

CHECK LIST PROCESO EMISIÓN 2021

ESTE DOCUMENTO ES DE USO INTERNO EN SIGTIERRAS

NOMBRE DEL CANTÓN

TIPO CATASTRO

Rural

Urbano

Técnicos de SIGTIERRAS asignados:

COORDINACIÓN EMISIÓN 2021

Correo informativo de SIGTIERRAS al GAD

Correo de respuesta por parte del GAD

Correo por parte de SIGTIERRAS, informando sobre equipo técnico asignado para valoración y rentas y confirmando horario de proceso.

Correo por parte del GAD a RENTAS SIGTIERRAS, enviando los archivos de deducciones, excepciones y/o ingresos a caja.

Observaciones:

FECHA DEL PROCESO DE EMISIÓN:

EMISIÓN 2021

1. Backup prevaloración
2. Reporte predios valorados (una vez concluido soporte valoración)
3. Backup postvaloración (este archivo cumple la función de backup preemisión)
4. Correo al GAD fin de proceso de valoración, e indicando almacenamientos de bdd en servidor del GAD
5. Correo interno SIGTIERRAS desde Valoración - Infraestructura informando almacenamiento de bases pre y postvaloración
6. Correo interno SIGTIERRAS desde Infraestructura - Valoración confirmando almacenamiento de bases pre y postvaloración
7. Reporte de predios emitidos (una vez concluido proceso de emisión rentas)
8. Backup postemisión
9. Correo interno SIGTIERRAS desde Emisión-Infraestructura informando almacenamiento de base postemisión.
10. Correo interno SIGTIERRAS desde Infraestructura-Emisión confirmando almacenamiento de base postemisión.
11. Correo al GAD adjuntando acta de soporte de valoración y emisión de SIGTIERRAS
12. Carga de archivos a caja
13. Backup esquema de caja postcarga de archivos
14. Correo interno SIGTIERRAS desde Emisión-Infraestructura informando almacenamiento de esquema de caja.
15. Correo interno SIGTIERRAS desde Infraestructura-Emisión confirmando almacenamiento de esquema de caja .
16. Correo al GAD fin de proceso de carga de archivos en caja

Observaciones:

FIRMAS DE TÉCNICOS RESPONSABLES DEL SOPORTE AL PROCESO DE EMISIÓN