

Oficio Nro. MAG-UEMAGAPPRAT-2020-0224-OF

Quito, D.M., 16 de noviembre de 2020

Asunto: Entrega de informe de factibilidad y Convenio de Cooperación entre el GADM Quilanga y Unidad Ejecutora MAGAP-PRAT Programa SIGTIERRAS

Señor Licenciado
Malvin Fredy Cueva Rojas
En su Despacho

De mi consideración:

Mediante Oficio Nro. MAG-UEMAGAPPRAT-2020-0202-OF, SIGTIERRAS solicita la base de datos gráfica y alfanumérica urbana para proceder al análisis de la información; dicha información el GADM Quilanga remite a través del correo electrónico de fecha 11 de noviembre del presente año y conforme análisis general realizado a la base de datos (gráfica y alfanumérica) insumo necesario para proceder a la implantación del Sistema Nacional de Administración de Tierras (SINAT); se concluye, que es factible la migración a un 95%.

Con lo expuesto, me permito adjuntar para su revisión el Convenio de Cooperación Técnico y Económico entre el Ministerio de Agricultura y Ganadería, a través de la Unidad Ejecutora MAGAP PRAT-Programa SIGTIERRAS y el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Quilanga. Además de indicar que el convenio contempla el aporte económico por parte del GADM de \$10.000 (diez mil dólares americanos) que deben ser desembolsados una vez firmado el convenio para iniciar las actividades.

Finalmente es importante indicar que previa la suscripción del convenio es necesario que el Municipio cuente con los documentos habilitantes de respaldo, los mismos que son detallados en el convenio y en el oficio MAG-UEMAGAPPRAT-2020-0202-OF.

Cualquier inquietud; por favor, no dude en comunicarse con nosotros a través de nuestra línea telefónica 022-502-940 ext 102/180 o al correo electrónico mcoba@mag.gob.ec.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Oficio Nro. MAG-UEMAGAPPRAT-2020-0224-OF

Quito, D.M., 16 de noviembre de 2020

Documento firmado electrónicamente

Cpa. Norma Elizabeth Molina Veintimilla
DIRECTORA EJECUTIVA MAGAP-PRAT

Anexos:

- inf_tec_factibilidad_migracion_gadm_quilanga-signed.pdf
- convenio_quilanga_sinat_noviembre_2020.pdf

Copia:

Licenciada
Rocio Bersabet Romero
Avalúos y Catastros
GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO DEL CANTON QUILANGA

Señora Ingeniera
Johanna Rosaura Morales Naspud
Coordinadora General de Información Nacional Agropecuaria

Señorita Ingeniera
María Fernanda Coba Paz
Especialista Geomático

mc



Firmado electrónicamente por:
**NORMA ELIZABETH
MOLINA
VEINTIMILLA**



**Sembramos
Futuro**

Lenin



INFORME TÉCNICO

FACTIBILIDAD MIGRACIÓN CATASTRO URBANO

GADM QUILANGA

CONTENIDO

INFORME TÉCNICO FACTIBILIDAD MIGRACIÓN CATASTRO URBANO GADM QUILANGA	2
1. ANTECEDENTES	2
2. METODOLOGÍA	2
3. ACTIVIDADES REALIZADAS	3
3.1 VALIDACIÓN REQUISITOS MÍNIMOS.....	3
4. VERIFICACIÓN CORRESPONDENCIA NUMERICA CATASTRO URBANO	13
5. CONCLUSIONES	15
6. RECOMENDACIONES	15

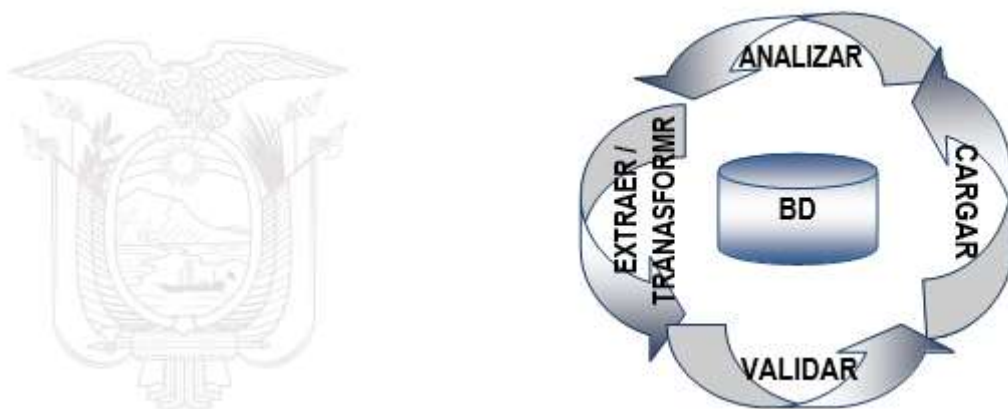
INFORME TÉCNICO FACTIBILIDAD MIGRACIÓN CATASTRO URBANO GADM QUILANGA

1. ANTECEDENTES

- Mediante Oficio Nro. 0212-2020-GADQ-A de fecha 21 de octubre del presente año el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal Quilanda solicita a la Unidad Ejecutora MAGAP-PRAT Programa SIGTIERRAS la firma de un nuevo Convenio para la adquisición del Sistema Nacional de Administración de Tierras Urbano (SINAT).
- Mediante Oficio Nro. MAG-UEMAGAPPRAT-2020-0202-OF de fecha 27 de octubre de 2020, la Unidad Ejecutora MAGAP-PRAT Programa SIGTIERRAS solicita "...la base de datos alfanumérica y gráfica de la zona urbana..." para proceder con el informe de factibilidad previo a la firma del Convenio.
- Mediante correo electrónico con fecha 11 de noviembre del presente año, se envía por parte del GADM Quilanga un archivo .backup denominado **basecatastro_urbano2020.backup** que constituye un respaldo de BD del Catastro Urbano del GADM

2. METODOLOGÍA

El proceso establecido por SIGTierras para la migración de bases de datos contempla cuatro pasos fundamentales:



ANALIZAR: En esta fase se contempla:

- 🔧 **Levantamiento de Información e insumos:** corresponde a la definición de los datos y estructura que requiere el sistema SINAT vs la identificación de la fuente de origen (*información GADM*)
- 🔧 **Análisis de Calidad:** Se verifica la calidad en cuanto a la estructura de los datos, con el propósito de establecer tiempos reales para las etapas de Transformación, Limpieza y Mapeo de Datos, es decir, se requiere detectar si: i) existen datos erróneos; ii) si un mismo concepto se encuentra definido con distintos términos, o iii) si faltan datos.
- 🔧 Identificar de forma cuantitativa el total de datos a migrar.
- 🔧 Establecer las transformaciones requeridas en el proceso (*Criterios Homologación*)

Es importante señalar, que realizar el Análisis de calidad de estructura de los datos, refiere a lo siguiente:

- 🔧 **Limpieza de datos:** momento en el que se *corrigen* los datos que se consideran inconsistentes, para así eliminar y omitir errores, esto quiere decir solventar temas de duplicados o inconsistencias detectadas.
- 🔧 **Homologación:** implica la unificación de criterios, códigos, descripciones, etc.
- 🔧 **Enriquecimiento:** se lleva a cabo al complementar y perfeccionar los datos maestros, para garantizar su consistencia, integridad y fiabilidad.

