

**Acta de trabajo Convenio de Cooperación Técnica y Económico, suscrito
entre la Unidad Ejecutora MAGAP PRAT, y el GADM San Cristóbal de Patate**

FECHA: 13 de diciembre de 2021	HORA DE INICIO: 10:00 am HORA DE CONCLUSION: 11:45 am
LUGAR: Videoconferencia Por ZOOM	
PERSONAL DEL MUNICIPIO:	PERSONAL DE SIGTIERRAS:
Carlos Ramos – Jefe de Avalúos y Catastros	Fernanda Coba
Victor Hugo Soria– Jefe de TICs	
Ivette Villacis– Analista de Avalúos y Catastros	
Gabriela Llagua- Tesorera	
Xavier Silva – Director de Planificación	
<p>OBJETIVO: Detallar Modelo de Gestión y actividades a ejecutar dentro del proceso de implementación del Sistema SINAT Urbano/Rural conforme Convenio Cooperación entre la Unidad Ejecutora MAGAP-PRAT y el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de San Cristóbal de Patate suscrito el 15 de noviembre del 2021.</p>	
<p>ANTECEDENTES:</p> <ul style="list-style-type: none"> Con fecha 15 de noviembre del 2021 se suscribe el Convenio de Cooperación técnica y económica para la implementación del Sistema SINAT Urbano/Rural con el GADM San Cristóbal de Patate. Con fecha 29 de noviembre del 2021, se remite el documento habilitante de la transferencia de los recursos de la contraparte Municipal correspondiente a USD \$22.500 dólares americanos a la Unidad Ejecutora MAGAP-PRAT. Mediante Oficio Nro. MAG-UEMAGAPPRAT-2021-0320-OF de fecha 03 de diciembre del 2021, la máxima autoridad de SIGTIERRAS solicita al Sr. Alcalde mantener el 07 de diciembre del 2021 la primera reunión para dar inicio a las actividades. Mediante Of. Nro.422-2021-GADMDCP-PSM de fecha 10 de diciembre del 2021, se informa por parte del GADM San Cristóbal de Patate que el Ing. Carlos Ramos es el Administrador del Contrato, además se solicita reunión para el 13 de diciembre del 2021 para dar inicio a las actividades enmarcadas en el Convenio. 	
<p>TEMAS A TRATAR:</p> <ul style="list-style-type: none"> Socialización del Modelo de Gestión y Actividades a desarrollar previo proceso de implementación del Sistema SINAT Urbano/Rural. 	
<p>DESARROLLO DE LA REUNIÓN:</p> <ol style="list-style-type: none"> Explicación del Modelo de Gestión establecido para el desarrollo de las actividades inherentes a la Homologación, Migración e Importación de la información del Catastro Urbano/Rural del GADM San Cristóbal de Patate hacia la estructura del sistema SINAT. Detalle de las actividades y sub actividades a ser desarrolladas de forma conjunta entre la Municipalidad de San Cristóbal de Patate y la Unidad Ejecutora. El GADM San Cristóbal de Patate detalla que a la presente fecha están usando para gestionar la información alfanumérica urbana y rural usan el Sistema Cabillo y lo gráfico tienen en QGIS. Por parte de la Unidad Ejecutora MAGAP PRAT <ul style="list-style-type: none"> Actividades a desarrollarse conforme entrega inicial <ol style="list-style-type: none"> Proceso de homologación (Informe Técnico) Proceso de migración (Informe Técnico) 	

- iii. Análisis de solapes si existieres (urbano/rural) (Informe Técnico)
 - iv. Revisión y Análisis de la metodología de valoración (Informe Técnico)
 - v. Proceso de Parametrización de la metodología de valoración, generación de pruebas de emisión valorativa. valoración (Informe Técnico)
 - vi. Generación insumos y productos con relación a la metodología de valoración rural.
- Socialización de productos de la valoración rural, así como planificación del proceso de campo y gabinete con acompañamiento de los técnicos de avalúos de la Municipalidad.
 - Capacitación en los módulos de SINAT (catastro, valoración, rentas y recaudación)
 - Instalación e Implantación del Sistema SINAT Plus (urbano/rural).
5. Por parte de la Municipalidad de San Cristóbal de Patate
- Entrega de insumos base para inicio de actividades (*detallados en la sección siguiente ACUERDOS ALCANZADOS numeral 3*)
 - Revisión y aprobación del cronograma propuesto.
 - Revisión y Análisis de los informes técnicos entregados i) Informe Homologación; ii) Informe Migración; iii) Informe de Solapes; e iv) Informe de Valoración Urbana y Rural
 - Se sugiere por parte de SIGTierras que el GADM San Cristóbal de Patate conforme sus procedimientos internos realice la adquisición del servidor conforme documento adjunto que corresponde a Requisitos de infraestructura.
6. SIGTierras realizará la entrega de los insumos generados para Catastro Urbano/Rural (Fichas), mismos que se consideran como insumos base para conocer de forma general las variables existentes y establecidas en SINAT.
7. SIGTIERRAS indica que una vez entregada la información de partida remitirá el cronograma de trabajo integral (SIGTIERRAS / GADM San Cristóbal de Patate) para aprobación,
8. SIGTIERRAS realiza una explicación de la carga de información en el Módulo de Caja Única de SINAT.

