



GOBIERNO A.D. MUNICIPAL DEL CANTÓN MEJÍA
DIRECCIÓN DE GEOMÁTICA Y CATASTROS

Administración 2009 - 2014



Machachi, 4 de julio del 2012

Oficio 2012-271-DGYC

Ingeniero

Antonio Bermeo Noboa

DIRECTOR EJECUTIVO DE LA UNIDAD EJECUTORA MAGAP-PRAT

PROGRAMA SIGTIERRAS

Presente.-

Por medio del presente, pongo en conocimiento que la municipalidad para el cumplimiento de las sostenibilidad del convenio de cooperación suscrito con el MAGAP ha previsto dentro de su gasto anual:

- Materiales de oficina (hojas de papel bon A0,A1,A3, A4; Cartuchos para plotter, Tóner para impresoras, esferos, lápices).
- Tres personas asignadas para la gestión del catastro rural por medio del SIGTIERRAS (1 Analista en Geomática, 2 técnicos catastrales).

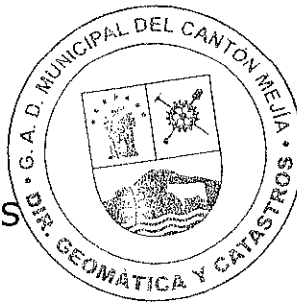
Para certificar lo señalado adjunto los contratos realizados; además debo manifestar que esta asignación es permanente ya que es necesario continuar con los procesos de gestión catastral.

Particular que comunico para los fines pertinentes.

Atentamente,

Ing. Juan Francisco Gallo

DIRECTOR DE GEOMÁTICA Y CATASTROS



CONTRATO DE SERVICIOS OCASIONALES No. 088-2012**COMPARECIENTES:**

Comparecen a la celebración del presente Contrato de Servicios Ocasionales, el GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTON MEJIA, legalmente representado por el Dr. Edwin David Yáñez Caivachi, a quien en adelante y para efectos de este contrato se le denominará como el "GOBIERNO MUNICIPAL", y por otra parte, la ING. JANISSE GABRIELA ROMERO LUZURIAGA, con cédula de ciudadanía No. 1720379450 a quien se le denominará en adelante y para los efectos derivados de este contrato como la "CONTRATADA", quienes libre y voluntariamente convienen en celebrar el presente Contrato de Servicios Ocasionales, al tenor de las siguientes cláusulas:

PRIMERA.- ANTECEDENTES:

Mediante Oficio No. 2011-496-DAYC del 30 de Diciembre de 2011, el Ing. Juan Francisco Gallo, Director de Avalúos y Catastros, solicita la contratación de un ANALISTA EN GEOMATICA.

Mediante sumilla en el memorando No. 3128-DAM-RRHH-2011 del 30 de diciembre de 2011, el señor Alcalde autorizó la creación de puestos, entre lo cuales consta un ANALISTA EN GEOMATICA, SERVIDOR PUBLICO 3. (considerando la diferencia del puesto GEOGRAFO y el cargo solicitado).

Mediante Memorando No. 2012-081-PM del 10 de Febrero de 2012, la Dirección Financiera señala que los fondos se encuentran previstos en la partida presupuestaria No. 7.1.05.10 para la contratación del personal solicitado.

Mediante Memorando No. 0362-DAM-TTHH-2012 del 01 de Marzo de 2012, la Dirección Administrativa y de Talento Humano emite informe técnico favorable para la contratación bajo la modalidad de servicios ocasionales del CONTRATADA, en el grupo ocupacional SERVIDOR PUBLICO 3.

La autoridad nominadora dispone la contratación de la SERVIDORA mediante sumilla en el Memorando No. 0362-DAM-TTHH-2012 del 01 de Marzo de 2012.

SEGUNDA.- OBJETO:

Sobre la base de los antecedentes expuestos, el GOBIERNO MUNICIPAL requiere contratar bajo la modalidad de servicios ocasionales a la CONTRATADA, para que preste sus servicios en la DIRECCION DE GEOMATICA Y CATASTROS, en calidad de ANALISTA EN GEOMATICA, bajo el Grupo Ocupacional SERVIDOR PUBLICO 3, Grado 9 de la Escala de Remuneraciones Mensuales Unificadas fijada por el Ministerio de Relaciones Laborales; quien cumplirá las actividades correspondientes asignadas al puesto, debiendo sujetarse además, a los horarios que establezca el GOBIERNO MUNICIPAL. De conformidad a la Norma de Control Interno 407-07 y de existir necesidad institucional, el GOBIERNO MUNICIPAL, podrá rotar a la CONTRATADA entre las distintas áreas que conforma la Municipalidad.