EXTRAER / TRANSFORMAR: En esta fase se construyen los mecanismos para efectuar el proceso de migración e integración de datos, ya que es necesario preparar los datos para que sean cargados a la estructura **DESTINO SINAT** y para ello es

necesario realizar las conversiones adecuadas en base a las reglas de negocio identificadas y a la configuración de los sistemas actual y futuro.

VALIDAR: En esta etapa se debe asegurar la validez, calidad, operatividad y controlar la ejecución del proceso de migración en los distintos entornos que se vean afectados, asegurando una carga correcta de datos.

CARGAR: Esta etapa se enfoca en realizar la carga de los datos ya limpios y transformados. Este proceso se hace directamente a la BD Intermedia (**repositorio temporal**), el mismo que es sometido a la *validación de estructura sobre criterios de Estructura en cuanto a Datos Alfanuméricos, Gráficos y Valoración*. Adicional se somete a los datos a ciclos de pruebas y simulaciones de carga.

3. ACTIVIDADES REALIZADAS

3.1 VALIDACIÓN REQUISITOS MÍNIMOS

Se procede a verificar los insumos proporcionados por el GADM Quilanga, actividad que tiene por objetivo el identificar los requisitos mínimos necesarios para la realización del proceso de migración de datos.

En base a lo anterior a continuación se detalla de forma general el análisis de los insumos proporcionados que refieren a la data Alfanumérica, Grafica y su respectiva correspondencia.



ALFANUMERICA CATASTRO URBANO

SECCIÓN CARACTERÍSTICAS DEL TERRENO:

SECCIONES FICHA SINAT		ARCHIVO BACKUP GADM		RESULTADO ANÁLISIS
CATEGORÍA SINAT	VARIABLE SINAT	CAMPO	VARIABLE	
Clave Catastral	Prov - 2	CLAVE CATASTRAL	Prov - 2	FACTIBLE
	Cantón - 2		Cantón - 2	FACTIBLE
	Parroq - 2		Parroq - 2	FACTIBLE
	Zona - 2		Zona - 2	FACTIBLE
	Sector - 2		Sector - 2	FACTIBLE
	Manzana - 3		Manzana - 2	INFERIR ¹
	Lote - 3		Lote - 3	FACTIBLE
	Predio - 4		cod_ph	FACTIBLE
Clave Anterior		CLAVE CATASTRAL ANTERIOR		FACTIBLE
Nombre del Predio				
Urbanización / Cooperativa / Lotización / Barrio / Sector		predio_direccion		INFERIR ²
Barrio		predio_direccion		INFERIR ³
Uso del Predio		gis.uso_suelo	USO SUELO NOMBRE	FACTIBLE
Area del Terreno				
Área de Terreno según Escritura		Predio_area		FACTIBLE
Unidad de Medida		M2		INFERIR ⁴
Lote en Conflicto				
Observación Lote en Conflicto				
Ocupación del Lote	No Edificado			⁵ INFERIR
	En Construcción			
	Edificado			

¹ **MANZANA:** Se procederá a incluir un (o) que anteponga el código actual para contar con un código de manzana de 3 dígitos

² **URBANIZACIÓN / COOPERATIVA / LOTIZACIÓN / BARRIO / SECTOR:** Se procede a tomar la información de la tabla `predio.predio_direccion`

³ **BARRIO:** No existe información de un catálogo de Barrios, por lo que se tomara el contenido del campo `predio.predio_direccion`

⁴ **UNIDAD DE MEDIDA:** Se tomará como unidad de medida (m2)

⁵ **OCUPACIÓN DEL LOTE:** se procederá a tomar en cuenta si el predio posee construcciones se ingresará **EDIFICADA**, caso contrario **NO EDIFICADA**

Nivel del Terreno	A Nivel	Predio_topografia	A Nivel	FACTIBLE
	Sobre Nivel		Sobre Nivel	
	Bajo Nivel		Bajo Nivel	
Topografía	Plano	Predio_topografia	escarpado	INFERIR ⁶
	Inclinación Ascendente		accidentado	
	Inclinación Descendente			
Forma del Terreno	Muy Fuerte	PREDIO FORMA	Regular	FACTIBLE
	Regular		Irregular	
	Irregular		Muy Irregular	
Tipo de Terreno	Muy Irregular	CARACTERISTICA SUELO	Seco	FACTIBLE
	Seco		Cenagoso	
	Cenagoso		Húmedo	
Localización en la Manzana	Húmedo	PREDIO_UBICACION	Inundable	FACTIBLE
	Inundable		Esquinero	
	Esquinero		Interior	
	Interior		Pasaje	
	En Pasaje		Intermedio	
	Intermedio		Cabecera	
	En Cabecera		Manzanero	
	Manzanero			

SECCIÓN CARACTERÍSTICAS DEL PREDIO:

CARACTERÍSTICAS DEL PREDIO				
Condición de Ocupación	Ocupada			INFERIR ⁷
	Desocupada			
	Temporal			
Número de Habitantes				
Precio de Oferta del Predio				
Número de Medidores de Agua		PREDIO AGUA POTABLE MEDIDOR		FACTIBLE
Número de Medidores Eléctricos		PREDIO RED ELECTRICA CANTIDAD MEDIDOR		FACTIBLE

⁶ **TOPOGRAFIA DEL LOTE:** se tomará los registros del campo **predio.predio_topografia** (ESCARPADO -> INCLINADO ASCENDENTE y ACCIDENTADO -> MUY IRREGULAR), en el caso de contar con esta información en la BD del GADM se debe proporcionar.

⁷ **CONDICIÓN DE OCUPACIÓN:** debido a que no existe esta información, se tomará como **OCUPADA** cuando el predio cuente con información de **uso de suelo diferente a NO TIENE**, en este último caso se ingresará como **DESOCUPADA**

Propietario Anterior		PROPIETARIO ANTERIOR		FACTIBLE
Jefe de Hogar	Tipo de Identificación	PROPIETARIO	TIPO DOCUMENTO	
	Apellidos		NOMBRES COMPLETOS	FACTIBLE
	Nombres		NOMBRES COMPLETOS	
	CC		CI_RUC	

