



**ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN DEFINITIVA DE BIENES Y EQUIPOS,  
ENTRE LA UNIDAD EJECUTORA MAGAP-PRAT Y EL GOBIERNO  
AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN LA  
CONCORDIA**

**COMPARECIENTES:**

En el cantón La Concordia, provincia de Santo Domingo de los Tsáchilas, a los veinte y tres (23) días del mes de Octubre del año dos mil catorce, comparecen en representación de la Unidad Ejecutora MAGAP-PRAT, los señores: CPA. Norma Molina, Directora Financiera; Ing. Rodrigo Ortega Bayas, Coordinador de Sistemas Informáticos; y Edwin Patricio Borja Albán, Guardalmacén General; y en representación del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón La Concordia, los señores: Econ. Oscar García, Director Financiero; Ing. Alex Reyes, jefe de Gestión Tecnológica; Ing. Juan Carlos Aquino Arequipa, jefe de Avalúos y Catastros; Ing. Joffre Loor, Guardalmacén, para suscribir la presente acta de entrega recepción definitiva de bienes y equipos, contenida en las siguientes cláusulas y declaraciones.

**PRIMERA.- ANTECEDENTES:**

**1.1** El 12 de agosto de 2010, las partes suscribieron el Convenio de Cooperación Técnica y Económica para la Ejecución del Programa Sistema de Información y Gestión de Tierras Rurales "SIGTIERRAS", en el cantón La Concordia.

**1.2** El 21 de septiembre de 2013, las mismas partes suscribieron el Convenio Modificadorio de Cooperación Técnica, en cuyo numeral ii) de la cláusula 6.2.1 se estableció como un compromiso de la Unidad Ejecutora MASGAP-PRAT, para la realización, supervisión, fiscalización y entrega del Barrido Predial, que: "Proporcionará e instalará en las dependencias Municipales designadas, conforme un análisis previo y acuerdo de las partes, la infraestructura tecnológica de hardware, software y redes de datos para el adecuado funcionamiento de estas bases de datos; desarrollará e implantará el SINAT, los cuales estarán dentro del presupuesto referencial general del presente convenio. El equipamiento de infraestructura tecnológica, luego de terminado el trabajo en el cantón, quedarán en el GADM de La Concordia para que sigan prestando servicios para el catastro y administración de tierras. Las especificaciones de los equipos, serán definidas por la Unidad Ejecutora, actualizadas a la fecha de su adquisición."

**1.3** La I. Municipalidad del Cantón La Concordia, es una entidad de derecho público, con ámbito seccional, cantonal, personería jurídica y patrimonio propio, cuya función primordial es procurar el crecimiento armónico del cantón en lo económico, social, territorial, ambiental y educativo, entre otros, y satisfacer la necesidades básicas de infraestructura en la presentación de servicios públicos a la comunidad para el desarrollo y bienestar colectivo. Entre otras atribuciones y responsabilidades está la de elaborar y administrar los catastros inmobiliarios urbanos y rurales, por disposición del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización, COOTAD.

**1.4** Con el fin de dar cumplimiento al compromiso establecido en el Convenio Modificadorio de Cooperación Técnica referido con anterioridad, con fundamento en el Reglamento General Sustitutivo de Bienes del Sector Público, mediante este





**SIGTIERRAS**

administrar los catastros inmobiliarios urbanos y rurales, por disposición del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización, COOTAD.

**1.4** Con el fin de dar cumplimiento al compromiso establecido en el Convenio Modificadorio de Cooperación Técnica referido con anterioridad, con fundamento en el Reglamento General Sustitutivo de Bienes del Sector Público, mediante este instrumento se deja constancia del traspaso a perpetuidad y de la entrega-recepción definitiva de bienes y equipos, por parte de la Unidad Ejecutora MAGAP-PRAT a favor del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón La Concordia.

**SEGUNDA.- TRASPASO A PERPETUIDAD Y ENTREGA RECEPCIÓN DEFINITIVA DE BIENES Y EQUIPOS:**

**2.1** Con los antecedentes expuestos, mediante el presente instrumento la Unidad Ejecutora MAGAP-PRAT, traspasa a perpetuidad y entrega al Gobierno Autónomo Descentralizado del Cantón La Concordia, quien recibe a conformidad, los bienes y equipos detallados que se especifican y detallan a continuación:

CODIGO	BIEN	MARCA	MODELO	SERIE	VALOR
07.01.07.0098	CPU (1T) WORKSTATION - TECLADO Y MOUSE	DELL	PRECISION T1600	B8Q3TR1	\$ 1.423,80
07.01.07.0167	CPU (500GB) ESCRITORIO - TECLADO + MOUSE	DELL	OPTIPLEX 790	5L8H1R1	\$ 920,30
07.01.07.0174	CPU (500GB) ESCRITORIO - TECLADO + MOUSE	DELL	OPTIPLEX 790	5L2R1R1	\$ 920,30
07.02.03.0207	DISCO DURO EXTERNO 1TB	IOMEGA	EGO	C3A0492478	\$ 130,40
07.02.12.0141	MONITOR PLANO 19"(SERV. T-A/T-B MOD. R610 y T710)	DELL	E19111 FLAT PANEL	CN08XR0V72872180-05RL	\$ 167,56
07.02.12.0231	MONITOR PLANO 20"(EQS. W.STATION y OPTIPLEX 790)	DELL	E2011E FLAT PANEL	CN02H2VM64180184-ODTM	\$ 186,30
07.02.12.0242	MONITOR PLANO 20"(EQS. W.STATION y OPTIPLEX 790)	DELL	E2011E FLAT PANEL	CN02H2VM64180184-ODCM	\$ 186,30
07.02.12.0245	MONITOR PLANO 20"(EQS. W.STATION y OPTIPLEX 790)	DELL	E2011E FLAT PANEL	CN02H2VM64180184-OFEM	\$ 186,30
07.02.18.0158	REGULADOR DE VOLTAJE - UPS 1500 VA	APC	Smart UPS 1500VA	QS1129131437	\$ 939,40
07.02.18.0263	REGULADOR DE VOLTAJE - UPS 700VA	APC	700VA BR700G-BR	3B1129X41219	\$ 157,00
07.02.18.0270	REGULADOR DE VOLTAJE - UPS 700VA	APC	700VA BR700G-BR	3B1129X41073	\$ 157,00
07.02.18.0271	REGULADOR DE VOLTAJE - UPS 700VA	APC	700VA BR700G-BR	3B1129X41097	\$ 157,00
07.02.38.0012	BATERIA PARA ACOPLE UPS DE 1500VA	APC	SURTA 48XLBP	551126T14965	\$ 545,60
07.03.04.0141	IMPRESORA FORMATO A3	HP	K8600	TH18222079	\$ 214,72
07.03.06.0023	IMPRESORA MULTIFUNCION MONOCROMATICA	LEXMARK	X364 DN	35082M9	\$ 223,87
07.04.01.0034	SCANNER SCANJET	HP	7500	SG18141038	\$ 1.081,92
07.01.04.0038	SERVIDOR TIPO B - TECLADO Y MOUSE	DELL	POWER EDGE T710	1944TR1	\$ 6.187,70

**2.2** El monto total de este traspaso y entrega recepción asciende a un valor total de: \$ 13.785,47 (TRECE MIL SETECIENTOS OCHENTA Y CINCO, CON 47/100 DÓLARES AMERICANOS) EX - IVA.

*[Handwritten signature]*



**SIGTIERRAS**

**2.3** En virtud de este traspaso y entrega recepción, la Unidad Ejecutora MAGAP-PRAT procederá a eliminar de sus libros contables y registros, los bienes y equipos objeto de esta acta; y por su parte el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón La Concordia, los incorporará a sus libros contables y registro de sus bienes.


**2.4** Por solicitud del personal del GAD La Concordia, la instalación de los equipos se realiza en las oficinas de avalúos y catastros.

Para constancia, conformidad y aceptación, suscriben esta Acta en cuatro ejemplares de igual contenido y efecto.

Por la Unidad Ejecutora MAGAP PRAT

  
CPA. Norma Molina

Directora Financiera

  
Ing. Rodrigo Ortega Bayas

Coordinador Sistemas Informáticos

  
Patricia Borja Albán

Guardalmacén General

Por el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón La Concordia

  
Econ. Oscar García

Director Financiero

  
Ing. Juan Carlos Aquino Arequipa

Jefatura de Avalúos y Catastros

  
Ing. Alex Reyes

Jefatura de Gestión Tecnológica

  
Sr. Daniel Arboleda

Control de Bienes

  
Ing. Joffre Loer

Guardalmacén

1. The first part of the report deals with the general situation of the country and the results of the survey. It is divided into two main sections: the first section deals with the general situation of the country and the second section deals with the results of the survey.

2. The second part of the report deals with the specific results of the survey. It is divided into three main sections: the first section deals with the results of the survey in the field of education, the second section deals with the results of the survey in the field of health, and the third section deals with the results of the survey in the field of social services.

3. The third part of the report deals with the conclusions and recommendations. It is divided into two main sections: the first section deals with the conclusions and the second section deals with the recommendations.

4. The fourth part of the report deals with the annexes. It is divided into three main sections: the first section deals with the annexes to the first part of the report, the second section deals with the annexes to the second part of the report, and the third section deals with the annexes to the third part of the report.

5. The fifth part of the report deals with the bibliography. It is divided into two main sections: the first section deals with the bibliography of the first part of the report and the second section deals with the bibliography of the second part of the report.

6. The sixth part of the report deals with the index. It is divided into two main sections: the first section deals with the index of the first part of the report and the second section deals with the index of the second part of the report.

7. The seventh part of the report deals with the list of tables and figures. It is divided into two main sections: the first section deals with the list of tables and the second section deals with the list of figures.

8. The eighth part of the report deals with the list of abbreviations and symbols. It is divided into two main sections: the first section deals with the list of abbreviations and the second section deals with the list of symbols.

9. The ninth part of the report deals with the list of references. It is divided into two main sections: the first section deals with the list of references to the first part of the report and the second section deals with the list of references to the second part of the report.

10. The tenth part of the report deals with the list of appendices. It is divided into two main sections: the first section deals with the list of appendices to the first part of the report and the second section deals with the list of appendices to the second part of the report.

11. The eleventh part of the report deals with the list of footnotes. It is divided into two main sections: the first section deals with the list of footnotes to the first part of the report and the second section deals with the list of footnotes to the second part of the report.

12. The twelfth part of the report deals with the list of references. It is divided into two main sections: the first section deals with the list of references to the first part of the report and the second section deals with the list of references to the second part of the report.

13. The thirteenth part of the report deals with the list of appendices. It is divided into two main sections: the first section deals with the list of appendices to the first part of the report and the second section deals with the list of appendices to the second part of the report.

14. The fourteenth part of the report deals with the list of footnotes. It is divided into two main sections: the first section deals with the list of footnotes to the first part of the report and the second section deals with the list of footnotes to the second part of the report.