TERCERA.- DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES A DESARROLLAR:

La CONTRATADA, en calidad de ANALISTA EN GEOMATICA, deberá cumplir las siguientes actividades:

1. Revisar y clasificar geoinformación de calidad que será ingresada en el sistema informático de gestión territorial municipal;
2. Administrar el sistema de gestión territorial en coordinación con las direcciones municipales inherentes, provinciales y del gobierno central;
3. Realizar el análisis de requerimientos de información territorial para el desarrollo de nuevas ampliaciones geoinformáticas en coordinación con la dirección de Tecnología de la Información;
4. Generar el catálogo de objetos geográficos institucional, los metadatos acordes a la infraestructura de datos espaciales de la Municipalidad;
5. Elaborar informes técnicos; y, las que disponga su jefe inmediato.

En función de la planificación operativa de la DIRECCION DE GEOMATICA Y CATASTROS, las actividades desempeñadas, los productos presentados y el cumplimiento de este contrato por parte de la CONTRATADA, serán de supervisión directa de su jefe inmediato, debiendo cumplir con la entrega de productos establecidos en el Estatuto Orgánico por Procesos, los mismos que servirán de base para la evaluación del desempeño.

CUARTA.- REMUNERACIÓN Y FORMA DE PAGO:



GOBIERNO A.D. MUNICIPAL DEL CANTÓN MEJÍA

DIRECCION ADMINISTRATIVA Y DE TALENTO HUMANO

Administración 2009 - 2014

El GOBIERNO MUNICIPAL pagará a la CONTRATADA de acuerdo con las disposiciones legales vigentes, la cantidad de **US\$ 986,00** (NOVECIENTOS OCHENTA Y SEIS, 00/100 DOLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE NORTE AMERICA), del Grupo Ocupacional SERVIDOR PUBLICO 3, Grado 9, remuneración mensual unificada que será fijada conforme a los valores y requisitos determinados para los puestos de los grados establecidos en la Escala de Remuneraciones Mensuales Unificadas emitida por el Ministerio de Relaciones Laborales. Tendrá relación de dependencia y derecho a todos los beneficios económicos contemplados para el personal de nombramiento, con las excepciones de recibir indemnizaciones por supresión de puestos o partida, o incentivos para la jubilación.

Los egresos se realizarán con cargo a la partida presupuestaria 7.1.05.10, del presupuesto vigente del GOBIERNO MUNICIPAL para el ejercicio fiscal 2012.

QUINTA.- INGRESOS COMPLEMENTARIOS:

Si por necesidad de servicios institucionales debidamente justificada se requiere que la CONTRATADA labore en horas posteriores a la jornada de trabajo o en días de descanso obligatorio, el GOBIERNO MUNICIPAL reconocerá horas suplementarias o extraordinarias de acuerdo con lo que dispone la Ley Orgánica del Servicio Público, su Reglamento y las regulaciones emitidas por el Ministerio de Relaciones Laborales. Igualmente, en el evento que la CONTRATADA deba desarrollar actividades derivadas de la Cláusula Tercera y fuera del domicilio habitual de trabajo, se le reconocerá viáticos, movilizaciones y subsistencias que corresponda.

La CONTRATADA, al aceptar las condiciones del contrato como es el lugar del trabajo, no podrá reclamar viático por gastos de residencia conforme lo establece el artículo 124 de la Ley Orgánica del Servicio Público.

SEXTA.- DE LOS INCREMENTOS A LA REMUNERACIÓN MENSUAL UNIFICADA:

En cuanto a los incrementos a la Remuneración Mensual Unificada se estará a las modificaciones a los pases que integran la Escala de Remuneraciones Mensuales Unificadas y los niveles estructurales de puestos, que serán emitidos mediante Resolución del Ministerio de Relaciones Laborales.

SÉPTIMA.- SUJECCIÓN:

La contratación de servicios ocasionales se sujeta a lo dispuesto en el artículo 58 de la Ley Orgánica del Servicio Público.

OCTAVA.- EXCEPCIONES:

La CONTRATADA no ingresará a la carrera del servicio público mientras dure su contrato de servicios ocasionales, modalidad de contratación que no le otorga estabilidad ni permanencia en el GOBIERNO MUNICIPAL. No se le concederá licencia sin remuneración y comisión de servicios con remuneración para efectuar estudios regulares de postgrado determinadas en los artículos 28 letra b); y 30 inciso final de la Ley Orgánica del Servicio Público. Tampoco podrá prestar sus servicios en otra institución del sector público mediante comisiones de servicio con o sin remuneración conforme lo establecen los artículos 30 y 31 de la mencionada Ley.