SECCIÓN SERVICIOS BÁSICOS DEL LOTE

SERVICIOS BASICOS DEL LOTE				
Abastecimiento de Agua	Pozo Agua	PREDIO AGUA POTABLE		FACTIBLE
	Agua Lluvia			
	Carro Repartidor			
	Otro			
	No tiene		FALSE	
	Servicio /Red publica		TRUE	
Eliminación de Excretas	Servicio /Red publico	PREDIO ALCANTARILLADO	TRUE	FACTIBLE
	Pozo septico			
	No tiene		FALSE	
	Letrina			
	Rio / lago / mar			
Energía Eléctrica	Paso servidumbre	PREDIO RED ELECTRICA		FACTIBLE
	Otro			
	Servicio red público		TRUE	
	Planta o generador privado			
	Panel solar			
	No tiene		FALSE	
	Otro			
Comunicaciones	Cobertura celular	PREDIO RED TELEFONICA		FACTIBLE
	Internet			
	Cobertura de Datos			
	Teléfono fijo privado		TRUE	
	Otro			
			FALSE	
Recolección de Basura	Carro Recolector	PREDIO RECOLECCIÓN BASURA	TRUE	FACTIBLE
	La entierran			
	Arrojan al Río, acequia o canal			
	Arrojan en Terreno Baldío o quebrada			
	La queman			
	No Tiene		FALSE	

Transporte Urbano	Colectivos			INFERIR ⁸
	Ejecutivo, Taxi			
	Metro, Ecovía o Trolebus			
	Ciclo vías			
	No tiene		FALSE	
INTERVENCIONES AL LOTE				
CARACTERISTICAS VIAS	Autopista	gis.red_vial		FACTIBLE
	Avenida			
	Calle		TYP: calle	
	Pasaje			
	Paso peatonal			
	Escalinata	PREDIO CALLE MATERIAL		FACTIBLE
	Paso servidumbre privado			
	Tierra		Tierra	
	Lastre		Lastre	
	Piedra			
Material de la via	Adoquin	gis.red_vial	Adoquin	FACTIBLE
	Cemento		Hormigón	
	Asfalto		Asfalto	
	Código Vial		FCODE	
	Nombre de la Vía			
Vías del Lote	Frente	predio	FRENTE FONDO NUMERICA	FACTIBLE
	Acceso Principal			INFERIR ⁹
	Nro casa/Inmueble			

SECCIÓN PROPIETARIOS / POSESIONARIOS

PROPIETARIO / POSESIONARIO				
Propietario Desconocido				INFERIR ¹⁰
Con Título		TITULO PROPIEDAD ESCRITURA PUBLICA		FACTIBLE
Personería	PERSONA_NATURAL	titulo_propiedad_personeria_propiedad		FACTIBLE
	PERSONA_JURIDICA	titulo_propiedad_personeria_propiedad		FACTIBLE
Nro. de Propietarios				INFERIR ¹¹
Representante				INFERIR ¹²

⁸ **TRANSPORTE URBANO:** Dentro de la BD proporcionada no existe esta información por lo que todos los predios se ingresará como **NO TIENE**

⁹ **ACCESO PRINCIPAL:** Al no existir esta información se asignará a la vía relacionada con el predio como vía de Acceso Principal

¹⁰ **PROPIETARIO DESCONOCIDO:** En el caso de no contar predios con propietarios este campo se ingresará

¹¹ **NRO. DE PROPIETARIOS:** se determinará a partir del total de propietarios registrados por predio

¹² **REPRESENTANTE:** cuando el predio cuente con un **propietario/poseedor**, este se seleccionará como **Representante**, en el caso de contar con más de un **propietario/poseedor** se **tomará** el primero de la lista.

Alicuota		titulo_propiedad_alicuota_terreno	FACTIBLE
Precio Compra Comercial		titulo_propiedad_valor_terreno	FACTIBLE
Forma de Adquisición		titulo_propiedad_forma_adquisicion	FACTIBLE
Protocolización		titulo_propiedad_numero_registro_propiedad	FACTIBLE
Sin Perfeccionar Inscripción		titulo_propiedad_fecha_registro	FACTIBLE

SECCIÓN PERSONA Y CÓNYUGE / RAZÓN SOCIAL

NATURAL: PROPIETARIO / POSEEDOR / CONYUGE				
Tipo de Identificación		TIPO DOCUMENTO		FACTIBLE
Número de Identificación		CI_RUC		FACTIBLE
Apellidos		NOMBRES COMPLETOS		FACTIBLE
Nombres		NOMBRES COMPLETOS		FACTIBLE
correo electrónico		EMAIL		FACTIBLE
Fecha Nacimiento				
Discapacidad	Nro Carnet Porcentaje Tipo			
Estado Civil				INFERIR ¹³
Tipo de Identificación		TIPO DOCUMENTO		FACTIBLE
Número de identificación		CI_RUC		FACTIBLE
Razón social		NOMBRES COMPLETOS		FACTIBLE
Dominio	Privado público Municipal	titulo_propiedad_personeria_propiedad		FACTIBLE

SECCIÓN EDIFICACIONES

NOTIFICACIÓN				
Tipo de Dirección				INFERIR ¹⁴
Correo Electrónico			EMAIL	FACTIBLE
Cantón			cod_canton	FACTIBLE
Dirección			predio_direccion	FACTIBLE

¹³ **ESTADO CIVIL:** Esta información no se encuentra registrado, por lo que se procederá a validar internamente mediante el aplicativo CIRUC, y así determinar información de estado civil y cónyuge pudiendo no ser en un 100%.

¹⁴ **TIPO DIRECCIÓN:** al no contar con el tipo de Dirección, se ingresará a todos los registros como **Tipo Dirección - DOMICILIO**

EDIFICACIONES				
Bloque		CONSTRUCCION	NUM BLOQUE	FACTIBLE
Piso			NUM PISO	FACTIBLE
Unidad				INFERIR ¹⁵
Multipisos				
Área Ingresada		CONSTRUCCION	AREA CONSTRUCCIÓN M2	FACTIBLE
Inventario Patrimonial				
Uso de la Construcción				INFERIR ¹⁶
Estado Conservación	Muy Bueno	estado_edificacion	Bueno Regular Malo contruccion_obsoleta	FACTIBLE
	Bueno			
	Regular			
	Malo			
Obsoleto				
Año de Construcción		CONSTRUCCION	anio_construccion	FACTIBLE
Año de Remodelación				
Etapas de Construcción	En Estructura	construccion_terminada	FALSE	FACTIBLE
	En Acabados			
	Terminada		TRUE	
	En Planos			
Estructura	Vigas	CONSTRUCCION	estructura_portante_material estructura_entrepiso_material pared_material cubierta_material	FACTIBLE
	Columnas			
	Entrepiso			
	Paredes			
	Cubierta			
Acabados	Pisos			COMPLETAR
	Revestimiento			
	Pisos			
	Tumbados			
Ventanas		acabado	Básico Tradicional Económico Normal	FACTIBLE
	No tiene			
	Tradicional o básico			
	Económico			
Tipo de Acabado	Bueno			
	Lujo			
Instalaciones	Instalaciones eléctricas			
	Instalaciones sanitarias			

¹⁵ **UNIDAD:** se establecerá a partir de cada **PISO** su respectiva **UNIDAD**, es necesario mencionar no existe registros PH

¹⁶ **USO DE LA CONSTRUCCIÓN:** No existe información sobre esta variable, por lo que se pudiese tomar el **uso del suelo como uso de la construcción**, en este caso el GADM debe confirmar si se procede o no.

