

Quito, 01 de mayo de 2018

Señora Contadora

Norma Molina

Directora Financiera Unidad Ejecutora MAGAP - PRAT

De mi consideración:

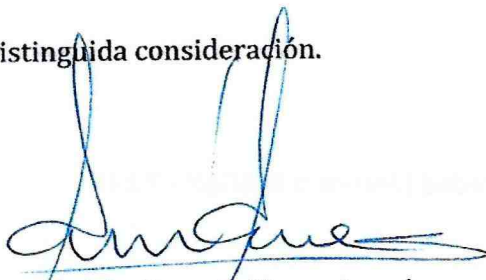
En referencia a lo solicitado mediante memorando Nro. MAG-CGSIN-2018-0452-M de 17 de mayo de 2018 y su informe anexo, donde el Coordinador General del Sistema de Información Nacional solicitó : *"...autorice el nombramiento de un Representante Legal y la contratación de un equipo técnico y administrativo, que permitirá garantizar los accesos necesarios a la geoinformación, además de facilitar la consolidación del catastro rural, actualización y mantenimiento en los GADS a través del Sistema Nacional de Administración de Tierras – SINAT, además de continuar con el proceso de Baja del Proyecto "Programa Sistema Nacional de Información y Gestión de Tierras Rurales e Infraestructura Tecnológica – SIGTIERRAS", con CUP No. 00101610"* y, en relación al memorando MAG-CGAJ-2018-1127-M del 21 de mayo de 2018 dónde la Coordinación General Jurídica manifiesta que *"...en su calidad de titular de esta Cartera de Estado cuenta con la facultad de contratar a la señora Norma Molina para el proyecto SIGTIERRAS así como para otorgar, a través del documento correspondiente, la representación legal del mismo y así, la posibilidad de que la servidora realice las gestiones encaminadas a la contratación de personal técnico y administrativo."*

En este contexto, designo a usted las funciones y responsabilidades de Representante Legal del "Programa Sistema Nacional de Información y Gestión de Tierras Rurales e Infraestructura Tecnológica – SIGTIERRAS" y de Director Ejecutivo de la Unidad Ejecutora MAGAP-PRAT establecidas en los Acuerdos Ministeriales No.160 del 2008, 170 del 25 de abril de 2011 y No.512 de 28 de noviembre de 2011 y autorizo la contratación de un equipo técnico y administrativo solicitado.

Las actividades de índole técnica deberán ser coordinadas y supervisadas por la Coordinación General del Sistema de Información Nacional, mientras que lo referente a la ejecución del proyecto y asuntos financieros, con la Coordinación general de Planificación y Coordinación General Administrativa Financiera, respectivamente.

Adicionalmente, en un lapso de 15 días se deberá remitir a este Despacho un informe de situación sobre el estado del proyecto y un cronograma de trabajo, que deberá ser aprobado por las Coordinaciones antes mencionadas.

Con sentimientos de distinguida consideración.



Rubén Ernesto Flores Agreda

**MINISTRO DE AGRICULTURA Y GANADERÍA**

cc

Señora Magister  
Ana Belén Noguera Ascázubi  
Coordinadora General de Planificación

Señorita Licenciada  
Silvia Daniela Moya Arteta  
Coordinadora General Administrativa Financiera

Señor Magister  
Gustavo Mateo Cuesta Rugel  
Coordinador General del Sistema de Información Nacional

Señor Magister  
Diego Fernando Pereira Orellana  
Coordinador General de Asesoría Jurídica

Señor Magister  
Dennis Augusto Peralta Ortiz  
Subsecretario de Riego y Drenaje