No se le otorgará permiso para estudios regulares según lo determinado en el inciso primero del artículo 33 de la citada norma.

NOVENA.- VIGENCIA Y DURACIÓN:

El presente contrato rige a partir del 01 de Marzo de 2012 hasta el 31 de Diciembre de 2012, y su vigencia estará sujeta a la existencia de recursos económicos.

DÉCIMA.- TERMINACIÓN DEL CONTRATO:

Acorde a lo determinado en el artículo 58, inciso sexto de la Ley Orgánica del Servicio Público, el contrato podrá darse por terminado en cualquier momento.

El contrato así mismo podrá concluir por las siguientes causas:

Por cumplimiento del plazo, terminará automáticamente en la fecha de vencimiento, sin que sea necesario ninguna notificación o solemnidad previa;

Por mutuo acuerdo entre las partes;

Por renuncia voluntaria;

Por destitución;



GOBIERNO A.D. MUNICIPAL DEL CANTÓN MEJÍA
DIRECCION ADMINISTRATIVA Y DE TALENTO HUMANO



Administración 2009 - 2014

Por incumplimiento del objeto del contrato;
Por incapacidad absoluta y permanente;
Por pérdida de los derechos de ciudadanía declarada judicialmente en providencia ejecutoriada; y,
Por muerte.

DÉCIMA PRIMERA.- DECLARACIÓN:

La CONTRATADA, declara que no se encuentra incurso en inhabilidad ni prohibición establecida por la Ley para suscribir este contrato, declara expresamente que no presta servicios en ninguna otra Institución del Estado, a ningún título y que no ha sido compensado, ni indemnizado por renuncia voluntaria o supresión de puestos en el Sector Público, además que no tiene ningún parentesco con la Máxima Autoridad o su Delegado.

DÉCIMA SEGUNDA.- CONFIDENCIALIDAD:

La CONTRATADA se obliga a mantener la más estricta confidencialidad relacionada a las actividades y funciones que desempeña en la prestación de sus servicios para el GOBIERNO MUNICIPAL, así mismo, se obliga a no utilizar directa o indirectamente, difundir o revelar información que perjudique al GOBIERNO MUNICIPAL. El contravenir esta disposición dará lugar a la terminación de la relación laboral, previo al derecho a la defensa conforme a la ley, sin perjuicio de las acciones civiles o penales que le asiste al GOBIERNO MUNICIPAL, por lo que deberá mantener la confidencialidad aún después de terminada la relación laboral.

DÉCIMA TERCERA.- DOCUMENTOS HABILITANTES:

Como documentos habilitantes del presente contrato se adjuntan:

1. Oficio No. 2011-496-DAYC del 30 de Diciembre de 2011, suscrito por la Ing. Juan Francisco Gallo, Director de Avalúos y Catastros, solicitando la contratación
2. Memorando No. 2012-081-PM del 10 de Febrero de 2012, de disponibilidad presupuestaria.
3. Memorando No. 0362-DAM-TTHH-2012 del 01 de Marzo de 2012, que contiene el informe técnico de la unidad de Talento Humano.
4. Formulario de descripción de puestos.

DÉCIMA CUARTA.- JURISDICCIÓN Y COMPETENCIA:

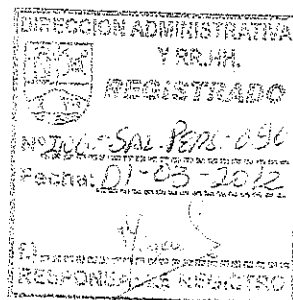
El GOBIERNO MUNICIPAL y la CONTRATADA, en caso de controversias derivadas de la aplicación de los términos establecidos en el presente contrato, se someterán a los jueces competentes de la provincia de Pichincha, renunciando fuero y domicilio.

Para constancia y fe del acuerdo de las partes, y en uso de sus facultades las mismas aceptan y firman este contrato en tres copias del mismo tenor y valor, en la ciudad de Machachi, a uno de marzo de dos mil doce.