MEJORAS				
Tipo	Graficada No Graficada			
Bloque				
Piso				
Unidad				
Inventario Patrimonial				
Tipo de Mejora				
Dimensión				
Estado de Conservación de la Mejora				
Etapas de Construcción de la Mejora				
Año de Instalación / Construcción de la Mejora				
INFORMANTE				
Tipo de Informante				INFERIR ¹⁷



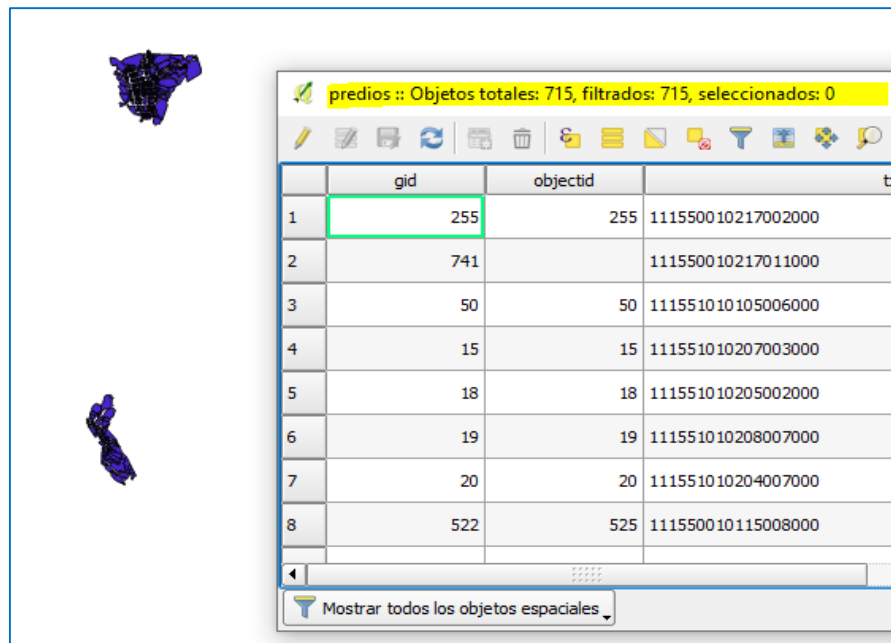
¹⁷ **TIPO INFORMANTE:** se ingresaran los registros como **SIN INFORMANTE**

1.1 OBSERVACIONES BASE ALFANUMERICA URBANA

Se debe tomar en consideración que dentro de la BD proporcionada por el GADM Quilanga no existe información sobre el Uso de la Construcción, en el caso de contar con esta información se requiere complementar; caso contrario se ingresará con el criterio indicado en el punto anterior.

CATASTRO URBANO GRÁFICA

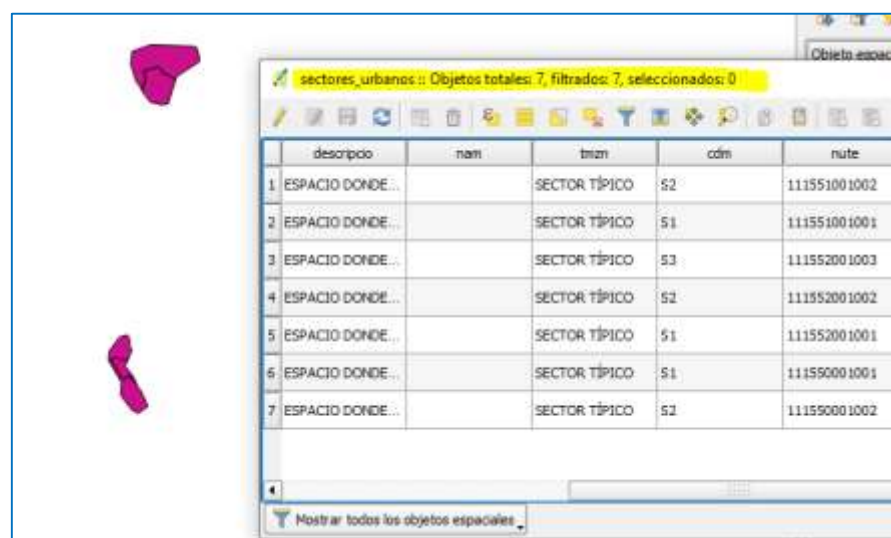
TABLA PUBLIC.PREDIO_GIS



	gid	objectid	tx
1	255	255	111550010217002000
2	741		111550010217011000
3	50	50	111551010105006000
4	15	15	111551010207003000
5	18	18	111551010205002000
6	19	19	111551010208007000
7	20	20	111551010204007000
8	522	525	111550010115008000

CAPA DE PREDIOS URBANOS SI CUMPLE CON LAS CONSIDERACIONES Y CRITERIOS MÍNIMOS REQUERIDOS.

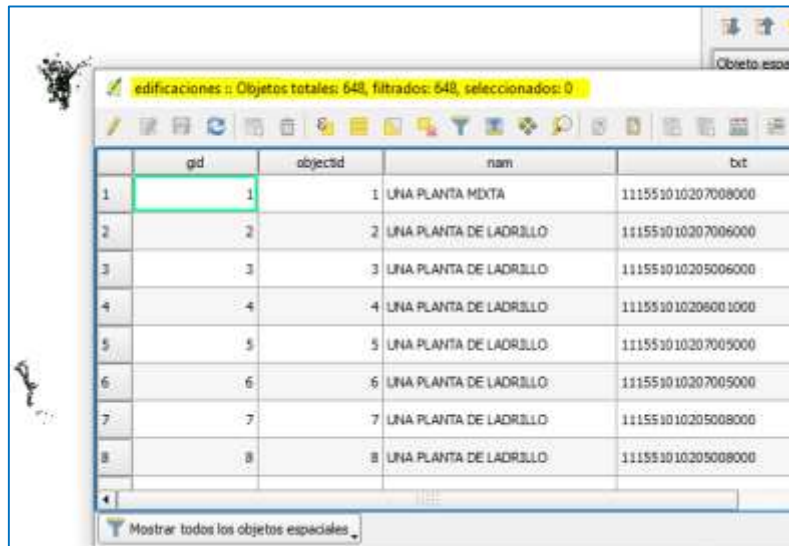
TABLA GIS.SECTORES



	descripdo	nam	trim	cdmi	nute
1	ESPACIO DONDE...		SECTOR TÍPICO	52	111551001002
2	ESPACIO DONDE...		SECTOR TÍPICO	51	111551001001
3	ESPACIO DONDE...		SECTOR TÍPICO	53	111552001003
4	ESPACIO DONDE...		SECTOR TÍPICO	52	111552001002
5	ESPACIO DONDE...		SECTOR TÍPICO	51	111552001001
6	ESPACIO DONDE...		SECTOR TÍPICO	51	111550001001
7	ESPACIO DONDE...		SECTOR TÍPICO	52	111550001002

CAPA DE SECTORES URBANAS SI CUMPLE CON LAS CONSIDERACIONES Y CRITERIOS MÍNIMOS REQUERIDOS.

