

Actualización de datos	Modificación de Coberturas	Cédula/s de Identidad	Cédula de ciudadanía, RUC o pasaporte, y papeleta de votación.	SI
		Papeleta/s de votación	NO	
		Copias de la/s escritura/s	NO	
		Certificado de no adeudar al municipio	NO	
		Formulario de inspección o actualización de cultivos	NO	
		Informe de inspección del predio	OK	SI
		Solicitud voluntaria por parte del/los propietario/s dirigida al director de avalúos y catastro	Solicitud por parte del/los propietario/s dirigida al Director de Gestión de Avaluos y catastros.	SI
	Ingreso y modificación de edificaciones y servicios	Copia de la/s carta/s del impuesto predial cancelada del año en curso	NO	NO
		Cédula/s de Identidad	Cédula de ciudadanía, RUC o pasaporte, y papeleta de votación.	SI
		Certificado de no adeudar al municipio	NO	NO
		Copias de la/s escritura/s	OK	SI
		Formulario de actualización de datos	NO	NO
		Formulario para actualización de construcciones	NO	NO
		Papeleta/s de votación	NO	NO
		Solicitud voluntaria por parte del/los propietario/s dirigida al director de avalúos y catastro	Solicitud por parte del/los propietario/s dirigida al Director de Gestión de Avaluos y catastros.	SI
	Actualización de datos generales	Copia de la/s carta/s del impuesto predial cancelada del año en curso	NO	NO
		Cédula/s de Identidad	Cédula de ciudadanía, RUC o pasaporte, y papeleta de votación.	SI
		Papeleta/s de votación	NO	NO
		Certificado de no adeudar al municipio	NO	NO
		Copias de la/s escritura/s	OK	SI
		Formulario de actualización de datos	NO	NO
Tranferencia de dominio		Copia de la/s carta/s del impuesto predial cancelada del año en curso	NO	SI
		Cédula/s de Identidad	Cédula de ciudadanía, RUC o pasaporte, y papeleta de	SI
		Papeleta/s de votación	NO	
			Solicitud por parte del/los propietario/s dirigida al Director de Gestión de Avaluos y catastros.	SI

TRAMITE	VARIANTE	DOCUMENTO HABILITANTES ACTUALES	DOCUMENTOS HABILITANTES SOLICITADOS POR GADM	
Modificación de Límites		Cédula/s de Identidad	Cédula de ciudadanía, RUC o pasaporte y papeleta de votación	SI
			Solicitud voluntaria por parte del/los propietario/s dirigida al Sr. Alcalde	SI
			Presentación del levantamiento planímetro en físico y digital georreferenciados cuando el caso lo amerite firmado por el profesional y el propietario.	SI
		Certificado de Gravámenes(Para propiedades adquiridas antes del 2008)	Certificado de Gravámenes del registro de la propiedad a la fecha vigente	SI
		Certificado de no adeudar al municipio	OK	SI
			Informe de regulación Municipal(IRM)	SI
		Copia de la/s carta/s del impuesto predial cancelada del año en curso	OK	SI
		Copias de la/s escritura/s	OK	SI
		Formulario de actualización de datos	NO	NO
		Papeleta/s de votación	NO	NO
		Solicitud voluntaria por parte del/los propietario/s dirigida al director de avalúos y catastro	NO	NO
	Actualización de la información Legal	Copia de la/s carta/s del impuesto predial cancelada del año en curso	NO	NO
		Cédula/s de Identidad	Cédula de ciudadanía, RUC o pasaporte, y papeleta de votación.	SI
		Certificado de Gravámenes(Para propiedades adquiridas antes del 2008)	Certificado de Gravámenes del registro de la propiedad a la fecha vigente.	SI
		Certificado de no adeudar al municipio	NO	NO
		Copias de la/s escritura/s	OK	SI
		Papeleta/s de votación	NO	NO
		Formulario de actualización de datos	NO	NO
		Copia de la/s carta/s del impuesto predial cancelada del año en curso	NO	