Dr. Edwin Yáñez Calvachi
ALCALDE DEL CANTON MEJIA


ING. JANISSE GABRIELA ROMERO LUZURIAGA
CONTRATADA
C.C. 1720379450

P. Palacios





CONTRATO DE SERVICIOS OCASIONALES No. 073-2012

(RENOVACIÓN)

Comparecen a la renovación del Contrato de Servicios Ocasionales, el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Mejía, legalmente representado por el Dr. Edwin David Yáñez Calvachi, conforme consta del nombramiento que se agrega, a quien en adelante y para efectos de este contrato se le denominará como "GOBIERNO MUNICIPAL" y por otra parte, el SR. EDGAR PATRICIO CARVAJAL GUERRA, con cédula de ciudadanía No. 1719103937 a quien se le denominará en adelante y para los efectos derivados de este contrato como el "SERVIDOR".

Las partes acuerdan libre y voluntariamente en celebrar la renovación del Contrato de Servicios Ocasionales, al tenor de las siguientes cláusulas:

PRIMERA.- ANTECEDENTES:

De conformidad con lo dispuesto en el último inciso del artículo 58 de la Ley Orgánica del Servicio Público que faculta la renovación de contratos de servicios ocasionales para el Sector Público, el GOBIERNO MUNICIPAL procede a renovar el contrato del SERVIDOR, para desarrollar las actividades y tareas acorde con lo establecido en el contrato original celebrado en el año 2011.

Dentro de la Planificación Anual de Recursos Humanos para el año 2012, consta la partida de un TECNICO CATASTRAL 1, SERVIDOR PUBLICO DE APOYO 4, puesto que forma parte del Distributivo de Remuneraciones aprobado por el I. Concejo en sesión del 09 de diciembre de 2011, dentro de la proforma presupuestaria para el ejercicio económico 2012.

Mediante Memorando No. 2011-490-PM del 30 de Diciembre de 2011, la Dirección Financiera señala que los fondos se encuentran previstos en la partida presupuestaria 7.1.05.10 para la contratación de personal de acuerdo al detalle solicitado.

A través del Memorando No. 005-DAM-TTHH-2012, la Dirección Administrativa y de Talento Humano emite informe técnico favorable para la renovación del contrato bajo la modalidad de servicios ocasionales a favor del SERVIDOR, en las mismas condiciones establecidas en el contrato original.

SEGUNDA.- OBJETO:

Sobre la base de los antecedentes expuestos, el GOBIERNO MUNICIPAL requiere renovar el contrato bajo la modalidad de servicios ocasionales del SERVIDOR, en las mismas condiciones del contrato suscrito con vigencia en el año 2011, para que preste sus servicios en la DIRECCION DE GEOMATICA Y CATASTROS en calidad de TECNICO CATASTRAL 1 bajo el Grupo Ocupacional SERVIDOR PUBLICO DE APOYO 4, Grado 6 de la Escala de Remuneraciones Mensuales Unificadas fijada por el Ministerio de Relaciones Laborales; quien cumplirá las actividades correspondientes asignadas al puesto, debiendo sujetarse además, a los horarios que establezca la Institución. De conformidad a la Norma de Control Interno 407-07 y de existir necesidad institucional, el GOBIERNO MUNICIPAL, podrá rotar al SERVIDOR entre las distintas áreas que conforma la Municipalidad.

TERCERA.- DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES A DESARROLLAR:

El SERVIDOR, en calidad de TECNICO CATASTRAL 1 deberá cumplir las siguientes actividades:

1. Atención a clientes internos y externos; 2. Verificar y depurar información catastral; 3. Elaborar y archivar fichas catastrales ; y, las que disponga su jefe inmediato.

En función de la planificación operativa de la DIRECCION DE GEOMATICA Y CATASTROS, las actividades desempeñadas, los productos presentados y el cumplimiento de este contrato por parte del SERVIDOR, serán de supervisión directa de su jefe inmediato, debiendo cumplir con la entrega de productos establecidos en el Estatuto Orgánico por Procesos, los mismos que servirán de base para la evaluación del desempeño.

CUARTA.- REMUNERACIÓN Y FORMA DE PAGO:

El GOBIERNO MUNICIPAL, pagará al SERVIDOR de acuerdo con las disposiciones legales vigentes, la cantidad de **US\$ 695,00** (SEISCIENTOS NOVENTA Y CINCO, 00/100 DOLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE NORTEAMERICA); remuneración mensual unificada que será fijada conforme a los valores y requisitos determinados para los puestos en los grados establecidos en la Escala de Remuneraciones Mensuales Unificadas emitida por el Ministerio de Relaciones Laborales. Tendrá relación de dependencia y derecho a todos los beneficios económicos contemplados para el personal de nombramiento, con las excepciones de recibir indemnizaciones por supresión de puestos o partida, incentivos para la jubilación. Los egresos se realizarán con cargo a la partida presupuestaria No 7.1.05.10 del presupuesto vigente del GOBIERNO MUNICIPAL para el ejercicio fiscal 2012.