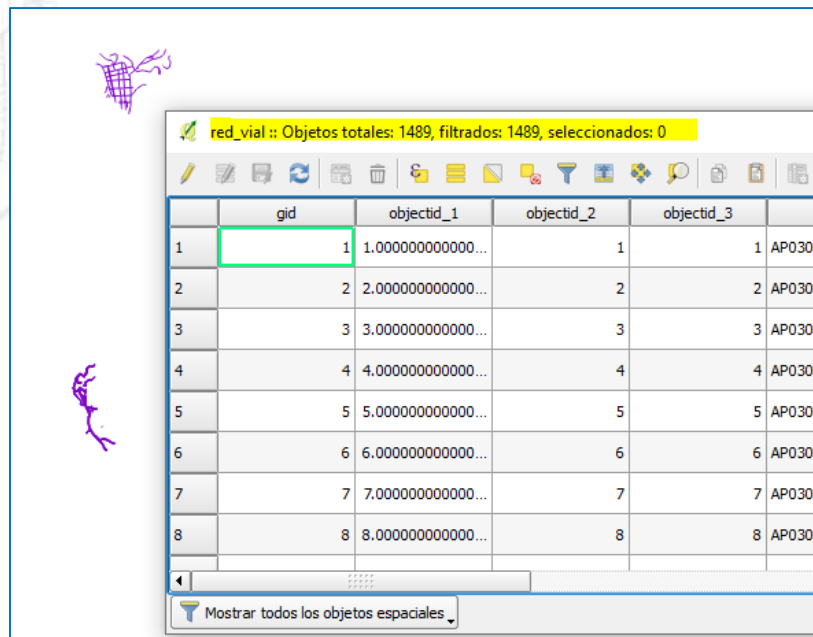
TABLA GIS.EDIFICACIONES



	gid	objectid	nam	bxt
1	1	1	UNA PLANTA MIXTA	111551010207008000
2	2	2	UNA PLANTA DE LADRILLO	111551010207006000
3	3	3	UNA PLANTA DE LADRILLO	111551010205006000
4	4	4	UNA PLANTA DE LADRILLO	111551010206001000
5	5	5	UNA PLANTA DE LADRILLO	111551010207005000
6	6	6	UNA PLANTA DE LADRILLO	111551010207005000
7	7	7	UNA PLANTA DE LADRILLO	111551010205008000
8	8	8	UNA PLANTA DE LADRILLO	111551010205008000

CAPA DE PISOS (N) SI CUMPLE CON LAS CONSIDERACIONES Y CRITERIOS MÍNIMOS REQUERIDOS.

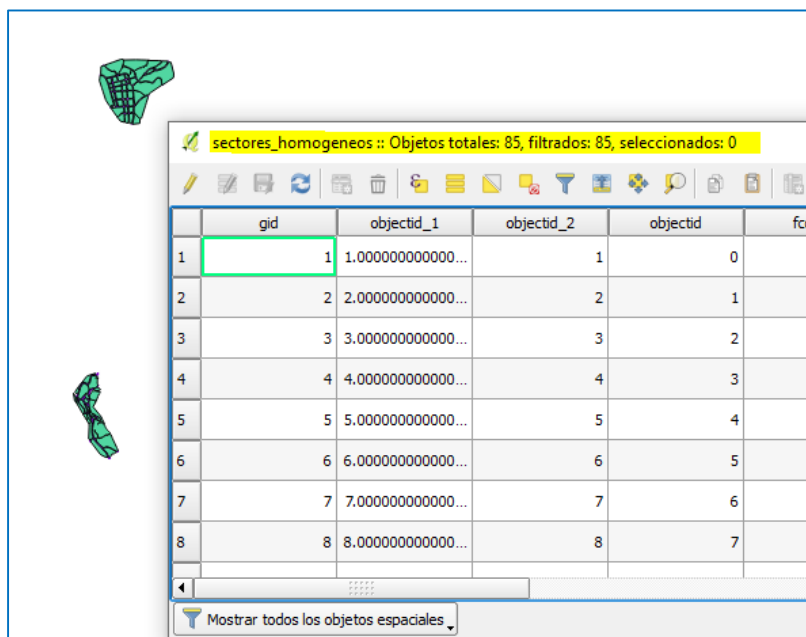
TABLA GIS.RED_VIAL



	gid	objectid_1	objectid_2	objectid_3	f
1	1	1.000000000000...	1	1	AP030
2	2	2.000000000000...	2	2	AP030
3	3	3.000000000000...	3	3	AP030
4	4	4.000000000000...	4	4	AP030
5	5	5.000000000000...	5	5	AP030
6	6	6.000000000000...	6	6	AP030
7	7	7.000000000000...	7	7	AP030
8	8	8.000000000000...	8	8	AP030

CAPA DE RED VIAL SI CUMPLE CON LAS CONSIDERACIONES Y CRITERIOS MÍNIMOS REQUERIDOS.

TABLA GIS.SECTORES_HOMOGENEOS



sectores_homogeneos :: Objetos totales: 85, filtrados: 85, seleccionados: 0

	gid	objectid_1	objectid_2	objectid	fco
1	1	1.00000000000000...	1	0	
2	2	2.00000000000000...	2	1	
3	3	3.00000000000000...	3	2	
4	4	4.00000000000000...	4	3	
5	5	5.00000000000000...	5	4	
6	6	6.00000000000000...	6	5	
7	7	7.00000000000000...	7	6	
8	8	8.00000000000000...	8	7	

Mostrar todos los objetos espaciales

CAPA DE SECTORES HOMOGÉNEOS **SI CUMPLE** CON LAS CONSIDERACIONES Y CRITERIOS MÍNIMOS REQUERIDOS.

2.1 OBSERVACIONES BASE GRÁFICA URBANA

- Se debe considerar que dentro de la BD proporcionada por el GADM Quilanga, **no existe información gráfica sobre Zonas Urbanas ni Manzanas Urbanas**, por lo que el criterio será el **extrapolar** estas capas a partir de la capa de **predios**, basados en el elemento de valor denominado Clave Catastral.

4. VERIFICACIÓN CORRESPONDENCIA NUMERICA CATASTRO URBANO

BASE DE DATOS ALFANUMÉRICA

Para esta verificación se ha tomado de base de información el archivo backup proporcionado por el GADM Quilanga, en donde se presenta el siguiente detalle:

PARROQUIA	COD PARROQUIA	NUM PREDIOS
QUILANGA	111550	512
FUNDOCHAMBA	111551	110
SAN ANTONIO DE LAS ARADAS	111552	132
TOTAL		754

ARCHIVOS GRAFICOS PREDIOS URBANOS

PARROQUIAS	ZONAS	SECTOR	MANZANAS	PREDIOS
QUILANGA	1	2	40	479
FUNDOCHAMBA	1	2	18	105
SAN ANTONIO DE LAS ARADAS	1	2	22	130
TOTAL	3	6	80	714

PARROQUIA	COD PARROQUIA	N° ALFANUMERICOS	N° GRAFICOS	DIFERENCIA	REFERNCIA
QUILANGA	111550	512	479	33	MENOS GRAFICOS
FUNDOCHAMBA	111551	110	105	5	MAS GRAFICOS
SAN ANTONIO DE LAS ARADAS	111552	132	130	2	MAS GRAFICOS
	TOTAL	754	714	40	

Como se puede observar, en el detalle general existe una correspondencia entre Alfanumérico y Grafico del 95%



5. CONCLUSIONES

Una vez terminado el proceso **ANÁLISIS GENERAL** para determinar la factibilidad de la **MIGRACIÓN** a partir de la información proporcionada por el **GADM QUILANGA (Urbano)** hacia la **estructura de SINAT**, se detallan las siguientes conclusiones:

CATASTRO URBANO

INFORMACIÓN ALFANUMÉRICA:

- **ES FACTIBLE**, realizar la **MIGRACIÓN** de la **INFORMACIÓN ALFANUMÉRICA**, estableciendo criterios iniciales de Homologación en base a la información proporcionada.