		Certificado de Gravámenes(Para propiedades adquiridas antes del 2008)	Certificado de Gravámenes del registro de la propiedad a la fecha vigente	SI
		Certificado de no adeudar al municipio	OK	SI
		Copia de la escritura ya transferida	OK	SI
División de hecho		Cédula/s de Identidad	Cédula de ciudadanía, RUC o pasaporte, y papeleta de votación.	SI
		Papeleta/s de votación	NO	NO
		Copia de la/s carta/s del impuesto predial cancelada del año en curso	NO	NO
		Certificado de no adeudar al municipio	NO	NO
		Copias de la/s escritura/s	OK	SI
		Certificado de Gravámenes(Para propiedades adquiridas antes del 2008)	Certificado de Gravámenes del registro de la propiedad a la fecha vigente	SI
		Solicitud voluntaria por parte del/los propietario/s dirigida al director de avalúos y catastro	Solicitud por parte del/los propietario/s dirigida al Director de Gestión de Avaluos y catastros.	SI
		Formulario de actualización de datos	NO	
Reavalúo		Copia de la/s carta/s del impuesto predial cancelada del año en curso	NO	NO
		Cédula/s de Identidad	Cédula de ciudadanía, RUC o pasaporte, y papeleta de votación.	SI
		Papeleta/s de votación	NO	NO
		Certificado de no adeudar al municipio	OK	SI
		Solicitud voluntaria por parte del/los propietario/s dirigida al director de avalúos y catastro	Solicitud por parte del/los propietario/s dirigida al Director de Gestión de Avaluos y catastros.	SI
		Copias de la/s escritura/s	OK	SI
		Formulario de actualización de datos	NO	NO
Pasar rural a urbano		Copias de la/s escritura/s	OK	SI
		Cédula/s de Identidad	Cédula de ciudadanía, RUC o pasaporte, y papeleta de votación.	SI
		Certificado de no adeudar al municipio	OK	SI
			Pago del impuesto Predial	SI
			Informe de regulación Municipal(IRM)	SI
			Certificado del Registro de la propiedad	SI
		Copia de la/s carta/s del impuesto predial cancelada del año en curso	NO	NO
		Certificado de Gravámenes(Para propiedades adquiridas antes del 2008)	Certificado de Gravámenes del registro de la propiedad a la fecha vigente.	SI
		Cédula/s de Identidad	Cédula de ciudadanía, RUC o pasaporte, y papeleta de votación.	SI

Integrar predios		Papeleta/s de votación	NO	NO
		Copias de la/s escritura/s	SI	SI
		Certificado de no adeudar al municipio	NO	NO
		Formulario de actualización de datos	NO	NO
		Plano/s aprobado/s por la dirección de planificación en físico y digital georreferenciados	OK	SI
		Solicitud voluntaria por parte del/los propietario/s dirigida al director de avalúos y catastro	Solicitud por parte del/los propietario/s dirigida al Director de Gestión de Avaluos y catastros.	SI
Dividir predios	Lotización	Copia de la/s carta/s del impuesto predial cancelada del año en curso	NO	NO
		Cédula/s de Identidad	Cédula de ciudadanía, RUC o pasaporte, y papeleta de votación.	SI
		Papeleta/s de votación	NO	NO
		Certificado de no adeudar al municipio	NO	NO
		Copia de la escritura de fraccionamiento	Copia de la ordenanza de lotización o urbanización inscrita en el registro de la propiedad.	SI
		Formulario de actualización de datos	NO	NO
		Plano/s aprobado/s por la dirección de planificación en físico y digital georreferenciados	OK	SI
		Certificado de Gravámenes(Para propiedades adquiridas antes del 2008)	Certificado de Gravámenes del registro de la propiedad a la fecha vigente.	SI
		Solicitud voluntaria por parte del/los propietario/s dirigida al director de avalúos y catastro	Solicitud por parte del/los propietario/s dirigida al Director de Gestión de Avaluos y catastros.	SI
		Resolución del concejo municipal aprobando la lotización	Resolución de aprobación de lotización por alcaldía.	NO
	Fraccionamiento o rural	Cédula/s de Identidad	Cédula de ciudadanía, RUC o pasaporte, y papeleta de votación.	SI
		Papeleta/s de votación	No	NO
		Copia de la/s carta/s del impuesto predial cancelada del año en curso	OK	SI
		Certificado de no adeudar al municipio	OK	SI
		Copia de la escritura de fraccionamiento	OK	SI
		Formulario de actualización de datos	NO	NO
		Solicitud voluntaria por parte del/los propietario/s dirigida al director de avalúos y catastro	Solicitud por parte del/los propietario/s dirigida al Director de Gestión de Avaluos y catastros.	SI

		Plano/s aprobado/s por la dirección de planificación en físico y digital georreferenciados	OK	SI
Emitir certificado	Certificado de avalúo catastral	Cédula/s de Identidad	Cédula de ciudadanía, RUC o pasaporte, y papeleta de votación.	SI
			Certificado de Gravámenes del	SI
		Papeleta/s de votación	Solicitud por parte del/los propietario/s dirigida al Jefe de	NO
		Copia de la/s carta/s del impuesto predial cancelada del año en curso	NO	NO
		Certificado de no adeudar al municipio	OK	SI
		Copias de la/s escritura/s	OK	SI
		Formulario de actualización de datos	NO	NO
			PAGO DE TASA DE SERVICIO TECNICO ADMINISTRATIVO POR CERTIFICACIONES	SI
		Formulario de certificado de avalúo	NO	NO
	Certificado de posesión	Cédula/s de Identidad	Cédula de ciudadanía, RUC o pasaporte, y papeleta de votación.	SI
		Papeleta/s de votación	NO	SI
		Copia de la/s carta/s del impuesto predial cancelada del año en curso	NO	NO
		Certificado de no adeudar al municipio	SI	SI
		Copias de la/s escritura/s	NO	NO
			Pago de tasa de servicio tecnico administrativo por certificaciones	SI
			Solicitud por parte del/los propietario/s dirigida al Director de Gestión de Avaluos y catastros.	NO
		Formulario de actualización de datos	NO	NO
		Formulario de certificado de avalúo	NO	NO
Actualización catastral				
Pasar PEC a rural				
Cambio límites administrativos				
Creación/Edición de PECs				
Crear/Editar polígono				

NUEVO

NUEVO