QUINTA.- INGRESOS COMPLEMENTARIOS:

Si por necesidad de servicios institucionales debidamente justificada se requiera que el SERVIDOR labore en horas posteriores a la jornada de trabajo o en días de descanso obligatorio, el GOBIERNO MUNICIPAL reconocerá horas suplementarias o extraordinarias de acuerdo con lo que dispone la Ley Orgánica del Servicio Público, su Reglamento y las regulaciones emitidas por el Ministerio de Relaciones Laborales. Igualmente en el evento que el SERVIDOR deba desarrollar actividades derivadas de la Cláusula Tercera y fuera del domicilio habitual de trabajo, se le reconocerá viáticos, movilizaciones y subsistencias que corresponda. El SERVIDOR, al aceptar las condiciones del contrato como es el lugar del trabajo, no podrá reclamar el viático por gastos de residencia conforme lo establece el artículo 124 de la Ley Orgánica del Servicio Público.

SEXTA.- DE LOS INCREMENTOS A LA REMUNERACIÓN MENSUAL UNIFICADA:

En cuanto a los incrementos a la Remuneración Mensual Unificada se estará a las modificaciones a los grados que integran la Escala de Remuneraciones Mensuales Unificadas y los niveles estructurales de puestos que serán emitidos mediante Resolución del Ministerio de Relaciones Laborales.

SEPTIMA.- SUJECCIÓN:

La renovación de la contratación de servicios ocasionales se sujeta a lo dispuesto en el artículo 58 de la Ley Orgánica del Servicio Público.

OCTAVA.- EXCEPCIONES:

El SERVIDOR no ingresará a la carrera del servicio público mientras dure su contrato de servicios ocasionales, modalidad de contratación que no le otorga estabilidad ni permanencia en el GOBIERNO MUNICIPAL. No se le concederá licencia sin remuneración y comisión de servicios con remuneración para efectuar estudios regulares de postgrado determinadas en los artículos 28 letra b); y 30 inciso final de la Ley Orgánica del Servicio Público. Tampoco podrá prestar sus servicios en otra institución del sector público mediante comisiones de servicio con o sin remuneración conforme lo establecen los artículos 30 y 31 de la mencionada Ley. No se le otorgará permiso para estudios regulares según lo determinado en el inciso primero del artículo 33 de la citada norma.

NOVENA.- VIGENCIA Y DURACIÓN:

La presente renovación del contrato rige a partir del 01 de Enero de 2012 hasta el 31 de Diciembre de 2012, y su vigencia estará sujeta a la existencia de recursos económicos.

DÉCIMA.- TERMINACIÓN DEL CONTRATO:

Acorde a lo determinado en el artículo 58, inciso sexto de la Ley Orgánica del Servicio Público, el contrato podrá darse por terminado en cualquier momento. El contrato así mismo podrá concluir por las siguientes causas:
 Por cumplimiento del plazo, terminará automáticamente en la fecha de vencimiento, sin que sea necesario ninguna notificación o solemnidad previa;
 Por mutuo acuerdo entre las partes;
 Por renuncia voluntaria;
 Por destitución;
 Por incumplimiento del objeto del contrato;
 Por incapacidad absoluta y permanente;
 Por pérdida de los derechos de ciudadanía declarada judicialmente en providencia ejecutoriada; y
 Por muerte.



DECIMA PRIMERA.- DECLARACIÓN:

El SERVIDOR declara que no se encuentra incurso en inhabilidad ni prohibición establecida por la Ley para suscribir este contrato, declara expresamente que no presta servicios en ninguna otra Institución del Estado, a ningún título y que no ha sido compensado/a, ni indemnizado/a por renuncia voluntaria o supresión de puestos en el Sector Público, declara además que no tiene ningún parentesco con la Máxima Autoridad o su Delegado.

DÉCIMA SEGUNDA.- CONFIDENCIALIDAD:

El SERVIDOR se obliga a mantener la más estricta confidencialidad relacionada a las actividades y funciones que desempeña en la prestación de sus servicios para el GOBIERNO MUNICIPAL, así mismo, se obliga a no utilizar directa o indirectamente, difundir o revelar información que perjudique al GOBIERNO MUNICIPAL. El contravenir esta disposición dará lugar a la terminación de la relación laboral, previo al derecho a la defensa conforme a la ley, sin perjuicio de las acciones civiles o penales que le asiste al GOBIERNO MUNICIPAL, por lo que deberá mantener la confidencialidad aún después de terminada la relación laboral.