INFORMACIÓN GRÁFICA:

- **ES FACTIBLE**, realizar la **CARGA DE LA INFORMACIÓN GRÁFICA**, en base a la información proporcionada.

6. RECOMENDACIONES

Para establecer una correcta homologación y posterior migración de la información ALFANUMERICA URBANA del GADM Quilanga, es necesario tomar en cuenta las consideraciones detalladas en este informe, y que formarán parte del informe de homologación para proceder a la aprobación o de ser el caso complementar y entregar dicha información.



Firmado electrónicamente por:
**MARY VANESSA
CHIMARRO
FAICAN**



CONVENIO DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL ENTRE EL MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERÍA, A TRAVÉS DE LA UNIDAD EJECUTORA MAGAP-PRAT PROYECTO SIGTIERRAS Y EL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE QUILANGA, PARA LA EJECUCIÓN DE LA IMPLANTACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN DE TIERRAS URBANO/RURAL (SINAT)

1. COMPARECIENTES

El Ministerio de Agricultura y Ganadería (MAG), a través de la CPA. Norma Elizabeth Molina Veintimilla, en calidad de Directora Ejecutiva de la Unidad Ejecutora MAGAP-PRAT, y Representante Legal del Programa SIGTIERRAS; y, la Ilustre Municipalidad de Quilanga, legalmente representado por Lcdo. Carlos Alonso Guevara Barrera conforme se justifica con los respectivos documentos habilitantes; convienen en suscribir el presente **Convenio Interinstitucional para la ejecución de la implantación del Sistema Nacional de Administración de Tierras - SINAT**, al tenor de las estipulaciones contenidas en las cláusulas siguientes:

2. ANTECEDENTES

Mediante Acuerdo Ministerial No. 076, publicado en el Registro Oficial No. 557 de 17 de abril de 2002, el Ministerio de Agricultura y Ganadería, crea la Unidad de Apoyo a la Ejecución del Programa de Regularización y Administración de Tierras Rurales PRAT.

Mediante Acuerdo Ministerial No. 160 de 23 de septiembre de 2008, publicado en el Registro Oficial No. 448 del 17 de octubre de 2008, el Ministerio de Agricultura, Ganadería, Acuacultura y Pesca, actual Ministerio de Agricultura y Ganadería *“Encarga a la Unidad Ejecutora MAGAP-PRAT la ejecución del Programa Sistema Nacional de Gestión e Información de Tierras Rurales (SIGTIERRAS) en los ámbitos técnico , administrativo, financiero, de gestión y control” y determina en el artículo 4, que la Unidad Ejecutora MAGAP-PRAT, para la ejecución del Programa Sistema Nacional de Gestión e Información de Tierras Rurales (SIGTIERRAS), cumplirá entre otras con las siguientes funciones: “...b) Realizar las acciones y actos jurídicos que se encuentren dentro de su competencia y adoptar las resoluciones administrativas y financieras para la ejecución del programa y cabal consecución de sus objetivos.*

Mediante Acuerdo Ministerial No. 170 suscrito el 25 de abril de 2011 y publicado en la edición especial del Registro Oficial No. 162-A de 29 de junio de 2011, el Ministerio de Agricultura y Ganadería, expidió y puso en vigencia el manual Operativo del Programa Sistema Nacional de Gestión e Información de Tierras Rurales (SIGTIERRAS), en el cual establece que el Comité de Coordinación de la Programación y Ejecución del Proyecto (CCPE) es el responsable de aprobar y dar seguimiento del PAC , está conformado y presidido por el Viceministro de Desarrollo Rural o su delegado, o por quien determine la estructura orgánica funcional del MAGAP, por el Director Financiero del MAGAP, por el Director Ejecutivo de la Unidad Ejecutora MAGAP-PRAT, por el Director Técnico de la Unidad Ejecutora MAGAP-PRAT y por el Director de Planificación de la Unidad Ejecutora MAGAP-PRAT.

Mediante Acuerdo Ministerial No. 210 suscrito el 30 de septiembre de 2016, el Ministerio de Agricultura, Ganadería, Acuacultura y Pesca, suprime el puesto de Viceministro de Desarrollo Rural así también establece que las atribuciones, responsabilidades, estructura, unidades administrativas y

el personal bajo la dependencia del Viceministerio que se suprime, serán asumidas por el Viceministerio de Agricultura y Ganadería.

Mediante Acuerdo Ministerial No. 210-A suscrito el 30 de septiembre de 2016, el Ministerio de Agricultura, Ganadería, Acuicultura y Pesca, asigna las competencias del ex Viceministerio de Desarrollo Rural a la Secretaría General del Relacionamento del Sistema Productivo, mientras el Viceministerio de Agricultura y Ganadería asume las competencias, así también en el artículo 4 se delega el seguimiento y coordinación de la Unidad Ejecutora MAGAP-PRAT, indicando que el titular presidirá el Comité de Coordinación de la Programación y Ejecución del Proyecto (CCPE)

Mediante Acuerdo Ministerial No. 061 de 16 de abril de 2019, el Ministerio de Agricultura y Ganadería, en su artículo 1 establece que “... *La Máxima Autoridad de esta Cartera de Estado, asignará a las Subsecretarías y Coordinaciones Generales Temáticas, la planificación, desarrollo, y supervisión de los programas y proyectos que son ejecutados por esta institución, a través de los medios de difusión institucional; con excepción de los programas y proyectos que en su modelo de gestión o manual de procedimientos se determine expresamente la Unidad del Ministerio con la Cual se articulará...*”

Mediante memorando MAG-MAG-2019-0149-M de 25 de abril de 2019, el Ministro de Agricultura y Ganadería, delegó la responsabilidad de la ejecución, supervisión y desarrollo de los programas y proyectos a los Viceministerios, Subsecretarías y/o Coordinaciones Generales que dependen directamente del Despacho Ministerial de acuerdo al siguiente detalle:

Programa Sistema Nacional de Información y Gestión de Tierras Rurales e Infraestructura Tecnológica	Coordinación General de Información Nacional Agropecuaria
--	--

Mediante oficio de 1 de mayo de 2018, el Ministro de Agricultura y Ganadería de ese entonces, designó a la CPA. Norma Molina Veintimilla, las funciones y responsabilidades de Representante Legal del “Programa Sistema Nacional de Información y Gestión de Tierras Rurales e Infraestructura Tecnológica- SIGTIERRAS y de Director Ejecutivo de la Unidad Ejecutora MAGAP-PRAT establecidas en los Acuerdos Ministeriales No. 160 de 2018, 170 de 25 de abril de 2011 y No. 512 de 28 de noviembre de 2011.

