación del Apoyo a la Legalización
✓	ANEXO 05.- Actas de entrega de la Infraestructura Tecnológica
✓	ANEXO 06.- Actas de Sostenibilidad.
✓	ANEXO 07.- Informe económico, convenio entre la UE MAGAP PRAT y la Ilustre Municipalidad del Cantón Isabela

CLÁUSULA CUARTA.- COMPROMISOS PENDIENTES Y RECOMENDACIONES:

- **Por parte de la U.E. MAGAP-PRAT**
 - Sostenibilidad Técnica. Para cumplir los compromisos establecidos en el Convenio en lo que a sostenibilidad técnica se refiere, el Programa SIGTierras debe entregar en el transcurso del año 2013 hasta el mes de febrero de 2014, un total de %USD 5.378,00 según lo indicado en el cuadro de Suministros y Mantenimiento de la presente acta.
- **Por parte del GAD de Isabela**
No existen pendientes

CLÁUSULA QUINTA.- DECLARACIÓN DE LAS PARTES:

Con la firma de la presenta Acta de Entrega Recepción Única y Definitiva las partes declaran y garantizan que al momento de su suscripción y durante la vigencia del mismo, los siguientes hechos y afirmaciones son ciertas y veraces:

- Capacidad.-** Todas las declaraciones y autorizaciones de los intervinientes han sido adoptadas y obtenidas para la firma y ejecución de la presenta Acta.
- Naturaleza del Acta.-** Esta Acta de Entrega Recepción Única y Definitiva se suscribe con la finalidad de perfeccionar y formalizar la entrega de productos entre la Unidad Ejecutora MAGAP PRAT y el GADM-Isabela, con sujeción al Convenio de Cooperación Técnica y Económica para la ejecución del Programa “Sistema de Información y Gestión de Tierras Rurales SIGTIERRAS, suscrito el día 25 de septiembre del 2009.


CLÁUSULA SEXTA.- ACEPTACIÓN:

Las partes aceptan el contenido de todas y cada una de las cláusulas de la presente Acta de Entrega Recepción Única y Definitiva.

Para constancia de lo convenido y para los fines legales correspondientes, las partes suscriben el presente instrumento en cinco (5) ejemplares del mismo tenor y efecto.

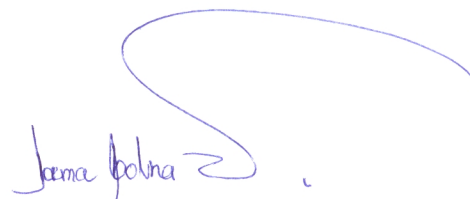
Dado en Puerto Villamil, el día 26 de abril de 2013

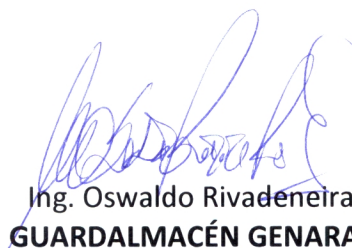
**POR LA UNIDAD EJECUTORA
ENTREGUÉ CONFORME:**


Ing. José Duque
**DELEGADO DE LA DIRECCIÓN EJECUTIVA
DE LA U.E. MAGAP-PRAT**


Dr. Rodrigo Salvador
DIRECTOR JURIDICO


Ing. Luis Suárez
**COORDINADOR GTC
ADMINISTRADOR DE CONVENIO**


C.P.A Norma Molina
DIRECTORA FINANCIERA


Ing. Oswaldo Rivadeneira
GUARDALMACÉN GENARAL

POR EL I. MUNICIPIO ISABELA
RECIBÍ CONFORME:



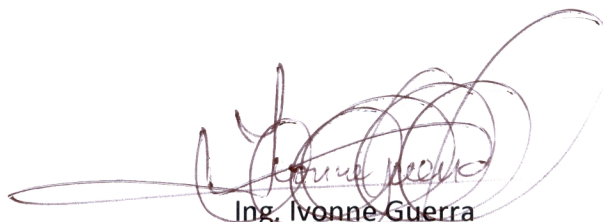
Lcdo. Bolivar Tupiza
ALCALDE DEL CANTON ISABELA



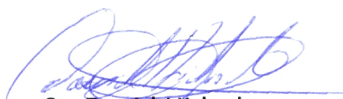
Ab. Wilson Herrera
PROCURADOR SINDICO



Sr. Ricardo Salas
JEFE DE AVALÚOS Y CATASTROS.



Ing. Ivonne Guerra
DIRECTORA FINANCIERA



Sr. David Hidrobo
GUARDALMACEN