DÉCIMA TERCERA.- DOCUMENTOS HABILITANTES:

Como documentos habilitantes del presente contrato se adjuntan:

1. Memorando No. 2011-471-DAYC del 16 de Diciembre de 2011, suscrito por el Ing. Juan Francisco Gallo, Director de Avalúos y Catastros, solicitando la contratación
2. Memorando No. 2011-490-PM del 30 de Diciembre de 2011, de disponibilidad presupuestaria.
3. Memorando No. 005-DAM-TTHH-2012 del 03 de Enero de 2012, que contiene el informe técnico de la unidad de Talento Humano.
4. Formulario de descripción de puestos.

DÉCIMA CUARTA.- JURISDICCION Y COMPETENCIA:

El GOBIERNO MUNICIPAL y el SERVIDOR, en caso de controversias derivadas de la aplicación de los términos establecidos en el presente contrato, se someterán a los jueces competentes de la provincia de Pichincha renunciando fuero y domicilio.

Para constancia y fe del acuerdo de las partes, y en uso de sus facultades las mismas aceptan y firman este contrato en tres copias del mismo tenor y valor, en la ciudad de Machachi a los tres días del mes de enero de dos mil doce.


Dr. Edwin David Yáñez Calvachi
ALCALDE DEL CANTON MEJIA

P. Palacios


SR. EDGAR PATRICIO CARVAJAL GUERRA
SERVIDOR
C.C. 1719103937

Recibido
Patricio Carvajal
4-Febrero/2012





CONTRATO DE SERVICIOS OCASIONALES No. 074-2012

(RENOVACIÓN)

Comparecen a la renovación del Contrato de Servicios Ocasionales, el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Mejía, legalmente representado por el Dr. Edwin David Yáñez Calvachi, conforme consta del nombramiento que se agrega, a quien en adelante y para efectos de este contrato se le denominará como "GOBIERNO MUNICIPAL" y por otra parte, el SR. LUIS GIOVANNY HURTADO VASCONES, con cédula de ciudadanía No. 1714321724 a quien se le denominará en adelante y para los efectos derivados de este contrato como el "SERVIDOR".

Las partes acuerdan libre y voluntariamente en celebrar la renovación del Contrato de Servicios Ocasionales, al tenor de las siguientes cláusulas:

PRIMERA.- ANTECEDENTES:

De conformidad con lo dispuesto en el último inciso del artículo 58 de la Ley Orgánica del Servicio Público que faculta la renovación de contratos de servicios ocasionales para el Sector Público, el GOBIERNO MUNICIPAL procede a renovar el contrato del SERVIDOR, para desarrollar las actividades y tareas acorde con lo establecido en el contrato original celebrado en el año 2011.

Dentro de la Planificación Anual de Recursos Humanos para el año 2012, consta la partida de un TECNICO CATASTRAL 1, SERVIDOR PUBLICO DE APOYO 4, puesto que forma parte del Distributivo de Remuneraciones aprobado por el I. Concejo en sesión del 09 de diciembre de 2011, dentro de la proforma presupuestaria para el ejercicio económico 2012.

Mediante Memorando No. 2011-490-PM del 30 de Diciembre de 2011, la Dirección Financiera señala que los fondos se encuentran previstos en la partida presupuestaria 7.1.05.10 para la contratación de personal de acuerdo al detalle solicitado.

A través del Memorando No. 005-DAM-TTHH-2012, la Dirección Administrativa y de Talento Humano emite informe técnico favorable para la renovación del contrato bajo la modalidad de servicios ocasionales a favor del SERVIDOR, en las mismas condiciones establecidas en el contrato original.

SEGUNDA.- OBJETO:

Sobre la base de los antecedentes expuestos, el GOBIERNO MUNICIPAL requiere renovar el contrato bajo la modalidad de servicios ocasionales del SERVIDOR, en las mismas condiciones del contrato suscrito con vigencia en el año 2011, para que preste sus servicios en la DIRECCION DE GEOMATICA Y CATASTROS en calidad de TECNICO CATASTRAL 1 bajo el Grupo Ocupacional SERVIDOR PUBLICO DE APOYO 4, Grado 6 de la Escala de Remuneraciones Mensuales Unificadas fijada por el Ministerio de Relaciones Laborales; quien cumplirá las actividades correspondientes asignadas al puesto, debiendo sujetarse además, a los horarios que establezca la Institución. De conformidad a la Norma de Control Interno 407-07 y de existir necesidad institucional, el GOBIERNO MUNICIPAL, podrá rotar al SERVIDOR entre las distintas áreas que conforma la Municipalidad.