En el artículo 1 del Acuerdo Ministerial No. 105 de 21 de junio de 2019, el Ministro de Agricultura y Ganadería, delega a la Ing. Norma Molina Veintimilla Molina, la suscripción de los convenios interinstitucionales entre el MAG a través de la Unidad Ejecutora MAG-PRAT-SIGTIERRAS y los Gobiernos Autónomos Descentralizados Municipales, los cuales tengan por objeto adquirir el Sistema Nacional de Administración de Tierras-SINAT.

Mediante Oficio 0390-DSG-A-GADMT de fecha 28 de agosto de 2020, el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Quilanga a través del Lcdo. Carlos Guevara – Alcalde del GADM muestra su interés al Ingeniero Xavier Lazo Guerrero, Ministro de Agricultura y Ganadería en participar como Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Tema de la implementación del sistema Nacional para la Administración de Tierras (SINAT).

Mediante Oficio Nro. GADMT-A-2020-0136-O de fecha 31 de agosto de 2020, el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Quilanga a través del Lcdo. Carlos Guevara – Alcalde del

GADM solicita la suscripción de un convenio para la implementación SINAT en los ámbitos URBANO/RURAL.

El concejo municipal de Quilanga, mediante sesión ordinaria de fecha **XXXXXXX** aprobó la suscripción del convenio de cooperación interinstitucional.

3. OBJETO DEL CONVENIO

El Ministerio de Agricultura y Ganadería, a través de la Unidad Ejecutora MAGAP-PRAT Proyecto SIGTIERRAS, implementará el Sistema Nacional de Administración de Tierras- SINAT (urbano/rural), en el Gobierno Autónomo Descentralizado de Quilanga, de acuerdo al siguiente detalle:

Producto:

3.1.- El Sistema Nacional de Administración de Tierras – SINAT (Urbano / Rural), desarrollado en software libre con licencia de uso indefinida que será de propiedad del GADM de Quilanga, sin opción ni autorización de modificaciones del código fuente por parte del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Quilanga.

4. COMPROMISOS DE LAS PARTES:

4.1 DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL

Dentro de las actividades que se realizarán en el marco del presente Convenio para la implantación de SINAT (urbano / rural) el Municipio aportará lo siguiente:

- (i) Facilitará y garantizará una conexión vía web o internet, de acceso local y remoto;
- (ii) La infraestructura adecuada para el funcionamiento óptimo del Sistema SINAT
- (iii) Entregará la base de datos del levantamiento urbano/rural debidamente validada.
- (iv) Metodología de valoración urbana debidamente validada.

4.1.1 Para la sostenibilidad del SINAT en el cantón:

- (i) Garantizará los recursos necesarios de hardware, así como para los insumos y consumibles que requiere el uso y funcionamiento del Sistema SINAT de forma permanente en el GADM DE QUILANGA.

- (ii) Asimismo, el GADM DE QUILANGA se compromete a la utilización e integración técnica y administrativa del Sistema Nacional de Administración de Tierras (SINAT URBANO/RURAL), de forma permanente, sin modificar estos aplicativos.
- (iii) Desarrollará las interfaces y módulos de integración que se requieran, a base del diseño que presentará la Unidad Ejecutora.

4.1.2 Aporte económico:

De acuerdo a la partida presupuestaria **N° XXXX** en la cual se certifica la disponibilidad de fondos que aportará el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Quilanga a la UE MAGAP PRAT en relación al objeto de este Convenio; correspondiente a USD \$ 10.000 (diez mil dólares con 00/100 de los Estados Unidos de América).

Recurso que se transferirá por parte del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Quilanga a la Unidad Ejecutora MAGAP PRAT a la firma del convenio.

4.2 DE LA UNIDAD EJECUTORA MAGAP-PRAT, SIGTIERRAS

Dentro de las actividades que se realizarán en el marco del presente Convenio, la Unidad Ejecutora a través del Programa SIGTIERRAS o mediante contratación de empresas especializadas, aportará lo siguiente:

4.2.1 Para el funcionamiento del SINAT y la comunicación entre el GADM DE QUILANGA y SINAT.

- (i) La Unidad Ejecutora diseñará e implementará como parte del SINAT (URBANO/RURAL), las interfaces pertinentes entre el catastro y el sistema de gestión municipal referido específicamente para la recaudación, en el caso que el GADM DE QUILANGA decida utilizar un sistema de recaudación diferente al existente en el SINAT.
- (ii) Se instalará y configurará adecuadamente, el software de entorno para la implementación del SINAT (URBANO/RURAL), y una versión de usuario del aplicativo SINAT, en los equipos que disponga el GADM DE QUILANGA.
- (iii) Se entregará la licencia de uso indefinida y será de propiedad del GADM DE QUILANGA y funcionará en los equipos que disponga el GADM DE QUILANGA. El sistema SINAT será mantenido, y eventualmente modificado, a nivel nacional, por MAG-CGINA-SIGTIERRAS o por quien sea designado por estos, por lo que no podrá ser modificado por el GADM DE QUILANGA.
- (iv) Se realizará la integración y adecuada comunicación de los equipos y programas instalados tanto en el GADM DE QUILANGA, como en el MAG-SIGTIERRAS para asegurar su funcionamiento acorde a los estándares necesarios.
- (v) Apoyará al GADM DE QUILANGA para la migración y/o recolección de datos para el sistema SINAT, en caso de que el GADM QUILANGA así lo requiera. El Programa SIGTIERRAS no

será responsable de la calidad de estos datos, pues estos serán entregados por el GADM DE QUILANGA, atendiendo a las especificaciones que señale SIGTIERRAS.

4.2.2 Para la sostenibilidad del SINAT en el cantón:

- (i) Realizará la instalación del software de base, para el funcionamiento del SINAT y el manejo del catastro municipal, en la infraestructura tecnológica en hardware y de la red que deberá el GADM QUILANGA disponer para asegurar que el sistema opere; así como la capacitación necesaria al personal Municipal.

4.3 OBLIGACIONES CONJUNTAS

4.3.1 Por ser de interés de las partes, la Unidad Ejecutora y el GADM DE QUILANGA, se comprometen a realizar las actividades a cargo de cada una de las instituciones con la debida diligencia y eficiencia, a fin de ejecutarlas en el menor tiempo posible y utilizando la menor cantidad de recursos técnicamente posible, desarrollándolas con base en los planes de trabajo acordados entre las dos instituciones.