ACUERDOS ALCANZADOS

1. **Por parte de la Unidad Ejecutora** se enviará de manera oficial al Sr. Alcalde del GADM San Cristóbal de Patate, con copia a Ing. Carlos Ramos – Jefe de Avalúos y Catastros (Administrador del Convenio), el pedido de la información necesaria, mismo que constituirá como el insumo de partida por parte del GADM San Cristóbal de Patate, y así dar inicio a las actividades conforme Convenio de Cooperación suscrito.
2. **Por parte de la Unidad Ejecutora** se entregarán los insumos generados por SIGTierras para lo que refiere a Catastro Urbano y Rural, los mismos que se detallan a continuación:
 - a. Ficha de Franja en Conflicto
 - b. Ficha de PEC Cantonal
 - c. Ficha de PEC Manzanero
 - d. Ficha de Vías
 - e. Ficha Predio ph
 - f. Ficha Propiedad Horizontal
 - g. Ficha Unipropiedad
 - h. Criterios para llenar la información geométrica ELP
 - i. Funcionamiento del SINAT- Módulo de Valoración Urbana
 - j. Ficha Catastral Rural
3. **Por parte del GADM San Cristóbal de Patate** se proporcionará la siguiente información (*insumos*) de manera consolidada:

- a. Base de datos alfanumérica y gráfica del catastro Urbano y Rural (incluida toda la información cartográfica por ejemplo zonas, sectores, manzanas, vías, etc)
- b. Diccionario de la estructura de la base de datos, de contar con el mismo
- c. Ficha predial urbana y rural vigente
- d. Límites internos (Parroquias y Urbano/Rural) en formato shape
- e. Ordenanza aprobada correspondiente al bienio 2022-2023
- f. Metodología de valoración vigente (urbana/rural)
- g. Zonas homogéneas de valor del área urbana/rural en formato shp.
- h. Plan de Uso y Gestión del Suelo vigente del Cantón San Cristóbal de Patate
- i. Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial vigente del Cantón San Cristóbal de Patate
- j. Reporte de Emisión Valorativa e Impositiva Bienio (2022-2023) Urbano/Rural
- k. Tributos o rubros vigentes
- l. Deducciones o Exenciones vigentes
- m. Detalle de Impuestos adicionales vigentes

*Una vez que el Municipio de San Cristóbal de Patate nos remita la información detallada en el punto anterior, se remitirá en un plazo de 10 días laborales, el respectivo cronograma de ejecución integral; para su respectiva revisión y aprobación por parte del Administrador del Convenio del GADM.

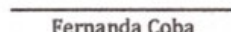
4. **Por parte del GADM San Cristóbal de Patate** con fecha máxima 15 de enero del 2022 se solicitará reunión a SIGTIERRAS para detallar el nivel de alcance y las actividades implícitas en los módulos de rentas y recaudación.
5. El **GADM San Cristóbal de Patate** se compromete a remitir la información de partida detallados en la sección ACUERDOS ALCANZADOS numeral 3) hasta el 29 de diciembre del 2021.

RECOMENDACIONES

- A partir de la entrega de la base de datos gráfica y alfanumérica por parte del GADM San Cristóbal de Patate, **SIGTIERRAS** solicita se lleve un registro de los tramites catastrales generados a partir de la entrega de la Base de Datos Gráfica y Alfanumérica, para que posterior a ser implementado el Sistema SINAT Urbano/Rural se realice el proceso de actualización de dicha información en el Sistema SINAT.

ADJUNTOS

- Documento de Requisitos de Infraestructura (servidor para SINAT)

GADM SAN CRISTÓBAL DE PATATE	Unidad Ejecutora MAGAP-PRAT
 Carlos Ramos Jefe de Avalúos y Catastros	 Fernanda Coba



República
del Ecuador

**Ministerio de Agricultura
y Ganadería**

Ivette Villacís
Analista de Avalúos y Catastros

Víctor Hugo Soria
Jefe de TIC's

Gabriela Llagua
Tesorera

Xavier Silva
Director de Planificación