TERCERA.- DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES A DESARROLLAR:

El SERVIDOR, en calidad de TECNICO CATASTRAL 1 deberá cumplir las siguientes actividades:

1. Atención a clientes internos y externos; 2. Verificar y depurar información catastral; 3. Elaborar y archivar fichas catastrales ; y, las que disponga su jefe inmediato.

En función de la planificación operativa de la DIRECCION DE GEOMATICA Y CATASTROS, las actividades desempeñadas, los productos presentados y el cumplimiento de este contrato por parte del SERVIDOR, serán de supervisión directa de su jefe inmediato, debiendo cumplir con la entrega de productos establecidos en el Estatuto Orgánico por Procesos, los mismos que servirán de base para la evaluación del desempeño.

CUARTA.- REMUNERACIÓN Y FORMA DE PAGO:



GOBIERNO A.D. MUNICIPAL DEL CANTÓN MEJÍA

DIRECCION ADMINISTRATIVA Y DE TALENTO HUMANO



Administración 2009 - 2014

El GOBIERNO MUNICIPAL, pagará al SERVIDOR de acuerdo con las disposiciones legales vigentes, la cantidad de **US\$ 695,00** (SEISCIENTOS NOVENTA Y CINCO, 00/100 DOLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE NORTEAMERICA); remuneración mensual unificada que será fijada conforme a los valores y requisitos determinados para los puestos en los grados establecidos en la Escala de Remuneraciones Mensuales Unificadas emitida por el Ministerio de Relaciones Laborales. Tendrá relación de dependencia y derecho a todos los beneficios económicos contemplados para el personal de nombramiento, con las excepciones de recibir indemnizaciones por supresión de puestos o partida, incentivos para la jubilación.

Los egresos se realizarán con cargo a la partida presupuestaria No 7.1.05.10 del presupuesto vigente del GOBIERNO MUNICIPAL para el ejercicio fiscal 2012.

QUINTA.- INGRESOS COMPLEMENTARIOS:

Si por necesidad de servicios institucionales debidamente justificada se requiera que el SERVIDOR labore en horas posteriores a la jornada de trabajo o en días de descanso obligatorio, el GOBIERNO MUNICIPAL reconocerá horas suplementarias o extraordinarias de acuerdo con lo que dispone la Ley Orgánica del Servicio Público, su Reglamento y las regulaciones emitidas por el Ministerio de Relaciones Laborales. Igualmente en el evento que el SERVIDOR deba desarrollar actividades derivadas de la Cláusula Tercera y fuera del domicilio habitual de trabajo, se le reconocerá viáticos, movilizaciones y subsistencias que corresponda.

El SERVIDOR, al aceptar las condiciones del contrato como es el lugar del trabajo, no podrá reclamar el viático por gastos de residencia conforme lo establece el artículo 124 de la Ley Orgánica del Servicio Público.

SEXTA.- DE LOS INCREMENTOS A LA REMUNERACIÓN MENSUAL UNIFICADA:

En cuanto a los incrementos a la Remuneración Mensual Unificada se estará a las modificaciones a los grados que integran la Escala de Remuneraciones Mensuales Unificadas y los niveles estructurales de puestos que serán emitidos mediante Resolución del Ministerio de Relaciones Laborales.

SEPTIMA.- SUJECIÓN:

La renovación de la contratación de servicios ocasionales se sujeta a lo dispuesto en el artículo 58 de la Ley Orgánica del Servicio Público.

OCTAVA.- EXCEPCIONES:

El SERVIDOR no ingresará a la carrera del servicio público mientras dure su contrato de servicios ocasionales, modalidad de contratación que no le otorga estabilidad ni permanencia en el GOBIERNO MUNICIPAL. No se le concederá licencia sin remuneración y comisión de servicios con remuneración para efectuar estudios regulares de postgrado determinadas en los artículos 28 letra b); y 30 inciso final de la Ley Orgánica del Servicio Público. Tampoco podrá prestar sus servicios en otra institución del sector público mediante comisiones de servicio con o sin remuneración conforme lo establecen los artículos 30 y 31 de la mencionada Ley. No se le otorgará permiso para estudios regulares según lo determinado en el inciso primero del artículo 33 de la citada norma.