4.3.2 Las entidades se comprometen a someterse a los controles de auditoría externa que fueren necesarias y que estén relacionadas con gastos e inversiones del Programa SIGTIERRAS en el cantón, que sean requeridos por el MAG y el GADM de QUILANGA.

4.3.3 Ambas partes deberán desarrollar actividades de integración y de desarrollo de interfaces, de ser necesarias.

4.3.4 Conjuntamente con el personal de la Unidad Ejecutora, y a través del Administrador designado, el GADM DE QUILANGA participará en la planificación de las actividades en el cantón. Adicionalmente, se compromete a entregar, la información fidedigna que se requiera para dicha planificación.

4.3.5 El apoyo del GADM DE QUILANGA se realizará conforme a una planificación específica de actividades y según el cronograma que se acuerde con la Unidad Ejecutora.

5. VIGENCIA Y PLAZO

5.1.- El presente Convenio entrará en vigencia una vez que sea suscrito por ambas partes y durará hasta el 31 de diciembre de 2021. Sin embargo, el plazo de este convenio podrá ser ampliado o modificado de mutuo acuerdo sin que se altere el objeto del mismo.

6. ENTREGA RECEPCIÓN

Los productos objeto del presente Convenio, deben ser entregados por la Unidad Ejecutora MAGAP PRAT Proyecto SIGTIERRAS y recibidos por el GADM de Quilanga, mediante un acta entrega recepción suscritas por los Administradores del Convenio.

7. TERMINACIÓN Y DEL CONVENIO

El presente Convenio terminará en cualquier momento si ocurriere cualquiera de las siguientes causas, para el caso de suspensión o terminación del presente Convenio, cualquiera de las partes que tome la decisión de hacerlo, deberá notificar en forma justificada a la otra parte sobre el particular con treinta días de anticipación, si no se recibiere respuesta en ese período, se considerará aprobada la terminación:

- 7.1.-Por mutuo acuerdo de las partes;
- 7.2.-Por cumplimiento del objeto, previo a la elaboración y suscripción del acta de liquidación;
- 7.3.-Por imposibilidad del cumplimiento del objeto del convenio debidamente justificado, previo a la elaboración y suscripción del acta de liquidación;
- 7.3.-Por caso fortuito o fuerza mayor
- 7.4.-Por suspensión de los desembolsos de los compromisos económicos asumidos por parte del GADM de Quilanga;

En cualquiera de los casos de terminación del presente Convenio, cada una de las partes mantendrá indemne a la otra con respecto a sus obligaciones resultantes del presente instrumento; y, en particular con relación al cabal cumplimiento de las obligaciones para las terceras personas.

8. DIVERGENCIAS Y CONTROVERSIAS

Si se suscitaren divergencias o controversias en la interpretación o ejecución del presente convenio, las máximas autoridades de las instituciones, se reunirán y solucionaran la divergencia o controversia de manera amigable y de común acuerdo.

Cuando las partes no llegaren a un acuerdo amigable directo, las partes se someterán y resolverán su controversia con la asistencia de un mediador del Centro de Mediación de la Procuraduría General del Estado.

9. RESPONSABILIDADES DE ADMINISTRACIÓN DEL CONVENIO.

La Unidad Ejecutora MAGAP PRAT y el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Quilanga, una vez suscrito el presente Convenio, deben designar por escrito un administrador del mismo, teniendo la responsabilidad de gestionar los trámites que sean necesarios para velar por el fiel cumplimiento de este instrumento, sin perjuicio de las siguientes obligaciones:

- a) Velar por la correcta ejecución del convenio.
- b) Realizar el seguimiento, coordinación, control y evaluación del presente instrumento.
- c) Resolver las discrepancias que puedan surgir entre las partes.
- d) Informar a las instancias directivas jerárquicas superiores sobre la ejecución del convenio.
- e) Resguardar los intereses institucionales respecto de la ejecución, calidad y finalización satisfactoria de las actividades originadas por el instrumento.
- f) Elaborar informes para prórroga o ampliación de plazo debidamente motivado, de ser el caso.
- g) Emitir informe técnico para proponer a la máxima autoridad el realizar modificaciones o solicitar la terminación del presente convenio, según el caso.

Una vez se dé por terminado el Convenio, los Administradores del Convenio, deben elaborar y presentar en conjunto a sus máximas autoridades, un acta de liquidación, donde se establezcan los antecedentes, ejecución del convenio, liquidación económica y conclusiones.

Las Partes nombran como administradores a:

Administrador de la Unidad Ejecutora - SIGTIERRAS:

Cargo: Técnico de Implantación/Capacitación SINAT

Dirección: Av. Amazonas y Av. Eloy Alfaro. Edificio MAG, Piso 10.

Teléfono: (593) 02502940

Administrador del GADM QUILANGA:

Cargo: Director de Planificación XXXX o quien haga sus veces

Dirección: xxxxx

Teléfono: xxxxx

La designación a los administradores del presente Convenio se realiza al cargo, más no a la persona, en virtud de lo cual, en caso de desvinculación de alguno de los administradores, quien haga sus veces en el cargo, continuará velando por el correcto cumplimiento del presente Instrumento.

Todo lo indicado sin perjuicio de otro tipo de responsabilidad, competencia o atribución que la designación en sí genere durante la ejecución del presente convenio.

10. DOMICILIO

Las partes señalan como domicilio los siguientes:

- Unidad Ejecutora MAGAP-PRAT: Av. Eloy Alfaro s/n y Av. Amazonas, esquina, edificio MAGAP, piso 10, Programa SIGTIERRAS, Telf. (593-2) 2562004, 2546498, Quito-Ecuador;
- GADM de Quilanga: xxxxxx

11. NOTIFICACIONES

Para futuras notificaciones y/o comunicaciones entre las partes, deben efectuarlo a los siguientes correos electrónicos:

- Unidad Ejecutora MAGAP-PRAT: e-mail: sigtierras@mag.gob.ec
- GADM de Quilanga: e-mail:

12. DOCUMENTOS HABILITANTES:

Se incorporan como documentos habilitantes del presente convenio, los siguientes:

- a. Nombramiento del Sr. Alcalde del GADM QUILANGA con su cédula de ciudadanía y papeleta de votación;
- b. Acuerdo Ministerial No. 105, delegación para suscribir convenios interinstitucionales entre el MAG a través de la Unidad Ejecutora MAGAP PRAT y los Gobiernos Autónomos Descentralizados Municipales, los cuales tengan por objeto adquirir el Sistema SINAT.
- c. Certificación de la Disponibilidad Presupuestaria del GADM QUILANGA y otros que considere pertinente.

13.- ACEPTACIÓN DE LAS PARTES

Para constancia y en fe de la aceptación de lo estipulado en este Convenio, las partes firman al pie del mismo, en cuatro ejemplares de igual tenor.

En la ciudad de Quito, a los días del mes de.....de 2020

Unidad Ejecutora MAGAP PRAT

**Gobierno Autónomo
Descentralizado Municipal de
Quilanga**

**CPA. Norma Molina Veintimilla Molina
Directora Ejecutiva**

**Lcdo. Fredy Cueva Rojas
Alcalde**