NOVENA.- VIGENCIA Y DURACIÓN:

La presente renovación del contrato rige a partir del 01 de Enero de 2012 hasta el 31 de Diciembre de 2012, y su vigencia estará sujeta a la existencia de recursos económicos.

DÉCIMA.- TERMINACIÓN DEL CONTRATO:

Acorde a lo determinado en el artículo 58, inciso sexto de la Ley Orgánica del Servicio Público, el contrato podrá darse por terminado en cualquier momento. El contrato así mismo podrá concluir por las siguientes causas:

Por cumplimiento del plazo, terminará automáticamente en la fecha de vencimiento, sin que sea necesario ninguna notificación o solemnidad previa;

Por mutuo acuerdo entre las partes;

Por renuncia voluntaria;

Por destitución;

Por incumplimiento del objeto del contrato;

Por incapacidad absoluta y permanente;

Por pérdida de los derechos de ciudadanía declarada judicialmente en providencia ejecutoriada; y

Por muerte.



GOBIERNO A.D. MUNICIPAL DEL CANTÓN MEJÍA
DIRECCION ADMINISTRATIVA Y DE TALENTO HUMANO



Administración 2009 - 2014

DECIMA PRIMERA.- DECLARACIÓN:

El SERVIDOR declara que no se encuentra incurso en inhabilidad ni prohibición establecida por la Ley para suscribir este contrato, declara expresamente que no presta servicios en ninguna otra Institución del Estado, a ningún título y que no ha sido compensado/a, ni indemnizado/a por renuncia voluntaria o supresión de puestos en el Sector Público, declara además que no tiene ningún parentesco con la Máxima Autoridad o su Delegado.

DÉCIMA SEGUNDA.- CONFIDENCIALIDAD:

El SERVIDOR se obliga a mantener la más estricta confidencialidad relacionada a las actividades y funciones que desempeña en la prestación de sus servicios para el GOBIERNO MUNICIPAL, así mismo, se obliga a no utilizar directa o indirectamente, difundir o revelar información que perjudique al GOBIERNO MUNICIPAL. El contravenir esta disposición dará lugar a la terminación de la relación laboral, previo al derecho a la defensa conforme a la ley, sin perjuicio de las acciones civiles o penales que le asiste al GOBIERNO MUNICIPAL, por lo que deberá mantener la confidencialidad aún después de terminada la relación laboral.

DÉCIMA TERCERA.- DOCUMENTOS HABILITANTES:

Como documentos habilitantes del presente contrato se adjuntan:

1. Memorando No. 2011-471-DAYC del 16 de Diciembre de 2011, suscrito por el Ing. Juan Francisco Gallo, Director de Avalúos y Catastros, solicitando la contratación
2. Memorando No. 2011-490-PM del 30 de Diciembre de 2011, de disponibilidad presupuestaria.
3. Memorando No. 005-DAM-TTHH-2012 del 03 de Enero de 2012, que contiene el informe técnico de la unidad de Talento Humano.
4. Formulario de descripción de puestos.

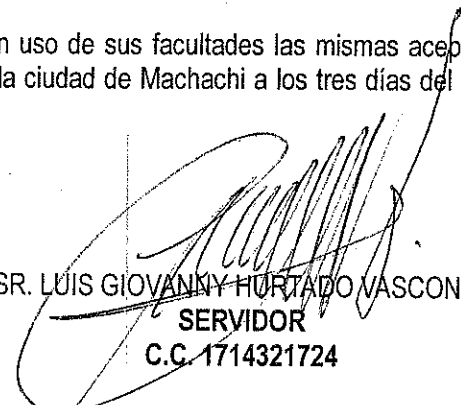
DÉCIMA CUARTA.- JURISDICCION Y COMPETENCIA:

El GOBIERNO MUNICIPAL y el SERVIDOR, en caso de controversias derivadas de la aplicación de los términos establecidos en el presente contrato, se someterán a los jueces competentes de la provincia de Pichincha renunciando fuero y domicilio.

Para constancia y fe del acuerdo de las partes, y en uso de sus facultades las mismas aceptan y firman este contrato en tres copias del mismo tenor y valor, en la ciudad de Machachi a los tres días del mes de enero de dos mil doce.


Dr. Edwin David Yáñez Calvachi
ALCALDE DEL CANTON MEJÍA

P. Palacios


SR. LUIS GIOVANNY HURTADO VASCONEZ
SERVIDOR
C.C. 1714321724

